

**Fiche de poste d'Attaché d'Administration Hospitalière**

**Intitulé de l'établissement :**

Etablissement Public de Santé Alsace Nord (EPSAN)  
141 Avenue de Strasbourg  
67 170 BRUMATH

**Personne à contacter :**

**Nom :** Simone DAUMONT

**Fonction :** Directrice adjointe Pôle Clientèle, Finances et Communication

**Téléphone :** 03 88 64 61 01

**Mail :** [simone.daumont@ch-epsan.fr](mailto:simone.daumont@ch-epsan.fr)

**Présentation générale :**

L'Etablissement Public de Santé Alsace Nord, issu de la fusion des deux Centres Hospitaliers de Brumath et Hoerdts le 1er janvier 1999, est un acteur important de l'offre de soins en Alsace.

Cet établissement a été certifié par la Haute Autorité de Santé en novembre 2017.

Pour la prise en charge psychiatrique, il dessert une population de 718 000 adultes et de 104 710 enfants. A cet effet, il emploie plus de 1500 personnes, dont une centaine de médecins, et disposait d'un budget consolidé de fonctionnement de plus de 96 Md'€ en 2018, qui le classait en 4ème position par ordre d'importance, au sein des Centres Hospitaliers d'Alsace.

La construction de l'hôpital EPSAN Strasbourg en 2019, second site d'hospitalisation complète en psychiatrie, répond à un double objectif :

- Améliorer la qualité des soins aux patients, au plus proche de leurs besoins, dans des bâtiments totalement adaptés aux pratiques actuelles
- Améliorer l'accueil des patients notamment dans des locaux conformes aux normes d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Ouvert 24h/24, ce nouvel hôpital accueille des patients adultes domiciliés des quartiers centre et nord de Strasbourg, des communes du nord et de l'ouest de l'Eurométropole de Strasbourg et de la Vallée de la Bruche, correspondant à 4 secteurs de psychiatrie dépendant de l'EPSAN Strasbourg (67G04, 67G06, 67G07, 67G08).

**Présentation des services :**

**L'EPSAN**

1 entité juridique, de nombreuses structures extrahospitalières

- ▶ 6 pôles d'activité clinique de psychiatrie générale (adultes)
- ▶ 1 pôle de psychiatrie en milieu pénitentiaire - Service Médico Psychologique Régional (SMPR)
- ▶ 2 pôles d'activité clinique de psychiatrie infanto-juvénile (enfants et adolescents)
- ▶ 1 pôle de médecine générale et gériatrie
- ▶ 17 unités d'hospitalisation
- ▶ 357 lits d'hospitalisation de psychiatrie générale (adultes)
- ▶ 9 lits dyades mère-enfant (unité mère bébé)
- ▶ 72 lits de soins de longue durée (USLD)
- ▶ 24 lits en maison d'accueil spécialisée (MAS)
- ▶ 40 lits en foyer d'accueil médicalisé (FAM)
- ▶ 1 pôle hygiène hospitalière et pharmacie
- ▶ la Direction et l'ensemble de ses services

## Qualifications spécifiques nécessaires

**Diplômes : Formation d'AAH**

**Quotité horaire : 100%**

**Compétences :**

- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Confidentialité et discrétion

**Liaisons hiérarchiques :**

Directrice adjointe

**Principales liaisons fonctionnelles :**

**Missions générales :**

- L'Attaché d'Administration Hospitalière relève du Pôle Clientèle, Finances et Communication. Il est chargé, sous l'autorité de la Directrice du Pôle Clientèle, Finances et Communication, et en lien avec les autres attachés d'administration du domaine accueil et prise en charge administrative des patients, de mettre en œuvre la politique de qualité d'accueil et des admissions en vue d'une facturation de qualité.
- Management d'une équipe de 14 personnes
  - Bureau des admissions site principal
  - Bureau accueil site de Cronembourg

**Volet admissions/facturation**

- Gestion des admissions et suivi juridique des dossiers pour les patients hospitalisés et en soins externes
- Suivi des recettes
- Gestion du contentieux avec les caisses d'assurance maladie, les mutuelles, les particuliers
- Suivi de la gestion et de la facturation des dossiers (réduire les délais de complétude des dossiers et les délais de facturation)
- Suivi des recouvrements avec la Trésorerie
- Gestion d'une régie de recettes et d'avances

**Volet soins sans consentement**

- Suivi juridique
- Lien avec l'ARS

**Missions permanentes :**

- Suivi de l'évolution du logiciel PASTEL et de la prise en charge des patients
- Suivi de la chaîne « Accueil-Facturation-Recouvrement »
- Suivi des restes à charges et du recouvrement
- Gestion du personnel des admissions et du plan de formation
- Lien avec le Juge des Libertés et de la Détention (JLD)