



FICHE DE POSTE  
RESPONSABLE DU BUREAU DES  
ENTREES DU CH DE FLERS



<b>Fonction</b>	<b>Responsable du bureau des entrées du CH de Flers</b>
<b>Missions principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Encadrement du bureau des entrées du CH de Flers (15 agents au total répartis sur 3 points d'entrée) :<ul style="list-style-type: none"><li>- Animation des équipes</li><li>- Elaboration et mise à jour des fiches de postes</li><li>- Planification du travail</li><li>- Rédaction de procédures</li><li>- Evaluation annuelle des agents et entretiens individuels de formation</li><li>- Résolution des conflits</li></ul></li> <li>▪ Définition et optimisation des processus d'admission, de facturation et de recouvrement (AFR) :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contrôles de qualité et d'exhaustivité de la facturation</li><li>▪ Traitement des rejets et gestion du contentieux</li><li>▪ Production de tableaux de bord</li><li>▪ Référent établissement pour les projets SIMPHONIE (optimisation de la chaîne AFR)</li><li>▪ Gestion de projets en lien avec l'amélioration du parcours patient</li></ul></li> <li>▪ Gestion de bases de données et paramétrage du logiciel de gestion administrative des malades (GAM) :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaboration et mise en œuvre de requêtes avec le requêteur Cognos</li><li>▪ Intégration à la GAM des évolutions réglementaires et tarifaires et des modifications du fichier structure</li></ul></li></ul>
<b>Activités transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participation aux réunions institutionnelles (CH de Flers et GHIT)</li><li>▪ Gestion de projets</li><li>▪ Pilote de thématiques HAS</li><li>▪ Veille réglementaire</li><li>▪ Participation possible aux astreintes administratives du CH de Flers</li></ul>
<b>Compétences attendues</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Compétences managériales et de gestion de projet</li><li>▪ Capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit</li><li>▪ Maîtrise des outils informatiques : suite MS Office, logiciel de gestion administrative des malades (GAM) Hextant de Dedalus ; la maîtrise du requêteur Cognos serait un plus</li><li>▪ Connaissance du milieu hospitalier</li><li>▪ Esprit d'initiative et autonomie</li><li>▪ Rigueur et discrétion</li><li>▪ Anglais lu, écrit, parlé</li></ul>



FICHE DE POSTE  
RESPONSABLE DU BUREAU DES  
ENTREES DU CH DE FLERS



<b>Formations requises</b>	BAC + 3 minimum
<b>Grade</b>	Attaché d'Administration Hospitalière
<b>Liaisons hiérarchiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Directeur des finances du GHT</li><li>▪ Directeur du GHT</li></ul>
<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Autres directions</li><li>▪ Cadres de santé et administratifs</li><li>▪ Médecins</li><li>▪ Secrétariats médicaux</li><li>▪ Mandataires judiciaires à la protection des majeurs (MJPM)</li><li>▪ Département de l'information médicale (DIM)</li><li>▪ Service informatique</li><li>▪ Service financier</li><li>▪ Contrôle de gestion</li><li>▪ Responsables des bureaux des entrées du CH de Vire et du CHIC des Andaines</li></ul>
<b>Liaisons externes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Trésorerie publique</li><li>▪ Caisses de sécurité sociale</li><li>▪ Mutuelles</li><li>▪ Agence régionale de santé (ARS)</li><li>▪ Directions départementales de la cohésion sociale (DDCS)</li><li>▪ Services municipaux de l'état-civil</li><li>▪ Police / gendarmerie / justice</li><li>▪ Editeurs de logiciels notamment Dedalus (ex-AGFA)</li></ul>
<b>Modalités du poste</b>	100% sur la base d'un forfait cadre 39h / semaine ; participation possible aux astreintes administratives
<b>Personne à contacter</b>	<p>Pierre de Chamisso, directeur adjoint chargé des finances</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contact mail pour plus d'informations sur le poste et pour candidater (CV et lettre de motivation) : <a href="mailto:pierre.de-chamisso@ght-cdn.fr">pierre.de-chamisso@ght-cdn.fr</a></li><li>▪ Contact téléphonique pour informations uniquement : 06.70.07.89.90</li></ul>

Rédaction et validation : Monsieur de Chamisso, Directeur adjoint chargé des finances

