

 CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NANTES	DOCUMENT INFORMATIF - FICHE DE POSTE	Diffusion par :	<Ne pas modifier>
	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>
Processus : <Ne pas modifier>		Page 1 / 5	V. <Ne pas modifier>

INTITULE DU POSTE : Cadre administratif de Pôle PHU 2

L'appartenance à la catégorie active dépend toujours de l'emploi exercé par le fonctionnaire et pas seulement du grade qu'il détient. En effet, les titulaires d'un même grade peuvent accomplir les uns des fonctions relevant de la catégorie active, les autres de la catégorie sédentaire. Dans la fonction publique hospitalière, les personnels classés en catégorie active, sur le fondement de l'arrêté interministériel du 12 novembre 1969 modifié, doivent être en contact direct et permanent avec les patients.

Voie d'accès	Durée d'occupation minimale et maximale	Evolution possible
Contrôleur de gestion PHU Ingénieur (classe normale)	min. 2 ans - max. 5 ans	PHU Directions Fonctionnelles

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :

Contour du Pôle et localisation (site, adresse) : site HGRL – St Herblain

Services : PHU 2

Unité(s) concernée(s) par le poste : Services médicaux du PHU2

Type de public accueilli : Patients, personnels médicaux, non médicaux et administratifs.

Dimensionnement : 334 lits, 30 places HDJ. 77 587 consultations, 18499 séjours HC (dont 50 greffes), 10353 HDJ. 89 M€ recettes séjours (T1-T2) dont 78 M€ T1. 3,6 M€ recettes externes. 782 ETP PNM dont 673 ETP permanents. Environ 200 ETP PM.

Nombre d'agents par postes horaires : RAS

IDENTIFICATION DU POSTE :

Métier : Cadre administratif de pôle

Horaire de travail : 39 h, temps cadre

Position dans l'établissement :

- *Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :* Directeur PF2
- *Liaisons fonctionnelles (internes et externes) :* Chef de PHU2, Directeur des soins PHU2, Cadre paramédical de pôle PHU2, cadres de santé PHU2, contrôleur de gestion PERF du PHU2, DIM référent PHU2 (SIM), pharmacien référent PHU2, cadre AMA PHU 2.

REDACTEUR(S)	VERIFICATEUR(S)	APPROBATEUR(S)	Date d'application
<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>	<Ne pas modifier>

- *Réseaux* : MC 44, Compas, SRAE Nutrition, CSO Obésité.

▪ **ARCHITECTURE DU POSTE :**

Qualifications requises	
Diplômes souhaités et/ou requis :	Cursus valorisé en contrôle de gestion et gestion médico-économique, droit, économie, gestion des ressources humaines, comptabilité, informatique ou management des organisations.
Expériences attendues :	Expériences dans le domaine de la gestion médico-économique et le management de projet ou des organisations.
Formations complémentaires requises :	- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, PowerPoint - Maîtrise des outils du CHU disponibles pour la gestion, le pilotage, le reporting. - Connaissance ou maîtrise d'outils de pilotage financier ou de benchmark des activités hospitalières (Base de Reims, hospidiag, par ex).

MISSIONS DU POSTE - ACTIVITES - COMPETENCES REQUISES :

- Participation au management du pôle et fonctionnement stratégique du pôle en lien avec le chef de pôle :

- Collaborer avec le chef de pôle, le cadre paramédical du PHU2, la direction des soins et administrative du PHU2 dans le management global du pôle, en cohérence avec le projet de pôle et les orientations institutionnelles.
- Participer activement en lien avec les acteurs du pôle à la gouvernance du pôle, à son management et à la gestion médico-économique du PHU2 qui vise à porter une dynamique d'efficacité et de projets médicaux qui contribuent au rayonnement médico-économique du PHU2.
- Contribuer à la politique de communication interne du pôle et institutionnelle, et participer au développement de l'attractivité du PHU2 et du CHU dans le cadre du GHT, de la zone HUGO et du SIOS le cas échéant selon les activités des services du PHU2.
- Elaboration du contrat de pôle et suivi de son exécution.
- Proposition, élaboration, suivi et mise en oeuvre des projets de pôle et/ou institutionnels ;
- Contribution à l'élaboration des dossiers d'autorisation ;
- Contribution aux études d'impact médico-économiques (projets réalisés, à actualiser ou projets à expertiser).

- Contrôle de gestion en lien avec le contrôleur de gestion :

- Analyse et suivi permanent des tableaux de bord d'activité, des ressources humaines (TPER), des dépenses (T1, 2, 3) et des recettes (T1, 2, 3).
- Formalisation des propositions d'optimisation dans les domaines suivants : gestion et occupation de lits en lien avec le suivi de l'activité par service, études d'impacts, optimisation du CREO global du PHU et des CREO de certains services du PHU (via base de Reims par ex), études de retour sur investissement d'équipements ou de temps dédié (PM ou PNM) ou de structures (UMCA, CS groupées).
- Préparation des négociations budgétaires et de la répartition et du suivi de l'ensemble des budgets délégués au pôle.

- Suivi des budgets spécifiques (MIG, crédits fléchés...) et proposition de priorisation des choix au regard de critères médico-économiques.
- Suivi des budgets des plans de formation continue du pôle.
- Vérification de la cohérence et de l'adéquation de l'affectation des moyens délégués avec l'activité, y compris l'affectation des agents et la cohérence des effectifs avec le tableau des emplois.
- Responsabilité de la gestion du fichier commun de structure.

- Gestion des interfaces internes et externes

- Correspondant des projets du pôle (travaux, informatique)
- Correspondant informatique du pôle (validation des demandes d'habilitations et des demandes de matériels informatiques)
- Participation à la démarche qualité en lien étroit avec le cadre supérieur de santé et le référent qualité

- Gestion administrative du pôle

- Coordination et implication dans les différentes instances du pôle : coordination et préparation des supports à produire et présenter lors des réunions internes du pôle ou dans le cadre du cycle de gestion.

Compétences spécifiques – Champ d'autonomie :

- Autonomie à créer dans le cadre de la relation de confiance à construire avec l'ensemble des relations hiérarchiques et fonctionnelles définies dans la fiche de poste.
- Travailler en équipe ainsi qu'à nouer des relations de travail professionnelles avec le collectif de cadres et la communauté médicale du PHU2 notamment. Exigence particulière à créer les conditions d'un dialogue constructif et transparent avec le cadre paramédical de pôle, pour éclairer la direction de PF2 et pour prendre des arbitrages nécessaires.
- Capacité à développer des compétences analytiques et de synthèse à la fois, ainsi qu'à organiser un reporting régulier et détaillé.
- Capacité à être force de proposition et innovant.

CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE :

responsabilités spécifiques :	<ul style="list-style-type: none">- Quotité de temps de travail à 100%.- Administration de la régie d'avances dans le respect de la réglementation contraignante et des règles institutionnelles mises en place.- Suivi du budget dédié à l'intéressement et reporting trimestriel à
--------------------------------------	--

	faire au chef de pôle et directeur du PHU2.
Particularités du poste :	Permis pour déplacements possibles à Deurbroucq
Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI) :	<input type="checkbox"/> Oui X Non