

**Les Hôpitaux Drôme Nord recrutent
un attaché d'administration hospitalière (H/F)
responsable des services économiques,
à la direction des services techniques économiques,
logistiques travaux et sécurité.**

Missions :

- gestion et encadrement de l'équipe administrative des services économiques (10 agents)
- fonction achats en lien avec l'établissement support
- gestion budgétaire (préparation et suivi de l'EPRD titre 2 et 3, PPI, participation aux opérations de clôture...)
- suivi administratif et financier des opérations de travaux
- rédaction de documents administratifs (courriers, conventions...)
- suivi des contentieux

Profil:

- Bac + 3 à bac +5 à orientation juridique ou économique
- connaissances en marchés publics
- utilisation des outils bureautiques

Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature (lettre de motivation et CV) à Madame la Directrice des Ressources Humaines, secretariat.drh@hopitaux-drome-nord.fr - 04 75 05 75 41.

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au 31/03/2020.