



FICHE DE POSTE
« ATTACHE(E) D'ADMINISTRATION HOSPITALIERE »
«à la Direction des services économiques, logistiques et maintenances»



A réviser en : Juin 2019

INTITULE DU METIER

Famille : Achat-Logistique
Sous-famille : Logistique générale
Libellé métier : Responsable des services économiques et logistiques
Grade : Attaché(e) d'administration hospitalière

PRESENTATION GENERALE

Présentation générale de l'établissement :

Le Centre Hospitalier de Sens est un établissement public de santé. Il est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire Nord Yonne (GHT) composé des établissements de Villeneuve sur Yonne et de Joigny.

Le Centre Hospitalier de Sens (CH Sens) est réparti sur trois principaux sites au sein de la ville de Sens. Il est organisé en trois pôles d'activités cliniques et médicotechniques : le pôle chirurgie/oncologie et services médicotechniques, le pôle médecine et le pôle gériatrie-autonomie. Il comprend des services de médecine, chirurgie, obstétrique, réanimation, service d'accueil des urgences, imagerie médicale, ainsi que des blocs opératoires, une pharmacie à usage intérieur et un laboratoire polyvalent. Le CH de Sens dispose d'équipements performants, notamment :

- Un service d'Imagerie Médicale IRM (radiologie conventionnelle et interventionnelle / échographie / 2 scanner, dont 1 de dernière génération installé en 2018 / transfert d'images),
- Dialyse (16 Postes)
- Un laboratoire d'analyse,
- Une Pharmacie à Usage Intérieur (PUI),
- Une stérilisation centrale,
- Des explorations fonctionnelles (endoscopies bronchiques gastroscopies),
- Un bloc opératoire : 7 salles dédiées aux interventions chirurgicales.
- Unité de Réanimation Continue (U.R.C.)

Le CH Sens mobilise un budget hospitalier de 110 M€. Avec un effectif non médical de 1220,41 équivalents temps plein (ETP), de 132,19 ETP de praticiens soit près de 1 352 salariés, il est un employeur clef du bassin nord icaunais. (Source SAE 2017)

Disposant d'une capacité d'accueil de 587 lits et 45 places dont 52 % en court séjour, le volume d'activité du CH Sens représente l'offre la plus importante du nord du département et la seconde du département.

Les chiffres d'activité permettent de situer l'importance du rôle de l'établissement sur son territoire

- En 2017, le CH de Sens a réalisé 6 420 séjours en chirurgie ce qui représente 13 % des parts de marché du territoire Yonne ;
- Le CH de Sens a réalisé 21 682 séjours de médecine et 9 958 séjours hors séances, soit 19.8 % des parts de marché du territoire Yonne ;
- L'activité obstétrique représente 1 759 séjours et 32.2% des parts de marché du territoire Yonne.

Au total, le CH de Sens a réalisé 31 569 séjours en MCO en 2017, 173 110 venues en externe, tandis que 46 719 patients (pédiatrie, urgences adultes et gynécologie) ont été pris en charge dans les services d'urgences.

Evoluer vers un maillage territorial de prise en soins répondant aux besoins croissants de la population du Nord de l'Yonne, telles sont les ambitions du GHT Nord Yonne dont le CH de Sens est le site pivot.



FICHE DE POSTE
« ATTACHE(E) D'ADMINISTRATION HOSPITALIERE »
«à la Direction des services économiques, logistiques et maintenances»



A réviser en : Juin 2019

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : Direction des services économiques, logistiques et maintenances

Nom du site : Centre hospitalier Gaston Ramon / GHT Nord-Yonne

Localisation : Bâtiment de l'administration, 1, avenue Pierre de Coubertin SENS 89

Nom du cadre responsable: Mme Sandrine PRESSOIR, Directeur des services économiques, logistiques et maintenances

Tel : 03 86 86 10 41 - **Adressel :** spressoir@ch-sens.fr

DESCRIPTION METIER / POSTE

Définition

Seconder le Directeur des services économiques, logistiques et maintenances.

Activité(s)

- **Encadrement**
 Encadrer le personnel du service économique.
 Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
 Assister le Directeur dans ses missions y compris sur le territoire
- **Gestion et comptabilité**
 Concevoir un programme d'investissement
 Réaliser les budgets prévisionnels et élaborer les outils nécessaires au suivi des résultats.
 Maîtriser les dépenses et respecter les enveloppes budgétaires (fonctionnements et investissements)
 Assurer le suivi des engagements, liquidations et mandatements
 Organiser la clôture des comptes
 Contrôler les comptes d'imputation budgétaire ainsi que la répartition par unité fonctionnelle
- **Achats / marché public**
 Participer activement à la définition de la politique des achats
 Veiller à la régularité des procédures mises en œuvre
 Suivre l'exécution des marchés et mettre en œuvre un suivi de leur exécution administrative et financière
 Valider juridiquement les procédures
- **Contrôle de gestion achat**
 Mesurer et suivre la performance achats
 Participe à l'élaboration du Plan Action Achat de Territoire
- **Missions spécifiques**
 Dossier en lien avec le directeur des services économiques, logistiques et maintenances (assurance)

SAVOIR-FAIRE REQUIS

Description des savoir-faire	Base	Confirmée	Expertise
Arbitrer / décider entre différentes positions dans un environnement donné		x	
Concevoir, piloter et évaluer un projet			x
Etablir, évaluer, optimiser un budget relatif à son domaine de compétence			x
Esprit de synthèse	x		
Informatique		x	
Marché public	x		
Contrôle de gestion	x		



FICHE DE POSTE
« ATTACHE(E) D'ADMINISTRATION HOSPITALIERE »
«à la Direction des services économiques, logistiques et maintenances»



A réviser en : Juin 2019

PROFIL DU POSTE

Prérequis et qualifications (diplômes, habilitations, permis) : (se référer à la base de données des connaissances du répertoire des métiers RMFPH, rubrique « Pour en savoir plus »)

- **Etudes préparant au diplôme et métier**
Statut de AAH ou diplôme bac +3 ou 4 minimum en lien avec les missions exercées
- **Prérequis et qualifications INDISPENSABLES**
Aptitude à la communication et au reporting
Esprit d'équipe
Rigueur
- **Prérequis et qualifications SOUHAITES**
Aptitude à organiser et à prioriser
Autonomie

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques

- Ascendantes (N+1) : Directeur des services économiques, logistiques et maintenance

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Internes au Centre Hospitalier

- Responsable de service interne à la direction
- Cadre des services de soin

Externes au Centre Hospitalier

Fournisseurs

CONDITIONS D'EXERCICE

(rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

Quotité de temps de travail : 100%

Temps de travail : Cadre au forfait

Possibilité d'effectuer des gardes administratives