MINISTÈRE DE LA SANTÉ
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Recrutement pour le Centre Hospitalier International d'Abomey Calavi

Fiche de poste

Directeur des services économiques, logistiques et généraux

Centre Hospitalier International de Calavi

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi au Bénin. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU de 434 lits et places, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Ainsi, cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprend six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépato-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie

L'hôpital est doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

L'ouverture de l'hôpital est prévue au premier semestre 2025.

Le choix a été fait par le Gouvernement béninois de faire appel à des expertises externes pour composer l'équipe de direction. Ainsi la directrice générale, le directeur médical, la directrice des soins, la directrice des ressources humaines, le directeur technique, et le directeur des services numériques sont français avec une expérience avérée dans les hôpitaux et notamment les CHU français. Il a été décidé récemment de pourvoir le poste de directeur des services économiques, logistiques et généraux, par un directeur ayant l'expérience de la logistique hospitalière, et d'ouvrir le poste à l'international. Ce périmètre est actuellement pris en charge par le directeur technique, avec l'aide d'un directeur adjoint.

L'équipe bénéficie de l'appui d'AP-HPi (filiale internationale de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris) dans le cadre du contrat d'appui à l'ouverture avec le Ministère de la Santé du Bénin.

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : **Centre Hospitalier International de Calavi, Abomey Calavi**

Fonction : **Directeur des services économiques, logistiques, et généraux**

Direction : **Direction générale**

Grade : **Directeur technique**

Liaisons hiérarchiques **:**

- Le directeur général et le directeur général adjoint du CHIC,

Liaisons fonctionnelles **:**

- L'ensemble des directions fonctionnelles et de soins, la pharmacie
- L'ensemble des services logistiques de l'établissement,
- Les prestataires et les fournisseurs,
- Les structures de logistique hospitalière.

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS GENERALES

Le Centre Hospitalier International de Calavi est un hôpital moderne qui a pour ambition de fonctionner comme un hôpital international, et proposer des organisations et des circuits innovants dans le contexte béninois. Dès lors, un travail important de conception et de co-construction des processus et des organisations est à prévoir, pour tenir compte des contraintes locales tout en apportant une expertise externe et la connaissance d'hôpitaux étrangers.
Par ailleurs, l'hôpital n'étant pas encore ouvert, une importante charge liée au recrutement des équipes est à prévoir, même si celui-ci est en cours, avec l'aide d'un cabinet de recrutement.

Les missions générales sont :

- Organiser et encadrer l'ensemble des activités des services économiques, logistiques, et généraux de l'établissement ;
- Formaliser les procédures et le dispositif de contrôle interne sur l'ensemble du périmètre ;
- Définir, organiser et contrôler l'adéquation besoins-ressources entre des prévisions de besoins et les capacités d'approvisionnement, de production et de distribution des services logistiques en cohérence avec la politique et le bon fonctionnement de l'établissement
- Elaborer, domaine par domaine, la politique de logistique du CHIC et en suivre la mise en œuvre ;
- Renforcer les filières de formations initiales et continues des personnels chargés de la logistique.
- Former le Directeur Adjoint à la Logistique aux méthodes et organisations déployées.

MISSIONS PERMANENTES

Le périmètre du poste est le suivant :

- Approvisionnement de l'établissement et encadrement de l'économat et du magasin général

- Entretien des locaux et des abords (prestation externe)
- Gestion des déchets
- Restauration patients et personnels (prestation externe)
- Linge / blanchisserie (prestation externe)
- Transports, déménagements, courses, courrier
- Accueil, standard
- Désinsectisation, dératisation
- Gestion des logements

Pour l'ensemble de ses missions, le directeur :

- Met en œuvre des outils et/ou méthodes spécifiques aux domaines d'activités ;
- Participe à l'élaboration de marchés dans son domaine de compétences ;
- Conseille la direction générale dans l'organisation, les choix, les projets, les activités des domaines d'activités ;
- Conseille les services utilisateurs dans son domaine de compétences ;
- Contrôle l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité ;
- Encadre les équipes logistiques, gère et développe les compétences des personnels ;
- Respecte les budgets relatifs à son domaine d'activité ;
- Propose des démarches développement durable pour son domaine d'intervention ;
- Organise et décrit les processus spécifiques à son domaine ;
- Traite les dysfonctionnements ;
- Assure le suivi opérationnel des activités/projets, coordonne les interlocuteurs internes et externes ;
- Planifie l'activité et l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service ;
- Participe au recrutement des équipes sous sa responsabilité ;
- Planifie, réorganise les activités et les moyens, contrôle et reporte à sa hiérarchie ;
- Veille au respect des règles de probité.

MISSIONS EVENTUELLES

En fonction de la répartition des missions au sein des différentes directions fonctionnelles, les missions suivantes sont susceptibles d'être rajoutées aux missions à réaliser :

- Morgue
- Relations fonctionnelles avec les boutiques

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Bac + 5 ;
- Directeur d'hôpital ou équivalent, avec expérience de direction des services économiques et logistiques

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Connaissance des métiers de la logistique ;
- Connaissance du domaine hospitalier ;
- Connaissance des normes sanitaires ;
- Connaissance d'outils de gestion de la qualité ;
- Maîtrise des outils informatiques (MS office, …).

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Qualités managériales d'encadrement et de motivation des équipes ;
- Qualités organisationnelles, de coordination et de gestion de projet ;
- Qualités pédagogiques ;
- Rigueur et méthode ;
- Qualités relationnelles et de communication ;
- Capacités de travail en équipe et d'écoute ;
- Qualités de négociation ;
- Loyauté, respect de la confidentialité et neutralité.
- Ouverture d'esprit et aptitudes à travailler dans un contexte inter culturel

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL
Forfait cadre

REMUNERATION ET STATUT
Pour les directeurs d'hôpital : mise à disposition
Contrat local expatrié comprenant les frais liés aux cotisations CFE – 2 ans
Indemnité logement et véhicule de fonction.

CONGES ANNUELS
Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE
Les documents à transmettre sont les suivants :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;

Les candidatures sont à adresser à
Chittra.kichenaradja@chichopital.bj
karine.istin@chichopital.bj