

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT EN CHARGE DU POLE ENFANCE
CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX
***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social
ou médico-social***

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

- part fonction : 2.6, classe normale ; 2,7 hors classe
- part résultat : entre 1 et 6

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

SEISAAM

Services et Etablissements publics d'IncluSion et d'Accompagnement Argonne Meuse

Adresse complète :

Route de Lochères 55120 CLERMONT-EN-ARGONNE

Adresse site internet :

www.seisaam.fr

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap X
(À préciser, ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) FAS, FAM, MAS, ESAT, SAVS, Habitat Accompagné et Inclusif

Etablissement pour enfants en situation de handicap X
(À préciser, ex : IME, IMPRO, etc.) DIME, DITEP, SESSAD professionnel, UEMA

Foyer de l'enfance X MDE, MECS, MECS MNA (DAMIE)
(À préciser, autonome X non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale X
(À préciser, ex : CHRS, CADA etc.) CHRS, CADA, CPH, Résidence accueil, Plate-forme du centre parental

Autre : Communauté 360, PCPE, équipe mobile médico-sociale RESPIRE

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Etablissement unique en France de par la diversité de ses agréments, SEISAAM est un établissement public autonome disposant d'un rayonnement départemental avec plus de 40 établissements et services.

Doté d'un budget total d'environ 44 M° d'€, il regroupe l'ensemble des activités du champ social et médicosocial, de la petite enfance à l'âge avancé, incluant la prévention (centre parental) et l'accueil d'urgence (CHRS et maisons de l'enfance 0-18 ans) notamment.

Il est composé de :

- un pôle Adulte (FAS, FAM, MAS, ESAT, SAVS, CHRS/PIS et dispositifs annexes, Résidence accueil, CADA, CPH, Habitat Accompagné et Inclusif),
- un pôle Enfance regroupant :
 - la prévention et protection de l'enfance (pouponnières, MDE, MECS, MECS MNA (DAMIE), plate-forme du centre parental),
 - le secteur enfance médico-social (DIME, DITEP, SESSAD professionnel, UEMA).

Il gère pour le département le PCPE et la Communauté 360.

Il dispose d'un projet d'Etablissement 2021-2025.

L'Etablissement est entré dans la période de négociation de son CPOM avec les 3 autorités de tarification (CD 55, ARS, DDETSPP) pour une prise d'effet au 01/01/2026.

L'équipe de direction est composée de 3 directeurs dont la directrice générale.

Les services généraux, gérés par des AAH, regroupent : le service RH, le service finances, le service achat, logistique et système d'information, le service qualité-gestion des risques.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2024 : 622,74 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 65,89 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 10,79 ETP
- personnels soignants : 61,30 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 438,70 ETP
- personnels techniques et ouvriers : 46,06 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur adjoint en charge du pôle Enfance

Le directeur adjoint en charge du pôle Enfance participe au découplage des services de son pôle, jusqu'alors scindés en deux pôles distincts : un pôle prévention et protection de l'enfance et un pôle enfance médico-social.

Il travaille en collaboration étroite avec la directrice générale, le directeur adjoint en charge du pôle Adulte, les responsables administratifs et les chefs de service.

Sur délégation de la directrice générale, il est chargé du pilotage de son pôle, du management des cadres (1 responsable DIME/DITEP et 5 chefs de service sur le champ handicap ; 6 chefs de service

sur le champ prévention et protection de l'enfance), de la sécurisation et de la qualité du parcours des publics accompagnés et de la sécurisation de la gestion administrative, des ressources humaines et financières de son pôle.

Il est l'interlocuteur privilégié des partenaires et des autorités de tarification de son pôle.

De façon générale, sous l'autorité de la directrice générale, le directeur adjoint en charge du pôle Enfance a pour missions de :

- Définir, mettre en œuvre, accompagner le développement du pôle dans le respect des objectifs définis dans le projet d'établissement et les projets de service ;
- Participer aux réflexions territoriales sur l'évolution de l'offre, assurer une veille juridique et d'actualités des politiques sociales et médicosociales sur son champ d'action, participer à la réflexion stratégique de l'Etablissement ;
- Adapter l'offre du pôle par la rédaction de projets spontanés ou de réponse à des appels à projets et par l'appui à leur mise en œuvre opérationnelle dans les services ;
- Assurer le contrôle et l'optimisation des budgets du pôle, en lien avec le service finances (participation à la construction des budgets en définissant les orientations stratégiques, préparation des éléments de réponses dans le cadre des procédures budgétaires contradictoires et du dialogue budgétaire entretenu avec les financeurs, dépôt et suivi de projets de subventions) ;
- Superviser la gestion des ressources humaines du pôle (validation des recrutements, contre-signature des entretiens d'évaluations, conduite des entretiens de recadrage ou disciplinaires, sécurisation des organisations de travail etc.) ;
- Garantir la qualité du dialogue social avec les représentants du personnel dans le cadre des instances, de groupes de travail spécifiques et au quotidien selon les actualités, préparer les points à présenter en instances propres au pôle Enfance (CSE et F3SCT) ;
- Préparer les points de son pôle à présenter en conseil d'administration ;
- Maintenir la qualité des échanges avec les agents du pôle lors des réunions qu'il anime et gestion des éventuelles tensions sociales ;
- Animer la politique qualité – gestion des risques sur le pôle en lien avec le responsable qualité – gestion des risques et en transversalité selon les sujets, à travers l'animation de groupes de travail spécifiques, le suivi des PACQ et la participation au déploiement du logiciel qualité sur l'Etablissement ;
- Elaborer et structurer des outils de pilotage propres à son champ d'action et suivre ceux produits par les services finances et RH ;
- Assurer au besoin la conduite de projets transversaux (CLACT, DUERP etc.) ;
- Veiller à entretenir des relations constructives avec les autorités de tarification ;
- Inscrire le pôle dans le réseau du territoire, consolider et développer les partenariats en les formalisant.

Les évaluations HAS de l'ensemble des services du pôle Enfance se sont déroulées fin 2023. Elles ont relevé des pratiques exemplaires. La mise en œuvre des PACQ, transmis aux autorités fin mars 2024, est engagée et doit être soutenue par la Direction.

Le déploiement d'un dossier de l'utilisateur informatisé et d'un logiciel qualité est amorcé sur l'Etablissement SEISAAM.

Un projet architectural global, visant à améliorer les conditions d'hébergement des enfants, est en cours à l'ITEP de Montmédy.

Le directeur adjoint en charge du pôle Enfance participera activement à la refonte du projet d'Etablissement 2025-2029.

Position dans l'organigramme de direction :

Directeur adjoint sous l'autorité de la Directrice d'établissement

Expérience professionnelle appréciée :

Dans le secteur sanitaire, médico-social et/ou social

Connaissances particulières requises/prévues :

Connaissance de l'environnement et des dispositifs du secteur social et médico-social

Gestion des RH et maîtrise des statuts en FPH

Maîtrise de la construction des budgets propre aux ESMS publics

Compétences professionnelles requises/prévues :

Aisance relationnelle, communication adaptée ;

Capacité à développer et à entretenir des partenariats ;

Capacité d'adaptation ;

Management d'équipe participatif ;

Conduite de projets, conduite du changement ;

Aptitude à la concertation et la négociation ;

Organisation et méthode ;

Aisance rédactionnelle exigée ;

Maîtrise de l'outil informatique exigée ;

Capacité d'analyse et d'anticipation ;

Sens de l'éthique ;

Appétences pour le secteur social et pour le secteur médico-social.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Absence de logement de fonction.

Garde de direction en 2^{ème} niveau, toutes les 6 semaines environ

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Directrice, Mme GOEMINNE Julie, 03 29 88 28 28, 06 01 65 54 88, j.goeminne@seisaam.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

*Joindre un plan de situation de l'établissement (si disponible) et coordonnées GPS (si connues)
Cf. plan*

2 antennes administratives, à Clermont-en-Argonne et Bar-le-Duc.

Par la route : A 1 heure de Paris, 1 heure de Metz, 1 heure de Reims, 1 heure de Nancy

Par le train : accessible depuis la Gare Meuse TGV, Gare Verdun ou Gare Bar-le-Duc