

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Classe normale : 2,4

Hors classe : 2,5

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

L'Hôpital du Gier

**Adresse complète :**

19 rue Victor Hugo – 42400 SAINT CHAMOND

**Adresse site internet :** <https://hopitaldugier.fr/>

**Type d'établissement :**

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☒

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**

GHT Loire

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 31/12/2023 : 1124,52 ETP (dont 351,65 ETP rattachés à l'EHPAD)

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

## **II – PRESENTATION DU POSTE**

### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

Directeur adjoint en charge du secteur médico-social personnes âgées (400 lits)

### ***Position dans l'organigramme de direction :***

Rattaché au directeur général

### ***Expérience professionnelle appréciée :***

Une expérience en secteur « personnes âgées » sera appréciée.

### ***Connaissances particulières requises/prévues :***

- Financement secteur PA
- Environnement spécifique – Secteur PA

### ***Compétences professionnelles requises/prévues :***

Aptitudes managériales, intelligence relationnelle, capacité à travailler en équipe, autonomie, rigueur

***Autres informations pratiques concernant le poste*** (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Création de poste

## **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

### **Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)**

DESSERTAINE Gaëlle – Directeur – 04-77-31-19-01 – direction@hopitaldugier.fr

### **Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues*

Par la route : Accès par autoroute

Par le train : Gare de Saint Chamond à 5 minutes à pieds de l'hôpital