|  |
| --- |
| Fiche de poste de Directeur(ice) délégué(e)  **D3S adjoint(e) a la direction commune epsms vallee du loch – ehpad residence de lanvaux** |
| |  | | --- | | **Directeur(ice) délégué(e) de l’EHPAD Résidence de Lanvaux** |   Cotation de la part fonctions de la PFR : |
| Hors classe : 2.9  Classe normale : 2.8 |
|  |
| ETABLISSEMENT : EHPAD RESIDENCE DE LANVAUX  Adresse : 31 rue des tilleuls, 56390 GRAND CHAMP  Accès par : 15 km au nord de Vannes par route départementale  Personne à contacter : **Madame Stéphanie LE TOUZIC MEUNIER, Directrice Générale de la direction commune EPSMS VALLEE DU LOCH – EHPAD RESIDENCE DE LANVAUX**  [s.letouzicmeunier@epsmsvalleeduloch.fr](mailto:s.letouzicmeunier@epsmsvalleeduloch.fr)  02.97.66.76.22 |
|  |
| Présentation générale et synthétique de l’établissement |
| **Présentation générale de l'établissement** :  L’EHPAD « la Résidence de Lanvaux » est implanté sur la commune de Grand Champ.  Située sur le lotissement Van Gogh, la Résidence de Lanvaux, est un EHPAD reconstruit à neuf. Il a ouvert ses portes aux résidents le 27 avril 2015. Il est composé de 3 services d’hébergement :   * Les Jardins (30 chambres) au RDC : unité protégée * Les Terrasses (47 chambres dont 2 communicantes) au 1er étage * Les Collines (46 chambres) au 2ème étage   Il dispose par ailleurs d’un PASA de 14 places.  6 places d’accueil de jour autorisées en cours de création  38 places de SSIAD en cours de reprise d’activité (prévu 1er janvier 2025)  Au total, la Résidence de Lanvaux est donc autorisée pour 129 places :   * 93 places d’hébergement permanent dont 14 de PASA * 30 places d’unité de vie protégée * 6 places d’accueil de jour (non installées)   Effectif autorisé (EHPAD) : 84.92 ETP  Budget 2023 : 7 504 184.69 € |
|  |
| Identification du poste |
| **Position dans l’organigramme de direction : Directeur(ice) délégué(e)**   * Liaisons hiérarchiques : Directrice Générale de la Direction commune * Liaisons fonctionnelles : Autorités de contrôle et de tarification, trésor public     **Missions générales, permanentes et spécifiques :**  Le/la directeur(ice) délégué(e) conduit la gestion administrative, financière et logistique de l’établissement.  Il ou elle définit la politique stratégique de l’établissement en lien avec les politiques sociales, médico-sociales et sanitaires de son territoire.   * Pilotage du projet d’établissement * Pilotage de la démarche qualité et gestion des risques * Management des ressources humaines et dialogue social * Gestion de la politique d’admission, régulation avec les usagers et leur famille * Gestion administrative et financière * Organisation des instances * Services logistiques * Gardes de direction mutualisée dans le cadre de la direction commune * Coopération et partenariat * Inscription dans la filière gériatrique   **Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :**   * Intégration (transfert d’activité) du SSIAD de Grand Champ (2024) * Création de l’accueil de jour (2024-2026) * CPOM (2024) * Projet d’établissement (2026) * Evaluation médico-sociale (2027)   **Nature des délégations associées au poste :**   * Délégation de direction déléguée à l’EHPAD Résidence de Lanvaux * Délégation de continuité de service sur l’ensemble de la Direction commune |
|  |
| **Expérience professionnelle appréciée :**   * Expérience en direction d’EHPAD   **Connaissances et compétences particulières requises / prévues :**   * Management d’équipes pluri disciplinaires * Suivi de travaux, PPI * Gestion financière contrainte * Management de la qualité * Gestion des risques * Capacité à travailler en équipe de direction * Capacité à travailler en réseau |
|  |
| Autres informations |
| Contraintes et avantages liés au poste :   * Mutualisation des gardes direction sur l’ensemble des établissement et services de la direction commune * Indemnité de logement |