

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

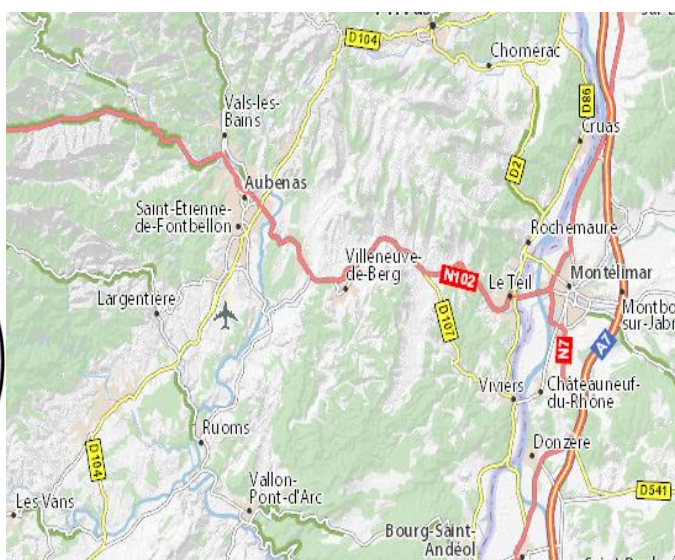
Document de référence : *Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social*

DIRECTEUR ADJOINT EN CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

Cotation de la part fonction : 2,6 pour un directeur-adjoint de classe normale +0.2 de direction commune = **2.8**

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Centre hospitalier Claude Dejean de Villeneuve de Berg



L'établissement est localisé à Villeneuve de Berg dans le département de l'Ardèche en région Auvergne-Rhône-Alpes. La création du Centre Hospitalier de Villeneuve-de-Berg est concomitante à la fondation de la ville par les moines de l'Abbaye de Mazan, il y a un peu plus de mille ans. Au fil des ans, l'hôpital a subi nombre transformations et agrandissements. Récemment le site historique a été remplacé par trois nouveaux bâtiments. Idéalement situé à environ 15 kilomètres à l'est d'Aubenas et 25 kilomètres à l'ouest de Montélimar, Villeneuve-de-Berg compte quelque 3 000 habitants. Région touristique à forte résonance internationale par sa proximité avec la Grotte CHAUVET, Villeneuve de Berg est au croisement de 3 départements (le Gard, la Drôme et le Vaucluse) et bénéficie d'une proximité avec Alès, Uzès et Nîmes (à 1h30), Orange ou Valence (1h) et se situe à 2h de la montagne et de la mer.

**CENTRE HOSPITALIER DE VILLENEUVE DE BERG,
34, Rue de l'Hôpital,
07170 Villeneuve-de-Berg**

Adresse site internet : <https://www.ch-vdb.fr>

Type d'établissement : Etablissement public de santé Labellisé Hôpital de Proximité

Centre hospitalier ☒ EHPAD ☒ Etablissement pour adultes en situation de handicap ☒

Activités :

- ☐ 12 lits de médecine en charge en hospitalisation complète
- ☐ 30 lits de SMR polyvalents en hospitalisation complète
- ☐ 75 lits d'USLD
- ☐ 135 lits d'EHPAD dont un CANTOU et 6 places d'accueil de jour
- ☐ 82 lits de MAS et 8 places d'accueil de jour



• **Certification HAS**

CENTRE HOSPITALIER
CLAUDE DEJEAN
Rue de l'Hôpital
Bp 34
07170 Villeneuve De Berg



Score global de
satisfaction aux attendus
du référentiel HAS

95,36%

Le secteur sanitaire a été certifié
Qualité des soins confirmée avec
un score global de satisfaction aux
attendus de **95.36%** :

- ☞ 98% sur le chapitre patient,
- ☞ 95% sur les équipes de soins
- ☞ 93% sur l'établissement.

Direction commune ou autres coopérations :

Une direction commune : est créé le 1er octobre 2017 entre les hôpitaux de Villeneuve de Berg et de Vallon Pont d'Arc. Un avenant signé le 1er mars 2020 intègre l'EHPAD public autonome « Le Méridien » de Ruoms à la direction commune. Le statut des trois établissements signataires n'est pas modifié par la convention de Direction Commune, chaque établissement conserve sa personnalité juridique et son autonomie financière.

Les trois établissements, compte tenu de leur proximité géographique, assurent au sein du même bassin de santé une partie essentielle du service public hospitalier. Ils ont vocation compte-tenu de leurs missions, à exercer leurs activités de soins et de formation dans la complémentarité et le développement de synergies.

Les objectifs majeurs poursuivis sont de :

- Contribuer à la mise en place du réseau gériatrique de proximité,
- Renforcer la dynamique de coopération entre les établissements,
- Favoriser la complémentarité et le partage d'expérience des professionnels,
- Mettre en commun et optimiser des moyens administratifs, logistiques et techniques,
- Renforcer l'attractivité des trois établissements, notamment sur le volet de la continuité médicale.
- Garantir une offre de soins de lits d'aval aux professionnels de santé du bassin de vie

Le GCS SI3H:

L'établissement est membre adhérent du Groupement de Coopération Sanitaire SI3H dont le périmètre regroupe les activités relatives à l'hygiène hospitalière et aux systèmes d'information hospitalier.

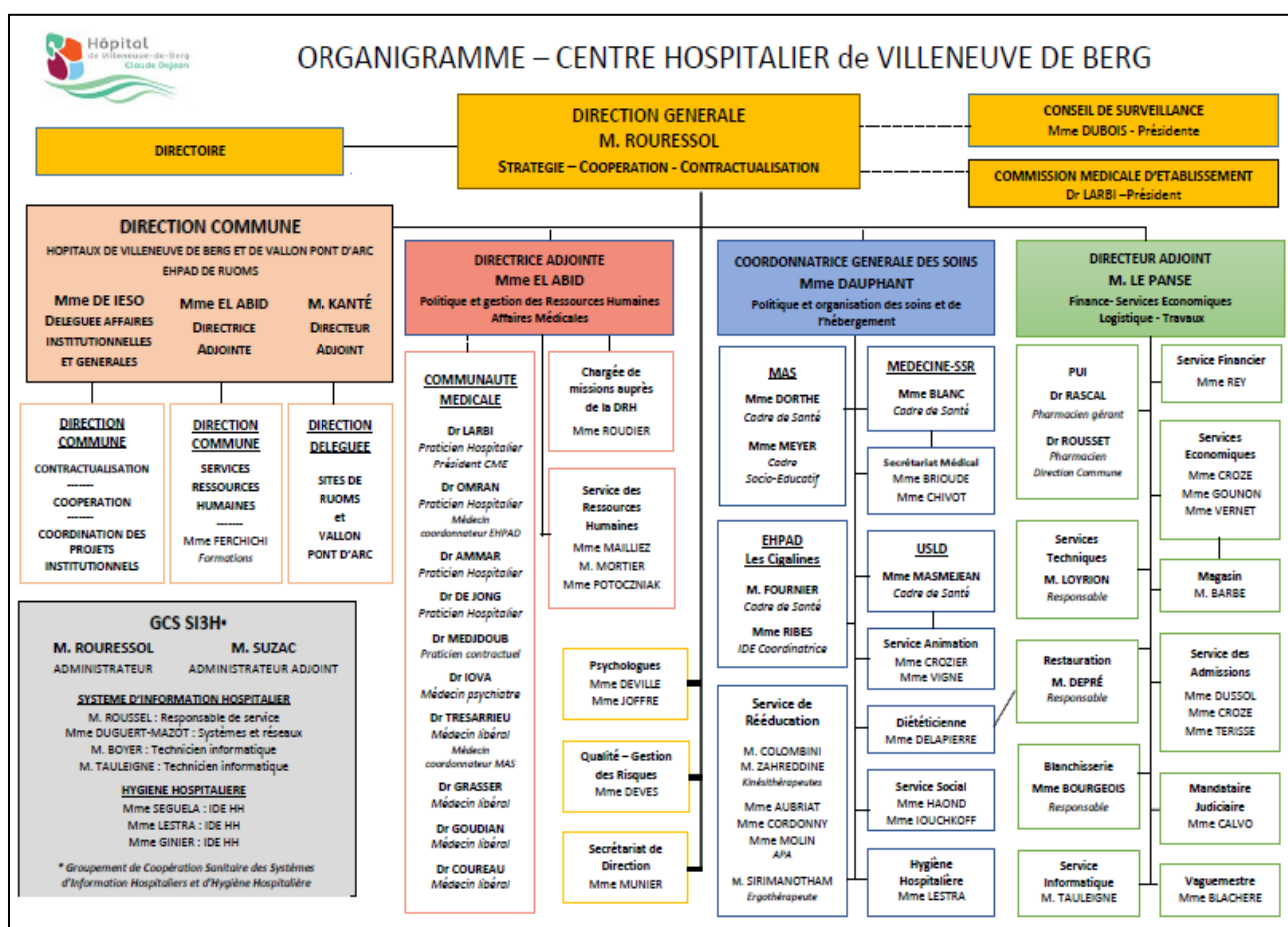
Le GCS SI3H comprend les établissements de la direction commune ainsi que le Centre Hospitalier des Cévennes Ardéchoises (CHCA) et le centre d'addictologie de la Bastide de Virac. Le Directeur Général de la Direction commune est l'administrateur du GCS.

Le GHT Drôme Ardèche Vercors:

Conformément à la loi du 26 janvier 2016 de modernisation du système de santé et au décret n°2016-524 du 27 avril 2016, « chaque établissement public de santé sauf dérogation tenant à sa spécificité dans l'offre territoriale, est partie à une convention de GHT ».

Dans ce contexte, le Centre Hospitalier de Villeneuve de Berg a intégré, le 1er juillet 2016, le GHT du territoire Sud-Drôme-Ardèche, le Centre Hospitalier de Montélimar (GHPP) étant l'hôpital support. La crise sanitaire inédite de 2020 a montré qu'il était nécessaire de raisonner directement à une échelle globale du territoire nécessitant des compétences hyperspécialisées et des plateaux techniques lourds. Les autorités de l'Etat et les Directions associées ont considéré pertinent de constituer un GHT unique Drôme-Ardèche-Vercors (DAV) réunissant 19 établissements.

Après résiliations des précédentes conventions constitutives des GHT Rhône-Vercors-Vivarais et Sud-Drôme-Ardèche au 31 décembre 2022, la convention portant création du nouveau GHT DAV est entrée en vigueur au 1er janvier 2023. Le nouveau territoire du GHT englobe le sud du Département de la Drôme, le sud du Département de l'Ardèche et le Bassin de Saint-Marcellin en Isère.



II – PRESENTATION DU POSTE

PRESENTATION DES SERVICES RH DE LA DIRCOM

3 établissements, 3 services, 1 directeur des ressources humaines en charge de la coordination des politiques RH auprès du Directeur général.

NB : Hors coordination, le DRH exerce exclusivement au profit du Centre hospitalier de Villeneuve de Berg

Localisation	Hôpital Villeneuve de Berg	Hôpital de Vallon Pont d'Arc	EHPAD de RUOMS	Synthèse
Nombre de salariés	417 salariés non médical et médical	120 salariés non médical et médical	107 salariés non médical	644 salariés
Nombre de gestionnaires	- 1 gestionnaire paie médicale et non médicale (100%) - 2 gestionnaires polyvalents (100%)	- 1 gestionnaire polyvalent (100%)	- 1 gestionnaire RH polyvalent 100%	5 ETP

Formation DIRCOM mutualisée	1 gestionnaire formation (100%)			1 ETP
Total ETP	3.6 ETP	1,20 ETP	1.20 ETP	6 ETP

Missions attachées à ce poste :

MISSION 1 : MANAGER L'EQUIPE DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et planifier des réunions de service régulières, - Optimiser le fonctionnement du service, en terme notamment de continuité de service, - Sécuriser la fonction paie et la fonction gestion des carrières, - Analyser et revoir le processus de recrutement
MISSION 2 : GERER LES CARRIERES ET LES RECRUTEMENTS DU PNM	<ul style="list-style-type: none"> - Revoir la politique de recrutement, et d'attractivité en lien avec la DSI, - Fiabiliser le processus d'intégration des nouveaux recrutés, - Concevoir et mettre en œuvre une GPMC, - Veiller à l'actualisation du guide de gestion du temps de travail, - Suivre les situations individuelles des cadres, - Orienter les recrutements en tenant compte des objectifs définis dans le projet d'établissement, - Conduire la politique d'évaluation professionnelle, - Mettre en œuvre les nouvelles lignes directrices de gestion - Mettre en œuvre le projet social
MISSION 3 : ANIMER LE DIALOGUE SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer le CSE et le F3SCT - Organiser des rencontres mensuelles avec les représentants du personnel - Organiser et animer les réunions intersyndicales
MISSION 4 : MAITRISER LES EFFECTIFS ET PILOTER LA MASSE SALARIALE	<ul style="list-style-type: none"> - Définir avec le DAF du mode opératoire en matière de contrôle de gestion - Suivre les affectations des personnels - Contribuer avec la direction des finances à l'élaboration d'outils (tableaux de bord, indicateurs...) propres à mieux piloter la masse salariale - Préparer l'EPRD avec le DAF - Créer ou actualiser les maquettes organisationnelles en lien avec la DSI - Evaluer les impacts budgétaires de mesures statutaires et les transmettre au DAF
MISSION 5 : ACTIVITE JURIDIQUE	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille juridique des textes ayant une incidence sur la GRH - Informer le directeur général et le comité de direction de ces évolutions juridiques et de leur incidence sur l'établissement - Instruire les dossiers disciplinaires et les dossiers de litiges
MISSION 6 : FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter, en lien avec la DSI (pour le personnel soignant), la conception du plan de formation : en superviser la mise en œuvre - Veiller à ce que la planification des formations coïncide avec les objectifs du projet d'établissement - Orienter les actions de formation promotionnelle en fonction des obligations réglementaires et des besoins de l'établissement - Définir une politique de formation en faveur de tous les personnels en position de management en adaptant l'offre de formation aux situations individuelles : coaching, process communication, codéveloppement...
MISSION 7 : CONTRIBUER A L'AMELIORATION DE LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - Soumettre au directeur général une politique d'amélioration de la qualité de vie au travail, la mettre en œuvre et assurer le suivi des actions - Mettre en œuvre la politique de santé et de sécurité au travail
MISSION 8 : DIRECTION COMMUNE	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'harmonisation des outils de GRH et des pratiques - Favoriser le partage des emplois et des compétences

- Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques : le Directeur adjoint est directement rattaché au Directeur Général de la Direction commune

- Liaisons fonctionnelles : le Directeur adjoint exerce ses missions en étroite collaboration avec le chef d'établissement qui détermine les axes de travail et fixe le calendrier d'exécution. Il travaille également de manière privilégiée avec l'équipe de Direction et notamment la direction des soins pour la mise en œuvre de la politique de recrutement, le suivi des effectifs et la gestion des dossiers individuels ou collectifs concernant les soins. Le

Directeur adjoint participe aux instances (Conseil de surveillance, Directoire, CME, CSE..), au Comité de pilotage Qualité-Gestion des risques et à la réunion de Direction hebdomadaire.

Connaissances, compétences et aptitudes particulières recherchées pour le poste:

- Sens de l'organisation et capacité à tenir les échéances
- Capacité à maîtriser la dimension financière de la fonction
- Capacités managériales confirmées
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'argumentation
- Aptitudes à animer une équipe et à la prise de décision
- Capacité de décision, sens de l'autonomie
- Maîtrise des méthodes de gestion de projet
- Aptitudes en matière de négociation sociale
- Qualités rédactionnelles
- Capacité de réflexion prospective
- Qualités relationnelles, capacités à négocier et à communiquer
- Loyauté envers le chef d'établissement et les membres de l'équipe de Direction
- Savoir rendre compte
- Capacités de prise de distance

Autres informations pratiques concernant le poste :

- Une stabilité d'au moins 3 ans sur le poste est attendue
- Participation aux astreintes de direction
- Participe aux comités de direction de la Direction commune et du Codir du CH de Villeneuve de Berg
- Indemnité de direction commune
- Indemnité compensatrice logement (pas de logement de fonction)
- Nécessité d'habiter à moins de 45 minutes maximum de Villeneuve de Berg

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne à contacter

Philippe ROURESSOL,
Directeur général,
06.30.25.04.04
p.rouressol@ch-vallon.fr

Prise de rendez-vous

Cyrielle MUNIER
Assistante de Direction
04.75.88.80.26
direction@ch-vdb.fr