

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR DELEGUE DIRECTEUR ADJOINT D3S

Fonctions (profil proposé)

Directeur délégué de l'EHPAD Le Pré Ras d'Eau et de l'EHPAD Revenaz

Cotation de la part fonctions de la PFR (*Classe normale ou hors classe*) :

Directeur adjoint hors classe : 2,7

Directeur adjoint classe normale : 2,6

L'EHPAD le Pré Ras d'Eau est situé 6 Rue Macé de la Charité à Sancoins (18 600)

L'EHPAD Revenaz est situé 4 Bd Revenaz à la Guerche-sur-l'Aubois (18 150).

Ces deux EHPAD, juridiquement distincts et autonomes, sont en Direction commune avec le Centre Hospitalier de Saint-Amand-Montrond

Accès par : Autoroute A71 et A77

Personne à contacter :

Monsieur VIDAL Lionel, Directeur du Centre Hospitalier de Saint-Amand-Montrond

Tél. : 02 48 63 25 03 - Email : direction@ch-stamand.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement de rattachement :

Le Centre Hospitalier de Saint-Amand-Montrond est un hôpital de proximité du secteur sanitaire desservant un bassin de population d'environ 50 000 personnes.

Il fait partie du groupement hospitalier du Cher, dont l'établissement support est le Centre Hospitalier de Bourges.

Présentation générale de l'EHPAD le Pré Ras d'Eau et de l'EHPAD Revenaz

L'EHPAD Le Pré Ras d'Eau est une structure construite de plain-pied, située au cœur du bourg de Sancoins. Elle dispose de 83 chambres individuelles, toutes équipées d'une douche privative.

Un SSIAD d'une capacité de 22 suivis complète l'offre de service proposée par l'établissement.

L'EHPAD Revenaz est une structure récemment restructurée, située au cœur du bourg de la Guerche-sur-l'Aubois. Elle dispose de 79 chambres individuelles, toutes équipées d'une douche privative.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget) :

EHPAD Le Pré Ras d'Eau : 83 places d'hébergement dont 2 en accueil temporaire ; 49.5 ETP autorisés ; budget : 3 729 078€. SSIAD : 22 places ; 5 ETP autorisés ; budget : 339 560€.

EHPAD Revenaz : 79 places d'hébergement dont 1 en accueil temporaire ; 50.70 ETP autorisés ; budget : 4 287 206€.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction : **Directeur (trice) Délégué (e)**

➤ Liaisons hiérarchiques

Directeur de la Direction commune du CH Saint-Amand-Montrond/EHPAD
Sancoins/EHPAD La Guerche sur L'Aubois

➤ Liaisons fonctionnelles

- Direction départementale de l'Agence Régionale de Santé
- Conseil Départemental
- Trésor Public

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Le Directeur conduit la gestion administrative, humaine, financière et logistique des 2 établissements dans le cadre d'une politique répondant aux enjeux médico-sociaux de son environnement. Il devra développer des mutualisations entre ces 2 établissements.

Activités principales :

Définition et mise en œuvre du projet d'établissement.

- Construire un projet d'établissement adapté aux évolutions du public accueilli et de son environnement (contexte médico-social et économique, territoire géographique, réglementation) ainsi qu'aux ressources humaines, financières et techniques disponibles
- Associer les personnes âgées et leurs familles à l'élaboration/modification du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement
- Mettre en œuvre les axes stratégiques du projet d'établissement et veiller à leur adaptation en fonction des besoins.

Accueil des résidents et pilotage de leur accompagnement médico-social

- Suivre les demandes d'inscription de la part des familles, les accueillir le cas échéant et assurer l'intégration sociale de chaque résident dans l'établissement
- Évaluer et répondre aux besoins individuels des résidents en veillant au respect des bonnes pratiques gérontologiques
- Mettre en œuvre le projet de vie personnalisé de chaque résident visant à répondre à ses besoins médico-sociaux
- Piloter la coordination des différentes équipes médico-sociales au service des résidents : infirmiers, aides-soignants, animateur, etc. (définitions de postes, procédures de travail, répartition des activités)
- Assurer et faciliter les échanges avec les résidents et les familles
- Animer le Conseil de la Vie Sociale en veillant à la participation des représentants des résidents et de leurs familles.
- Piloter l'évaluation de la qualité des prestations

Management d'une équipe pluridisciplinaire

- Piloter le recrutement des différents métiers : paramédicaux, techniques, administratifs, etc.
- Entretenir une forte cohésion des équipes et un climat social satisfaisant
- Identifier les besoins en compétences sur chaque poste et faire évoluer la politique de formation individuelle et collective en conséquence
- Encadrer l'intervention de bénévoles dans la vie de l'établissement (notamment sur les projets d'animation), en complémentarité et bonne intelligence avec l'équipe médico-sociale.

Gestion administrative, législative et financière de la structure

- Superviser le versant administratif de l'admission des résidents
- Piloter la gestion administrative du personnel (contrats, paie, entretiens d'évaluation...)
- Garantir la bonne gestion budgétaire, en lien étroit avec les autorités de tarification
- Poursuivre et développer la démarche qualité (évaluation des procédures, audits internes...)
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires du secteur médico-social et sanitaire.
- Préparer et animer les instances (conseil d'administration, CSE, etc.)

Organisation technique et logistique de l'établissement

- Procéder aux achats d'équipements dans le respect du budget dédié et de la commande publique
- Contribuer à l'aménagement des espaces intérieurs/extérieurs
- Superviser l'entretien des locaux et la qualité des services hôteliers (blanchisserie, restauration...).
- Garantir la sécurité de l'établissement et gérer les procédures liées aux risques (hygiène, incendie, accessibilité, postes de travail ...)
- Conduire d'éventuels projets de restructuration/rénovation interne.

Partenariats et projets transversaux

- Représenter la structure au niveau local et départemental
- Entretenir ou créer des partenariats au service des personnes âgées avec les établissements/services de soins de proximité (hôpitaux, cliniques, HAD, services d'aides à domicile, etc.)
- Assurer l'intégration sociale et géographique de l'établissement dans son quartier en construisant des projets communs et intergénérationnels avec les associations locales, les municipalités, les organismes de loisirs, les écoles, etc.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

Projets communs aux deux EHPAD :

Actualiser les projets d'établissement et différents documents réglementaires (fiches de poste, DUERP, etc..)

Etudier de nouvelles mutualisations de compétences entre les 2 EHPAD et avec le centre hospitalier de Saint-Amand.

Préparer les évaluations qualité

Projets spécifiques :

EHPAD Revenaz

Poursuivre l'amélioration de la situation financière de l'établissement

EHPAD Le Pré Ras d'Eau

Stabiliser l'organisation des soins

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

- Connaissance des EHPAD et plus globalement du secteur gériatrique
- Management d'équipes aux compétences diverses

Compétences professionnelles requises :

- Législation et réglementation concernant les établissements médico-sociaux
- Comptabilité publique, notamment la nomenclature M22
- Droit de la fonction publique
- Réglementation en hygiène, sécurité et conditions de travail
- Gestion des ressources humaines
- Gestion administrative, économique et financière
- Gestion des risques professionnels
- Communication écrite et orale
- Conduite de projet ; stratégie et organisation/conduite du changement
- Anticipation, gestion et analyse des situations de tensions, et des situations à risques
- Création et développement d'une dynamique de travail en réseau autour d'un projet
- Organisation et fonctionnement interne d'un établissement médico-social
- Respect du secret professionnel et confidentialité

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Gardes administratives