

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

## CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

CN : 2,5

CH : 2,7

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT****Nom et raison sociale de l'établissement :**

EHPAD Pays de France Carnelle  
21 rue du Fréval 95270 VIARMES

**Type d'établissement :**EHPAD ☒Centre hospitalier ☐Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐Foyer de l'enfance ☐(À préciser : autonome ☐non autonome ☐)Etablissement à vocation sociale ☐**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**

L'EHPAD de Viarmes-Luzarches est depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023 en direction commune avec L'Hôpital NOVO, (Nord-Ouest Val-d'Oise), un nouvel établissement issu de la fusion au 1er janvier 2023, des 3 établissements formant l'ex-GHT NOVO : le Centre Hospitalier René-Dubos de Pontoise (CHRD), ex-établissement support du GHT, le Groupe Hospitalier Carnelle Portes de l'Oise (GHCP) et le Groupement Hospitalier Intercommunal du Vexin (GHIV). Cette fusion est le fruit d'un long rapprochement initié en 2014 avec la mise en place d'une CHT puis d'une direction commune l'année suivante, la création du GHT NOVO en 2016.

L'EHPAD Pays de France Carnelle (PFC) est situé dans la commune de Viarmes à 10 mn du site de Beaumont et 30 mn du site de Pontoise.

**Présentation générale et synthétique de l'Etablissement**

L'EHPAD PFC est issu de la fusion de l'EHPAD de Viarmes et de l'EHPAD de Luzarches. Cette fusion s'est concrétisée par la reconstruction d'un bâtiment neuf sur la commune de Viarmes.

Ce nouvel EHPAD est d'une capacité de 154 lits (dont 56 UVP et 13 UHR), d'un PASA de 14 places et d'un accueil de jour de 14 places.

1/Finances : Le retard pris dans la mise en service du nouveau bâtiment s'est traduit par des dépenses supplémentaires et des recettes non réalisées ce qui a contribué à dégrader la situation de la section hébergement.

L'exercice 2023 se termine avec un déficit de 665 K€ réparti de la manière suivante : 1225K€ pour l'hébergement, 50 K€ pour la dépendance et un excédent de 610 K€ pour les soins. En 2023 les recettes se sont montées à 7675 K€ pour des dépenses de 8340 K€. Le déficit cumulé au 31/12/2023 est de 1555 K€.

2/ Fin des travaux : levée des GPA à suivre et suivi des travaux d'adaptation de l'UHR au cours de l'été.

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 1/01/2022 : 105,8 ETP  
Dont  
Personnel administratif :5,8  
Cadre de santé/ IDEC :2  
IDE :6  
AS :39  
Médecin coordonnateur : 1 ETP

**II – PRESENTATION DU POSTE**

**Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :**

Sous l'autorité du Directeur, chef d'établissement de l'hôpital NOVO, le directeur délégué en charge de l'EHPAD Pays de France Carnelle a pour missions de :

- Mener la politique stratégique de l'établissement en lien avec les politiques médicosociales de son territoire
- Coordonner et piloter sa mise en œuvre dans les différents domaines au sein du site dont il a la charge
- Garantir les droits des usagers et de la qualité des prestations proposées à la personne accueillie
- Insuffler les valeurs de l'établissement et veiller à leur mise en application au travers des actions conduites

**PILOTAGE STRATEGIQUE**

**Organisation**

Assiste et conseille le chef d'établissement dans l'élaboration des stratégies d'organisation du site

Participation à la vie institutionnelle de l'établissement et du site

Information et appropriation des évolutions des textes législatifs dans le secteur médico-social

Veille à la bonne marche générale des services

Organise la communication interne et externe

Prononce les admissions des personnes accueillies

Participation à la préparation des dossiers présentés aux différentes instances consultatives et délibératives de l'établissement

S'assure du respect des droits des usagers et leurs familles et de la promotion de la bientraitance.

S'assure de la qualité de la permanence du lien avec les familles

L'évaluation externe n'a encore pas été réalisée.

**Management**

Coordination et suivi de la prise en charge des personnes accueillies en lien avec équipes médicales et paramédicales

Management, gestion et développement des compétences des personnels

Coordination des activités, des moyens et des ressources des services

Conduite et accompagnement des changements

Présidence des commissions d'admission

Animation des instances : instances sociales (CSE, F3SCT) et consultatives (CVS...)

Participation aux réunions de l'équipe de la direction commune : CODIR, COCOR...

**Projet d'établissement et conduite de projets**

Proposition des orientations et des actualisations du projet d'établissement

Veille à la cohérence des projets individuels des résidents avec les projets institutionnels

Suivi des Contrats de Séjour et des projets individuels des résidents

## Annexe 2

Pilotage, supervision et évaluation de projets en coordination avec les interlocuteurs internes et externes

### Gestion des Ressources Humaines

Gestion administrative des agents sous sa responsabilité hiérarchique (recrutement, carrières, paie, entretiens d'évaluation, formation, discipline...)

Conduite de la mise en œuvre du règlement intérieur

### Gestion financière et CPOM

Participation en lien avec le chef d'établissement à l'élaboration des éléments de construction budgétaire de l'établissement, intégrés dans l'Etat des Prévisions des recettes et des dépenses (EPRD) et assure le suivi jusqu'à la clôture de l'exercice

Suivi des procédures d'engagement budgétaires (de fonctionnement et d'investissement) et de contrôle de la comptabilité

Participation à la mise en œuvre et suivi des outils comptables, financiers, de facturation, ...

S'assure de la bonne application des procédures de facturation

Le CPOM est programmée pour 2025 : le planning n'a pas encore été arrêté avec les autorités.

### Travaux, logistique, qualité, sécurité et hygiène

S'assure des conditions matérielles, techniques et logistiques permettant d'accueillir les usagers dans un cadre de qualité

Définit et met en œuvre la politique d'achat, d'approvisionnement et de gestion des stocks, en fonction des besoins dans le respect des normes législatives et réglementaires

### **Position dans l'organigramme de direction :**

- Liaisons hiérarchiques : le directeur de l'établissement et l'adjointe au directeur
- Liaisons fonctionnelles
  - L'équipe de la direction commune
  - La communauté médicale et paramédicale et ses représentants,
  - La filière gériatrique portée par l'Etablissement support
  - Les partenaires extérieurs (ARS, département, mairies, préfecture...)

### **Expérience professionnelle appréciée :**

- Formation EHESP ou équivalent
- Très bonne connaissance des politiques de santé
- Expérience précédente sur un poste de direction en établissement de santé

### **Connaissances particulières requises/prévues :**

- Droit des établissements médico-sociaux
- Les personnes accueillies et hospitalisées : besoins, parcours et droit
- Pilotage stratégique RH, qualité, performance, SIH
- Management opérationnel, management de projet et communication
- Pilotage budgétaire et financier dans le domaine d'activité
- Management des ressources humaines

### **Compétences professionnelles requises/prévues :**

- Réactivité et disponibilité
- Esprit de synthèse et rigueur
- Manager du changement
- Sens politique pour une interface avec les partenaires
- Loyauté
- Capacité à animer et diriger des équipes pluri-professionnelles, capacité à travailler en équipe
- Qualité de concertation et de négociation

## Annexe 2

- Qualités de gestionnaire dans un contexte de nécessaire pragmatisme
- Capacité à prendre des décisions, à les expliquer et à les valoriser

**Autres informations pratiques concernant le poste** (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

- Participation aux gardes administratives dans le cadre du versement d'une indemnité compensatrice mensuelle (absence de logement de fonction)

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter** (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Alexandre AUBERT, Directeur ([direction@ght-novo.fr](mailto:direction@ght-novo.fr))

Caroline VERMONT, Adjointe au Directeur ([direction@ght-novo.fr](mailto:direction@ght-novo.fr))

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

**Par la route** : Accès facile par la francilienne en direction de Cergy -Pontoise depuis Paris

**Par le train** : Gare de Viarmes de la ligne transilien H au départ de Paris Nord.