

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Directeur adjoint***

***en charge des Ressources humaines et des Services généraux de l'EPMSA***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Classe normale 2,6 + 0,2 (multi sites)

Hors classe 2,7 + 0,2 (multi sites)

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

**Etablissement Public Médico-Social d'Amiens.**

**Adresse complète :**

**8 rue Lescouvé, 80000 AMIENS**

**Adresse site internet :** [www.epmsa-amiens.com](http://www.epmsa-amiens.com)

**Type d'établissement :**

EHPAD ☒

L'EPMSA est un établissement public médico-social relevant de la fonction publique hospitalière d'une capacité de 345 lits dont 4 lits d'hébergement temporaire et 15 places d'accueil de jour. Il comprend quatre EHPAD et un Accueil de Jour (La résidence Les Quatre Chênes, la résidence Paul Claudel, la résidence du Château de Montières, la résidence Léon Burckel et l'accueil de Jour Les Saules).

L'EPMSA est constituée d'une équipe pluridisciplinaire (Cadres de santé ou IDEC, Médecins coordonnateurs, Infirmier en Pratique Avancé, Infirmiers, Aides-Soignants, Auxiliaire de vie, Ergothérapeute, Psychologues, Animatrices, Cuisiniers, Agents de maintenance, Agents administratifs, Responsable qualité, Responsable Services Economiques et Responsable Maintenance).

L'équipe de Direction comprend la Directrice générale, un Directeur adjoint, un Responsable administratif et financier et un Cadre supérieur de santé). Les fonctions supports sont regroupées au siège social qui se trouve à la résidence Les Quatre Chênes.

L'EPMSA est en CPOM depuis le 01/01/2019. L'évaluation des EHPAD et de l'Accueil de Jour est programmée en septembre 2024.

Toutes les structures sont situées dans la ville d'AMIENS et disposent d'un parking et d'un accès aisé aux transports en commun (bus – train). Paris est à 1h20 en train ou 130 km en voiture – La baie de Somme est à une heure – La Belgique à 1h30 (Mons). L'aéroport de Paris Beauvais est à moins d'une heure en voiture.

L'EPMSA est inscrit dans la vie de la cité avec de nombreux échanges intergénérationnels et une vie sociale et culturelle.

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**

Une entité juridique, quatre EHPAD et un accueil de jour, 345 lits et 15 places Accueil de Jour.

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 1/01/2024 : 216 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 40 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 2 ETP
- personnels soignants : 169 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 5 ETP

*(Joindre un organigramme succinct du personnel)*

**II – PRESENTATION DU POSTE**

**Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :**

Directeur adjoint en charge des Ressources Humaines et Services Généraux

**Ressources Humaines :**

- Définir et piloter la mise en œuvre de la politique de gestion et de développement des ressources humaines, dans le cadre de la stratégie de l'établissement définie dans les lignes directrices de gestion validées en 2021.
- Piloter l'application de la réglementation et le suivi des procédures en matière de RH propres à l'établissement (recrutement, concours, gestion statutaire et contractuelle, retraites etc).
- Assurer la veille sociale, juridique et réglementaire dans le domaine RH.
- Piloter le plan de formation.
- Déployer la Gestion prévisionnelle des métiers et compétences.
- Organiser les campagnes d'évaluations professionnelles.
- Assurer le suivi des effectifs et de la masse salariale en lien avec le Responsable Administratif et Financier.
- Contribuer au dialogue social avec les organisations syndicales de l'établissement.
- Elaborer et suivre la politique de qualité et conditions de vie au travail.
- Manager l'équipe des ressources humaines.

**Services généraux (Services Economiques et Logistiques, Restauration et Blanchisserie, Services Techniques et Travaux :**

-Assurer la gestion et le suivi des ressources logistiques et techniques ainsi que le suivi qualité des prestations avec l'appui technique et opérationnel des deux responsables de services.

-Assurer le suivi des prestations Restauration et de Blanchisserie (Marchés, commissions, etc.) en collaboration avec le Responsable Services Economiques et Logistiques.

-Recenser les besoins d'investissement et de travaux sur le patrimoine immobilier des 5 sites pour alimenter le PPI, en cohérence avec les capacités budgétaires de ceux-ci.

-Assurer la programmation, le suivi des opérations de travaux en lien avec le responsable Maintenance.

Et tout autres missions confiées par le chef d'établissement relevant des compétences d'un directeur adjoint.

***Position dans l'organigramme de direction :***

Liaison hiérarchique avec le chef d'établissement.

L'équipe de direction est composée d'un chef d'établissement, d'un directeur adjoint, d'un responsable administratif et financier et d'un cadre supérieur de santé.

**Expérience professionnelle appréciée :**

Expérience dans la fonction publique hospitalière.

Expérience sur des fonctions ressources humaines, travaux, restauration, fonctions supports.

**Connaissances particulières requises/prévues :**

Statut du personnel hospitalier

Commande publique

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Dynamisme, sens de l'engagement

Réactivité, gestion de l'urgence

Sens du dialogue, des relations humaines et de la négociation

Aisance orale et rédactionnelle

Organisation et sens de la priorisation,

Compétences managériales : gestion de projets, management d'équipes

***Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :***

Absence de logement de fonction mais l'indemnité de logement est proposée.

Il y a des gardes administratives de direction en deuxième ligne.

La première ligne d'astreinte administrative est assurée par les cadres de l'établissement.

Motif de la vacance : départ en mutation du directeur adjoint Mr Jean-Michel LE NEILLON.

Poste vacant le 11 mars 2024.

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E-Mail)**

Mme Emilie VANZWAELMEN, Assistante de Direction au 03 22 33 23 07

Mail : Directrice de l'EPMSA : Fabienne HEULIN-ROBERT : f.heulin-robert@epmsa-amiens.fr

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues*

EPMSA – 8 rue Lescouvé – 80000 AMIENS

Coordonnées GPS 49.89100, 2.27687

Par la route : Accès par les autoroutes A16 et A29.

Par le train : La gare SCNF Saint Roch est à 10 minutes à pied et la gare centrale d'Amiens accessible par bus ou à pied.