**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D’ETABLISSEMENT SANITAIRE, SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d’établissement social ou médico-social***

|  |
| --- |
| **Cotation de la part fonctions de la PFR :**  2.4 (Classe normale) - 2,5 (Hors classe)  ( +0.2 pour directeur multisite) |

|  |
| --- |
| **I – INFORMATIONS SUR L’ETABLISSEMENT**  **Nom et raison sociale de l’établissement :**  Maison d’Accueil de l’Enfance Eleanor Roosevelt – Foyer d’accueil d’urgence de l’aide sociale à l’enfance de la Ville de Paris  **Adresse complète :**  Site **Lilas** : 38-40 rue Paul Meurice – 75020 PARIS  Site **Pyrénées** : 303, rue des Pyrénées – 75020 PARIS, devant ouvrir en septembre 2024  **Type d’établissement :**  Foyer de l’enfance  Autonome  Non autonome - collectivité de rattachement : Ville de Paris  **Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :**  **La Maison d’Accueil de l’Enfance Eleanor Roosevelt (MAEER) est un Etablissement de l'Aide Sociale à l'Enfance (EPASE) de Paris, qui accueille en urgence des mineurs au titre de la protection de l'enfance. Elle assure une double mission.**   1. **Comme foyer elle accueille 24h sur 24, 130 enfants, âgés de 4 jours à 18 ans, au titre de la protection de l’enfance, sur décision judiciaire ou administrative, pour:**  * **Mettre en protection le mineur** * **Évaluer la situation de l’enfant, les relations entre l’enfant et sa famille et notamment les éléments de danger** * **Travailler à son orientation en lien avec les secteurs de l’ASE, si le retour en famille ou chez un tiers n’est pas envisageable dans l’immédiat**  1. **En tant que service gardien en dehors des heures ouvrables des secteurs de l’ASE, la MAEER propose une solution, dans ses locaux ou dans les établissements associatifs habilités par la Ville de Paris, pour chaque demande de mise en protection de mineur sans autorité parentale ou en situation de danger sur le territoire parisien.**   **Personnels présents au sein de l’établissement :**  Effectif global au 01/01/2024 : 179.5 ETP (Budget primitif 2024), 269 ETP au 01/06/2024 à l’ouverture du 2nd site.  Dont :   * Personnels administratifs et techniques : 45 ETP * Personnels médicaux et paramédicaux (tous statuts confondus) : 58 ETP + 96 heures de vacations mensuelles de médecin * Personnels sociaux et éducatifs : 129 ETP |

**II – PRESENTATION DU POSTE**

|  |
| --- |
| **Intitulé du poste :**  Directeur de la MAE Eleanor Roosevelt en charge de la qualité  **Missions attachées à ce poste :**  Sous l’autorité de la directrice de la MAEER, le directeur adjoint contribue à :   * définir la politique générale et stratégique de l’établissement dans le cadre des politiques sociales et médico-sociales nationales et départementales (schéma parisien de prévention et de protection de l’enfance) ; * assurer la mise en œuvre opérationnelle des moyens humains et financiers de l’établissement pour répondre aux besoins des enfants accueillis (0-18 ans).   Il est particulièrement en charge :   * de la qualité (QVT, évaluation, procédures etc.) : suivi et réalisation des autodiagnostics, préparation de l’évaluation menée par les organismes autorisés, production des documents nécessaires en instance, rédaction des procédures etc. ; * des services techniques, du patrimoine et des travaux : suivi des travaux, préparation des demandes d’investissement, contrôle de l’opportunité etc. ; * des finances : préparation des budgets prévisionnels, suivi des dépenses de fonctionnement et d’investissement etc. ; * des systèmes d’information : communication interne, lien avec les services compétents de la Ville pour la mise en place des logiciels planning et dossier usager informatisé etc..   Il supplée la directrice en son absence pour l’ensemble des actes nécessaires au bon fonctionnement de l’établissement.  **Position dans l’organigramme de direction :**  Sous l’autorité de la directrice de la MAEER.  **Expérience professionnelle appréciée :** Foyer de protection de l’enfance, poste d’adjoint chargé de la qualité ou des services supports  **Connaissances particulières requises/prévues :**   * Connaissances générales acquises au cours de la formation à l’école des hautes études en santé publique (EHESP) et mise à jour par la pratique et la formation continue ; * Connaissance des politiques sociales et des différentes formes d’accompagnement du public accueilli ; * Techniques de conduite du changement, de gestion des projets, de négociation et de gestion de conflits. * Connaissances qualité, finance, travaux ;   **Connaissances professionnelles requises/prévues :**   * Fonctionner en binôme de direction avec la directrice ; * Savoir s’inscrire dans une équipe de direction comprenant un cadre de santé, un cadre supérieur socio-éducatif, six cadres socio- éducatif, et un attaché * Savoir positionner et accompagner l’établissement en référence au cadre législatif propre au titre IV et spécifique à la Protection de l’Enfance * Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions, en particulier dans un contexte d’urgence ; * Savoir expliquer une stratégie, la faire partager, en définir les implications et déclinaisons ; * Savoir gérer les situations de conflit; * Savoir conduire des projets dans un objectif d’amélioration de la qualité des prestations comme des conditions de travail des agents ; * Savoir susciter l’adhésion des équipes et des partenaires ; * Savoir prendre des initiatives et rendre compte.   **Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l’objet d’un intérim, absence de logement de fonction, et c.) :**   * L’équipe de direction est composée du chef d’établissement, du directeur en charge de la qualité, de l’adjoint au directeur en charge de l’action éducative, d’un cadre de santé (garde de niveau 2) ; de 6 cadres socio-éducatifs, 1 AAH, 1 puéricultrice adjointe de la cadre de santé ( garde de niveau 1). * Versement de l’indemnité compensatrice de logement : garde d’une semaine toutes les 4 semaines en ligne 2, pouvant pallier les besoins en ligne 1 en cas de nécessité. |

**III – ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

|  |
| --- |
| **Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, e-mail) :**   * Céline GOMES, directrice de la MAE : 01 71 39 88 58 [celine.gomes@paris.fr](mailto:celine.gomes@paris.fr) * Randjini RATTINAVELOU, Cheffe du Service des établissements parisiens – 01 44 97 87 26 [randjini.rattinavelou @paris.fr](mailto:sophie.haristouy@paris.fr)   **Renseignements relatifs aux modalités d’accès à l’établissement :**  **Site Lilas**  Accès métro : arrêt Porte des Lilas, lignes 11 ou 3 bis  Accès tramway : arrêt Porte des Lilas, ligne 3b  Accès bus : arrêt Porte des Lilas (PC2, PC3, 48, 96, 105, 129, 170, 249) ou René Fonck (61)  Accès voiture : sortie Porte des Lilas, périphérique extérieur, tourner à droite rue Paul Meurice  **Site Pyrénées**  Accès métro : arrêt Ménilmontant (ligne 2), Pelleport (ligne 3b), Pyrénées (ligne 11).  Accès bus : arrêts L’ermitage ou Villiers de l’Isle-Adam (ligne 26), arrêt Ménilmontant-Pelleport –ligne 96 et 60) arrêt Henri Chevreau (ligne 96)  Accès voiture : sortie Porte des Lilas, prendre l’avenue Gambetta, tourner à droite rue Saint-Fargeau, continuer sur la rue de Ménilmontant, prendre la 2ème à droite sur la rue des Pyrénées. |