

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2,6 avec variation + 0,2 pour exercice multisite et mutualisé

Hors classe : 2,7 avec variation + 0,2 pour exercice multisite et mutualisé

I – INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

EHPAD Hess

Adresse complète :

56 Rue Alphonse Saunier, 41370 Marchenoir

Adresse site internet : <https://sepia41.fr>

Type d'établissement :

EHPAD X

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHR, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Ce poste est mutualisé à l'échelle du GCSMS SEPIA 41 constitué de 15 EHPAD publics, avec des fonctions auprès des membres souhaitant en bénéficier (à ce jour, 7 établissements).

A ce titre, ses missions seront les suivantes :

- Définir, piloter et contrôler la mise en œuvre de la politique budgétaire et la stratégie financière et fiscale du GCSMS et des établissements bénéficiaires, en lien direct avec l'Administrateur du GCSMS et les chefs d'établissement ;
- Définir et animer un dialogue de gestion avec les établissements et les autorités de tarification ;
- Préparer et instruire les validations et négociations financières et budgétaires avec les partenaires extérieurs (ARS, département, région, établissements bancaires...),
- Superviser l'analyse financière des bilans et des équilibres financiers des établissements et du plan d'actions en découlant,

Annexe 2

- Accompagner les établissements dans le suivi financier de leurs projets immobiliers dans son domaine de compétences (PPI, PGPD...).

Personnels présents au sein des établissements bénéficiaires des missions DAF (données agrégées sur les 7 établissements engagés) :

Effectif global au 1/01/2024 : 394,95 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 92 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 10,50 ETP
- personnels soignants : 278,70 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 13,75 ETP

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur.rice des Affaires Financières (DAF) et des projets immobiliers du GCSMS SEPIA 41

Position dans l'organigramme de direction :

Mis à disposition du GCSMS SEPIA 41, il/elle est en lien hiérarchique direct avec l'Administrateur du GCSMS et les Directeurs engagés dans la démarche de mutualisation.

Expérience professionnelle appréciée :

Poste de Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social

Connaissances particulières requises/prévues :

Blocs de compétences :

Droit des établissements médico-sociaux

Organisation et fonctionnement interne d'un établissement médico-social

Pilotage budgétaire et financier des établissements médico-sociaux

Contrôle de gestion et comptabilité analytique

Conduite de projet

Management d'une équipe

Systèmes d'information comptable et financier et outils bureautiques nécessaires

Attendus professionnels

Intérêt pour le secteur médico-social

Sens du service public

Annexe 2

Grande aisance relationnelle et adaptabilité à tout profil d'interlocuteur (résident, professionnel, institutionnel, etc.)

Disponibilité, écoute, discrétion et empathie

Sens des responsabilités

Dynamisme, réactivité et force de proposition

Aptitude au travail d'équipe et de réseau

Rigueur et organisation

Compétences professionnelles requises/prévues :

Compétences techniques sur les domaines d'activité ;

Connaissance du secteur médico-social et gérontologique (acteurs institutionnels, instances et associations locales, enjeux actuels, etc.)

Connaissance de la fonction publique hospitalière et des statuts

Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD (lois récentes, normes, risques, sécurité...)

Compétences en pilotage et gestion de projets

Compétences en management d'équipes

Connaissances de base en gestion budgétaire et comptabilité

Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure médico-sociale

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : *poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.*) :

Le poste est à temps plein (1 ETP) et basé géographiquement au siège du GCSMS SEPIA 41, à Bracieux. Il pourra télétravailler à raison de 3 jours maximum par semaine.

Le poste est mutualisé au sein du groupement. En ce sens, des déplacements réguliers sont à prévoir sur des établissements. Un véhicule de service est mis à disposition.

Participation aux gardes de direction des établissements du Nord du département. Indemnité compensatrice de logement.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

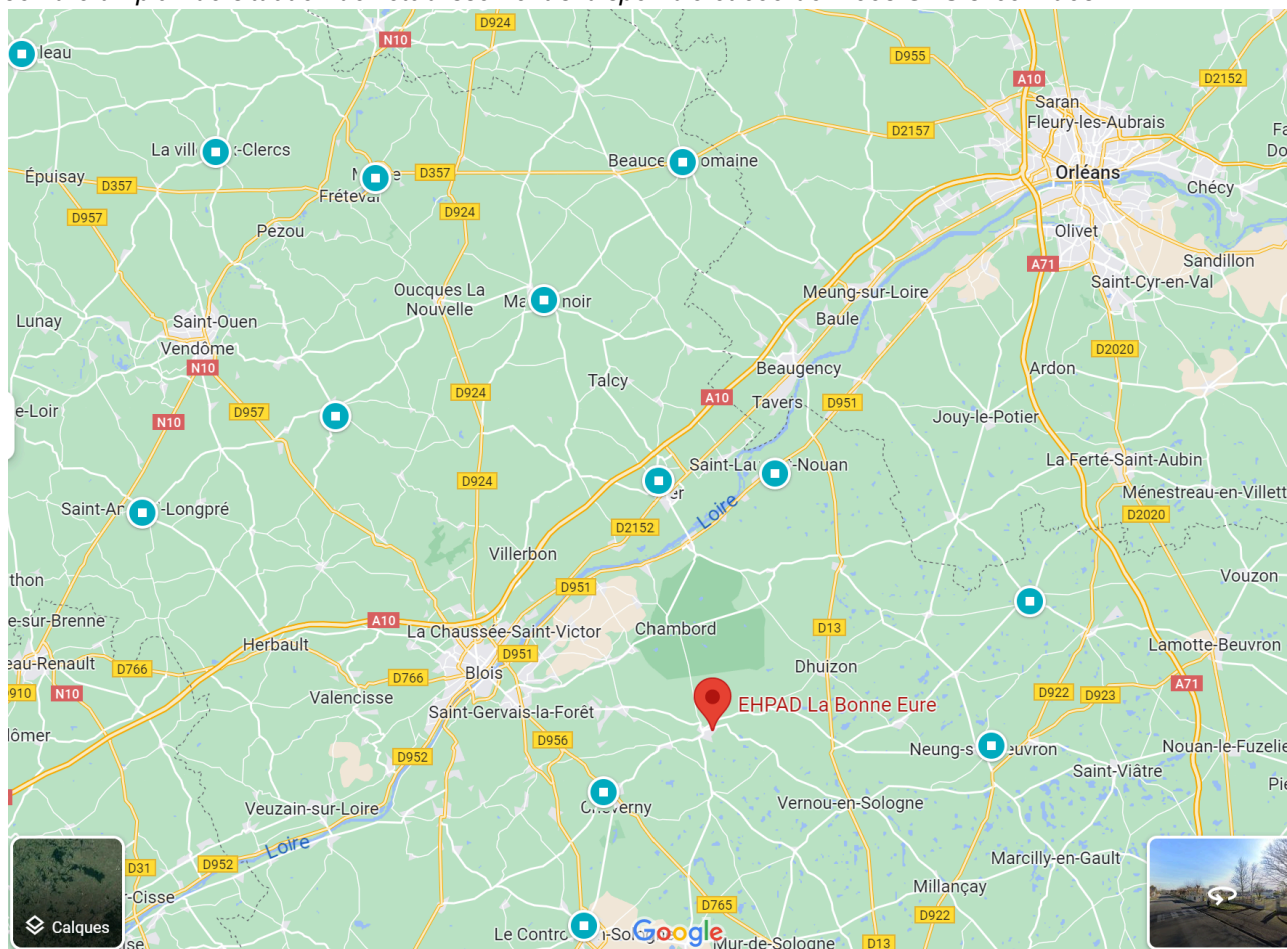
Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Pierre GOUABAULT - 06 07 83 64 92

administrateur@sepia41.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues



Coordonnées GPS : 47.568679625424686, 1.5493742612060872

cf site internet : <https://sepia41.fr/>