

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social  
A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*

### DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA FORMATION

Cotation de la part fonctions de la PFR

*Hors classe  $2.5 + 0.2 = 2.7$   
Classe normale  $2,4 + 0,2 = 2,6$*

#### CHI « Hôpitaux du Massif des Vosges »

Siège social :

26 rue du Nouvel Hôpital – B.P. 77246  
88187 SAINT-DIE-DES-VOSGES Cedex

Personne à contacter :

**Mme Laure VUKASSE**

**Directrice**

Téléphone : 03 29 52 83 61

E-mail : [direction@chi-hmv.fr](mailto:direction@chi-hmv.fr)

#### Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le CHI « Hôpitaux du Massif des Vosges » a été créé au 1er janvier 2022 par la fusion des Centres Hospitaliers de Saint-Dié-des-Vosges, Gérardmer, de l'Etablissement de Santé de Fraize / Foucharupt et du CHI des 5 Vallées de Moyenmoutier.

**En quelques chiffres :**

**1072 lits, 277 places répartis ainsi au sein des différents hôpitaux :**

- 161 lits de Médecine, 28 lits de chirurgie, 14 lits de gynécologie obstétrique
- 30 places d'HAD, 10 places d'hôpital de jour, 10 places d'ESA,
- 110 lits de SSR, 4 places de réadaptation cardiaque
- 55 lits d'USLD, 704 lits d'EHPAD, 18 places d'accueil de jour
- 191 places de SSIAD

**1748 professionnels, 157 médecins.**

#### **L'HOPITAL DE SAINT-DIE-DES-VOSGES**

L'établissement est le siège des activités de Médecine, Chirurgie, Obstétrique, 232 lits y sont installés :

- 135 lits au sein du pôle Médecine dont 10 lits d'hôpital de jour et 30 lits de SSR
- 56 lits de chirurgie dont 14 en ambulatoire
- 14 lits de gynécologie obstétrique

Il dispose d'un service des urgences qui a enregistré en 2019 plus de 30 400 passages et d'un SMUR.

### **L'HOPITAL DES 5 VALLEES DE MOYENMOUTIER**

285 lits dont

- 50 dédiés au secteur sanitaire
- 235 lits et places d'EHPAD.

L'offre de soins est aussi complétée par un service de soins infirmiers de 78 places, et un Accueil de jour de 6 places associé à un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA).

### **L'HOPITAL CLAUDIUS REGAUD DE GERARDMER :**

- 18 lits de Médecine
- 30 lits de Soins de Suite et de Réadaptation, dont 4 lits identifiés de soins palliatifs (LISP)
- 1 Centre Périnatal de Proximité
- 1 service d'Hospitalisation A Domicile de 50 places
- 1 Service de Soins Non Programmés ouvert tous les jours de 9h à 19h
- 1 Antenne SMUR ouverte tous les jours de 9h à 19h
- Des consultations spécialisées
- 1 Service de radiologie
- 1 Pharmacie à Usage Intérieur
- 1 EHPAD : 114 lits dont 4 lits d'hébergement temporaire
- 1 service d'USLD de 25 lits
- 1 SSIAD de 26 places
- 1 Accueil de jour de 6 places

### **L'HOPITAL DE FRAIZE**

- 8 lits de Médecine
- 132 places d'EHPAD
- 1 SSIAD de 57 places
- 10 places d'ESA

### **L'HOPITAL DE FOUCHARUPT**

- 30 lits d'USLD
- 155 places d'EHPAD

### **EHPAD RESIDENCE « LES CHARMES »**

- 74 places d'EHPAD
- 36 places de SSIAD

## **Identification du poste**

### Rattachement hiérarchique

Le Directeur des Ressources Humaines et de la Formation est sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Hôpitaux du Massif des Vosges.

## **I. MISSIONS**

### **Ressources Humaines**

- Garantir le bon emploi des ressources humaines par rapport à la stratégie de l'établissement et proposer des évolutions en fonction de l'activité
- Permettre l'expression d'un dialogue social de qualité
- Développer la performance des individus
- Favoriser le développement personnel
- Maîtriser les dépenses de personnel

- Contribuer à l'évolution des organisations du travail
- Animer la définition et la mise en œuvre du projet social
- Mettre en place des indicateurs de performance

#### **Formation Continue**

- Définir une stratégie de formation cohérente avec le projet d'établissement
- Développer la formation continue
- Favoriser la promotion professionnelle
- Coordonner les écoles de formation rattachées à l'établissement en liaison avec le(a) directeur (trice) d'école

## **II. ACTIVITE**

#### **Ressources Humaines**

- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Gestion du recrutement
- Gestion de l'affectation des ressources
- Gestion des carrières et des avancements de grades
- Préparation des instances (CSE, F3SCT)
- Gestion du système d'évaluation du personnel
- Organisation du dialogue social et gestion des conflits
- Etablissement et analyse du bilan social
- Elaboration et suivi des actions du projet social
- Organisation de la veille sociale : questionnaires de satisfaction du personnel
- Participation aux instances de l'établissement (Directoire, CME, CSE, F3SCT, Conseil de Surveillance,...)

#### **Formation continue**

- Elaboration et mise en œuvre du plan de formation
- Organisation de l'achat de formation continue en liaison avec l'ANFH et le GHT 8
- Evaluation des actions de formation continue
- Définition de la politique et des modalités de la promotion professionnelle
- Coordination des écoles de formation en liaison avec le(a) directeur (trice) d'écoles

## **III. COMPETENCES SPECIFIQUES**

#### **Ressources Humaines**

- Connaissances des statuts de la fonction publique hospitalière
- Connaissance de la sociologie des organisations
- Maîtrise d'outils GPEC
- Gestion de la négociation sociale et des conflits
- Aptitude relationnelle forte

#### **Formation Continue**

- Connaissance de l'ANFH et du marché de la formation continue
- Connaissance du code des marchés publics
- Ingénierie pédagogique
- Maîtrise des outils d'évaluation
- Aptitude relationnelle
- Gestion de projets

## **IV. Indicateurs de performance**

#### **Ressources Humaines**

- Maîtrise des dépenses de personnel
- Nombre de recours relatifs à la gestion individuelle des carrières
- Indices de satisfaction du personnel (enquêtes de satisfaction)
- Recommandations et réserves de la HAS/référentiel GRH
- Taux d'absentéisme

**Formation Continue**

- Respect du plan de formation
- Evaluation des actions de formation (taux de satisfaction...)
- Taux d'agents formés par qualification
- Nombre de promotions professionnelles/nombre d'agents

**Profil souhaité du candidat****Expérience professionnelle appréciée :**

- Titulaire de la formation de D3S ou DH délivrée par l'EHESP
- Expériences professionnelles diversifiées dans les ressources humaines, le management d'équipe et les organisations.
- Disposant d'une faculté d'adaptation forte, de qualités relationnelles et de communication, de capacités à créer de la synergie et à travailler en équipe.

**Compétences générales professionnelles requises / prévues :**

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale.
- Loyauté, esprit d'initiative, sens des responsabilités
- Capacité à participer à la définition, au cadrage et à la mise en œuvre d'un projet.
- Capacité à créer du lien entre les différents acteurs, internes et externes à l'établissement.
- Capacité à gérer des projets parfois complexes dans un environnement mouvant.
- Capacité à créer de la synergie et à travailler en équipe.
- Aptitude à présenter et à argumenter.
- Facultés pédagogiques et de communication.
- Capacités rédactionnelles fortes

**Autres informations****Contraintes et avantages liés au poste :**

- Astreintes de direction
- Absence de logement de fonction : versement de l'indemnité compensatrice