

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (D3S)

*Document de référence : Référentiel métier de D3S*

*A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*

*Fonctions (profil proposé)*

**DIRECTEUR ADJOINT CHARGE DES STRUCTURES MEDICO-SOCIALES**

Cotation de la part fonctions de la PFR :  
(Classe normale ou hors classe)

**Classe normale : 2.6 (+ 0.2 pour activité multi-sites)**  
**Hors classe : 2.7 (+ 0.2 pour activité multi-sites)**

**Centre hospitalier (ou direction commune) :**

CENTRE HOSPITALIER DE SAINT AMAND LES EAUX

En direction commune avec l'EHPAD DRONSART de BOUCHAIN

**Adresse :**

19 RUE DES ANCIENS D'AFN 59230 SAINT AMAND LES EAUX

**Accès par :** Autoroute A23

**Personne à contacter :**

M. Michel THUMERELLE

Directeur

03.27.22.96.27

E-mail : direction@chsa.fr

### Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le Centre Hospitalier de Saint-Amand-les-Eaux est situé en région des Hauts de France, département du Nord, sur le territoire du Hainaut, à 35 kms de Lille et 15 kms de Valenciennes et de la Belgique, au sein d'une commune d'environ 17 000 habitants.

Il a trouvé sa lisibilité en rendant à la fois un service de proximité à la population amandinoise (consultations spécialisées, Médecine, Psychiatrie, EHPAD), tout en trouvant un positionnement d'excellence sur le territoire en Alcoologie, Rééducation Neurologique et Nutritionnelle.

L'établissement développe de nombreux partenariats avec les différents acteurs de santé du territoire, aussi bien publics que privés ou libéraux. Il fait partie du Groupement Hospitalier de Territoire du Hainaut-Cambrésis fort de 10 établissements de santé : Valenciennes, Avesnes-sur-Helpe, Denain, Felleries-Liessies, Fourmies, Hautmont, Jeumont, Le Quesnoy, Maubeuge et Saint-Amand-les-Eaux.

Reconnu hôpital de proximité, l'établissement entend continuer à développer les liens avec la médecine de ville et proposer à la population amandinoise une offre de soins complète.

Eu égard à son importante activité en Soins de Suite et de Réadaptation et en Alcoologie reconnue sur le territoire, l'établissement coopère étroitement avec les établissements publics environnants, et notamment le Centre Hospitalier de Valenciennes, établissement support du GHT du Hainaut-Cambrésis.

Des interventions régulières de praticiens dans les structures extérieures viennent conforter la place du Centre Hospitalier de Saint-Amand-les-Eaux sur le territoire.

Les services de Rééducation neurologique, d'Alcoologie, de Soins de Suite polyvalents et de Rééducation nutritionnelle sont d'ailleurs aujourd'hui reconnus au niveau universitaire grâce à l'accueil d'internes au sein de ces services.

Le CH s'oriente vers de nombreux projets identifiés dans le projet d'établissement 2021-2025 et notamment la restructuration architecturale des services sanitaires.

L'établissement est par ailleurs en direction commune avec l'EHPAD DRONSART situé à BOUCHAIN.

D'importants projets structurants sont en cours de finalisation tels que la reconstruction d'un nouvel EHPAD regroupant 320 lits actuellement répartis sur 3 structures. Ce nouveau bâtiment, dont l'ouverture est prévue pour fin septembre 2023, est conçu sous forme de 12 unités (dont 3 UVA et une UHR) et d'un PASA. Il proposera des lieux de vie chaleureux et de petites tailles (28 logements) répondant chacun à des besoins ou pathologies spécifiques (UVA, UVPH, UHR, troubles psychiques...).

Le pôle médico-social comporte des équipes pluridisciplinaires (IDE, AS, ergothérapeutes, psychomotriciens, kinésithérapeutes, psychologue, éducateur spécialisé, animateurs...) permettant de proposer aux résidents un accompagnement personnalisé de qualité.

#### Présentation des services :

##### **POLE SANITAIRE**

- Court Séjour Gériatrique : 29 lits HC
- Médecine polyvalente : 19 lits HC + 2 places HDJ
- SSR polyvalents : 30 lits HC
- SSR onco-hématologie : 4 lits HC
- SSR neurologiques : 17 lits HC + 3 places HDJ
- Etats Végétatifs Chroniques : 6 lits HC
- SSR nutrition : 15 lits HC + 10 places HDJ
- Intersecteur d'Alcoologie du Hainaut : 24 lits HC + 10 places HDJ
- Psychiatrie Générale : 30 lits HC + 15 places HDJ + 7 places d'appartements thérapeutiques + 8 places d'accueil familial thérapeutique + 1 place d'HN

##### **POLE MEDICO-SOCIAL : 363 lits et 24 places**

- EHPAD Estréelle : 191 lits dont 1 PASA
- EHPAD du Bruille : 96 lits
- EHPAD du Parc : 33 lits
- EHPAD Dewez : 43 lits
- Foyer-logement Résidence du Parc : 24 places

#### EFFECTIFS TOTAUX 2022 (EN ETPR) :

- Personnel non médical : 679,68 ETP
- Personnel médical : 28,94 ETP

**EFFECTIFS POLE MEDICO-SOCIAL 2022 (EN ETPR) :**

- Personnel non médical : 297,02 ETP
- Personnel médical : 2,62 ETP

**BUGDET 2022 :**

- CRPP : 33 024 651 €
- CRPA : 19 741 377 €

**Identification du poste**

Position dans l'organigramme de direction :

➡ Liaisons hiérarchiques

Le Directeur-Adjoint sera placé sous l'autorité directe du chef d'établissement.

➡ Liaisons fonctionnelles

Le Directeur-Adjoint travaillera en association avec les membres de l'équipe de Direction :

- Le Directeur-Adjoint chargé des finances
- La responsable des services économiques, techniques et logistiques
- La Direction des soins
- Le responsable des systèmes d'information
- L'attachée d'administration chargée des affaires générales et affaires médicales

Les missions attribuées au Directeur-Adjoint l'amèneront à travailler en étroite collaboration avec les médecins coordonnateurs et le Président de la CME.

**Missions générales :**

- Assure la conduite générale des établissements médico-sociaux dont il est responsable dans le cadre des obligations réglementaires, dont les recommandations de la HAS, et veille à la mise à jour des organisations et des fonctionnements au regard de leur évolution ;
- Veille à l'appropriation par les professionnels des modalités d'accompagnement des résidents dans leur projet de vie ;
- Représente les établissements médico-sociaux et rencontre les usagers, personnes accueillies, entourage, familles, personnes de confiance et représentants légaux ;
- Définit et entretient la politique de communication tournée vers l'extérieur des établissements médico-sociaux ;
- Conduit la démarche de projet des structures dans une dynamique d'évolution ;
- Référent pour la gestion courante et interlocuteur des autorités tarifaires et de contrôle ;
- Conduit et met en œuvre, en lien avec la Direction des finances, le CPOM médico-social.

Assure toute autre mission confiée par le Chef d'établissement relevant des compétences d'un Directeur Adjoint chargé de l'activité médico-sociale.

**Missions spécifiques :**

- Prépare et accompagne la démarche d'évaluation HAS, en lien avec le service qualité ;
- Développe l'élaboration des protocoles et des procédures d'accompagnement de manière participative ;
- Assure la mise à jour des outils de la loi 2002-2 ainsi que leur mise en œuvre et veille à l'organisation d'une information éclairée relative à ces outils ;
- Favorise la mise en place des Projets de Vie Personnalisés et leur utilisation quotidienne par l'ensemble des professionnels, ainsi que leur mise à jour ;

- Met en œuvre la recherche d'activités collectives et individuelles variées en fonction des besoins des personnes accueillies, ainsi que des modalités d'expression et de communication innovantes ;
- Développe le respect du positionnement des personnes accueillies en tant qu'acteurs à part entière ;
- Prépare et anime les CVS avec les représentants des résidents et des familles. Il veille à la mise en place des décisions prises au sein des réunions ;
- Favorise la fluidité des parcours des personnes accueillies ;
- Développe une politique d'évaluation continue des pratiques professionnelles et s'assure de la qualité des prestations (soignantes, socio-éducatives, administratives, logistiques et hôtelières) ;
- Veille à la cohérence institutionnelle, à la cohésion des équipes et à la compréhension des enjeux internes et externes des établissements ;
- Développe une politique stratégique afin d'optimiser le taux d'occupation des structures, en termes de procédure d'admission, de gestion de la liste d'attente ;
- Conduit la commission d'admission ;
- Accompagne les professionnels dans le cadre des nouvelles organisations liées aux projets du nouvel EHPAD.

Nature des délégations associées au poste :

Délégation de signature du Directeur pour les affaires courantes des structures médico-sociales dont il a la charge.

**Profil souhaité du candidat**

Expérience professionnelle appréciée :

Une expérience préalable dans des fonctions équivalentes serait appréciée. Le/la candidat(e) doit pouvoir témoigner de sa capacité à s'inscrire dans des réflexions stratégiques et d'ouverture de l'établissement dans son environnement.

Connaissances particulières requises / prévues :

Connaissances approfondies des politiques publiques en faveur des personnes âgées, des publics en situation de handicap et de santé publique.

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Compétences managériales, d'animation d'équipes et de conduite du changement indispensables en plus de qualités personnelles favorisant le travail d'équipe, les relations avec les partenaires internes et externes ;
- Connaissances budgétaires, rigueur de gestion ;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe de direction ;
- Compétences relationnelles : familles, résidents, équipes ; aptitudes au dialogue social et à la gestion de conflits ;
- Connaissances du statut FPH.

**Autres informations**

Contraintes et avantages liés au poste :

Participation aux astreintes de direction.

Indemnité compensatrice mensuelle de logement.