

Le CNG RECRUTE
Un Responsable des Ressources Humaines
(F/H)
(Poste basé à Paris)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 65 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- Recruter : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers
- Orienter : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière
- Soutenir : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

Le CNG est engagé dans une dynamique de changement associant l'ensemble des départements et le secrétariat général. Elle est accompagnée d'une démarche de management participatif qui va se déployer en 2024 et auquel vous contribuerez

Vos missions

Vous serez directement rattaché(e) au secrétaire général, avec l'objectif d'assurer une mission transversale d'appui à l'évolution de la Gestion des Ressources Humaines (GRH) du CNG. Il s'agit prioritairement de concourir à la supervision de l'ensemble des problématiques RH gérées par le secrétariat général, en s'appuyant sur une démarche de management participatif et un dialogue social structuré

Vous assurez l'encadrement d'une équipe de 4 personnes :

- un Chargé de mission développement RH
 - un Gestionnaire RH de proximité
 - deux gestionnaires paye
- a) Améliorer la qualité des processus de paye – organiser le contrôle de gestion RH
⇒ Assurer une veille juridique active et fournir une fonction de conseil aux gestionnaires pour assurer le passage en paye les évolutions légales ou réglementaires que

s'imposent aux CNG, (et accompagner les correctifs éventuels en lien avec l'équipe chargée de la paye)

- ⇒ Contribuer à la mise en cohérence de l'usage des SI gestion du temps / paye et finance, (fiabilisation des données, préparer l'interopérabilité des SI).
- ⇒ Contribuer au déploiement des préconisations entrant dans le champ des RH suite à la revue des procédures menée fin 2023 (suivi de l'ensemble des actions de réingénierie des processus RH) et s'assurer en lien avec le comptable assignataire de la modernisation des processus de contrôle de la paye.

Contribuer au suivi de la masse salariale par département tel qu'attendu au niveau de la responsable financière du CNG (tableaux de bord internes).

Les données à analyser dans le cadre du contrôle de gestion RH concourent à l'élaboration du bilan social annuel. Elles portent sur :

- Le taux d'absentéisme (MO, AT, CLM, CLD, ...) par département et service
- Le suivi des recrutements (nombre de publications faites en ligne, nombre de candidatures transmises, nombre de recrutements confiés à des prestataires extérieurs)
- Le suivi du turn-over par département et la durée de vacances par emploi
- Le nombre d'instances dans l'année (CA, CSA, réunions de dialogue social)
- Le suivi du tableau des emplois
- Suivi du temps syndical
- Suivi de la préparation du Rapport Social Unique (RSU)
- Suivi des travaux relatifs à la préparation de l'index égalité femmes – hommes
- Tout autre éléments impliquant une analyse chiffrée de la trajectoire RH

b) Contrôle des éléments soumis au CGEFi

Il est attendu enfin sur ce poste une mission de contrôle et de préparation des informations communiquées à la Cheffe de la mission de contrôle général, responsable de la mission Santé. Il est souhaité dans ce cadre une sécurisation sur le plan juridique des informations relatives à la paye des agents appelés à être recrutés par le CNG.

c) Gestion des ressources humaines

- Contribuer à l'élaboration du projet RH du CNG et coordonner sa mise en œuvre dans le cadre d'une démarche participative
- Coordonner l'élaboration du plan de formation dans une double logique ascendante et descendante et piloter son déploiement
- Préparer l'élaboration d'une nouvelle charte du temps de travail et du télétravail, installer ses éléments de pilotage et de contrôle
- Déployer la politique d'attractivité et de fidélisation en pilotant notamment les procédures d'*on* et d'*out boarding* et structurer la marque employeur CNG
- Porter une politique de QVT et d'égalité homme femme au sein du CNG
- Développer le panel des prestations sociales pouvant être proposées aux professionnels

Un certain nombre d'actions pourront être à mener ponctuellement en lien avec le secrétaire général (ex : évolution du cadre de référence par métiers du CNG, suivi des éventuels réaménagements de locaux)

Votre profil

De formation de type Bac +4 ou +5 en matière de gestion des ressources humaines, vous avez une expérience d'au moins 4 années dans des fonctions RH, idéalement dans un établissement de la fonction publique.

Vous présentez les atouts suivants :

- Disposer d'une formation et d'une expertise dans la conduite de projets
- Bonne connaissance du cadre juridique relatif aux statuts de la fonction publique et à la paye
- Une expertise reconnue en droit de la fonction publique, notamment en matière de responsabilité sociale de l'employeur
- Faire preuve de diplomatie, mais aussi de conviction, dans un cadre d'actions supervisé par le secrétaire général
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'anticipation, d'autonomie et de réactivité
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Sens du contact humain et goût du travail en équipe
- Disponibilité, assiduité, ponctualité
- Maîtrise des outils bureautiques : Excel, Word, Powerpoint, Outlook.

Fonctionnaire de catégorie A / Contractuel.

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : alexandre.fournier@sante.gouv.fr (secrétaire général) et cng-recrutement@sante.gouv.fr sous la référence : « recrutement RRH CNG »

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Boulevard Victor – Pont du Garigliano