

Le CNG RECRUTE UN GESTIONNAIRE DE CARRIERE H/F Gestion RH

Catégorie de référence : B

Poste ouvert aux fonctionnaires (détachement ou affectation) ou aux contractuels en CDD de 3 ans

(Poste basé à Paris)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- Recruter : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers
- Orienter : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière
- Soutenir : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

VOS MISSIONS

Rattaché(e) au département de gestion des praticiens hospitaliers vous aurez pour mission la gestion des praticiens hospitaliers d'un secteur géographique.

Dans ce cadre, vous serez chargé(e) d'assurer, avec un binôme, la gestion du corps des praticiens hospitaliers relevant des spécialités médicales, et notamment de :

- Organiser les opérations de recrutement et le suivi de carrière des personnels concernés (validation de postes proposés au recrutement, saisie et vérification des candidatures, édicton d'actes statutaires, classements dans la carrière)
- Participer à la préparation des dossiers présentés en commission statutaire nationale (CSN)
- Gérer les relations (téléphone, mail, courrier) avec les agences régionales de santé, les directions des établissements publics de santé, les praticiens hospitaliers, leurs organisations syndicales et le ministère de la santé (DGOS)
- Mettre à jour les situations des agents dans l'application SIGMED.

Ce poste permet à son titulaire d'être en relation (téléphone, mail, courrier) avec des interlocuteurs variés : les directeurs, les Agences régionales de santé, les autres fonctions publiques, les organisations syndicales, le ministère chargé de la santé, etc...

VOTRE PROFIL

Formation : BAC +2 ou justifier de 2 années d'expériences dans des fonctions RH de niveau équivalent.

Savoirs :

- Expérience dans le domaine de la gestion de carrière ou des ressources humaines
- Maîtrise des règles de gestion des personnels et si possible de la fonction publique
- Connaissances en droit public (notions de base)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, messagerie électronique).

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre des compétences relationnelles vis-à-vis de ses interlocuteurs
- Faire preuve d'esprit d'équipe et travailler en collectif
- Capacité à mettre en œuvre des dispositions réglementaires
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.

Les connaissances à acquérir :

- Bonne connaissance des statuts d'emploi de praticien hospitalier
- Maîtrise des applications informatiques de gestion des praticiens SIGMED et LOGIMEDH.

Savoir-être :

- Rigueur, méthode
- Qualités rédactionnelles
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Assiduité, ponctualité
- Sens du contact humain
- Rendre compte et alerter sa hiérarchie en cas de besoin.



Merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : cng-recrutement@sante.gouv.fr sous la référence « F17-23-AC ».

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15
Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Boulevard Victor – Pont du Garigliano