

Le CNG RECRUTE

Un(e) juriste contentieux administratif senior

(Poste basé à Paris)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- Recruter : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers
- Orienter : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière
- Soutenir : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

VOS MISSIONS

Rattaché(e) au Secrétariat général, au sein de la cellule des affaires juridiques, vous aurez pour mission de :

- rédiger, dans le cadre des procédures contentieuses, des requêtes et mémoires, en première instance, en appel et en cassation, concernant la carrière des personnels gérés par le CNG (nomination, affectation, déroulement de carrière, discipline, retraite, etc...), les concours de recrutement des personnels de la fonction publique hospitalière, et les procédures d'autorisation d'exercice ;
- représenter en tant que de besoin la direction générale devant les tribunaux ;
- assurer le traitement de certaines procédures précontentieuses (réponses aux demandes préalables, projets de transactions...)
- contribuer à structurer et animer le réseau interne des juristes ;
- assurer la veille légale, réglementaire et jurisprudentielle.

VOTRE PROFIL

Juriste, titulaire a minima d'un master, vous avez une expertise en droit public ainsi qu'en droit du contentieux public et de la fonction publique.

Vous justifiez d'une expérience confirmée (au moins 5 ans) sur des fonctions juridiques contentieuses.

Vous présentez les atouts suivants :

- Maîtrise du droit de la fonction publique, de la procédure administrative contentieuse et de la théorie générale du droit administratif ;
- Maîtrise de la rédaction administrative, et en particulier des techniques de rédaction des mémoires en défense, en première instance ou en appel, des requêtes et des pourvois ;
- Réactivité et très bonne aptitude à rédiger des mémoires rapidement et dans des délais contraints ;
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Rigueur ;

- Capacité à organiser le recueil et l'échange d'informations en lien avec l'ensemble des départements du CNG ;
- Sens du contact humain et aptitude au travail en équipe ;
- Discrétion, respect de la confidentialité.

Fonctionnaire de catégorie A/Détachement/Affectation/CDD de 3 ans.

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : cng-recrutement@sante.gouv.fr sous la référence « Juriste DAG – MP 01 » et à alexandre.fournier@sante.gouv.fr

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Boulevard Victor – Pont du Garigliano