

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT

- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD Lou Pastural – 14 avenue Raymond Pointcarré – 19400 ARGENTAT-SUR-DORDOGNE

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Non concerné

Cotations de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

D3S classe normale : 3

D3S hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

L'EHPAD se situe sur la commune d'Argentat-sur-Dordogne, située au sud du département de la Corrèze sur les rebords du plateau du Limousin dans la vallée de la Dordogne.

La population est de 2 896 habitants en 2019. Chef-lieu de canton, Argentat est un centre administratif dont le rayon d'action couvre de nombreuses communes au sein de Xaintrie-Val-Dordogne (XVD). Cette ville se situe à 30 Km de Tulle, 48 Km de Brive et d'Aurillac, au carrefour des cantons de Mercœur, Saint Privat et La Roche-Canillac.

Type de population accueillie :

Personnes âgées de plus de 60 ans et moins de 60 ans sur dérogation. Personnes atteintes de troubles cognitifs et déambulantes au sein de l'unité protégée.

Services autorisés et nombre de lits/places

Hébergement permanent de 146 lits avec une unité sécurisée de 12 lits.

Un appel à projets est en cours pour une nouvelle autorisation d'un lit d'hébergement temporaire d'urgence (HTU) dans le secteur protégé. Lit PAERPA créé dans le cadre du dispositif dérogatoire du plan national Alzheimer.

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Sylvia CLAVERIE (EPDA de Servières le Château) 05 55 28 55 00

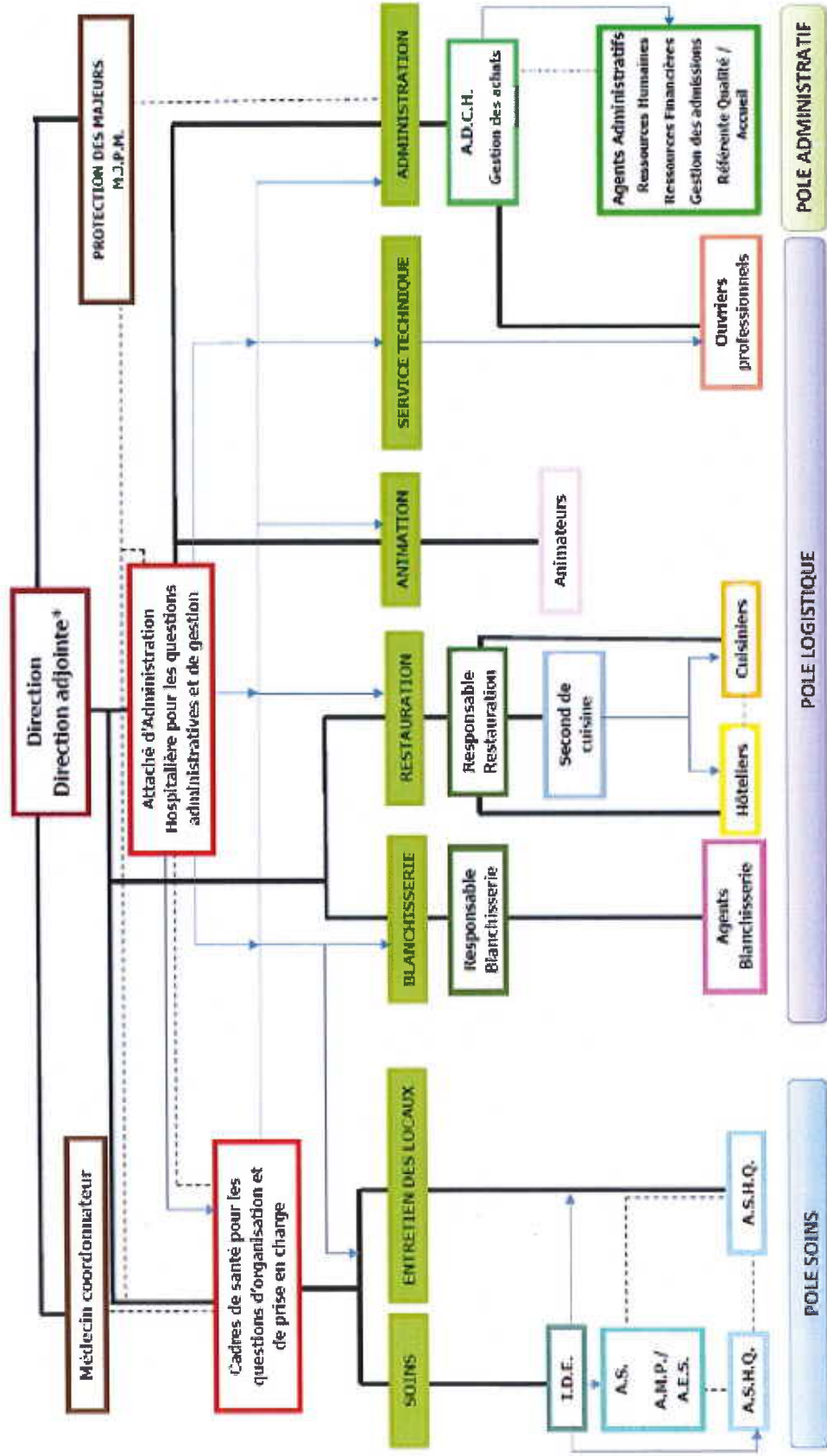
Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Monsieur Sébastien DUCHAMP – Maire d'Argentat sur Dordogne, Conseiller Départemental de la Corrèze

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Cf. page suivante.

ORGANIGRAMME EHPAD « Lou Pastural » d'ARGENTAT



Légende :

— Liaison hiérarchique

----- Liaison fonctionnelle

→ Liaison hiérarchique déléguée

Assurent conjointement ou seule, la bonne marche de l'établissement en l'absence de la Direction

*En l'absence de la Direction, assure une liaison hiérarchique déléguée sur l'ensemble des pôles

EHPAD « Lou Pastural »

Présenté en CTE le 13/09/2022 et validé en CA le 15/09/2022

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Bénédicte GALEA – Directrice adjointe de la Délégation Départementale de la Corrèze – ARS Nouvelle-Aquitaine - inspectrice hors classe de l'action sanitaire et sociale

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

- Sylvie BOUÉ – Directrice de la Délégation Départementale de la Corrèze – ARS Nouvelle-Aquitaine
- Bénédicte GALEA – Directrice adjointe de la Délégation Départementale de la Corrèze – ARS Nouvelle-Aquitaine - inspectrice hors classe de l'action sanitaire et sociale

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : Existants depuis des années, ils ont été refondus totalement en 2021**
 - **Livret d'accueil :** actualisé en juillet 2020
 - **Contrat de séjour :** actualisé le 16/12/2021
 - **Document individuel de prise en charge :** actualisé le 16/12/2021
 - **Règlement de fonctionnement :** actualisé le 16/12/2021
- **Evaluation interne réalisée ou en cours :**
 - 2012, 2016
- **Evaluation externe réalisée ou en cours :**
 - 2013, 2020

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

- Conduite de projet
- Fonctions de direction
- Gestion RH
- Conduite du dialogue social
- Expérience du secteur Personnes Agées

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales et des différentes formes de prise en charge (à domicile et en institution).
- Connaissance des populations et de leurs attentes, connaissance sur les déterminants liés au vieillissement de la population, de la perte d'autonomie, et des conditions de prise en charge médicale et sociale dans un cadre territorial

Techniques de conduite du changement, de gestion de projets et de programmes (notamment de projets de restructuration ou de coopération), de négociation et de gestion de conflits

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions en s'appuyant sur une capacité d'analyse.
- Savoir expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons.
- Savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes.
- Savoir adapter son établissement aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations et des conditions de vie au travail des agents.
- Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne comme de celui des partenaires en externe.
- Savoir se diriger dans un environnement complexe.
- Savoir être attentif et prendre en compte les attentes des résidents et de leurs familles

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

L'EHPAD est un établissement de taille conséquente, situé dans le sud-est du Département de la Corrèze.

Il jouit d'une situation favorable sur l'ensemble du territoire bien qu'en proximité (17 km) d'un EHPAD territorial.

L'établissement a été totalement restructuré en 2010. Le hall d'accueil a été rénové début 2023 avec la construction de 2 bureaux administratifs supplémentaires permettant un confort de travail et un accent mis sur la discrétion du fait d'un bureau individuel pour chaque agent administratif. Un sas d'accueil a été aménagé en vue d'un éventuel épisode pandémique facilitant la gestion des flux.

La situation financière de l'établissement permet des investissements afin de maintenir en bon fonctionnement et entretenir le bâtiment et ses abords. Parallèlement, le programme d'investissement porte sur de la rénovation et des projets à mener comme par exemple le rafraîchissement des circulations au regard des événements climatiques de ces dernières années.

Nous avons gardé une attractivité sur le territoire illustrée par un taux d'occupation maintenu au-delà de 98% depuis plus d'une dizaine d'années.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Le Président du Conseil d'administration est le Maire de la commune d'Argentat sur Dordogne.

Des gardes de direction sont effectives entre 5 établissements : EHPAD d'Argentat, de Beaulieu sur Dordogne et de Meyssac, EPDA de Servières le château, FO de Boulou les Roses.

L'attaché d'administration hospitalière de l'EHPAD d'Argentat participe à ce tour de garde.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Des conventions sont passées avec les CH de Tulle distant de 31 km et d'Aurillac dans le Cantal à 44 km.

Des coopérations et collaborations se contractent dans les différents plans d'urgence et d'évacuation.

L'EHPAD a toujours essayé de se positionner au sein du département et de s'engager dans des dispositifs innovants comme la télémédecine dont l'EHPAD a été établissement pilote.

Il s'est engagé depuis des années dans le dispositif PAERPA en aménageant une pièce dans l'unité protégée, avec ainsi une particularité d'accueil d'une personne âgée présentant des troubles cognitifs et de déambulation. Cette action se poursuit dans la candidature à un appel à projet dans ce sens (lit d'hébergement temporaire d'urgence).

Le tissu associatif est très présent au sein d'Argentat avec le bénévolat d'anciens agents ayant bénéficié d'actions de formations qualifiantes permettant le réinvestissement au sein de l'établissement en direction des résidents et des professionnels.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

L'établissement a une attention particulière à la qualité de vie des professionnels. Des séances de amma-assis sont dispensées à destination des personnels, à la charge de l'EHPAD.

La gestionnaire des ressources humaines a été formée sur les missions de conseiller en évolution professionnelle. Elle est en mesure d'accompagner les agents en demande pour des dispositifs internes et externes à l'établissement dans le cadre de leur parcours professionnel.

L'établissement est doté de 2 postes d'animateur permettant, de mettre en place et de faire perdurer des actions novatrices. Ces personnels contribuent à la dynamique de l'établissement au bénéfice des

résidents avec un programme d'activités étendu. Ainsi les résidents peuvent conserver le lien social avec leurs habitudes, comme les sorties aux marchés et foires, la participation aux fêtes locales, les visites à la médiathèque, l'organisation du loto, les sorties pique-nique en gabare.

Principaux projets à conduire :

L'établissement est inscrit à divers programmes, notamment la prise en charge de la sécurisation du circuit du médicament en EHPAD, ESMS numérique au sein d'une grappe de plusieurs établissements.

La programmation du premier CPOM est prévue pour 2024.

Le projet d'établissement est à réaliser. La décision du report a été prise par la direction pour la nouvelle direction en 2024.

L'étude de rafraichissement des circulations sera à réaliser en vue de faire face aux événements climatiques, en lien avec la canicule.

L'évaluation est programmée début 2027.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire :

Renforcer et outiller le repérage de la fragilité et de la perte d'autonomie par le développement de l'utilisation d'outils de repérage et de dépistage de la fragilité et de la perte d'autonomie (chutes, iatrogénie médicamenteuse, dépression, dénutrition, dépistage bucco-dentaire) ; par la formation des acteurs susceptibles de participer au repérage des fragilités (aidants, professionnels du secteur social et médico-social, auxiliaires de vie).

Après repérage de la fragilité, rendre accessible l'accès à une évaluation gériatrique standardisée dans l'ensemble du territoire.

Développer la recherche et favoriser les actions innovantes en direction des personnes éloignées des dispositifs habituels de repérage.

Poursuivre l'adaptation des services aux personnes en situation de handicap, en faisant de l'inclusion son principe de base.

L'adaptation et la spécialisation de l'offre existante pour garantir la mise en œuvre des recommandations de bonne pratique et faire face aux défis du vieillissement des personnes en situation de handicap, l'aide concrète aux aidants.

Offrir un parcours de vie sans rupture pour les personnes en situation de handicap et pour leurs proches afin de ne laisser personne sans solutions.

Le développement des connaissances actualisées et des compétences professionnelles en fonction du type et des difficultés des résidents.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS

Une amplification des actions innovantes relatives à l'ouverture sur le territoire, la diversification des prestations au profit du territoire est souhaitée.

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Schéma Départemental de l'Autonomie 2019-2023 :

- accompagner les aidants et favoriser le répit
- renforcer les accompagnements à domicile
- faire évoluer l'offre en établissements et les prises en charge

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

néant

Projet d'établissement : *Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Le projet d'établissement est à réaliser. Le COVID a repoussé les échéances. Prévu et organisé en 2023, l'organisme venu pour la dernière évaluation externe devait accompagner l'établissement pour sa réalisation. La prestation effectuée n'étant pas satisfaisante, elle a été stoppée après l'envoi du premier document qui ne correspondait pas aux attentes. Une information a été faite aux instances en ce sens. La décision du report a été prise par la direction pour la nouvelle direction en 2024. Une formation à destination du personnel est envisagée pour maintenir la motivation du personnel très impliqué et arrêté dans son élan.

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

La dernière convention tripartite a été signée pour la période de 2017 à 2018, prorogée pour une année. Un autodiagnostic en vue de la préparation du CPOM prévu initialement pour 1^{er} janvier le 1^{er} janvier 2020 a été envoyé en octobre 2019.
La programmation du premier CPOM est prévue pour 2024.

Appartenance à une direction commune :

L'établissement a porté une direction commune qui a fluctué depuis 2014 pour être dissolue au 15 janvier 2024.
Une première direction commune a été conclue avec l'EHPAD de Beynat en avril 2014.
La direction commune a intégré l'EPDA de Servièrès le Château en avril 2017.
La direction commune avec Beynat a été dénoncée au 1^{er} février 2023.
La direction commune est dénoncée avec l'EPDA de Servièrès le Château au 15 janvier 2024 pour une direction unique sur l'EHPAD d'Argentat sur Dordogne prévue le 1^{er} février 2024.

Nombre total de sites et distance entre chacun :

1

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS : NON

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération / convention :

Agréé GCS télésanté NA, GIP ESEA, CH Tulle, Brive et Aurillac, UMSP, EMG, EMSP, AIST19, GCS corrézien, laboratoire, tous les kinésithérapeutes libéraux intervenant à l'EHPAD ont contractualisé, Accueil de TIG, Labellisé « bleuet de France » avec ONAVCG, association le « fil des aidants »

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	789 084.82	784 100	854 610.15
Groupe II	4 635 406.60	5 026 825.44	4 957 175.84
Groupe III	1 384 368.06	1 159 613	1 258 256.35
Groupe IV	0	0	0
Total	6 808 859.48	6 970 538.44	7 070 042.34

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	6 792 003.70	6 807 342.44	6 854 410.92
Groupe II	216 837.34	114 448.38	242 733.79
Groupe III	545.16	0	0
Total	7 009 386,20	6 921 790,82	7 097 144,71

(Montant par titre en M€)

- Montant du budget hébergement : 3 629 726.10€
- Montant du budget dépendance : 1 031 484.70€
- Montant du budget soins : 2 460 701.25€

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : 55490.08

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : 39000/0

Résultat comptable (n-1) :

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) :

▪ **Plan de financement de l'exercice 2023**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
206 500	358 171

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
13 147 686.35	649 534.46	757 373.86	1 460

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 : 18.33% / 13.89%

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :
-3242789.63 / -3199495.60

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : 4.14 / 5.04

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Renouvellement du mobilier pour les résidents (lits médicalisés, surmatelas, fauteuils roulants) mais également des chambres (réfection et travaux de rénovation de peinture et sol). Renouvellement du matériel de soins (chariots médicaments, poire d'appel dans l'attente du changement du système d'appel malade). Réfection de la toiture d'une partie de l'établissement ancien restructuré.

▪ **Les ressources humaines**

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur **0,5**

ETP non médicaux **88,1**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) **6,3**

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) **70,3**

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) **2**

- dont personnel médico-techniques

- dont personnel de rééducation

- dont personnels techniques ouvriers **9,5**

Commentaires sur les effectifs : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)

Il existe des difficultés de recrutement inhérentes au contexte sociétal (contraintes personnelles,) mais qui pour autant poussent certains agents à venir travailler à l'EHPAD alors que leur domicile est proche d'autres établissements comme des établissements publics, privés, CH. Cela s'illustre aussi par le recrutement de stagiaire venue en formation dans l'établissement malgré la distance entre le domicile et l'EHPAD.

La fidélisation du personnel fonctionnaire en poste en est également un indicateur.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 6.84%

Taux de turn-over : 33.18% contrats de remplacement inclus

Nombre moyen de jours de formation par agent : 7 jours

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 52 234

Taux d'occupation en n-1 : 98,02%

Derniers GMP/PMP validés : 765/252

Convergence tarifaire en cours : NON

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

L'EHPAD est un établissement de taille conséquente, situé dans le sud-est du Département de la Corrèze.

Il jouit d'une situation favorable sur l'ensemble du territoire bien qu'en proximité (17 km) d'un EHPAD territorial.

Des conventions sont passées avec les CH de Tulle distant de 31 km et d'Aurillac dans le Cantal à 44 km.

Des coopérations et collaborations se contractent dans les différents plans d'urgence et d'évacuation.

Nous avons gardé une attractivité sur le territoire illustrée par un taux d'occupation maintenu au-delà de 98% depuis plus d'une dizaine d'années.

Par ailleurs, l'établissement a été totalement restructuré en 2010. La situation financière de l'établissement permet des investissements afin de maintenir en bon fonctionnement et entretenir le bâtiment et ses abords. Parallèlement, le programme d'investissement porte sur de la rénovation et des projets à mener comme par exemple le rafraîchissement des circulations au regard des événements climatiques de ces dernières années.

L'attractivité est également présente au niveau du personnel, en lien avec des actions mises en place dans le cadre de la qualité de vie au travail (amma-assis).

L'établissement est doté de 2 postes d'animateur permettant, de mettre en place et de faire perdurer des actions novatrices telles que notamment les sorties piscine des résidents.

Le tissu associatif est très présent au sein d'Argentat avec le bénévolat d'anciens agents ayant bénéficié d'actions de formation qualifiant permettant le réinvestissement au sein de l'établissement en direction des résidents et des professionnels.

L'EHPAD a toujours essayé de se positionner au sein du département et de s'engager dans des dispositifs innovants comme la télémédecine dont l'EHPAD a été établissement pilote. Il s'est engagé depuis des années dans le dispositif PAERPA en aménageant une pièce dans l'unité protégée, avec ainsi une particularité d'accueil d'une personne âgée présentant des troubles cognitifs et de déambulation. Cette action se poursuit dans la candidature à un appel à projet dans ce sens (lit d'hébergement temporaire d'urgence).

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Il existe un partenariat illustré dans un projet commun avec la municipalité pour le fonctionnement d'un cabinet dentaire au sein de l'établissement. Aménagé depuis des années après un don d'un dentiste parti en retraite, il pourra être mis à disposition moyennant des vacations pour nos résidents, permettant également une ouverture vers l'extérieur.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

La situation financière de l'établissement est stable depuis des années et permet des projets structurant à l'avenir.

Le personnel est compétent et animé d'une réelle valeur professionnelle au service du résident et de l'institution.

Points faibles :

Le fonctionnement du service technique (composé de 2 agents de maintenance générale du bâtiment) est un point faible au regard de situations passées mais marquantes pour l'établissement et toujours prégnantes. Il a recueilli toute l'attention de la dernière direction tout au long de l'exercice professionnel passé au sein de l'EHPAD.

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Madame Monica LAVERGNE AAH sur le site de l'EHPAD

Madame Sylvia CLAVERIE Directrice adjointe de la direction commune

Fait à Tulle, le 20 juillet 2023

Pour la directrice départementale,
Par délégation,

La directrice adjointe de la délégation départementale
de la Corrèze



Bénédicte GALEA