

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT D3S
--

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

DIRECTEUR ADJOINT CHARGÉ DE LA FILIERE GERIATRIQUE ET DELEGUE AU CENTRE HOSPITALIER D'AIRE SUR LA LYS
--

Cotation :

Classe normale 2.6 et hors classe 2.7 (exercice multi-site : Centre Hospitalier de la Région de Saint-Omer et Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys)

Centre Hospitalier (ou direction commune) : Centre Hospitalier de la Région de Saint-Omer (CHRSO)

Adresse : Route de Blendecques / BP 62357 Helfaut / 62505 Saint-Omer Cedex

Personne à contacter : Directeur de l'établissement (direction@ch-stomer.fr)

Présentation générale et synthétique de la direction commune du CHRSO et du CHAL

Présentation générale de la direction commune : le CHRSO et le CHAL sont des établissements qui font partie du GHT Littoral Nord Dunkerquois-Audomarois.

Le Centre Hospitalier de la Région de Saint-Omer est un complexe hospitalier complet (MCO, SSR, USLD, EHPAD) de 4 pavillons installés sur un parc verdoyant de 47 Ha. Il est également doté d'un institut de Formation en Soins Infirmiers et en aides-soignants. Il intervient sur un Centre d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (Saint-Omer), ainsi qu'au sein de l'Unité Sanitaire en Milieu Pénitentiaire (Longuenesse).

Le CHRSO est en Direction Commune avec le Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys, situé à 20km.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

Liaison hiérarchique : Directeur adjoint, placé sous l'autorité directe du chef d'établissement, il dispose d'une marge d'autonomie pour exercer sa fonction.

Liaison fonctionnelle :

- Les Directions fonctionnelles
- Les Médecins (chefs de pôle, chefs de service,...)
- Les services supports
- Les usagers et leurs familles
- Tutelles : ARS DOMS, Conseil Départemental 62, MDPH

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Suivi du projet d'établissement d'Aire-sur-la-Lys et du projet des services d'hébergement du CHRSO,
- Améliorer et dynamiser le recrutement médical,
- Structurer la filière gériatrique sur l'Audomarois par la coopération et les réponses aux appels à concourir,
- Participation à l'élaboration et au suivi des projets patrimoniaux,
- Développement de l'offre d'accompagnement dans le champ du handicap et de la personne âgée.

A- Directeur adjoint délégué au Centre Hospitalier d'Aire-sur-la-Lys, établissement partie à la direction commune

➤ CONDUITE DU PROJET D'ETABLISSEMENT EN COHERENCE AVEC SON CONTEXTE

- Réaliser un diagnostic sur l'environnement de l'établissement et les attentes des usagers,
- Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et des politiques publiques,
- Organiser et coordonner la déclinaison du projet d'établissement en projets de service,
- Conduire le projet et mettre en œuvre une démarche qualité,
- Développer des actions de communication interne et externe,
- Contractualiser des actions communes avec les acteurs du réseau gérontologique,
- Négocier les moyens de la mise en œuvre,
- Evaluer la mise en œuvre du projet et ajuster l'action si nécessaire,
- Etre en veille prospective et en anticipation sur les opportunités de développement et les besoins du territoire pour aider à la décision des élus.

➤ ORGANISATION DE L'ACCUEIL ET DU CADRE DE VIE DES RESIDENTS

- Informer les résidents potentiels et leur famille,
- Organiser l'évaluation individuelle des besoins des résidents,
- Mettre en place et s'assurer de la mise en œuvre d'une procédure et d'un protocole d'accueil des nouveaux résidents,
- Planifier les différentes interventions,
- Mettre en place et animer un conseil de vie sociale,
- Organiser les prestations et services individuels et collectifs en veillant au respect des règles d'hygiène, de sécurité, et aux recommandations de bientraitance,
- Organiser et contrôler la maintenance des installations et des bâtiments et veiller au maintien de la sécurité et du confort des résidents et du personnel,
- Coordonner un projet architectural d'adaptation de la structure aux besoins des résidents,
- Mettre en place un projet de vie individualisé des résidents.

➤ GESTION ADMINISTRATIVE

- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets
- Réaliser des bilans d'activités,
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité,
- Organiser les différents services de l'établissement,
- Animer les équipes pluridisciplinaires et veiller au maintien et au développement des compétences individuelles et collectives.

B- Directeur adjoint délégué à l'animation de la filière gériatrique

- Garantir la qualité de prise en soins tout au long du parcours de soins
- Contribuer à la gestion médico-économique au sein du pôle, conduire le projet de soins et collaborer au pilotage stratégique du pôle,
- En lien avec l'encadrement médical du pôle, participer à une réflexion relative à la recherche de performance (qualité de la prise en charge, qualité de vie au travail, efficience médico-économique),
- Participer à la construction d'une culture gériatrique de la Direction commune en lien avec les différents acteurs impliqués en intra et hors des établissements,
- Participer au développement du lien entre le pôle personnes âgées, les établissements sanitaires et médico-sociaux ainsi que les acteurs de la ville du bassin d'attractivité et à la mise en œuvre de la politique de soins (harmonisation des procédures, groupes de réflexion transversaux),
- Participer à l'élaboration des conventions tripartite des secteurs USLD en lien avec les EHPAD du territoire,
- Mettre en place une politique de communication au sein du territoire de santé,
- Susciter l'implication de l'encadrement dans des travaux de réflexion (bientraitance, procédures, protocoles, méthodologie Humanitude, EPP...)

Expérience professionnelle appréciée :

Plus qu'une expérience requise, ce sont des qualités naturelles d'engagement, de dynamisme, de la motivation pour exercer ce poste.

Le candidat devra savoir créer du lien, faire preuve d'écoute et jouer un rôle de conseil auprès des autres services et singulièrement auprès des services de soins.

Le candidat devra savoir rendre compte.

Connaissances particulières :

Communication écrite et orale

Conduite de projet

Droit Hospitalier

Management

Fonctionnement et organisation interne de l'établissement

Statut des personnels médicaux

Compétences professionnelles requises / prévues :

Formation EHESP souhaitée,

Capacités à animer, à impulser, à innover, à mobiliser, à travailler en équipe,

Le candidat devra être en capacité de porter des projets tout en sachant rendre compte,

Connaissance juridique appréciée,

Aisance relationnelle et aptitude à communiquer,

Capacité rédactionnelle,

Esprit de synthèse,

Aptitude à piloter des projets,

Capacités à prendre des décisions.

Contraintes et avantages liés au poste :

Indemnité de logement,

Participation aux gardes de direction.