

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

**Part fonction : 2.4 CLASSE NORMALE**

**Part fonction : 2.5 HORS CLASSE**

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

**Direction commune de l'EPSMS du Saulnois et de l'EHPAD Sainte-Anne**

**Adresse complète :**

**Lieu-dit Sainte-Anne**

**Adresse site internet :**

**Type d'établissement :**

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☒

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) : **ESAT, FAS, FESAT, SAHTHMO**

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☒

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.) : **IMPRO**

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**

**Direction commune de l'EPSMS du Saulnois et de l'EHPAD Sainte-Anne**

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2023 : 128,48 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 58,60 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0,60 ETP
- personnels soignants : 36,28 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 33 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

## **II – PRESENTATION DU POSTE**

### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

**Directeur adjoint qui en collaboration avec la direction aura en charge la gestion de 4 structures versant « Pôle Handicap » et 2 structures versant « pôle personnes âgées ».**

### ***Position dans l'organigramme de direction :***

Le directeur adjoint est placé sous la responsabilité directe de la directrice en charge de la direction commune.

### ***Expérience professionnelle appréciée :***

Expérience de la direction multi-sites accueillant des populations très diverses.

Expérience sur la conduite de projet, élaboration de projet d'établissement.

Expérience de restructuration immobilière d'établissement.

Expérience managériale

### ***Connaissances particulières requises/prévues :***

Connaissance approfondie de la problématique du handicap, dans toutes ses dimensions (insertion, hébergement, prise en charge) et des structures de services pour personnes handicapées.

Connaissance approfondie du secteur Personnes Agées

### ***Compétences professionnelles requises/prévues :***

Pilotage stratégique des finances, des investissements

Identifier les leviers financiers permettant de mener à bien les projets de restructuration

Encadrer des équipes pluridisciplinaires en favorisant le développement des compétences

Impulsion de l'innovation et de l'expérimentation

Connaissance de l'environnement sanitaire et social et impulser de l'innovation sur le territoire.

Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure sociale & médico-sociale

***Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :***

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter** (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Anastasie RAPIN directrice des établissements Ste Anne

[Anastasie.rapin@epsms-saulnois.fr](mailto:Anastasie.rapin@epsms-saulnois.fr)

Portable 07.56.41.30.51

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues*

Par la route :

Par le train :