

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT****CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

CN 2.6 (+0.2 DC) et HC 2.7 (+0.2 DC)

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :** C.E.G.V.S.

Communauté d'Etablissements Gériatriques de la Vallée de la Sarthe

**Adresse complète :** 15 place Gautier Chevreuil 72350 BRULON

**Adresse site internet :** (en cours)

**Type d'établissement :**

**EHPAD** X

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**

Etablissement fusionné depuis 2005 : 1 entité juridique avec 4 sites géographiques distants de 10kms (30kms pour les 2 EHPAD les plus éloignés) – 1 seul Conseil d'Administration (idem pour les autres instances)

Projet d'établissement 2018-2022 à réactualiser

CPOM au 01/01/2023 avec une hausse des indicateurs (GMP/PMP) et donc une attente de revalorisation des moyens (notamment en postes d'encadrement, IDE et animation)

Démarche d'amélioration continue de la qualité effective et partagée (notamment avec les postes transversaux – pilotage de groupes de travail dédiés) – Enjeu de l'évaluation externe prévue au 3<sup>ème</sup> trimestre 2024

Plan de formation annuel et pluriannuel conséquent (suivi par adjoint administratif) : formations continues et études promotionnelles

De nombreux partenariats formalisés avec les secteurs sanitaire et médico-social (dont handicap 'vieillissant')

Un GCSMS (Part'age72) effectif sur des projets (ex. Ségur numérique 2022-23) avec réunions régulières (+ association Directeurs)

Un enjeu territorial de la CEGVS (240 lits au total) en tant que futur centre de ressources.

**Personnels présents au sein de la CEGVS :**

**Effectif global au 31/12/2021 : 160 ETP au réel**

Répartis en différents pôles :

-**administration** : 3 ETP au siège dont 1 ETP profil AAH et 4 ETP (1 ETP accueil par site)

-**restauration** ; en moyenne 3 ETP par site (+ hôtelières en fonction de l'organisation)

-**lingerie centralisée** (siège)

-**technique** : 5 ETP dont 1 responsable de maintenance

-**animation** : 1 ETP animatrice qualifiée + 3 ETP AS-AMP

-**soin et accompagnement :**

- 3 postes transversaux : 1 ETP cadre de sante, 2 ETP IDE coordonnatrice, 1 ETP psychologue (+ qualicien en cours)

- Infirmiers : 10 ETP (dont 2 ETP sur les 3 structures de -50 lits) + ETP ASH soin et AS en fonction de l'organisation

**II – PRESENTATION DU POSTE**

***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : profil réajustable en fonction du candidat***

*Directeur (trice) adjoint(e) chargé(e) des finances, achats publics et gestion masse salariale*

*Gestion du quotidien des 4 sites répartie en collaboration avec la directrice*

*Participation au montage du projet de travaux –réhabilitation d'un des sites à court-moyen terme*

***Position dans l'organigramme de direction :***

*Directeur (trice) adjoint(e)*

***Expérience professionnelle appréciée :***

Expérience appréciée en ESMS

Volonté de former un pôle de direction EHPAD (complémentarité du binôme)

***Connaissances particulières requises/prévues : modulables en fonction du candidat***

-Gestion des Finances

-Procédure achats et travaux (achat publique)

-Gestion des Ressources Humaines

***Autres informations pratiques concernant le poste***

-Siège administratif à BRULON (conditions de travail qualitatives avec bureaux direction et administration hors EHPAD)

-Système de garde administrative (Directeurs) inter établissements sarthois (cf. planning trimestriel partagé)

-Système d'astreinte technique CEGVS sur les fins de semaine

-Indemnité de logement

-Possibilité véhicule de fonction (déplacements intersites)

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, Email)**

Mme Joëlle BODEREAU-BONNIN, Directrice ; [direction@cegvs.fr](mailto:direction@cegvs.fr) ou 02.43.92.92.44 (siège) ou 07 72 55 09 87

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues*

Par la route : Proximité de l'autoroute (directions Le Mans et/ou Rennes) – Sortie à Brûlon (72 350)

Par le train :