

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.6**

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

Institut Médico-Educatif « Le Logis de Villaine »

**Adresse complète :**

Château de Villaine 79400 AZAY-LE-BRULE

**Adresse site internet :**

[www.imevillaine.fr](http://www.imevillaine.fr)

**Type d'établissement :**

Etablissement pour enfants en situation de handicap

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :**

Direction commune « IME Le Logis de Villaine » et « ITEP de la Roussille »

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 1/01/2023 : 150 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 65 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 1 ETP
- personnels soignants : 7 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 77 ETP

*(Si possible, joindre un organigramme succinct du personnel)*

## **II – PRESENTATION DU POSTE**

### **Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :**

Le directeur adjoint sur le site de l'IME Le Logis de Villaine

### **Position dans l'organigramme de direction :**

Directeur adjoint au sein de la direction commune IME « Le Logis de Villaine » et « ITEP de la Roussille »

### **Expérience professionnelle appréciée :**

Une expérience professionnelle dans le champ du handicap est appréciable.

### **Connaissances particulières attendues :**

Connaissance des enjeux liés au handicap.

Connaissance de l'organisation du schéma médico-social.

Connaissance des missions et du fonctionnement des partenaires (MDPH, Conseil départemental, etc.)

Connaissance de la réglementation relative à la scolarisation des jeunes personnes handicapées

Connaissance relative à l'insertion professionnelle des jeunes en situation de handicap

Connaissance des mécanismes budgétaires et comptables.

Compétences professionnelles requises / prévues :

Bonne capacité d'adaptation et d'écoute

Rigueur et dialogue

Grande capacité d'initiative et d'autonomie dans le travail

Aptitude à mener des conduites au changement

Disponibilité

Management

Gestion financière

Conduite de projets

***Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :***

L'établissement accueille les usagers du lundi au vendredi. Néanmoins, la permanence de direction s'effectue du lundi au dimanche, en alternance avec le directeur (1 semaine sur 2). Le titulaire du poste dispose d'une indemnité compensatrice accordée au titre de la nécessité absolue de service. Il assure l'intérim en cas d'absence du directeur.

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

#### **Personne à contacter**

M. Amadou CAMARA, Directeur

Mail : [a.camara@imevillaine.fr](mailto:a.camara@imevillaine.fr)

Tél : 05 49 76 13 34

#### **Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Si possible, joindre un plan de situation de l'établissement et les coordonnées GPS de l'établissement si connues*

Par la route : Entre Poitiers et Niort Autoroute A10 Sortie n°31

Par le train : Gare TGV Saint Maixent l'Ecole.

L'établissement se situe à 500 m de l'hôpital de Saint Maixent l'Ecole sis 13 rue du panier Fleuri 79400 Saint Maixent l'Ecole.