

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD Public
Centre Intercommunal de Gérontologie de Linselles et Bousbecque
16 rue de Bousbecque
59 126 Linselles

Sites Linselles : 88 lits – Bousbecque : 40 Lits

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Chef Etablissement Classe Normale : 3
Chef d'établissement Hors Classe : 2.8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Les deux sites sont situés en centre-Ville desservis par les lignes de Bus et se situent dans l'agglomération Lille Roubaix Tourcoing

Type de population accueillie :

Résidents valides et non valides – Majorité de résidents Alzheimer ou démences apparentées

Services autorisés et nombre de lits/places

40 lits d'hébergement permanents installés sur le site de Bousbecque et 84 lits d'hébergements permanents dont une unité de vie Alzheimer de 10 places et 4 lits d'hébergement temporaire modulable sur le site de Linselles

Statut de l'établissement :

☒ Autonome ☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

GRAVER Claudine
graver.c@lestremlagorgue.fr

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Présidente : Isabelle POLLET Maire de Linselles
Vice-Président : Joseph LEFEBVRE Maire de Bousbecque

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Directeur
Cadre supérieure de Santé
Médecin coordonnateur
Attaché d'Administration Hospitalière Cadre Ressources Humaines et Finances
Infirmière – Faisant Fonction Cadre Infirmier
Responsable restauration

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Alexandre RYCKELYNCK Directeur d'établissement sanitaire social et médico-social
CIG Linselles Bousbecque, 16 rue de Bousbecque, 59126 LINSELLES

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

BODECHON Blandine ARS Hauts de France

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui
- Evaluation interne réalisée ou en cours : réalisée en juin 2018
- Evaluation externe réalisée ou en cours : réalisée avant le renouvellement de la dernière convention tripartite (signature 01/01/2015).

- **Future évaluation externe en 2027**

-

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

Conduite de projets et notamment la phase de chantier de construction et l'ouverture d'un nouvel établissement

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Gestion financière et maîtrise de la comptabilité publique
- Marchés public de travaux et suivi d'opération de construction
- Gestion des ressources humaines
- Maîtrise des procédés d'évaluation de la Qualité des ESMS
- Connaissance des problématiques et dispositifs liés au grand âge
- Connaissance des pratiques managériales visant à améliorer la qualité de vie au travail des professionnels

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Capacité à piloter une opération de reconstruction
- Capacité à assurer un pilotage financier dans un contexte contraint et de reconstruction (PGFP, suivi de Trésorerie, EPRD)
- Capacité managériale impulsant le changement et la mobilisation des équipes dans les projets
- Capacité à développer des partenariats
- Capacité d'écoute
- Aisance relationnelle

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

- Poursuivre les efforts de gestion afin de retrouver un équilibre financier à l'ouverture de la nouvelle structure ;
- Pilotage du chantier de reconstruction du site de Linselles
- Politique de gestion de l'ensemble des risques susceptibles de survenir en EHPAD ;

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Equipe de Direction :

Un Directeur

Une Cadre supérieure de Santé sur le site de Linselles

Une infirmière coordonnatrice sur le site de Bousbecque

Un Médecin coordonnateur (0.60 ETP)

Un responsable restauration

La présidence du Conseil d'Administration est assurée alternativement par Madame le Maire de Linselles et Monsieur le Maire de Bousbecque.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

L'établissement est membre d'un groupement de Coopération Social et Médico-Social Grand Lille.

De nombreuses coopération sont mises en place (Convention CH Tourcoing – Secteur psychiatrique – HAD – Soins palliatifs, etc...)

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

- Développement de l'activité des résidences
- Pilotage financier
- Gestion des ressources humaine et politique de QVT
- Prise en compte des risques psychosociaux et des autres risques professionnels
- Projet de résorption de l'absentéisme

Principaux projets à conduire :

- Travail en lien avec la municipalité dans le cadre du projet « Bien vieillir à Linselles ».
- Projet de restructuration et de reconstruction du site de Linselles
- Développer l'activité des sites afin de proposer une aide aux aidants (hébergement temporaire modulable).
- Projet de fonctionnement des tiers lieux
- Retour à l'équilibre financier de la structure

V – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- *Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.*
- *Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général*
- *Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDSCS*

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Le projet d'établissement devra être revu lors de l'ouverture de la nouvelle structure.

Un travail en équipe afin de définir une nouvelle organisation adaptée aux nouveaux locaux est prévu

Finaliser la rédaction du DUERP

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Signée pour la période du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2020.

Appartenance à une direction commune :

Fusion des sites de Linselles et Bousbecque au 1^{er} janvier 1999.

Nombre total de sites et distance entre chacun :

2 sites distants de 4 kms

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : Mutualisation de moyens et partage de compétences

Créé le : mai 2013

Nombre de membres : 31 établissements EHPAD PUBLIC AUTONOME

Autre forme de coopération (à préciser) :

- Mise en commun de moyen (médecin coordonnateur, psychologue,..)
- Animation : L'établissement est membre de l'association Inter-âge Europe. Celle-ci regroupe une quarantaine d'établissement (EHPAD, Foyers logements, MAPPA...). Elle a pour objectif de favoriser les échanges entre établissements, club du 3^{ème} âge, écoles.
- Convention avec l'EPSM Lille Métropole
- Convention CH de Tourcoing
- Convention soins palliatifs : l'établissement a signé une convention avec une unité mobile de soins palliatifs du CHI de WASQUEHAL.
- Convention avec la Clinique de l'espoir afin de bénéficier de la compétence plaie et cicatrisations
- Convention HAD (Synergie- Saint Philibert Lomme
- Convention Clinique de la victoire signée.

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

| CHARGES | COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) | EPRD (n-1) | COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) |
|------------|----------------------------|------------|----------------------------|
| Groupe I | 757 560.57 | 643 998 | 885 707.82 |
| Groupe II | 5 159 224.28 | 5 224 194 | 5 329 407.23 |
| Groupe III | 769 876.88 | 710 009 | 1 274 896.74 |
| Groupe IV | | | |
| Total | 6 686 661.73 | 6 578 201 | 7 490 011.79 |

| RECETTES | COMPTE FINANCIER (n-2) | EPRD (n-1) | COMPTE FINANCIER (n-1) |
|------------|------------------------|------------|------------------------|
| Groupe I | 6 006 471.53 | 6 377 682 | 6 573 417.75 |
| Groupe II | 355 692.89 | 111 940 | 290 021.70 |
| Groupe III | 21 749.39 | 1 832 | 55 987.41 |
| TOTAL | 6 383 913.81 | 6 491 454 | 6 919 426.86 |

*(Montant par titre en M€)***Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement : 3 111 791.22 €
- Montant du budget dépendance : 1 077 505.91 €
- Montant du budget soins : 2 512 463.60 €

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : - 570 584.93 €

Reprise sur provision CET (n-1) : 16 200 €

▪ **Plan de financement de l'exercice « N : 2023 »**

Pour les dépenses :

| MONTANT DES INVESTISSEMENTS | REMBOURSEMENT DE LA DETTE |
|-----------------------------|---------------------------|
| 5 859 872.60 | 220 641 |

Pour les recettes :

| MONTANT DES EMPRUNTS | MONTANT DES AMORTISSEMENTS | MONTANT DES PROVISIONS | AUTRES (Autofinancement, subvention...) |
|----------------------|----------------------------|------------------------|---|
| 5 000 000 | 328 273 | 0 | 1 300 000 |

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 N-2 : 0.09 % N-1 : 4.56 %

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :
N-2 : - 10 712.26 N-1 : 244 907.14

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : N-2 : -16.08 ; N-1 : 8.80

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:

*Reconstruction et restructuration du site de Linselles (Rose d'Automne)
Remplacement SSI La Cerisaie
Remplacement du matériel défectueux*

• **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux : 0.60

- dont médecin coordonnateur 0.60

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) 5
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) 66.75 dont 24 en hôtellerie
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) 2
- dont personnel médico-techniques 0
- dont personnel de rééducation 0

- dont personnels techniques ouvriers : 15

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié, ...*)

Peu de difficulté de recrutement

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme 2022 : 17.52 %,
Taux d'absentéisme 2021 : 10.93 %,
Taux d'absentéisme 2020 14.99 %

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 39 589

Taux d'occupation en n-1 : 84.74 %
Derniers GMP/PMP validés : GMP : 232 PMP : 757

Convergence tarifaire en cours : Le forfait soin des places HP est identique au forfait cible

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Partenariats nombreux
Membre du GCMS Grand Lille

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Activité en baisse sur le site de Linselles, en lien avec la taille des chambres et la politique de maintien à domicile.
Nécessité de la reconstruction du site de Linselles

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points Forts :

- Situation géographique
- Un projet de reconstruction du site de Linselles ambitieux et son financement
- Faible turn-over des équipes
- Qualité de service

Points Faibles :

- Niveau d'activité depuis la crise sanitaire
- Situation financière dégradée
- 2 sites distincts induisant des surcoûts

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

-directionciglinselles@orange.fr

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de...