

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

Direction commune d'EHPAD situés en Seine-et-Marne

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

« La Chocolatière » de Noisiel et EHPAD «Au Coin du Feu » de Dammartin-en-Goële

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

CN 3/ HC 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

L'EHPAD de Noisiel est situé dans une zone densément peuplée du nord-ouest de la Seine-et-Marne: accès possible via RER A ou Transilien ligne P puis bus.

L'EHPAD de Dammartin-en-Goële est situé au nord-ouest 77 à la frontière de l'Oise: accès possible accès RER B puis bus.

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes.

Services autorisés et nombre de lits/places :

EHPAD de Noisiel : 120 places hébergement permanent

EHPAD de Dammartin-en-Goële : 60 places hébergement permanent

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Mme Pascaline POTET 1 rue de l'Hospice 77540 ROZAY EN BRIE 01 64 85 60 24
direction@pierre-comby.fr

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

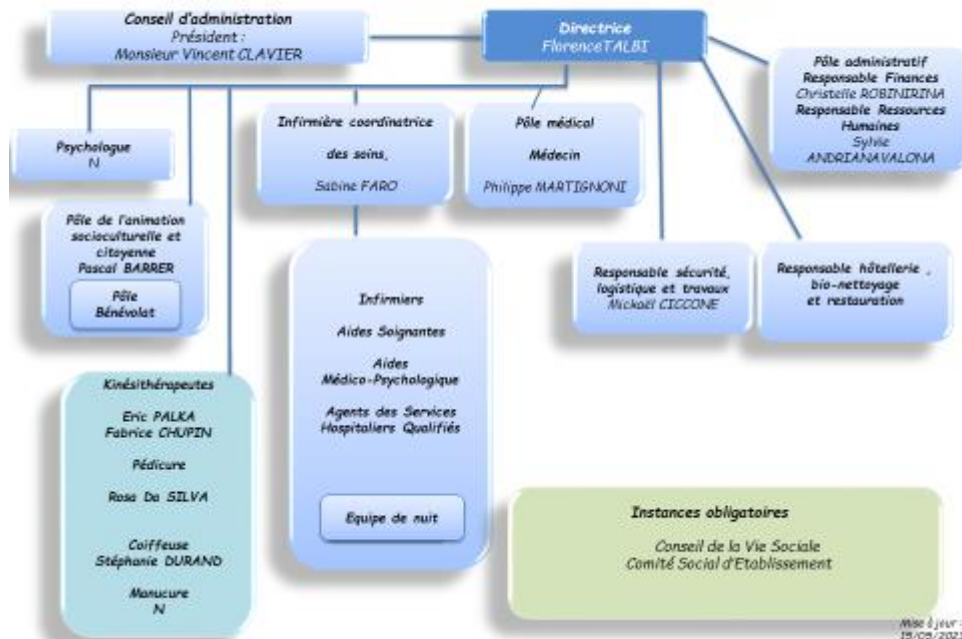
EHPAD de Noisiel : Anne Gbiorczyk (élue du Conseil Départemental de Seine-et-Marne)

EHPAD de Dammartin-en-Goële : Vincent Clavier (Maire de la commune de Dammartin-en-Goële)

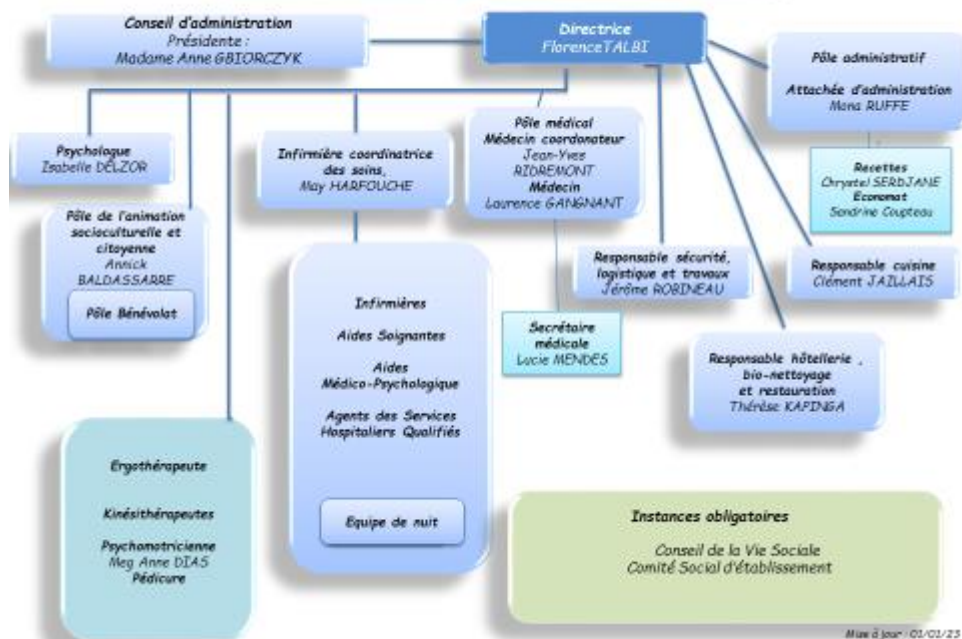
Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Florence TALBI : Directrice de la direction commune des EHPAD de Noisiel et de Dammartin-en-Goële

EHPAD AU COIN DU FEU



EHPAD LA CHOCOLATIERE



II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Le directeur d'établissement est un garant de la qualité du service rendu et de l'adaptation des prestations à chacune des situations individuelles ou collectives. Il garantit les droits fondamentaux des personnes relevant de l'intervention des EHPAD et met en œuvre les moyens de leur expression et de leur participation.

- ☐ Il définit et garantit les règles d'accès au service dans le respect des droits des usagers.
- ☐ Il définit le processus d'élaboration et de mise en œuvre des projets d'intervention sanitaire et sociale personnalisée ou collective.
- ☐ Il développe la qualité des prestations.
- ☐ Il organise la gestion des partenariats.
- ☐ Il favorise et garantit l'expression des usagers et l'exercice de leurs droits.

Le directeur détermine et conduit le projet d'établissement, il met en œuvre sa conception dans le cadre que lui délègue la collectivité, pour cela :

- ☐ Il analyse l'environnement et ses acteurs.
- ☐ Il s'approprie et traduit les politiques publiques.
- ☐ Il identifie et analyse les caractéristiques culturelles et structurelles de la personne morale.
- ☐ Il identifie les besoins et les attentes des usagers.
- ☐ Il met en adéquation les réponses aux besoins et les attentes.
- ☐ Il définit la stratégie et élabore la mise en œuvre du projet.
- ☐ Il organise la communication externe.

Le directeur anime et gère les ressources humaines de l'établissement. La mobilisation et la participation des personnels, la production d'un système de management en accord avec la stratégie globale de la structure, la valorisation du potentiel présent, le management des cadres déterminent l'action du directeur qui considère les personnes chargées de réaliser les interventions comme une valeur-clé de la réussite des EHPAD. Pour cela :

- ☐ Il administre et gère le statut du personnel.
- ☐ Il organise une gestion préventive et prévisionnelle des emplois et des compétences.
- ☐ Il organise et planifie le travail.
- ☐ Il assure le développement des compétences et la formation.
- ☐ Il anime et mobilise le personnel et les intervenants.
- ☐ Il anime et gère les instances représentatives.

Le directeur assure la gestion économique et financière en veillant à une utilisation rigoureuse des ressources et de leur meilleur emploi pour la réalisation de la mission de l'établissement et de ses services. Pour cela :

- ☐ Il élabore et suit le budget de l'établissement et des services.
- ☐ Il développe ou maintient la situation financière.
- ☐ Il construit la prévision et la planification budgétaire et financière pluriannuelle.
- ☐ Il met en place un suivi et un pilotage.
- ☐ Il monte et présente les dossiers préparatoires aux décisions de l'autorité de contrôle.

Le directeur assure la gestion technique et logistique, pour cela il doit se tenir informé des évolutions technologiques et faire, ou proposer, les choix en matière d'équipement, avec le souci de veiller à la pertinence de ces choix et à l'efficacité du rapport entre les apports technologiques et leur objet. En conséquence :

- ☐ Il décide de l'acquisition, de la maintenance et du renouvellement des équipements, des mobiliers et supports techniques.
- ☐ Il prévoit et propose l'adaptation et l'évolution des biens immobiliers
- ☐ Il programme, suit et réceptionne les travaux.
- ☐ Il développe et maîtrise un système d'information.
- ☐ Il fait appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- ☐ Il organise et gère les fonctions logistiques de l'établissement.

☐ Il traite les marchés publics en respectant les règles en matière d'appel d'offre, de passation et d'exécution.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Hélène Marie, directrice de la délégation départementale de l'ARS en Seine-et-Marne.
13 avenue Pierre Point à Lieusaint.
helene.marie@ars.sante.fr

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Aurore Sanson, responsable adjointe du département autonomie.

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui
- Evaluation interne réalisée ou en cours : 2018
- Evaluation externe réalisée ou en cours : 2019

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Conduite du dialogue social.

Pilotage de projets et animation de partenariats.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Connaissances des spécificités de la prise en charge des personnes âgées dépendantes, des acteurs gériatriques et des orientations nationales du secteur.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Maîtrise financière (ERRD, EPRD).

Recommandations de bonnes pratiques professionnelles du secteur.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Inclure l'établissement dans un territoire au service de la population âgée dans une logique de parcours.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Organigramme propre à chaque établissement qui nécessite l'animation de deux collectifs de travail distincts.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

S'inscrire dans la filière de soins gériatriques du nord 77.

Travailler avec les acteurs de la coordination de parcours (DAC, PAT, SAPHA, etc.).

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Renforcer le dialogue social notamment au sein de l'EHPAD « La chocolatière » à Noisiel.
Assurer une situation financière saine.

Principaux projets à conduire :

Envisager une UVP notamment à Noisiel.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Améliorer la qualité des soins aux personnes âgées.
Proposer des parcours de soins diversifiés et adaptés.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

EHPAD inscrit partiellement dans ces dynamiques. Modalités d'accueil et d'accompagnement peu diversifiées (uniquement de l'HP, pas de PASA) et pas de portage dans des projets innovants.

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

En cours de renouvellement.

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Accueillir Accompagner dignement
Rédiger les PVI Projets de Vie Individualisés
Favoriser le dialogue les échanges avec les familles et le territoire
Encourager les professionnels à se former ou à se réorienter (bilan de compétence)
Conserver le lien avec la filière gériatrique en place

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

CPOM de l'EHPAD « La Chocolatière » de Noisiel signé le 1/1/2020

Signé pour la période de 1/1/2020 au 31/12/2024

Appartenance à une direction commune :

Objet : OUI
Créé le : 2014 Nombre de membres : 1 directeur- D3S

Nombre total de sites et distance entre chacun :

2 sites séparés d'une distance de 32 km

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : avec la BIH 77
Créé le : Novembre 2022
Nombre de membres : 12

Autre forme de coopération (à préciser) :

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I			735 417
Groupe II			4 594 899
Groupe III			77 632
Groupe IV			/
Total			5 407 948

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I			5 517 938
Groupe II			23 757
Groupe III			187 878

(Montant par titre en M€)

Pour les EHPAD :

- Montant du budget hébergement : 2 833 088
- Montant du budget dépendance : 872 937
- Montant du budget soins : 2 373 925

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux : /

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels : /
- Montant du budget d'investissement : /

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1)

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) /

- Plan de financement de l'exercice « N »

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
	Absence d'emprunt

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)

Indicateurs de performance financière :

Très bon niveau de trésorerie sur les deux établissements

Taux de marge brute n-2/n-1

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Fin 2024 et en début 2025 remplacement de la Centrale de Sécurité Incendie de l'établissement de Noisiel

- **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux

- médecin coordonnateur : **0,6 (Noisiel) 0,4 (DMG)**
- médecin salarié : **0,7 (Noisiel)**

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH)

1 Directrice à Noisiel (0,66)

1AAH (Noisiel)

5 Adjoints Administratifs (Noisiel) : accueil, recettes facturation, admission, fournisseurs facturation, paies ressources humaines

1 Directrice à DMG (0,33)

1 ACH (DMG)

2 Adjoints Administratifs (DMG) : accueil, recettes facturation fournisseurs et résidents

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé)

1 IDEC (Noisiel)

6 IDE

29 AS

20 ASH

1 IDEC (DMG)

3 IDE

14 AS

10 ASH

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif)

2 Animatrices (Noisiel)

1 Animatrice (DMG)

1 Psychologue (Noisiel)

0,5 Psychologue (DMG)

- dont personnel de rééducation

1 psychomotricienne (Noisiel)

0,5 ergothérapeute (Noisiel)

- dont personnels techniques ouvriers
4 cuisiniers OPQ (Noisiel)
3 techniciens maintenance OPQ (Noisiel)
1 magasinier Ouvrier (Noisiel)
1 jardinier emploi protégé (Noisiel)

3 cuisiniers OPQ (DMG)
1 technicien maintenance OPQ (DMG)

Commentaires sur les effectifs : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,)

Actuellement reste à recruter un ergothérapeute à temps partiel sur le site de Noisiel et un psychologue sur le site de Dammartin-en-Goële

A prévoir en 2024 le recrutement d'un médecin pour le site de Dammartin-en-Goële

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 2% DMG 5% Noisiel

Taux de turn-over : /

Nombre moyen de jours de formation par agent : 5 jours

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 39 474 journées à Noisiel

Taux d'occupation en n-1 : 92 % (lié aux travaux et fermeture d'une unité en 2022)

Derniers GMP/PMP validés : 721 / 219

Convergence tarifaire en cours : /

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

EHPAD situé dans des territoires attractifs. Ces EHPAD constituent la seule offre publique dans leur infra-territoire.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Absence d'UVP ou d'UHR qui nécessite des partenaires pour assurer la prise en charge des résidents ou envisager des réorientations.

VII- SYNTHÈSE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Des établissements attractifs et en bonne santé financière.
Une offre peu diversifiée et en difficulté pour accompagner les personnes âgées les plus dépendantes (notamment avec des troubles cognitifs ou du comportement importants).

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ÊTRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Florence TALBI Tél Pro : 07 60 93 17 73

Le directeur général de l'ARS d'Ile de France