

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD « Résidence les Flots de l'Orvin »
32 rue Saint Antoine 10 400 TRAÎNEL
EHPAD public autonome

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Classe normale : 3
Hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Commune de 1073 habitants (référence 2013), ancien chef-lieu de canton
A 12 km de Nogent-sur-Seine, sous-préfecture à 1h00 de train de Paris, gare de l'EST.
A 22 km de Provins (Seine et Marne)
A 31 km de Sens (Yonne)
A 58 km de Troyes, préfecture de l'Aube

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes

Services autorisés et nombre de lits/places :

Autorisation : 80 places d'hébergement permanent dont 14 places pour les personnes Alzheimer

Statut de l'établissement :

☒ Autonome ☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Monsieur Didier DROY, maire de Traînel

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Organigramme joint en annexe

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

M. Alain TOSSANI, directeur de l'établissement actuellement en poste

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Mme Anne-Marie Werner chef du service Offre Médico-Sociale DT de l'Aube anne-marie.werner@ars.sante.fr 03.25.76.21.20

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : Livret d'accueil, règlement de fonctionnement, contrat de séjour en cours de finalisation et de validation par les instances ;
- Evaluation interne réalisée : mai 2014 (réalisée) et 2023 (en cours)
- Evaluation externe réalisée : 4 et 5 novembre 2014 (réalisée), 2^e trimestre 2024 (prévu)
- Projet d'établissement validé en novembre 2015 (à réactualiser après l'évaluation externe)
- CPOM signé en 2019

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

EHPAD bien implanté sur le territoire, possédant une très bonne réputation, et assez attractif financièrement. L'EHPAD bénéficie de l'avantage d'avoir 2 médecins traitants qui s'occupent de l'ensemble des résidents, dont l'un est médecin coordonnateur de l'EHPAD.

Des travaux d'extension sont terminés en 2018 pour un montant de 3.5 millions d'euros, comprenant notamment la création d'une Unité de Vie Protégée de 14 places qui a ouvert fin 2018.

L'EHPAD possède des finances saines, et 1 Million de réserve de Trésorerie.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

L'EHPAD était en direction commune avec celui de Pont sur Seine depuis septembre 2017, avec un directeur partagé et des postes anciennement mutualisés (animatrice, cuisinier).

Suite à la crise Covid, les deux établissements sont redevenus autonomes, toutefois, la direction commune est sans doute à envisager de nouveau afin de mutualiser les ressources et d'optimiser les coûts. Un binôme directeur-attaché d'encadrement sur les deux sites semble une piste intéressante à creuser.

La gouvernance a évolué récemment avec le départ en retraite fin 2022 de la cadre de santé, remplacé par un binôme IDE FF et une ASCO très complémentaire et doté d'une très bonne entente. Un des points forts de l'établissement.

Très bon climat social et bonne ambiance générale. Forte stabilité des équipes qui sont investies et travailleuses, d'où une bonne prise en charge des résidents. Très peu d'absentéisme (autour de 7-8% chaque année) malgré un vieillissement de la population AS notamment (renouvellement d'une partie des équipes dans les 5 à 10 ans à prévoir grâce à la promotion professionnelle et le recrutement externe).

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

De nombreuses conventions en cours avec :

L'équipe mobile de soins palliatifs

L'HAD

L'EPMS de Brienne

La pharmacie de Traînel

Ergothérapeute (2 interventions d'une journée chacune par mois)

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Poursuivre la dynamique de rétablissement du taux d'occupation à son niveau pré Covid

Accompagnement de la montée en compétences de l'adjoint des cadres en cas d'absences de recrutement d'un ou une attaché (e)

Lignes directrices de gestion en place depuis 2022

Principaux projets à conduire :

Mettre à jour le Projet d'établissement

Poursuivre les travaux de rénovation côté EHPAD, notamment la réfection des salles de bains des résidents pour y ajouter des douches et le renouvellement des installations et équipements car taux de vétusté important (PPI à prévoir pour les prochaines années).

Poursuivre l'individualisation de la prise charge (bon taux de réalisation des projets d'accompagnement personnalisé des résidents impulsée par le psychologue, approfondir l'appropriation par les équipes du rôle de référent).

Stimuler les équipes et les médecins traitants à l'utilisation de la télémédecine récemment mise en place ainsi qu'à la cotation de l'activité (tablettes).

Poursuivre le développement du GCSMS sur les axes stratégiques (recrutement du cabinet pour l'évaluation externe, création d'un site web, recrutement d'un qualicien et lancement d'une politique de qualité dans les établissements, déploiement du plan mutualisé de formation..)

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

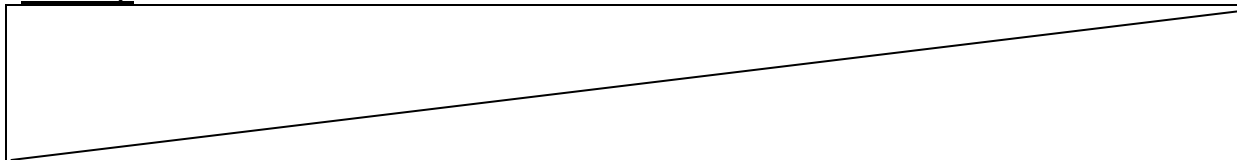
- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

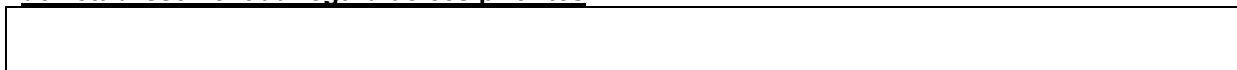
Prévenir la perte d'autonomie

- Diminuer le recours inadapté aux urgences des résidents d'EHPAD (télémédecine)
- Diminuer le nombre de réhospitalisations non programmées
- Organiser l'offre de service adaptée aux besoins des aidants
- Adapter l'offre d'accompagnement aux besoins des personnes âgées

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)



Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités



Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités



Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Projet d'établissement 2016-2021 à remettre à jour.



Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

CPOM signé en 2019.



Appartenance à une direction commune :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :



Nombre total de sites et distance entre chacun :**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS : oui**

Objet : Développement d'un projet médico-social cohérent répondant aux besoins sur le territoire et articulé avec le secteur sanitaire, amélioration du service rendu, sécurisation juridique, rationalisation des coûts.

Créé le : 01/01/2022

Nombre de membres : 12

Autre forme de coopération (à préciser) :

Convention de coopération avec le CH de Romilly
 Convention avec l'équipe mobile de soins palliatifs de Romilly
 Convention avec le CHS Brienne (secteur psychiatrique)
 Association France Alzheimer Aube

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier ERRD (2021)

CHARGES	ERRD (n-2)	EPRD (n-1)	ERRD (n-1)
Groupe I	404 728.48		431 605.19
Groupe II	2 387 149.22		2 706 891.34
Groupe III	467 592.89		425 752.46
Groupe IV			
Total	3 259 470.59		3 564 248.99
EXCEDENT	44 658.25		13 636.65

RECETTES	ERRD (n-2)	EPRD (n-1)	ERRD (n-1)
Groupe I	3 160 735.47		3 480 397.38
Groupe II	59 230.45		33 096.11
Groupe III	84 162.92		64 392.15
TOTAL	3 304 128.84		3 577 885.64

Résultat comptable (n-1) Excédent de 13 636.65 euros

- **Plan de financement de l'exercice « N »**

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
78 719.69	63 040

MONTANT DES EMPRUNTS	CAF	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
	193 507.29		405 078

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour
n-2 : 250 603.18 n-1 : 130 467.29

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Opérations en cours : NEANT

(ETP des personnels - Source SAE)

- dont médecin coordonnateur : 0.25 ETP

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 3
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 3 IDE, UNE CADRE DE SANTE
- dont AS et ASCO: 22
- dont ASH : 18
- dont personnel de rééducation
- dont personnels techniques ouvriers : 5

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...*)

Pas de soucis de recrutement. Très bons agents dans tous les services. Fort présentéisme.

Moyenne d'âge : 45 ans.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 8 %

Taux de turn-over : 2 %

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 27 397

Taux d'occupation en n-1 : 95 %

Derniers GMP/PMP validés : GMP : 753

PMP : 240

Convergence tarifaire en cours : OUI

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

EHPAD ATTRACTIF FINANCIEREMENT. BONNE REPUTATION ET SATISFACTION DES FAMILLES

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

VII- **SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES**

Points forts :

Etablissement agréable. Bonne situation financière.

Equipes très investies et participatives dans les projets à mener. Bonne relation avec les représentants du personnel.

Avec le GMPS validé en 2019, la dotation SOIN est de niveau suffisant pour assumer les dépenses imputées à cette section.

La hausse annuelle du tarif hébergement a été également validé lors du CPOM de manière à ce que l'EHPAD puisse affronter sans problème ses charges d'amortissement des travaux.

Points faibles :

Un vieillissement des infrastructures qui doit être corrigé par une politique dynamique d'investissement.

VIII- **LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : **projet d'établissement, convention tripartite, compte administratif n-1.**

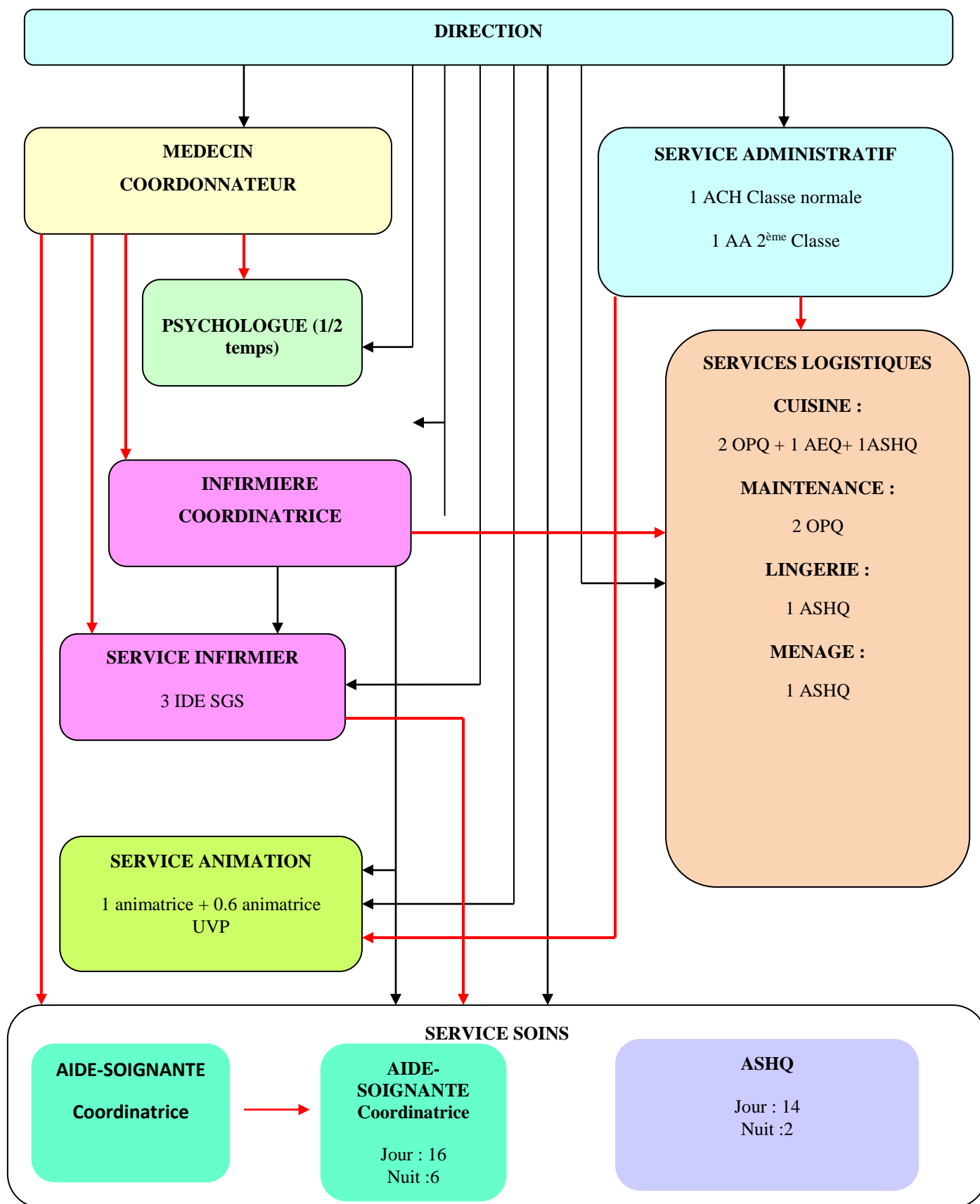
Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Mme Anne-Marie WERNER, Responsable du service offre médico-social
Délégation territoriale de l'ARS – 03.76.21.20 anne-marie.werner@ars.sante.fr

Résidence les Flots de l'Orvin, 10400 Traînel, 03.25.39.10.38

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de l'Aube

ORGANIGRAMME RESIDENCE LES FLOTS DE L'ORVIN



Légende :

- Hiérarchie
- Hiérarchie fonctionnelle

ACH : Adjoint des Cadres Hospitaliers AA : Adjoint Administratif

IDE SGS : Infirmière Diplômée d'Etat en soins généraux et spécialisés

ASHQ : Agent des Services Hospitaliers Qualifié

OPQ : Ouvrier Professionnel Qualifié

AEQ : Agent d'Entretien Qualifié