

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissements :

Commune de Saint Germain du Bois (71), EHPAD public communal
Commune de Mervans (71) EHPAD public départemental

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

EHPAD de Saint Germain du Bois
EHPAD de Mervans

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Cotation de l'emploi :

CN : 3

HC : 2.8 +0,2 en raison de la direction commune

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

2 EHPAD situés en milieu rural à équidistance (30/37 km) de Lons le Saunier dans le Jura et de Chalon sur Saône en Saône et Loire

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes

Services autorisés et nombre de lits/places

72 lits d'hébergement permanent dont 14 en Unité de vie protégée pour Saint Germain du Bois
80 lits d'hébergement permanent dont 14 en Unité de vie protégée, 2 lits d'HT, 1 Accueil de jour pour Mervans

Statut des 2 établissements :

☒ Autonome

☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Madame Nadine ROBELIN, Maire de Saint Germain du Bois
Monsieur Sébastien JACQUARD, Conseiller départemental

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Directeur d'établissement (direction commune à deux établissements)
1 Attaché d'Administration Hospitalière à Saint Germain du Bois

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Les 2 EHPAD sont membres du GCSMS Sud Bourgogne qui regroupe 17 établissements publics autonomes de Saône et Loire et un établissement du Jura.

Une convention de coopération relative à la prise en charge des patients âgées au sein de la filière de soins gériatriques a été signée avec le centre hospitalier William MOREY de CHALON SUR SAONE

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Véronique SOTH directrice de la direction commune des 2 établissements

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Nadine MENUILLARD chargée de mission direction de l'Autonomie ARS Bourgogne Franche Comté

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :** Livret d'accueil, contrat de séjour, CVS, Personnes qualifiées
-
- **Evaluation interne réalisée ou en cours :** Réalisée à Mervans, à faire à Saint Germain du Bois
- **Evaluation externe réalisée ou en cours :** Réalisée à Mervans, à faire à Saint Germain du Bois

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience dans la gestion de plusieurs établissements

Expérience dans la conduite de projets

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Pilotage financier des EHPAD

Règle de gestion des ressources humaines

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Aptitude au management opérationnel de proximité

Aptitude au pilotage financier

Aptitude à la conduite du dialogue social

Capacité à négocier et à créer des partenariats avec les acteurs du territoire

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Les projets d'établissement doivent être réactualisés

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Poursuivre le management opérationnel de proximité dans les deux établissements

1 AAH à SAINT GERMAIN DU BOIS

1 cadre de santé présent sur chaque site

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Poursuivre la participation et la coopération dans le cadre du GCSMS Sud Bourgogne

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Assurer la pérennité financière des deux EHPAD

Mutualiser les compétences dans le cadre de la direction commune

Principaux projets à conduire :

La réalisation des deux CPOM

La réactualisation des documents réglementaires dans les deux établissements

Le développement auprès des professionnels des deux établissements d'habitudes de travail en commun et de mutualisations

Le suivi financier régulier de l'EHPAD de SAINT GERMAIN DU BOIS avec les autorités administratives et le DDFIP

La redynamisation de l'accueil de jour de l'EHPAD de MERVANS

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Le Projet Régional de Santé 2018-2028 a été arrêté le 2 juillet 2018 par le directeur général de l'ARS Bourgogne-Franche-Comté.

Il intègre les grands changements que le système doit amorcer pour faire face aux défis à relever aujourd'hui : maladies chroniques, vieillissement, démographie déficitaire des professionnels de santé, gradation des soins et coordination des professionnels.

L'ARS et l'ensemble des acteurs de Bourgogne-Franche-Comté ont priorisé cinq orientations régionales :

1. faire le choix de la prévention et agir tôt et fortement sur tout ce qui a une influence sur notre santé
2. favoriser l'autonomie des personnes âgées et/ou en situation de handicap dans le respect des choix de vie de chacun, et dans une logique inclusive
3. organiser une offre de santé de proximité, coordonnée, centrée autour de l'utilisateur et en garantir l'égal accès
4. faire progresser la performance et la qualité du système de santé en particulier par le soutien à l'innovation
5. renforcer la démocratie en santé.

Le projet privilégie une approche par parcours de santé et de vie pour les patients dans les territoires, laquelle permettra d'améliorer la coordination entre l'ensemble des acteurs de l'ambulatoire, de l'hôpital et des secteurs social et médico-social.

Il vise aussi à accélérer l'innovation en santé et le virage numérique à l'appui de ces transformations.

La transformation de l'offre médico-sociale est donc guidée par l'objectif d'une réponse de proximité, inclusive et adaptée aux besoins et attentes des publics visés, et s'inscrit dans la durée.

La démographie des professionnels de santé demeure une problématique transversale à l'ensemble de la politique régionale. Son amélioration apparaît comme un prérequis à l'ensemble des objectifs affichés dans le SRS et concerne aussi bien le champ de la prévention, de l'ambulatoire, de l'hospitalier, du premier recours, du second recours que du médico-social.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

S'inscrire dans l'approche du contrat local de santé (exemple OMEGAH : prévention des chutes, stimulation cognitive et psychosociale, prévention de la dénutrition, hygiène bucco-dentaire)

Favoriser l'hospitalisation à domicile (HAD) et le dispositif d'hébergement temporaire dérogatoire

S'inscrire dans les démarches initiées par les autorités telles que :

- tableau de bord ANAP
- via trajectoire
- astreinte mutualisée IDE de nuit

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

SGDBois : Projet d'établissement à renouveler

Mervans : Projet d'établissement rédigé au 31/12/2022, à finaliser et soumettre aux instances

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Convention tripartite pour les 2 sites

Signées pour la période de 2010-2015

Appartenance à une direction commune :

Objet : Mutualisation

Créé le : 01/05/2015

Nombre de membres : 2

Nombre total de sites et distance entre chacun :

2 sites distants de 7 km

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : GCSMS Bourgogne sud

Créé le : 2018

Nombre de membres : 1

Autre forme de coopération (à préciser) :**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable **MERVANS**

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES €	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) 2020	EPRD (n-1) 2021	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) 2021
Groupe I	566 681, 57	578 182, 00	518 355, 60
Groupe II	3 194 545, 02	3 378 218, 74	3 299 444, 04
Groupe III	569 242, 52	585 192, 00	582 074, 37
Groupe IV			
Total	4 330 469, 11		4 399 874, 01

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	3 621 410, 01	3 588 362, 84	3 848 386, 50
Groupe II	385 133, 57	365 481, 00	406 772, 21
Groupe III	172 249, 21	252 366, 60	155 820, 74

(Montant par titre en M€)

▪ Charges et recettes du résultat comptable SAINT GERMAIN DU BOIS

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)2020	EPRD (n-1)2021	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)2021
Groupe I	430 344, 96	542 752	581 321, 94
Groupe II	2 084 111, 38	2 313 445	2 372 132
Groupe III	679 464, 89	616 015	689 721, 29
Groupe IV			
Total	3 193 921, 23	3 472 212	3 643 245, 23

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	2 667 745, 89	2 949 380, 76	2 937 655, 46
Groupe II	69 900, 91	104 400	87 474, 69
Groupe III	71 398, 05	206 219	93 036, 79
Total	2 809 044, 85	3 259 999, 76	3 118 166, 94

Pour les EHPAD : SAINT GERMAIN DU BOIS

- Montant du budget hébergement 2023: 2 003 204 €
- Montant du budget dépendance 2023 : 465 906, 48 €
- Montant du budget soins 2022 : 1 471 432, 76 €

Pour les EHPAD : MERVANS

- Montant du budget hébergement 2023: € 2 505 849
- Montant du budget dépendance 2023 : € 564 512
- Montant du budget soins 2023 : € 1 505 716,07 €

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) 2021 SAINT GERMAIN DU BOIS – 525 078, 29

Résultat comptable (n-1) 2021 MERVANS 11 105, 44

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) /

▪ Plan de financement de l'exercice « N »

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
Mervans 112 769, 45	Mervans 224 324, 17
Saint Germain du Bois 49 532, 04	Saint Germain du Bois 47 055, 48

Pour les recettes :

	MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
SGDBois	/	323 399, 92	/	1500
Mervans	/	347 525, 94	/	18 184, 60

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute 2020/2021 SGDBois : 4,70 / 1,81 Mervans 3, 48 / 6, 64 %

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour 2021/2020
SGDBois - 245 919, 15 -1 134 415, 95 Mervans 71 816, 96 / 216 400, 38

Durée apparente de la dette 2020/2021 SGDBois : - 51, 88 / 23, 39 Mervans 50,44 / 15,87

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:

/

• Les ressources humaines

(ETP des personnels - Source SAE)

SAINT GERMAIN DU BOIS

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur 0.20

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) 3
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) 24.90
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) 1,4
- dont personnel médico-techniques 18
- dont personnel de rééducation
- dont personnels techniques ouvriers 2

MERVANS

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur 0.20

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) 3, 5
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) 30.30

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) 1
- dont personnel médico-techniques 19.80
- dont personnel de rééducation
- dont personnels techniques ouvriers 9.50

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...*)

Sur les 2 sites : difficultés de recrutement du personnel infirmier et aide-soignant
Age moyen du personnel au 31/12/2021 : +/- 45 ans

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : Mervans : 5.34 Saint Germain du Bois : 15.81

Taux de turn-over : Taux de turnover en % = [nombre de départs durant l'année / effectif moyen] x 100

Mervans 78, 20 Saint Germain du Bois 71

Nombre moyen de jours de formation par agent : Mervans 4 Saint Germain du Bois 1

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en 2021 : Mervans 25 059 Saint Germain du Bois 24 377

Taux d'occupation en 2021 : Mervans 85.82 % Saint Germain du Bois 92.76 %

Derniers GMP/PMP validés : Mervans 811/197 Saint Germain du Bois 721 / 177

Convergence tarifaire en cours : oui

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Les deux EHPAD restent attractifs sur le secteur de la Bresse louhannaise. Les EHPAD distants, majoritairement publics, se situent à une quinzaine de km.

L'attractivité de l'EHPAD de SGDBois repose beaucoup sur sa structure neuve mais le prix de journée en freine l'accès.

L'EHPAD de Mervans, ouvert en 2010 et au prix de journée inférieur se pose donc en alternative et son attractivité est forte.

La question du renfort des partenariats reste ouverte.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

L'activité de l'Accueil de jour est en difficulté depuis la fin de la pandémie.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

SGDBois

Points forts : structure neuve, médecin coordonnateur, maison médicale proche, liens avec la plate-forme territoriale d'appui, bénévoles actifs,

Points faibles : pénurie de temps infirmier, rotation des personnels importante, organisation interne post-travaux à consolider, CREF

Mervans

Points forts : reconnaissance sur le territoire, médecin coordonnateur, maison médicale proche, liens avec la plate-forme territoriale d'appui, tous les postes occupés, bénévoles actifs, cuisine en liaison chaude avec portage des repas à SGDBois, espace Snoezelen

Points faibles : situation financière allant se dégradant

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, compte administratif n-1

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

L'administration de chaque structure

Mail : ehpad-mervans@orange.fr
direction.sgdb@orange.fr