

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD INTERCOMMUNAL DE SAINT CHEF

2-3 impasse Contamin

38890 SAINT CHEF

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Classe normale : 3

Hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Etablissement situé à 15Km de BOURGOIN JALLIEU où se trouve l'hôpital de référence pour l'EHPAD.

L'EHPAD est à 45 km de LYON et 71 Km de GRENOBLE

Type de population accueillie :

L'EHPAD de chef accueille des personnes âgées dépendantes et des personnes handicapées vieillissantes.

Services autorisés et nombre de lits/places

106 lits (dont 29 lits pour personnes handicapées vieillissantes)

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Madame SCHLAFFKE tel : 04 74 27 78 45

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

L'EHPAD comprend un directeur, un ADCH et des adjoints administratifs

Au niveau de l'équipe soignante : il y a la cadre de santé, une infirmière coordinatrice, les infirmières et les aides-soignantes, aides médico-psychologiques, et les agents de services

Services logistiques : deux agents techniques, six agents en cuisine et deux lingères,

Deux psychologues et deux animatrices.

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

--

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

--

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

--

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui**
- **Evaluation interne réalisée ou en cours :** à refaire les autoévaluations sur la base du nouvel référentiel HAS.
- **Évaluation externe réalisée ou en cours:** En attente de la date de passage de l'évaluation externe.

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- sens du contact, écoute
- capacité à fédérer et à être force de proposition
- adaptabilité
- disponibilité
- gestion du stress
- réactivité

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- animation d'équipe, conduite de projet, sens relationnel affirmé
- gestion budgétaire et comptable
- faire appliquer le cadre réglementaire et législatif
- faire appliquer les recommandations des bonnes pratiques professionnelles

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :
Positionnement sur le territoire, actualisation du projet d'établissement, gestion budgétaire et financière, gestion des ressources humaines

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)
Poursuivre et rechercher des synergies avec les autres ESMS et les établissements de santé.
Assurer la coordination avec les professionnels de santé du territoire, dont la médecine de ville.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)
Assurer l'équilibre financier de l'établissement.
Assurer l'encadrement des équipes pluridisciplinaires et favoriser le développement des compétences des Personnels en lien avec les lignes directrices de gestion.

Principaux projets à conduire :

Poursuivre les travaux de reconstruction de l'établissement,
Finaliser la rédaction du projet d'établissement

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

--

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

--

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

--

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

--

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Finaliser la rédaction du projet d'établissement

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Le CPOM a été signé en 2020

Appartenance à une direction commune :

Objet : sans objet

Nombre total de sites et distance entre chacun :

2 sites distants de 300 mètres

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : sans objet

Autre forme de coopération (à préciser) :

--

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif années 2020 -2021

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) 2020	EPRD (n-1)2021	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)2021
Groupe I	642 337,05€	603 299,72€	599 629.35€
Groupe II	3 491 522,75€	4 133 261,59€	3 877 240.80€
Groupe III	550 292,72€	597 007,43€	597 007.43€
Groupe IV	0	0	0
Total	4 684 152,52€	5 333 568,74€	5 073 877,58€

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	456 3860,77€	5 165 820,30€	5 090 768.05€
Groupe II	109 537,85€	120 781,42€	145 912,58€
Groupe III	14 005,00€	46 967,02€	61 160.14€
Total	4 687 403,62€	5 333 568,02€	5 297 840,77€

(Montant par titre en M€)

Pour les EHPAD : année 2021

- Montant du budget hébergement : 2 204 269,74€
- Montant du budget dépendance : 945 231,10€
- Montant du budget soins : 2 148 339,93€

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : 223 963,19€

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : 0

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
145 414,89€	59 904,04€

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
Non contractés	145 414,89€	Non utilisée	Non débloquée

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 :

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : NS

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:

Travaux de reconstruction totale de l'EHPAD consistant à réunir sur un seul site le site principal et site annexe.

- **Les ressources humaines** : 2021:

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux :

- dont médecin coordonnateur : **0.5 ETP**

ETP non médicaux :

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) :
1 directeur, 0.80 ETP d'ADCH, 3 ETP adjoints administratifs.

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) :
1 ETP de cadre de santé, 0,50 ETP IDEC, 6 ETP d'IDE, 31.51 AS, AMP et AES
23,10ASH

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) :
1.40 ETP de psychologues et 2 ETP d'animatrices

- dont personnel médicotechniques :
Ergothérapeute : **0.5**

- dont personnel de rééducation : 0 intervention de Kinésithérapeutes diététicienne libéraux.

- dont personnels techniques ouvriers :
Cuisine : 5.25 ETP de cuisiniers et agents de plonge
Lingerie : 1.75 ETP d'AEQ
Service technique : 2 ETP d'OP

Commentaires sur les effectifs : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié...)

Comme tous les établissements de santé, l'EHPAD de Saint Chef est confronté depuis deux ans à des difficultés de recrutement notamment le personnel soignant.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Nombre de jours d'absence : 2893

Taux de turn-over : 54,83%

Nombre moyen de jours de formation par agent : 1,5 jour

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 38 485 journées

Taux d'occupation en n-1 : 96.23%

Derniers GMP/PMP validés : GMP validé en 2018 pour le CPOM soit 823

PMP validé en 2018 pour le CPOM : 203

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

L'EHPAD de Saint Chef est un des EHPAD le moins cher parmi les établissements voisins, L'EHPAD travaille en partenariat avec les EHPAD voisins en matière de formation, il dispose de conventions de partenariat avec les l'hôpital Pierre OUDOT.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts : les nouveaux projets en cours créent une dynamique au sein de l'EHPAD.

Points faibles : commune non desservie par les transports en commun

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : CPOM, compte administratif n-1, rapport de la

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de...