

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EPISM Arc en Ciel du Perche Saosnois

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

La raison sociale de l'EPISM ARC EN CIEL est un établissement public intercommunal médicosocial ; Il regroupe plusieurs types d'établissements : 3 EHPAD, résidence autonomie, une buanderie centrale.

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

D3S Classe normale : 3  
D3S Hors classe : 2.8

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

L'E.P.I.S.M. Arc-en-Ciel du Perche Saosnois (Nord Sarthe) est un établissement récemment fusionné (1<sup>er</sup> janvier 2022) et composé de trois sites géographiques :

Le site de Marolles-les-Braults

Le site de Nogent-le-Bernard

Le site de Neufchâtel-en-Saosnois

S'ajoute les bureaux administratifs sur la commune de Marolles-les-Braults.

**Type de population accueillie :**

Accueil de personnes âgées dépendantes

**Services autorisés et nombre de lits/places**

Le site de Marolles-les-Braults : composé de 119 lits d'hébergement permanent, de 12 places de PASA et de 10 studios de résidence autonomie ;

Le site de Nogent-le-Bernard : composé de 77 lits dont 3 lits d'hébergement temporaire et de 14 lits d'UPAD

Le site de Neufchâtel-en-Saosnois : composé de 32 lits d'hébergement permanent ; de 6 lits d'hébergement temporaire et de 6 places d'accueil de jour.

**Statut de l'établissement :**

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

**Laure THEPAUT, Directrice générale**  
**EPISM Arc en Ciel**

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

M. BELLUAU Francis, maire de Marolles-les-Braults.

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

Un directeur général  
Un directeur adjoint

**II – INFORMATIONS STRATEGIQUES**

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

Le directeur général de l'E.P.I.S.M. Arc-en-Ciel du Perche Saosnois définit et pilote la stratégie globale de l'établissement. Il est assisté d'un directeur adjoint ayant la gestion du site de Neufchâtel-en-Saosnois. Le directeur général garde en propre la gestion des ressources humaines, la logistique, la qualité et la gestion du site de Marolles-les-Braults (jardin thérapeutique en cours, travaux au PASA, travaux en cuisine) et du site de Nogent-le-Bernard (projet rails). Le directeur général assure les permanences téléphoniques de l'EPISM ARC EN CIEL ( jour et nuit du lundi 8h au vendredi 17h) . Il participe aux astreintes de week end (vendredi 17h à lundi 8h) de l'ensemble du GCSMS 72.

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

Laure THEPAUT, Directrice générale  
EPISM Arc en Ciel

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

Délégation Territoriale de la Sarthe – 02 44 81 30 00 – [ars-dt72-contact@ars.sante.fr](mailto:ars-dt72-contact@ars.sante.fr)  
Audrey GUILLAS  
Directrice adjointe  
Délégation Territoriale de la Sarthe  
19, Bd Paixhans  
72019 LE MANS Cedex2

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : Oui
- Evaluation :



## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Expérience dans le secteur médico-social, plus particulièrement dans le domaine gériatrique ;

- Expérience du travail multi-site ;
- Projet de coopération et ouverture sur l'extérieur ;
- Management d'équipes ;
- Conduite du dialogue social ;

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Mission de l'établissement, de l'organisation et du contexte de l'offre médico-social (PRS, SROSM...)
- Réglementation relative aux établissements médico-sociaux
- Connaissance des règles techniques et managériales de gestion d'un établissement médico-social dans toutes ses composantes (RH, finances, achats...)
- Elaborer et piloter les choix stratégiques dans la mise en œuvre de projets tel que le CPOM, le projet d'établissement, la démarche qualité etc.

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Conduite de projet
- Aptitude à la concertation et à la négociation
- Animation des instances consultatives et délibératives
- Capacité à s'insérer dans un réseau de partenariat avec des établissements et services médicosociaux et des établissements de santé ;
- Assurer l'encadrement des équipes
- Capacité à initier, animer et accompagner le changement des organisations et le positionnement stratégique des activités ;

### **Qualités :**

- Intérêt pour le secteur des personnes âgées ;
- Sens du travail en équipe et du collectif favorisant les projets de coopération ;
- Disponibilité ;
- Polyvalence ;
- Autonomie ;
- Sens de la communication (résidents - familles - partenaires – conseils d'administration – institutions etc.) ;
- Être force de proposition ;
- Rigueur, sens de l'organisation et de la négociation ;
- Qualités relationnelles : écoute, impartialité, diplomatie ;
- Réactivité dans la gestion des situations de crise

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

L'ensemble des missions est conduit en lien avec le Conseil d'Administration et les autorités de tutelle.

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

- Concrétiser les objectifs définis dans le CPOM, le projet d'établissement et les évaluations
- Représenter la structure au niveau local et départemental
- Retrouver une situation financière saine et pérenne

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

1 directeur général,  
1 directeur adjoint  
Un médecin coordonnateur

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

- Renforcement des coopérations
- GCSMS Part'Age 72

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

-Le directeur général encadre et accompagne le service comptabilité dans ses missions. Il contribue au développement des compétences des professionnels du service comptabilité.

-Le directeur général pilote la politique financière de l'établissement par le suivi de tableaux de bord, la détermination des investissements, la recherche de subvention etc...

-Le directeur général réalise les documents financiers et budgétaires (E.P.R.D., E.R.R.D., rapport budgétaire et financier).

-Le directeur général pilote la politique d'investissement de l'établissement et participe activement au projet de construction du site de Marolles-les-Braults.

-Le directeur conserve en propre la gestion des ressources humaines en lien avec le service R.H. Il assure le pilotage et la coordination des dossiers afférents à la carrière des agents, à la maladie et aux contrats.

-Le directeur assure les choix stratégiques en matière de gestion prévisionnelle des métiers et des compétences.

-Le directeur pilote et coordonne la politique de formation. Il gère la politique de formation de l'établissement.

-Le directeur définit la politique qualité de l'établissement en lien avec la cellule qualité ;

#### **Principaux projets à conduire :**

•Harmonisation des process suite à la fusion des trois établissements (planiciel, chorus, logiciel de soin, sib, paierie du mans, audit informatique, création poste AMA et cadre supérieur de santé)

•Rédaction du projet d'établissement (en lien avec un consultant)

•Pilotage du projet de reconstruction du site de Marolles-les-Braults (validation de l'AMO poursuivre la création de la feuille de route 2023/2026 avec la Mapes et le CD 72 sur la partie financière et choix architecte)

•Relation régulière avec les services de la MAIRIE de Marolles les Braults et le président du conseil d'administration au sujet du projet de construction du nouvel ehpad pour 2026

- Renforcement des coopérations territoriales sur le maillage local ;
- Préparation de l'évaluation externe 2027 selon le référentiel HAS ;
- Négociation et conclusion du CPOM 2023 ;
- En lien avec le GCSMS Part'Age 72 : Projet ESMS numérique et Audit énergétique afin de se conformer aux impératifs du décret tertiaire, logiciel de soin, marché assurance statutaire.
- Mise en place de l'alimentation de proximité sur les 3 sites pour retrouver des produits de qualité et du terroir

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

**Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)**

Accroître la diversification de l'offre et poursuivre la gradation de l'offre en faveur prioritairement du maintien à domicile

Conforter l'inscription des ESMS dans une logique de parcours sur les territoires

Conforter le déploiement des démarches qualité dans les ESMS (avec notamment la poursuite de l'accompagnement du développement des projets personnalisés)

Améliorer l'efficience des structures médico-sociales par la mutualisation

**Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

- Mise en œuvre du Ségur Numérique
- Poursuite de l'optimisation des moyens de l'établissement, via des mutualisations accrues, en lien en particulier en lien avec le GHT. L'objectif est de répondre notamment à la nécessité de conforter l'organisation de la réponse à l'aval hospitalier.
- politique RH de fidélisation et d'attractivité

**Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

**Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

**Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

En cours d'écriture

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:**

En cours de négociation 2023

--

**Appartenance à une direction commune :**

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

3 sites

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet : GCSMS Part'âge 72 visant principalement à mutualiser des compétences et de la formation.

Créé le : 1<sup>er</sup> janvier 2019

Nombre de membres : 9

**Autre forme de coopération (à préciser) :**

Partenariats établis avec les acteurs de santé (CH, HAD, Réseau Ariane etc.)  
Mutualisation de professionnels avec d'autres EHPAD du territoire

**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**

**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

*Tableau : dernier compte administratif*

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF 2020	EPRD 2021	COMPTE ADMINISTRATIF 2021
Groupe I			
Groupe II			
Groupe III			
Groupe IV			
Total			

RECETTES	COMPTE FINANCIER 2020	EPRD 2021	COMPTE FINANCIER 2021
Groupe I			
Groupe II			
Groupe III			
Total			

*(Montant par titre en M€)*

**Pour les EHPAD :**

- Montant du budget dépendance :
- Montant du budget soins



**Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :**

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

**Commentaires sur la situation budgétaire :**

**Résultat comptable (n-1) :**

**Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)**

▪ **Plan de financement de l'exercice 2021 :**

*Pour les dépenses :*

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE

*Pour les recettes :*

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
		0	0

**Indicateurs de performance financière :**

Taux de marge brute n-2/n-1 : NC

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 : NC

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : NC

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:**

• *Pilotage du projet de reconstruction du site de Marolles-les-Braults (validation de l'AMO poursuivre la création de la feuille de route 2023/2026 avec la Mapes et le CD 72 sur la partie financière et choix architecte)*

• **Les ressources humaines**

*(ETP des personnels - Source ERRD 2021)*

**ETP médicaux**

**ETP non médicaux**

**Commentaires sur les effectifs :** *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)*

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme : NC**

**Taux de turn-over : NC**

**Nombre moyen de jours de formation par agent : NC**

**V – 2) Activité**

**Nombre de journées réalisés en n-1 :**

**Convergence tarifaire en cours :**

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

**VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES**

**Points forts :**

Diversification de l'offre  
Ancrage territorial  
GCSMS Part'Age  
Gardes administratives mutualisées

**Axes d'amélioration :**

Mutualisation à poursuivre

**VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles :

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

<b>Laure Thepaut, directrice générale</b> <a href="mailto:direction@ehpad-arc-en-ciel.com">direction@ehpad-arc-en-ciel.com</a>
--

Le directeur général de l'ARS dans le département de la Sarthe