

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EPMS de Kérampuilh – route de Kerampuilh - 29270 CARHAIX-PLOUGUER - Etablissement public communal sous statut de la Fonction Publique Hospitalière (Institut Médico-Educatif)

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Directeur d'Etablissement Sanitaire, Social et Médico-Social, Classe normale ou Hors Classe

- Classe normale : 3
- Hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Etablissement situé dans le Pays du Centre Ouest Bretagne au carrefour de 3 départements. Il prend en charge des enfants du Finistère mais aussi du Morbihan et des Côtes d'Armor.

Type de population accueillie :

Enfants, adolescents et jeunes adultes présentant tout type de déficience

Services autorisés et nombre de lits/places

122 places dont 25 places d'internat, 65 places de semi-internat et 32 places pour des prestations en milieu ordinaire

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Mme MADEC-JUSTEAU - jusqu'au 30 juin 2023 – 06 64 00 64 11

Mme SALAUN – à compter de 1^{er} juillet 2023 – 06 80 68 02 57

Mail : direction@epms-carhaix.fr

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

TROADEC Christian, maire de CARHAIX-PLOUGUER

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

L'équipe de direction est composée de :

1 poste de directeur/trice

2 chefs de service

1 adjoint des cadres

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

L'établissement a connu une période d'instabilité forte et de climat social dégradé en 2016-2017 qui ont conduit à mettre en place un intérim de direction puis une direction commune avec l'EHPAD de Gourin à partir de 2018. La fin de la direction commune a été actée avec effet au 1^{er} juillet 2023.

L'établissement est entré depuis dans une nouvelle dynamique avec la révision des organisations du travail, la relance du projet architectural, l'écriture d'un nouveau projet d'établissement. Le climat social reste néanmoins complexe.

La fusion des autorisations d'IME et de SESSAD a été réalisée en 2022 dans l'optique d'un fonctionnement futur en dispositif intégré en application de la loi de 2019 sur l'école de confiance.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Nicolas PELE –responsable du pôle PH – DD29

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

**Jean-Paul MONGEAT – directeur de la délégation départementale du Finistère
02 98 64 50 20**

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui**
- **Evaluation : évaluation à réaliser et à transmettre à l'ARS en 2025 en amont du renouvellement du CPOM qui sera à négocier en 2026 pour une prise d'effet au 01/01/2027**

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

Il est attendu des candidats sur le poste des expériences professionnelles leur ayant permis de mettre en exergue :

- . Une capacité à piloter des projets architecturaux de grande ampleur ;
- . Une rigueur dans le suivi budgétaire et financier de l'établissement ;
- . Une écoute du personnel propice au maintien la qualité du dialogue social ;
- . Des qualités relationnelles avec les partenaires externes (hôpitaux, Éducation Nationale...).

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Connaissances dans le domaine de la santé publique ;
- Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales sur les deux secteurs, celui des personnes âgées et celui du handicap ;
- Connaissances des modes de gestion du secteur hospitalier public ;
- Connaissance des populations et de leurs attentes ;
- Techniques de conduite du changement, de gestion de projets et de programmes (notamment de projets de restructuration ou de coopération), de négociation et de gestion de conflits.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire et les grandes priorités sanitaires, médico-sociales et sociales nationales et territoriales ;
- Avoir une vision stratégique des évolutions du système sanitaire, social et médico-social et savoir positionner chacun des deux établissements dans des réseaux de santé publique ou médico-sociaux au sein du territoire ;
- Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions en s'appuyant sur une capacité de jugement ;
- Savoir expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons ;
- Savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes ;
- Savoir adapter son établissement aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations et des conditions de vie au travail des agents ;
- Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne comme de celui des partenaires en externe ;
- Savoir se diriger dans un environnement complexe ;
- Savoir être attentif et prendre en compte les attentes des usagers ;
- Avoir une aptitude à exercer plusieurs compétences (faire preuve de polyvalences) afin de maîtriser les grands domaines d'activité des établissements.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) : Etablissement organisé depuis 2023 en dispositif intégrant établissement (IME) et prestations en milieu ordinaire (ex-SESSAD).

De par son implantation, il couvre les besoins du Pays du Centre Ouest Bretagne (pas d'autre IME/SESSAD intervenant sur ce territoire).

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...) :

Le directeur/la directrice bénéficie du concours de deux cheffes de service et d'une équipe administrative.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...) :

Les coopérations existent et sont à conforter dans le cadre de l'évolution de l'offre vers un fonctionnement en dispositif intégré en lien avec l'objectif d'appuyer l'inclusion et la scolarisation des enfants et jeunes en milieu ordinaire.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...) :

L'EPMS de Kerampuilh est concerné par :

- . la réalisation d'un projet architectural important impliquant une maîtrise des équilibres financiers ;
- . l'inscription dans la transformation de son offre impliquant un accompagnement du personnel.

Principaux projets à conduire :

- Mise en œuvre des fiches actions du CPOM 2022-2026 :

AC-C_02 : Développer la démarche d'amélioration continue de la qualité et communiquer autour des actions menées auprès des professionnels et des usagers ;

AC-PH_01 : Faire évoluer l'offre existante vers une organisation plus souple et plus inclusive ;

AC-PH_06 : Développer la scolarisation en milieu ordinaire des enfants et jeunes ;

AC-PH_08 : Favoriser l'accès des personnes accompagnées à la vie sociale, à la vie affective et sexuelle et à la parentalité, à la citoyenneté, aux loisirs, au sport et à la culture ;

AC-PH_09 : Accompagner le passage de l'enfance à l'âge adulte en évitant les ruptures de parcours ;

AC-PH_10 : Améliorer l'accompagnement des personnes avec troubles du spectre de l'autisme (TSA) ;

PERF_03 : Optimiser la gestion des ressources humaines et améliorer l'attractivité de l'établissement ;

PERF_08 : Adapter l'immobilier et les locaux au regard de l'évolution des publics accueillis ;

PERF_10 : Fiabiliser les systèmes d'information et développer les nouveaux outils de partage de données entre professionnels ;

SOIN_17 : Développer des actions de prévention et d'éducation à la santé adaptées aux publics accueillis ;

TERR_08 : Participer à la RAPT et s'inscrire dans des démarches partenariales.

-Pilotage du projet architectural : reconstruction totale sur site nouveau

La direction de l'établissement a engagé une première réflexion sur un projet de rénovation-reconstruction sur le site actuel qui a abouti à un premier PPI approuvé en 2015. En 2018, une

actualisation de la réflexion du projet a conduit à proposer une reconstruction sur un nouveau site. Ce principe a été validé par le directeur général de l'ARS par courrier du 12/12/2018.

Actualisation du programme architectural en 2021.

Actualisation du coût du projet fin 2022 : 15 337 681 € TDC.

Aides financières ARS :

- . Crédits FIR : 1 000 000 €

- . Subvention PAI CNSA : 378 000 €

- . CNR : 4 918 000 €

PGFP validé par l'ARS en avril 2023.

Prochaines étapes :

- . Validation de l'achat du site actuel de l'IME par une société d'économie mixte (évaluation des domaines : 1 800 000 €).

- . Jury du concours d'architecte (printemps 2023).

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

PRS en cours d'actualisation

PRS 2018-2022 – 5 chantiers prioritaires :

Contribuer à la construction d'une société plus inclusive, s'appuyant sur la participation des personnes et des aidants aux décisions qui sont prises en développant une politique incitative de formation au profit des professionnels et des aidants (chantier 1 et 4), et sur la transformation de l'offre médico-sociale (chantier 3).

Apporter des réponses pertinentes aux besoins des personnes et prévenir l'épuisement de leurs aidants, en privilégiant autant que possible les solutions dans le milieu de vie ordinaire, en veillant à éviter les ruptures et en inscrivant les interventions (sanitaires, sociales et médico-sociales) dans une dynamique qui a du sens pour la personne (chantier 1, 3 et 5), tout en garantissant la liberté de choix des personnes et des familles.

Mettre en place avec les partenaires des organisations permettant de mieux coordonner les accompagnements des différents acteurs et d'éviter les ruptures de parcours, dans une logique de coresponsabilité et de contractualisation (chantier 2).

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Etablissement inscrit dans des objectifs de :

- Transformation de l'offre médico-sociale vers un fonctionnement plus inclusif,
- De développement de la réponse accompagnée pour tous en prévention des ruptures de parcours.

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

EPMS de Kerampuilh : projet d'établissement validé par le conseil d'administration en juillet 2020

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

EPMS de Kerampuilh : CPOM 2022-2026 avec l'ARS Bretagne signé le 31/12/2021

Appartenance à une direction commune : NON

Objet :

Créé

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS : OUI

Objet : GCSMS COMETE BRETAGNE – Regroupement des établissements publics médicosociaux du Finistère et Morbihan.

Créé en 2019
Nombre de membres : 22

Autre forme de coopération (à préciser) :

EPMS de Kerampuilh : adhérent au GEPSO.

V–CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

Tableau des effectifs :

63.40 ETP

Dont :

- Direction / encadrement : 3 ETP (directeur délégué, deux chefs de service)
- Administration / Gestion : 4 ETP
- Services Généraux : 13.50 ETP (2 cuisines, 2 ouvriers techniques, 8.50 agents d'entretien/hôtellerie/veille de nuit)
- Socio-éducatif : 35.50 ETP (éducateurs, éducateurs techniques spécialisés, moniteurs-éducateurs, AES, animateur, assistante de service social)
- Médical : 0.40 ETP
- Paramédical/Thérapeutique : 7 ETP (1 orthophoniste, 2 psychologues, 1 neuropsychologue, 2 psychomotriciennes, 1 iDE)

EPRD 2022 :

CHARGES	ERRD 2022	Commentaires sur la situation budgétaire
Groupe I	615 253.83	Groupe 3 : dont 2 618 984 € de CNR en dotation aux provisions pour le projet de construction
Groupe II	3 542 707.67	
Groupe III	3 101 400.01	
Total	7 259 371.01	

RECETTES	ERRD 2022	Groupe 1 : dont 2 618 984 € de CNR en soutien à l'investissement pour le projet de construction
Groupe I	7 285 206.15	
Groupe II	116 970.33	
Groupe III	32 405.31	
Total	7 434 581.79	

- Excédent de 175 210.78 euros pour l'EPMS

V – 2) Activité

ERRD 2022 : 15 864 journées (17 014 en prévisionnel). Activité 2022 impactée par les conséquences de plusieurs cas de COVID (absentéisme, isolement).

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

EPMS de Kerampuilh :

Point fort :

Projet d'établissement validé

CPOM signé

PGFP validé

Point faible :

Projet architectural relancé mais restant soumis à des incertitudes (vente du site actuel...)

Climat social fragile (taux d'absentéisme en hausse).

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, CPOM, ERRD n-1, projet architectural

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

SALAUN Christel : 06 80 68 02 57 (direction@epms-carhaix.fr)

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de...