

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EPMS du Château de Vaux à Graye sur Mer (Calvados)

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

En direction commune avec l'EPMS La Clairière d'Aunay-sur-Odon (Calvados)

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

3

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

**Les 2 EPMS sont situées dans la partie ouest du Calvados, dans le Bessin, le Pré-Bocage et le Bocage virois. L'agglomération caennaise est accessible depuis les différents sites par l'A 84 ou par routes départementales.**

**Type de population accueillie :**

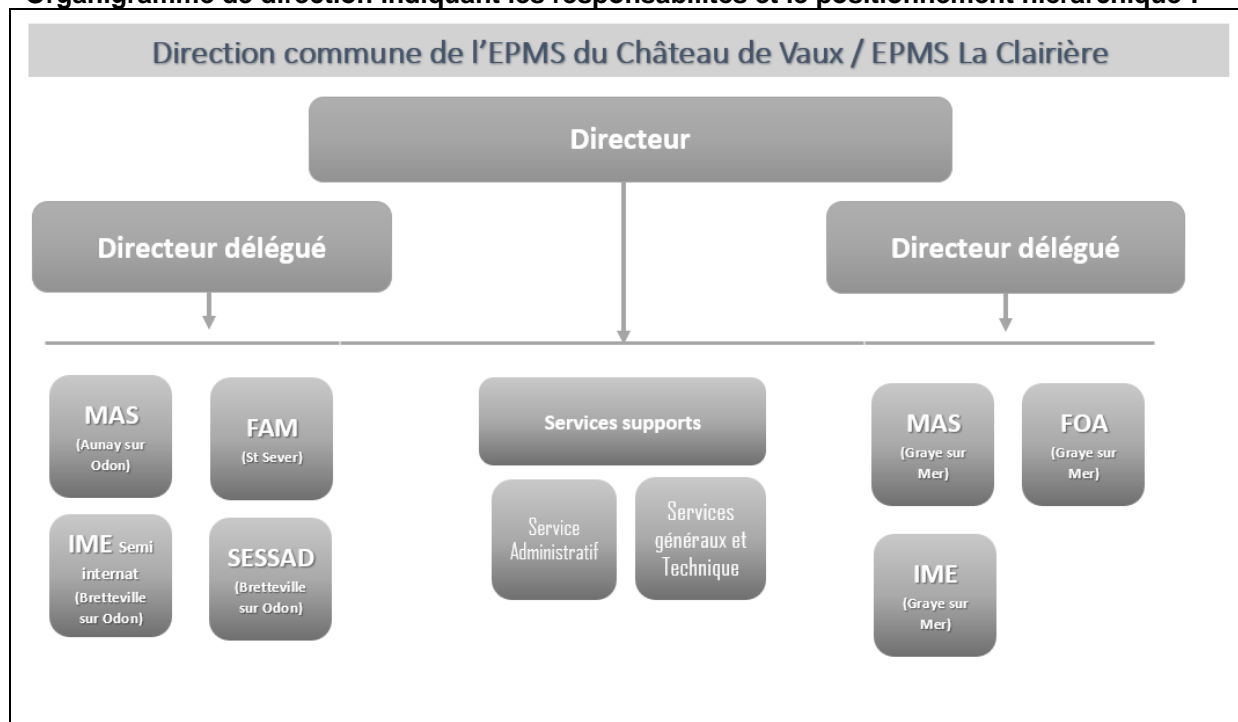
**Handicap enfants et adultes. Les profils des publics sont très hétérogènes (public poly-handicapés, autistes sévères, déficients intellectuels, cérébro-lésés), et donc les prestations offertes très diversifiées, que ce soit en hébergement, permanent ou temporaire, ou en accueil de jour.**

**Services autorisés et nombre de lits/places**

- ❖ Un **Institut Médico-Educatif** (0-20 ans) de 54 places proposant :
  - Un Semi-internat de 26 places réparties en 22 places d'accueil de jour et 4 places de Halte-Garderie Spécialisée (0-10 ans) ;
  - Un internat de 28 places réparties en 3 unités d'hébergement. L'internat propose une offre d'accueil temporaire en fonction des rythmes de sortie des résidents en hébergement permanent (week-end, vacances scolaires...)
- ❖ Un **Service d'Education et de Soins Spécialisés à Domicile** de 11 places (0-16 ans) pour enfants polyhandicapés.
- ❖ 2 **Maisons d'Accueil Spécialisée** (à partir de 20 ans) proposant :
  - Un semi-internat de 4 places
  - Un internat de 28 places réparties en 3 unités d'hébergement (dont 2 place d'AT).
  - Un internat de 50 places réparties en 3 bâtiments d'hébergement
- ❖ Un **Foyer d'Accueil Médicalisé** de 26 places (dont une place d'accueil temporaire)
- ❖ Un **Foyer Occupationnel pour Adultes** (à partir de 20 ans) de 57 places proposant :
  - Un accueil en internat de 36 places réparties en 3 unités d'hébergement (dont une place d'AT)
  - Un accueil de jour de 21 places

**Statut de l'établissement :**☒ **Autonome**☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :****Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

HUBERT Elodie 0231263536

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**LENOURRICHEL Sylvie 1<sup>ère</sup> Vice-Présidente du Conseil Départemental du Calvados**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :****II – INFORMATIONS STRATEGIQUES**

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

Les EPMS du Château de Vaux et La Clairière sont les deux établissements publics autonomes du département. Ils sont en direction commune depuis le 1<sup>er</sup> août 2019. Une réorganisation de l'équipe de direction dans le cadre de la direction commune a été mise en place début 2021. Un projet de fusion administrative des 2 entités est programmé pour 2024.

L'EPMS du Château de Vaux regroupe un IME, un SESSAD, une MAS et un FOA.

L'internat de l'IME et la MAS sont regroupés sur un même site, à Graye sur Mer.

L'IME est le seul du département avec internat ouvert 365 jours / an.

L'Etablissement public a signé en février 2019 son 1er CPOM 2020-2024 avec l'ARS de Normandie et le Département.

L'EPMS La Clairière regroupe une MAS aux Monts d'Aunay et un FAM (EAM) à Saint Sever (Noues de Sienne).

Les EPMS disposent d'une offre diversifiée (IME, SESSAD, FAM, MAS, FOA) en direction d'enfants et d'adultes en situation de handicap, avec des agréments spécialisés (TSA, polyhandicap, public cérébro-lésés).

L'ensemble des ESMS devra poursuivre son adaptation des prestations à l'évolution des besoins des publics et s'inscrire dans les orientations définies dans le projet régional de santé 2018-2022 et dans le schéma autonomie du Département. Il s'agit plus particulièrement des axes stratégiques suivants :

- Développer des organisations et pratiques permettant de structurer des parcours inclusifs, notamment scolaire, pré-professionnel et professionnel avec les acteurs du droit commun et les ressources sanitaires, sociales et médico-sociales ;

- Développer la qualité des accompagnements en associant les usagers et leur environnement social et familial

- la prise en compte de l'expression et de la participation individuelle et collective des usagers et de leur environnement familial dans le projet d'établissement et dans les projets personnalisés

- l'accompagnement de l'évolution des compétences professionnelles et l'appropriation des recommandations de bonnes pratiques professionnelles,

- la mise en place de démarches favorisant l'accès à la prévention, à la promotion de la santé et aux soins

- Adapter l'offre afin de répondre aux besoins et spécificité du public et renforcer l'efficacité.

Des enjeux importants de restructuration immobilière en cours sur l'EPMS du Château de Vaux :

- Des locaux exigus au semi-internat situé à Bretteville-sur-Odon

- Une unité de l'internat (les roses) dont la configuration est particulièrement inadaptée au regard du profil des publics accueillis (handicap psy, TSA)

- Des enjeux de mutualisation de fonctions supports et un projet de blanchisserie / restauration pouvant servir l'ensemble du site de Graye-sur-Mer (IME, MAS, FOA)

- Un enjeu de reconstruction du FOA

Ces évolutions doivent se mener dans un contexte de forte contrainte budgétaire. En effet, la situation budgétaire des MAS reste fragile. Par ailleurs, l'EPMS La Clairière fait l'objet d'un suivi spécifique depuis la fin de l'année 2022 sur le plan de sa trésorerie. Un plan de retour à l'équilibre budgétaire devra être élaboré dans le cadre du CPOM.

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

Alice ZAGNI, cadre unité personnes handicapées Direction de l'autonomie – Unité autonomie du Calvados

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : l'ensemble des outils est mis en œuvre.
- Evaluation interne réalisée ou en cours : oui
- Evaluation externe réalisée ou en cours : oui

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

- Pilotage de projets structurants : projets architecturaux, coopérations, contractualisation, ...
- Direction d'établissements médico-sociaux

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Connaissances approfondies et/ou opérationnelles suivantes :

- management et pilotage d'ESMS
- stratégie et organisation – conduite du changement
- conduite de projet
- connaissance des politiques du handicap et des particularités du public accueilli (autisme, polyhandicap notamment)
- maîtrise de la gestion administrative et financière d'un établissement public
- gestion des ressources humaines, conduite du dialogue social

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire et les grandes priorités sanitaires médico-sociales et sociales nationales et territoriales
- Avoir une vision stratégique des évolutions du système sanitaire, social et médico-social et savoir positionner l'établissement dans son territoire, en lien avec les partenaires
- Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions
- Savoir assurer la gestion financière et budgétaire d'un établissement
- Savoir adapter son établissement aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations et des conditions de vie au travail des agents
- Savoir piloter, animer, communiquer, motiver les équipes
- Savoir expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons
- Savoir être attentif et prendre en compte les attentes des usagers
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

##### Missions générales

- Mener la politique stratégique des établissements en lien avec les politiques sociales, médico-sociales et sanitaires de son territoire
- Favoriser l'intégration des établissements dans un tissu social, médico-social et sanitaire permettant une prise en charge globale et coordonnée des personnes accueillies et de leurs familles
- Mettre en œuvre une politique stratégique et opérationnelle de gestion des moyens humains et financiers de l'établissement pour répondre aux besoins des personnes accueillies
- Garantir les droits des usagers et de la qualité des prestations proposées à la personne accueillie
- Insuffler les valeurs de l'établissement et veiller à leur mise en application au travers des actions conduites

##### Organisation

- Elaboration des stratégies d'organisation des établissements
- Organisation de la vie institutionnelle des établissements
- Information et appropriation des évolutions des textes législatifs dans le secteur médico-social
- Garant du bon fonctionnement et de la performance globale des établissements
- S'assurer du respect des droits des usagers et de leurs familles, et de la promotion de la bientraitance
- Assure la prévention des risques liés aux établissements

##### Management

- Management, gestion et développement des personnels placés sous sa responsabilité hiérarchique
- Coordination des activités, des moyens et des ressources des établissements
- Conduite et accompagnement des changements
- Animation des instances : CODIR, CA, CSE

##### Projet d'Etablissement

- Définit et fait évoluer les projets d'établissements, en accord avec les Conseils d'Administration, et en lien avec les autorités de tarification et les partenaires institutionnels (ARS, Conseil Général, MDPH), en fonction de l'évolution des besoins pour adapter l'offre de service sur le territoire
- Soumet aux CA et aux instances consultatives, pour délibération et avis, les éléments contextuels de ces projets au fur et à mesure de son avancement coordonné avec les partenaires
- Veille à l'information des équipes concernées en les informant soit directement soit par délégation
- Est le garant également de la mise en œuvre du projet et de son évaluation, en s'assurant du respect des valeurs et des orientations stratégiques retenues

##### CPOM

- Définit les axes et met en œuvre les objectifs du CPOM

##### Gestion budgétaire

- Prépare et instruit les négociations financières et budgétaires avec l'ARS et le Conseil Général
- Elabore le budget de l'établissement et en assure le suivi jusqu'à la clôture de l'exercice (préparation des orientations budgétaires, consultation et délibération des instances, exécution dans le cadre des enveloppes allouées), ainsi que celui de sa trésorerie et son bilan
- Elabore, en lien avec l'équipe de direction, les tableaux de bord comprenant les différents indicateurs socio-économiques et le rapport d'activité annuel
- Assure le suivi et le contrôle des procédures d'engagement budgétaires et de contrôle de la comptabilité analytique avec le responsable de service
- Anime les relations avec le comptable public
- S'assure de la bonne application des procédures de facturation

### Gestion des Ressources Humaines

- Définit et adapte l'organisation de l'établissement en concertation avec l'équipe de direction
- Elabore l'organigramme de l'établissement et la répartition des fonctions ainsi que les délégations de gestion
- Définit et organise les permanences (nuits, fin de semaine, périodes de congés scolaires) et la gestion des urgences
- Pouvoir de nomination, d'évaluation et disciplinaire sur les personnels de ses établissements
- Met en œuvre la politique de formation, de gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) et des Lignes Directrices de Gestion

### Travaux, logistique, sécurité et hygiène

- S'assure des conditions matérielles, techniques et logistiques permettant d'accueillir les usagers dans un cadre de qualité (blanchisserie, restauration, entretien et nettoyage des locaux, transport)
- Définit et met en œuvre la politique d'achat, d'approvisionnement et de gestion des stocks, en fonction des besoins dans le respect des normes législatives et réglementaires
- Définit les procédures à appliquer pour la passation des marchés publics, des commandes et pour l'établissement des contrats de service
- Définit les études, projets et programmes de travaux, en lien avec le plan d'investissement.
- Assure la gestion des demandes et autorisations de travaux
- Assure la coordination de la maîtrise d'ouvrage de tous les travaux immobiliers et mobiliers, travaux neufs et d'entretien
- Coordonne les services techniques en charge de la Maîtrise d'Ouvrage (MOA) ou de la Maîtrise d'œuvre (MOE) ou de la maintenance des équipements
- Organise la prévention des risques liés à l'activité de l'établissement, en veillant à la conformité des équipements et installations aux normes de sécurité et d'hygiène
- Met en œuvre avec l'équipe de direction et les intervenants extérieurs les processus d'évaluation interne et externe de la qualité du service rendu aux usagers
- Veille au respect de la sécurité du système d'information et à la bonne application de la loi Informatique et Libertés
- Réalise le suivi du parc informatique et logiciel

### Réseaux et partenaires

- Participe au développement des relations avec les partenaires de l'établissement et autres établissements publics et privés
- Coordonne avec ses partenaires du territoire, les actions communes ou effectuées en coopération

### Principaux projets à conduire :

- Poursuite des projets de restructuration/architecturaux (installation dans les nouveaux locaux de l'EPMS en septembre 2023, projet de relocalisation du Semi-internat de l'IME et extension-réhabilitation de l'IME internat)
- Elaboration du CPOM de l'EPMS La Clairière incluant des mesures de retour à l'équilibre de l'EPMS au regard de la situation critique de la trésorerie
- Préparation de la fusion dans la cadre de la direction commune
- Formalisation d'un plan d'action pluriannuel pour rétablir la situation budgétaire des MAS
- Développement de la démarche continue d'amélioration de la qualité

Avec une vigilance particulière à apporter à la gestion des ressources humaines et à la qualité du dialogue social.

## **IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :**

### **Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)**

Faire de la prévention et de la promotion de la santé le 1er levier du bien-être de la population en agissant sur les déterminants de santé tout au long de la vie

Réduire les inégalités de santé, qu'elles soient sociales ou territoriales, en offrant une réponse de santé proportionnée aux vulnérabilités

Chaque usager doit pouvoir, tout au long de sa vie, agir pour sa santé ou celle de ses proches

Chaque usager doit pouvoir s'exprimer, être entendu et être partie prenante de la qualité du système de santé

Chaque usager doit avoir accès à une offre en santé adaptée à ses besoins

Chaque usager et chaque professionnel doit disposer d'une information lisible

Chaque usager doit bénéficier de services et interventions en santé performants

Mettre l'innovation au service du système de santé

Développer et pérenniser les synergies avec les institutions publiques et la coordination de leurs politiques au service d'une action globale de santé

Chaque usager doit pouvoir bénéficier d'un parcours fluide

*Dont le volet spécifique « personnes en situation de handicap » :*

- Repérage, dépistage, diagnostic (enfants et adultes) et interventions précoces
- Développement de réponses inclusives
- Accompagnement adapté en structures médico-sociales
- Soutien, guidance et accompagnement des aidants ; Pair-aidance
- Coordination des interventions autour de la personne
- Accès à la prévention promotion de la santé et aux soins

#### **Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

Enjeux :

Poursuivre les démarches d'inclusion et de transformation de l'offre

Construire des parcours adaptés aux publics accueillis

Accompagnement aux changements des professionnels

Renforcer l'expression et la participation des usagers et de leur famille

Ces évolutions doivent se mener dans un contexte de forte contrainte budgétaire. En effet, des mesures de retour à l'équilibre de l'EPMS La Clairière, au regard de la situation critique de la trésorerie, doivent être élaborées dans le cadre du CPOM.

#### **Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

#### **Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

#### **Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Les projets d'établissements sont réalisés.

### Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Le CPOM est validé pour l'EPMS du Château de Vaux (période 2020-2024), en cours pour l'EPMS La Clairière.

### Appartenance à une direction commune :

Objet : mutualisation de la Direction avec un objectif de fusion des 2 EPMS

Créé le : juillet 2019

### Nombre total de sites et distance entre chacun :

Les sièges des 2 EPMS sont distants de 50 Km, à équidistance de Caen. Au total, 4 sites dont l'un excentré au Sud-Ouest du Calvados à ST-SEVER.

### Autre forme de coopération (à préciser) :

Fonction Blanchisserie (membres d'un GCS et d'un GIP hospitalier)

Fonction restauration (conventions de coopération avec 2 EHPAD pour l'EPMS La Clairière)

## V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

### V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

#### Pour l'EPMS LA CLAIRIERE

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) = 2020	EPRD (n-1) = 2021	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) = 2021
Groupe I	851 037,28€	808 196,99€	769 907,60€
Groupe II	5 862 899,02€	5 728 025,99€	5 728 025,75€
Groupe III	739 943,58€	764 972,66€	761 264,62€
Groupe IV			
Total	7 453 879,88€	7 301 195,64€	7 259 197,97€

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2) = 2020	EPRD (n-1) = 2021	COMPTE FINANCIER (n-1) = 2021
Groupe I	5 995 071,78€	6 350 906,20€	6 147 228,30€
Groupe II	769 967,15€	713 420,00€	692 049,99€
Groupe III	88 252,59€	86 512,17€	188 964,18€
Total	6 853 291,52€	7 244 195,64€	7 028 242,47€

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels (2022) : 7 438 398,65€, dont personnels : 5 889 093,32€
- Montant du budget d'investissement (2022) : 1 949 894,48€



**Pour l'EPMS DU CHATEAU DE VAUX**

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) = 2020	EPRD (n-1) = 2021	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) = 2021
Groupe I	1 077 324,04€	1 279 751,64€	1 317 308,18€
Groupe II	8 700 078,32€	8 843 584,32€	8 729 466,53€
Groupe III	1 716 971,29€	1 294 763,94€	1 261 305,40€
Groupe IV			
<b>Total</b>	<b>11 494 373,65€</b>	<b>11 418 099,90€</b>	<b>11 308 080,11€</b>

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2) = 2020	EPRD (n-1) = 2021	COMPTE FINANCIER (n-1) = 2021
Groupe I	10 672 006,86€	10 758 339,52€	10 656 222,12€
Groupe II	598 149,11€	641 056,98€	764 655,89€
Groupe III	284 895,39€	11 156,06€	16 751,26€
<b>Total</b>	<b>11 555 051,36€</b>	<b>11 410 552,56€</b>	<b>11 437 629,27€</b>

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels : 12 301 318,04€ (total des charges EPRD 2022)
- Montant du budget d'investissement : 119 589,55€

Des éléments budgétaires plus précis peuvent être fournis sur demande.

**Commentaires sur la situation budgétaire :**

**Résultat comptable (n-1) (2021) :** 129 549,16€

**Provision CET (2021) :** 11 009,24€ / Reprise sur provision CET (n-1)

▪ **Plan de financement de l'exercice 2022**

*Pour les dépenses :*

	MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
EPMS LA CLAIRIERE	175 000 €	0€
EPMS DU CHATEAU DE VAUX	119 589,55€	0€

*Pour les recettes :*

	MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
EPMS LA CLAIRIERE	0€	224 000€		/
EPMS DU CHATEAU DE VAUX	0€	103 450,52€		18 802,81€ (subvention d'investissement)

**Indicateurs de performance financière :**

**EPMS LA CLAIRIERE**

Taux de marge brute n-2 (2020 : -6,88% ) / n-1 (2021 : -2,68%) : +61,05%

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2 (2020 : - 464 838,30€)/n-1 (2021 : -98 272,03€) : +78,86%

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : /

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:**

Les investissements prévus pour 2023 pour un montant de 142 500€ sont destinés à l'achat :

- de licences et logiciels
- des travaux d'aménagements
- de matériel médical
- de mobiliers divers
- de renouvellement de matériel informatique
- de renouvellement de fournitures hôtelières
- des travaux d'aménagement buanderie

**EPMS DU CHATEAU DE VAUX**

Taux de marge brute n-2 (2020 : 2,98%) / n-1 (2021 : 2,39%) : -19,80%

CAF nette mobilisable (CAF–Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2 (2020 : 135 064,72€) / n-1 (2021 : 237 122,27€) : +75,56%

Durée apparente de la dette n-2/n-1 (2020/2021) : /

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :**

Au plan d'investissement 2023, il est prévu un montant de 499 236,98€.

Un recensement a été réalisé afin de prévoir les investissements en matière de mobiliers et matériels pour équiper le futur bâtiment, livré à nu. L'estimation budgétaire s'élève à 419 236,98€.

Les investissements à prévoir sont notamment :

- Laveuse aseptique, séchoir, ... (blanchisserie)
- Fours de remise et maintien de température
- Lave-vaisselles semi-professionnels
- Armoires frigorifiques
- Chambre froide
- Ustensiles de cuisine
- Equipements informatiques et téléphoniques
- Extincteurs
- Tracteur
- Mobiliers unités
- Mobiliers administration
- Mobiliers/matériels services généraux
- Enveloppe aléas

• **Les ressources humaines**

**EPMS du Château de Vaux**

Filière	Femmes		Hommes		TOTAL	
	Nb	ETP	Nb	ETP	Total Agents	Total ETP
Direction + Administratif	8	7,6	2	1,5	10	9,1
Personnel soignant	131	124	21	19,7	152	143,5
Personnel technique	9	8,8	8	8	17	16,8
Pers éducatifs et sociaux	25	22,1	9	9	34	31,1
Total Personnel non médical	173	162	40	38,2	213	200,5

**Commentaires sur les effectifs :** (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)

Difficultés à recruter du personnel paramédical (aide-soignant de remplacement diplômé, psychomotricien, ergothérapeute, ...) et personnels médicaux.

	Femmes	Hommes	Total agents
+ 55 ans	22	10	32
41 - 55 ans	72	24	96
26 - 40 ans	56	4	60
- 26 ans	23	4	27
Total agents	173	42	215

#### **Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme :** 10.84 % (motif médical et 0.70 % motif non médical)

**Nombre moyen de jours de formation par agent :** Pour l'année 2021, 168 départs en formation (114 en 2020 et 256 en 2019) soit 3277, 16 heures de formation sur 2021.

#### **EPMS La Clairière**

##### **Données RH**

Filière	Femmes		Hommes		TOTAL	
	Nb	ETP	Nb	ETP	Total Agents	Total ETP
Direction + Administratif	7	7	1	1	8	8
Personnels soignant, éducatifs et sociaux	76	71.6	10	10	86	81,6
Personnel technique	23	21.7	2	2	25	23.7
Total Personnel non médical	106	100.3	13	13	119	113.3

**Commentaires sur les effectifs :** (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...*)

Difficultés à recruter du personnel soignant, éducatifs et paramédical (AS, AMP, infirmier)

#### **Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme :** 7 % pour le FAM et 12% sur la MAS

#### **V – 2) Activité**

##### **EPMS du Château de Vaux**

**Nombre de journées réalisés en n-1 (2021) :** 8972 + 4406 + 10 692 + 15 150 + 633 + 4 180 = 44 033

**Taux d'occupation en n-1 (2021) :** 87,79% + 80,70% + 90,69% + 82,39% + 27,40% + 114,52% = 84,97%

**Derniers GMP/PMP validés :** /

**Convergence tarifaire en cours :** /

##### **EPMS La Clairière**

**Nombre de journées réalisés en n-1 (2021) :** 16 833 + 8 359 = 25 192

**Taux d'occupation en n-1 (2021) :** 90,81%

**Derniers GMP/PMP validés :** /

**Convergence tarifaire en cours :** /

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

Intégration de l'offre de services dans le territoire : filière cérébro-lésée, enjeu d'articulation avec les partenaires de la psychiatrie (enfant et adulte), partenariats HAD, partenariat équipe de soins palliatifs, ERHR pour les situations complexes, autres MAS du territoire...

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

**VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES**

Les 2 EPMS sont des acteurs reconnus sur leur territoire pour la diversité et la qualité des prestations offertes au public en situation de handicap (savoir-faire auprès de différents profils de public notamment public polyhandicapé, public avec TSA, public cérébro-lésé).

Chacun a su mener des opérations majeures de restructuration de leur activité et de leur organisation, de manière à adapter l'offre aux besoins et moderniser les modalités d'accueil (ce travail est en cours de finalisation pour l'EPMS de Graye-sur-mer).

Des projets d'envergure sont encore à mener, en particulier concernant l'IME.

Le projet de fusion doit permettre de continuer à conforter l'assise administrative, travail largement initié au cours de ces dernières années et qui a permis déjà une nette amélioration.

Les équilibres financiers restent à consolider, en particulier sur les structures adultes, pour permettre la prise en compte de la spécificité du public accueilli et des modes de fonctionnement, tout en optimisant les moyens alloués.

**VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

**Votre demande est à adresser par mail à Mme A.TANQUEREL Responsable administrative  
mission.rh@epms-chateaudevaux.fr**

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département du Calvados.