

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD « François Mitterrand » - Etablissement de la fonction publique hospitalière.
1 rue de la République - 03800 GANNAT

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

NC

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Cotation de la part fonctions PFR : 2,80

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

L'EHPAD est situé au cœur de la ville de Gannat (environ 6 000 habitants) au sud du département de l'Allier. VICHY est à 30 minutes de trajet en voiture et CLERMONT-FERRAND à 45 minutes. Une navette en car assure la liaison pour se rendre à VICHY. Il existe une ligne ferroviaire via CLERMONT-FERRAND.

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes.

Services autorisés et nombre de lits/places

225 places dont 215 en hébergement permanent (188 en permanent classique, 27 en permanent sécurisé), 8 en hébergement temporaire, 10 en accueil de jour, 2 en accueil de nuit. Un PASA est en service pour 14 places.

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Pas déterminé pour le moment

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Madame le Maire de GANNAT : Madame POUZADOUX Véronique, Présidente du Conseil d'Administration

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Un CODIR composé comme suit :

- ✓ La directrice
- ✓ La responsable des ressources humaines (AAH)
- ✓ La responsable des services financier et économique, service restauration, blanchisserie, équipe hygiène des locaux (AAH)
- ✓ La cadre de santé supérieure, responsable des services de soins
- ✓ La responsable du bureau des entrées (ACH)

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

L'EHPAD de Gannat présente une offre diversifiée dont une partie est tournée vers les personnes atteintes de maladies neurodégénératives et leurs aidants, avec trois unités sécurisées, le plaçant en acteur médico-social ressource sur son territoire.

Il s'inscrit également dans une dynamique territoriale et dans la filière gérontologique, en s'ouvrant vers l'extérieur et en développant des coopérations et des partenariats avec les autres acteurs dudit territoire : par exemple, les établissements de santé (CH de Vichy avec l'hôpital de jour, l'UCC et le secteur psychiatrie, la polyclinique la Pergola pour l'oncologie, le CHU de Clermont-Ferrand avec l'UCC de Cébazat et l'UPSA ...), les libéraux (médecins traitants, dentistes, kinésithérapeutes, orthophonistes), l'HAD, l'EMSA, le CMP et l'équipe mobile d'Hygiène du CH de Vichy.

Il a également un partenariat important avec le CCAS de Gannat avec lequel il entend développer l'organisation et les pratiques permettant de structurer les parcours et favoriser le maintien à domicile.

Il fait partie d'un projet télémédecine, avec l'EHPAD de Chantelle, qui est l'établissement porteur du projet, et les EHPAD d'Ebreuil, Lapalisse, Le Mayet de Montagne et Saint-Gérand-le-Puy.

L'EHPAD est également inscrit dans un projet inter-EHPAD avec la mise en place de mallette bucco-dentaire, dont l'établissement porteur est l'EHPAD d'Ebreuil.

Le projet d'établissement a été revue et porte sur la période 2022-2026.

Le CPOM est en cours de négociations et portera sur la période 2024-2028.

Un des principaux enjeux pour l'EHPAD sera le rapprochement de sa pharmacie à usage intérieur (PUI) avec celles des EHPAD de Lapalisse, Gannat et Cusset, afin de travailler les collaborations possibles avec mutualisation de moyens (RH, matériels, voire locaux) et l'harmonisation des pratiques.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

MERIAU Odile – Directrice de l'EHPAD de Gannat

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Mme VALMORT Isabelle, Cheffe du Pôle Autonomie et addictologie,
Mme DUFOUR Justine, Responsable du service personnes âgées.

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre** : Les 7 outils sont réalisés et remis à jour conformément à la législation récente.
- **Lignes directrice de gestion** : rédigées et opérationnelles
- **Evaluation interne réalisée ou en cours** : Réalisée en 2022
- **Evaluation externe réalisée ou en cours** : Nouvelle échéance théorique 2026.

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Le candidat doit disposer d'une bonne aptitude managériale et de travail en équipe.

Il doit également détenir une capacité de négociation et de communication, et pouvoir se positionner en qualité de chef d'établissement dans le respect des règles et des orientations fixées par les autorités.

Il doit être en capacité de développer et entretenir des partenariats avec les acteurs du territoire, disposer d'une aptitude à la concertation et pouvoir conduire des projets multi partenariaux.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Avoir une bonne connaissance de la gestion administrative et financière d'un établissement,

Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire ainsi que les recommandations des bonnes pratiques professionnelles,

Avoir le sens de la rigueur dans l'application des réglementations budgétaires, comptables et de sécurité, des instructions sanitaires, des procédures qualité.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Grande aptitude à l'animation d'équipe et à la conduite de projet,

Avoir une aisance relationnelle affirmée,

Capacité d'analyse et d'anticipation,

Capacité de décision et fortes aptitudes à la négociation,

Sens éthique et valeur du service public.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

L'EHPAD de Gannat est un établissement public autonome, situé dans un territoire rural. Il dispose, comme atout, de trois unités sécurisées pour une capacité totale de 27 places et d'un PASA.

Le projet d'établissement a été revue et porte sur la période 2022-2026.

Le CPOM est en cours de négociations et portera sur la période 2024-2028.

L'établissement est engagé dans plusieurs dispositifs inter-EHPAD : télé médecine, hygiène bucco-dentaire qu'il conviendra de poursuivre.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Les instances sont normalement constituées.

Le Directeur a dans son équipe un attaché d'administration hospitalière pour la gestion des ressources humaines et un second attaché d'administration hospitalière pour la gestion des services financiers et économiques, service restauration, blanchisserie et équipe hygiène des locaux.

Un cadre de santé supérieur, responsable des services de soins, complète l'organigramme de direction.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Convention avec le CH de Vichy :

- avec les services de psychiatrie et l'unité cognitivo-comportementale (UCC),
- pour l'intervention de l'équipe mobile d'hygiène,
- pour prévenir les hospitalisations et accompagner les transferts en milieu hospitalier des résidents.

Conventions avec plusieurs kinésithérapeutes libéraux pour dispenser des soins aux résidents de l'EHPAD.

Partenariat avec la polyclinique la Pergola pour l'oncologie, le CHU de Clermont-Ferrand pour l'UCC de Cébazat et l'UPSA.

Collaboration rapprochée avec le CCAS (participation au CA, animation commune avec l'EHPAD, prêt de matériel, formation des agents...).

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Assurer un management de proximité de nature à préserver le climat social, veiller à maintenir un taux d'occupation optimal de nature à préserver les objectifs de dépenses dans un cadre contraint de déficit budgétaire.

Principaux projets à conduire :

- Mise en œuvre du CPOM actuellement en cours d'élaboration,
- Continuité et mise en œuvre des actions au regard de l'audit des soins,
- Mise en œuvre des plans d'actions liés aux évaluations internes et lié à l'engagement pris dans la rédaction du projet d'établissement,
- Règlement du CSE à faire finaliser aux représentants des personnels (rédigé mais non signé à ce jour)
- Participer au groupe de travail initié autour du renouvellement (2025) et de la mutualisation des PUI en liens avec les 4 autres EHPAD concernés.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Secteur Personnes âgées :

- 1 : soutenir les actions concernant les déterminants de santé, notamment en promouvant une approche préventive collective, agissant sur les déterminants du bien vieillir. En particulier : thématique de la modernisation du bâti des EHPAD, prévention et prise en charge des pathologies bucco-dentaires.
- 2 : renforcer les démarches d'amélioration de la pertinence et de la qualité des soins délivrées aux personnes âgées. En particulier : étendre l'intervention des équipes mobiles d'hygiène.
- 3 : veiller à la cohérence des dispositifs d'intégration et de coordination autour de la personne âgée. En particulier : améliorer le partage d'informations entre les acteurs.
- 4 : concevoir et conforter des dispositifs capables de garantir la continuité des soins, dans une logique de parcours centrée sur l'utilisateur. En particulier : améliorer la couverture médicale des EHPAD/sécuriser les prises en charge de nuit et prévenir les hospitalisations inappropriées.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Etablissement partie prenante des dynamiques inter-établissements visant à poursuivre les objectifs du PRS.

Dynamiques à retravailler suite à la période de crise sanitaire

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Le projet d'établissement 2022/2026 a été rédigé.

Les axes de travail principaux sont :

- Développer l'organisation et les pratiques permettant de structurer les parcours et favoriser le maintien à domicile en lien avec le CCAS et le tissu local,
- Engager la démarche RGPD et mettre en place de DMP (en cours),
- Engager la démarche de développement durable (en cours)
- Revoir l'aménagement de l'espace accueil
- Mettre en place une politique centralisée d'achat (en cours)
- Renforcer l'équipe Ressources Humaines (réalisé)
- Développer et faciliter la communication inter services (en cours)

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Négociation CPOM en cours.

Appartenance à une direction commune :

Objet : Néant

Nombre total de sites et distance entre chacun :**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet :

Autre forme de coopération (à préciser) :

Projet de mutualisation de la PUI.

Rapport de confiance et de collaboration rapprochée avec le CCAS (participation au CA, animation commune avec l'EHPAD, prêt de matériel, formation des agents...)

GIP public blanchisserie inter-établissement avec plusieurs autres EHPAD et établissements de santé, située sur le site du CH de Vichy

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**▪ Charges et recettes du résultat comptable*Tableau : dernier compte administratif*

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF 2021	EPRD 2022	COMPTE ADMINISTRATIF 2022
Groupe I	1 486 451.24	1 517 270.73	1 776 633.87
Groupe II	9 184 420.47	9 938 160.44	9 878 966.81
Groupe III	1 101 121.62	1 654 352.77	1 157 836.79
Groupe IV			
Total	11 771 993.33	13 109 783.94	12 813 437.47

RECETTES	COMPTE FINANCIER 2021	EPRD 2022	COMPTE FINANCIER 2022
Groupe I	10 808 904.37	11 315 619.94	11 222 416.60
Groupe II	538 916.93	948 150.74	404 884.67
Groupe III	162 637.12	586 034.64	106 895.28

*(Montant par titre en M€)***Pour les EHPAD : 2023**

- Montant du budget hébergement : 5 321 950.38
- Montant du budget dépendance : 1 904 249.57
- Montant du budget soins : 6 199 158.70

Commentaires sur la situation budgétaire :**Résultat comptable 2022 : – 1 079 240.92****Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) 0**

▪ **Plan de financement de l'exercice « 2023 »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
200.000	Capital : 308 499.53 Emprunt : 200 000

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute 2021/2022 0.7 % / - 5.5 %

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour 2021/2022
-114 567.34 / - 877 743

Durée apparente de la dette 2021/2022 : 35.36 / -12.02

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

200.000 euros annuel

• **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux 0,7

- dont médecin coordonnateur

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 10,00
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 148,95
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 3,00
- dont personnel médicotechniques : 5,00
- dont personnel de rééducation : 1,00
- dont personnels techniques ouvriers : 22,50

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié...*)

Le poste de médecin coordonnateur n'est pas pourvu. Recherche en cours.
Présence d'un agent PRAP'S sur l'établissement en capacité de mener des actions de formation sur d'autres établissements.
Médecin du travail présent, efficace et disponible. Travail en lien avec la direction.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 23.14 %

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent : 6

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisées en 2022 : 75 664 (tous hébergements confondus)

Taux d'occupation en 2022 : 93,21 % (tous hébergements confondus)

Derniers GMP/PMP validés : 761 au 15/12/2014

Convergence tarifaire en cours : 209 au 15/12/2014

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

L'EHPAD « François Mitterrand » remplit pleinement son rôle d'EHPAD de proximité.
Sur la communauté de commune, il n'y a pas de concurrence d'établissement privé à but lucratif ou à but non lucratif.
Les EHPAD voisins (rayons de 30 kms) travaillent en collaboration confraternelle. Le bassin d'attractivité médical est celui de VICHY avec des conventions de partenariats signées avec le Centre Hospitalier de VICHY et les partenaires locaux (CCAS).

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Depuis la crise sanitaire, des difficultés pour remplir tout l'établissement, même si l'année 2022 présente un rebond des entrées.

Un service « original » avec l'accueil de résidents plutôt jeunes, en difficulté sociale ou psychique.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

- ✓ La taille de l'établissement et le dynamisme de la ville.
- ✓ Qualité du logement de fonction
- ✓ Equipe administrative compétente et dynamique impliquée.
- ✓ Un encadrement infirmier construit
- ✓ Des équipes logistiques motivées
- ✓ Audit sur l'organisation des soins en cours avec participation efficace des équipes
- ✓ Soutien adapté du CA et de Mme la présidente avec le respect de chacun dans ses fonctions.
- ✓ Des unités conviviales pour les résidents (de 35 à 12 places)
- ✓ Réseau de direction construit et présent
- ✓ CODIR construit, présent, disponible et motivé.
- ✓ Présence d'une amicale pour tous les agents y compris la direction
- ✓ Présence d'une association d'animation dynamique.

Points faibles

- ✓ Le taux d'absentéisme
- ✓ Etre particulièrement vigilant sur la situation financière
- ✓ Des difficultés de recrutement de personnels
- ✓ Des chambres sont à restructurer pour avoir des douches individuelles
- ✓ Architecture consommatrice de moyens humains

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, CTP et CPOM en cours, ERRD 2022, évaluation interne, lignes directrices de gestion, audit des soins, audit pharmacie.

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Madame LE GAC Christèle, secrétariat de Direction.

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de l'Allier