

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT DRH ET AFFAIRES MEDICALES
CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX
à la Direction Commune des centres hospitaliers de Millau et de St-Affrique

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médi-social

A remplir par le chef d'établissement

Fonctions

Directeur adjoint en charge des ressources humaines et des affaires médicales

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale)

2.6

Centre hospitalier : Centres hospitaliers de Millau et de St-Affrique

Adresse : 265, boulevard Achille Souques – 12100 MILLAU

Accès par : Poste de directeur adjoint

Personne à contacter : Sylvie MARTY, Directrice des Centres Hospitaliers de Millau et de Saint-Affrique (05 65 59 31 57)

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Les Centres Hospitaliers de Millau et de Saint-Affrique se situent dans le sud du territoire de santé de l'Aveyron à 1H15 de Montpellier par liaison autoroutière (A75). Son bassin de santé comprend 75 000 habitants. Ils sont membres du GHT EST HERAULT/SUD AVEYRON dont l'établissement support est le CHU de Montpellier. Dans ce contexte, le CH de Millau a plus particulièrement développé de très nombreuses coopérations médicales avec le CHU au travers notamment des postes d'assistants partagés sur plusieurs spécialités (une dizaine de postes d'assistants sont partagés avec le CHU actuellement). Inscrit dans le projet médical du GHT, les centres hospitaliers développent des filières de soins en cohérence avec l'ensemble des ETS membres, et participent à de nouveaux modes de coopérations tels que la mise en œuvre d'un pôle inter-établissements digestif sous le patronage du PUPH du CHU de Montpellier et/ou d'un PIMM en cours de structuration.

Les 2 établissements ont mis en œuvre un plan de performance (CH de Millau entre 2016-2019 et CH de St-Affrique en 2014-2015).

Les 2 centres hospitaliers de Millau et de Saint-Affrique ont co-construit le projet médical du SUD-AVEYRON afin de potentialiser et mutualiser leurs ressources au service de la population. Ce projet a abouti à la création d'une plateforme commune pour ce territoire (perspective de construction d'un nouvel hôpital commun à Millau et St-Affrique à moyen terme, (environ 7 ans). Ce travail de co-construction est engagé avec la participation du CHU et de l'ARS.

Le Centre Hospitalier de Millau assure la gestion des ressources humaines de l'EHPAD des Terrasses des Causses situé en centre- ville, EHPAD devenu juridiquement autonome en 2016. Le DRH du CH de Millau a donc un lien fonctionnel avec le directeur de l'EHPAD et il est associé aux travaux liés à la reconstruction de cet EHPAD dans ses dimensions RH, avec une ouverture prévue en juin 2023.

Suite à la visite de certification en juin 2022, le CH de Millau est certifié avec un score de plus de 90 %, le CH de St-Affrique est lui certifié sous condition. Une nouvelle visite doit avoir lieu entre juin et novembre 2023.

Les 2 Centre Hospitaliers sont actuellement dans une dynamique de rapprochement des pratiques RH dans le cadre de Lignes Directrices de Gestion communes en lien avec le projet d'hôpital commun.

Les 2 Centre Hospitaliers disposent des autorisations MCO, Urgences, SMUR, USC, SSR, et USLD. Le CH de Millau comprend également un IFSI-IFAS et un secteur de psychiatrie et de pédopsychiatrie.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

CH de Millau :

- Nombre de lits et places : 104 lits et places MCO, 51 lits et places en psychiatrie, 44 lits de SSR, 50 lits d'USLD.
- Effectifs : 750 dont 60 personnels médicaux
- Budget d'exploitation : 60 M €

CH de St-Affrique :

- Nombre de lits et places : 60 lits et places MCO, 30 lits de SSR, 40 lits d'USLD, 130 lits d'EHPAD.
- Effectifs : 400 dont 30 personnels médicaux
- Budget d'exploitation : 30 M €

Position dans l'organigramme de direction :

- ➡ Liaisons hiérarchiques
Le directeur adjoint est sous l'autorité hiérarchique du directeur
- ➡ Liaisons fonctionnelles

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Le directeur adjoint en charge des ressources humaines :

- Encadre l'équipe en charge de la gestion des ressources humaines et des affaires médicales (sur Millau : 10 agents, 1 AAH et sur St-Affrique : 4 agents et 1 AAH, en charge plus spécifiquement des affaires médicales) ; carrières, paie, formation, recrutement, prévision et suivi budgétaire et statistique, du recrutement des personnels non médicaux et médicaux.
- Participe avec le directeur et le PCME aux recrutements du personnel médical
- Pilote avec la direction des soins le recrutement des personnels non médicaux
- Assure l'organisation des instances (CSE, commission de formation...)
- Anime et évalue la mise en œuvre du projet social
- Participe activement au dialogue social dans un contexte de changement (médical et non médical)
- S'assure de la maîtrise de la masse salariale et de la performance RH grâce à la mise en œuvre d'outils de suivi (tableaux de bord RH et ses indicateurs de performance) avec le concours du contrôleur de gestion
- Travaille en étroite relation avec le médecin du travail au sein du service de santé au travail dont il impulse le projet.
- Impulse une dynamique de projet relative à la QVT au sein d'un établissement soumis à de fortes pressions syndicales
- Travaille en étroite collaboration avec le directeur, la direction des soins, le PCME, et l'ensemble des cadres de l'établissement
- Participe à la modernisation du système d'information, dans son champ de compétence, (performance RH, GTT, GPMC)
- Participe à la mise en œuvre des coopérations médicales avec le CHU de Montpellier : recrutement, accueil et coordination des médecins en temps partagé en lien avec le PCME et le directeur
- Assure la veille réglementaire de l'ensemble de son domaine de compétence
- Supervise, avec l'aide des cadres de proximité, les psychologues
- Supervise, avec l'aide de la coordinatrice des services médicaux, l'équipe de secrétaires médicales (35 AMA) du CH de Millau.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

Suivi du projet social, suivi du déploiement de la GTT (mise en place en janvier 2023), GPMC, suivi de l'efficience RH, accompagnement du projet d'hôpital commun et du projet d'établissement dans son volet RH

Nature des délégations associées au poste :

Délégations de signatures et responsabilités sur les champs de la DRH, Affaires médicales, gardes administratives, Intérim direction le cas échéant.

Expérience professionnelle appréciée :

Exercice des fonctions de management au sein d'un ETS, et/ou des responsabilités au sein d'une direction fonctionnelle

Connaissances particulières requises / prévues :

- Compréhension et maîtrise du système de santé et culture de santé publique
- Connaissance approfondie de la législation récente
- Connaissance de la gestion des ressources humaines
- Connaissance de la gestion des ressources humaines médicales
- Connaissance des processus financiers et budgétaires

Qualités professionnelles requises / prévues :

- Grande rigueur professionnelle
- Esprit d'équipe et sens de l'effort
- Loyauté et honnêteté intellectuelle
- Autonomie
- Capacité d'arbitrage et de prise de décision
- Sens du reporting hiérarchique
- Savoir-faire relationnel et sens de la communication
- Esprit de synthèse
- Réactivité et agilité professionnelle
- Ténacité dans le suivi, le respect des délais et des engagements
- Grand sens de la confidentialité Aptitude à la promotion de l'innovation

Autres informations**Contraintes et avantages liés au poste :**

Ce poste nécessite disponibilité personnelle et implication professionnelle très importante compte tenu du contexte local et des projets en cours.

Exercice professionnel dans un établissement dynamique au sein du GHT EST Hérault/Sud-Aveyron, en coopération avec un CHU, support de GHT, de tout premier plan aux niveaux national et international dans sa triple dimension de soins, d'enseignement, de recherche et d'innovation.

Très beau cadre de vie où il fait bon vivre. Indemnité logement prévue en contrepartie des gardes administratives (6 par an).