

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT****CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX****Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Classe normale 2.6

Hors classe 2.7

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT****Nom et raison sociale de l'établissement :**

Etablissement Public de Santé Mentale EPSM 74

**Adresse complète :**

530, rue de la patience 74800 LA ROCHE SUR FORON

**Adresse site internet :** [EPSM 74 · Psychiatrie adultes et enfants \(ch-epsm74.org\)](http://ch-epsm74.org)**Type d'établissement :**EHPAD ☐Centre hospitalier ☒Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐(À préciser : autonome ☐non autonome ☐)Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):** Sans objet**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2023 : 666,06 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 147,15 ETP

- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 46,81 ETP

- personnels soignants : 426,95 ETP

- personnels sociaux et éducatifs : 45,15 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

## **II – PRESENTATION DU POSTE**

### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

Directeur adjoint en charge des ressources humaines et des affaires médicales

### ***Position dans l'organigramme de direction :***

Poste sous l'autorité du chef d'établissement, exercice délégué, membre du comité de direction restreint et élargi. Liens fonctionnels avec la direction des soins, la direction des affaires financières et générales, la direction des achats-logistique-travaux-sécurité et avec la direction du système d'information hospitalière. Participation aux astreintes de direction.

### ***Expérience professionnelle appréciée :***

Une connaissance de la gestion des ressources humaines serait appréciée. La maîtrise des enjeux spécifiques du territoire (position transfrontalière, sous-équipement de l'offre de soin en psychiatrie, distances géographiques entre sites, coopération avec le secteur privé etc) serait un atout précieux.

### ***Connaissances particulières requises/prévues :***

Maîtrise des règles statutaires de la fonction publique hospitalière

Connaissances sur l'organisation de la psychiatrie (sectorisation, fonctionnement intra/extra hospitalier) et le maillage avec les secteurs social et médico-social pour l'amont et l'aval

### ***Compétences professionnelles requises/prévues :***

Appétence pour la gestion des ressources humaines, sens du dialogue

Aptitude à motiver, fédérer et animer une équipe

Aptitude au travail collégial, collaboratif et à la conduite de projets

Capacité d'autonomie dans le cadre d'une délégation de signature

Connaissance juridique et technique des domaines d'attribution (si possible particulièrement connaissances juridiques, statutaires)

Curiosité intellectuelle, enthousiasme et aptitude à penser solution

Sens du service public et de l'équité

Capacité à gérer ses émotions et son stress

## **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

### **Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)**

Florence QUIVIGER  
04 50 25 43 06  
06 08 13 01 96  
[Quiviger-f@ch-epsm74.fr](mailto:Quiviger-f@ch-epsm74.fr)

### **Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues*

Par la route : A 41 et sortie La Roche sur Foron, suivre les indications EPSM

Par le train : gare de La Roche sur Foron