

Fiche de poste : directeur adjoint du Centre départemental de l'Enfance des Landes, directeurs du Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif : IME et SESSAD (D.A.M.E.)

Cotation de l'Emploi : hors classe 2,7 + 0,2 = 2,9 (multisites) et classe normale 2.6 +0.2

Pas de logement de fonction : indemnité de logement

Poste à pourvoir : 1^{er} Mai 2023

Présentation du Centre Départemental de l'Enfance (CDE) :

Le centre départemental de l'enfance des Landes est une plateforme de 10 ESMS non autonomes, de compétences ARS et Conseil Départemental (CD40), relevant du secteur médico-social (handicap enfants : 2 DITEP (2 ITEP et 2 SESSAD), 1 IME, 1 SESSAD et prévention : CMPP) et du secteur social (protection de l'enfance : foyer de l'enfance / centre familial / MECSSI) réparti sur tout le territoire landais.

En 2022, 971 personnes ont été accompagnées par les ESMS du CDE, dont 721 au sein des établissements et services médico-sociaux et 250 au sein des établissements de la protection de l'enfance.

La personnalité morale est exercée par le Président du conseil départemental des Landes. Le statut des agents est celui de la FPH (278 ETP pour un effectif de 300 agents).

Les secteurs d'activité du CDE sont divisés en deux budgets annexes du budget départemental du conseil départemental des Landes (CD40) comme suit :

- Secteur médico-social (EPSII) : SE - 9,1 millions € et SI - 2,8 millions €
- Secteur protection de l'enfance (EPEF40) : SE - 7,7 millions € et SI - 1 million €

Aucun CPOM n'a été signé à ce jour avec l'ARS ou le conseil départemental.

L'administration générale du CDE est composée d'une équipe mutualisée (GF/ RH/accueil/Secrétariat de direction). L'équipe de maintenance et logistique est également mutualisée sur l'ensemble des ESMS du CDE.

Description du poste de directeur adjoint ouvert à la mobilité D3S :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur chef d'établissement du CDE, le directeur adjoint du CDE exerce ses missions générales dans les valeurs du service public, dans le cadre des politiques sociales, médico-sociales et de santé publique. Il participe à la mise en œuvre de la continuité de service du CDE (garde administrative), il aide à la décision le chef d'établissement (GF, RH) et assure des missions transversales au CDE (secteur social et médico-social) dont il est le pilote.

Liens fonctionnels : autres directeurs adjoints, MLPH, DSDEN école inclusive, centres hospitaliers, gestionnaires autres ESMS du territoire landais, services A.S.E/PMI ...

Au sein de l'équipe de direction du CDE, composée de 3 directeurs adjoints et du chef d'établissement, le directeur adjoint est en charge du projet de mise en œuvre du Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif (D.A.M.E.), aujourd'hui un IME et un SESSAD, dont la file active 2022 est de 162 enfants pour 72 ETP (89 agents), ainsi :

- Il concourt à la transformation de l'offre de service attendue par les politiques nationales, régionales et territoriales et favorise leurs intégrations dans un tissu social et médico-social (partenariats renforcés) permettant une prise en charge globale et coordonnée des personnes accompagnées et de leurs familles.
- Il conduit la politique générale du D.A.M.E. : IME et SESSAD, dans le cadre des politiques sociales et médico-sociales définies au plan national et territorial (DTARS40 et CD40).

- Il met en œuvre une politique stratégique et opérationnelle de gestion de moyens humains et financiers du D.A.M.E. : IME et SESSAD, en collaboration avec les cadres de proximité, afin de garantir la réponse aux besoins des personnes accompagnées.
- Il dirige une équipe pluridisciplinaire en favorisant le développement des compétences et savoir-faire des professionnels du D.A.M.E.. : IME et SESSAD, soit 72 ETP et 89 agents, dans le cadre d'une GPMC mutualisée au CDE.
- Il développe une politique d'évaluation continue des RBPP du D.A.M.E.. : IME et SESSAD, s'assure de la qualité des prestations (sociales et éducatives, administratives, techniques et logistiques, médicales et soignantes).
- Il est responsable du fonctionnement du D.A.M.E. : IME et SESSAD.
- Il a autorité sur l'ensemble des personnels du D.A.M.E. : IME et SESSAD, dans le respect des règles déontologiques.
- Il conduit l'adaptation et l'organisation du D.A.M.E. : IME et SESSAD, à la transformation de l'offre de service de manière participative, inclusive, partenariale et territoriale.
- Il veille à la cohérence institutionnelle, à la cohésion des équipes et à la compréhension des enjeux internes et externes du D.A.M.E. : IME et SESSAD, ainsi qu'à la qualité du dialogue social.
- Il représente le D.A.M.E. : IME et SESSAD, vis-à-vis des personnes accompagnées et de leurs familles et garantit leurs droits.
- Il impulse une politique de communication du D.A.M.E. : IME et SESSAD, et valorise son image auprès des partenaires internes et externes.

STRATEGIE :

- Il définit et fait évoluer le projet du D.A.M.E. : IME et SESSAD en lien avec les services de la DTARS40 et du CD40.
- Dans ce cadre, il positionne le D.A.M.E. : IME et SESSAD, dans l'environnement territorial landais sous l'autorité du directeur chef d'établissement et assure le pilotage des projets du D.A.M.E. : IME et SESSAD en conformité avec les orientations nationales et territoriales (DTARS40 et CD40).
- Il conduit et évalue la mise en œuvre des orientations stratégiques définies pour les projets du D.A.M.E. : IME et SESSAD.
- Il définit la politique financière du D.A.M.E. : IME et SESSAD, et collabore avec les responsables administratifs en charge de ces domaines (RH/GF).
- Il définit l'organigramme du D.A.M.E. : IME et SESSAD, et la répartition des fonctions ainsi que des délégations de gestion aux cadres en étroite collaboration avec les responsables administratifs (RH/GF).
- Il définit et adapte l'organisation du D.A.M.E. : IME et SESSAD, en fonction des évolutions de l'offre des prestations internes et externes du territoire landais.

COORDINATION :

- Il coordonne avec les partenaires sociaux et médico-sociaux du territoire landais les actions communes ou de coopération assurant notamment la continuité territoriale des projets des personnes accompagnées par le D.A.M.E. : IME et SESSAD.
- Il s'assure de l'adaptation des projets personnalisés d'accompagnements par le D.A.M.E. : IME et SESSAD, à la situation des personnes accompagnées (social, troubles/déficiences, âge et scolarité) en prenant en compte les spécificités réglementaires.
- Il met en place les processus de décision et le système d'aide et de suivi des décisions (tableaux de bord et planification) du D.A.M.E. : IME et SESSAD.
- Il veille à la cohérence et à la coordination des activités du D.A.M.E. : IME et SESSAD avec celle des réseaux médico-sociaux et sociaux de son domaine.
- Il participe à la préparation des dossiers et siège aux instances du CDE : commission de surveillance, CSE, CODIR.

- Il arbitre les choix opérationnels du D.A.M.E. : IME et SESSAD dans le cadre des axes de la politique territoriale (DTARS et CD40). Il négocie avec les acteurs internes et externes du D.A.M.E. : IME et SESSAD.

OPERATIONNEL :

- Réalisation de projets

- o Dans le cadre des axes de la politique générale de la DTARS40 et du CD40 et de la stratégie des schémas landais, il initie, après analyse des facteurs de risques et de succès, des projets de restructuration/fusion et coopération du D.A.M.E. : IME et SESSAD, avec les autres établissements médico-sociaux et sociaux landais.
- o Il définit le projet du D.A.M.E. : IME et SESSAD, et conduit sa stratégie dont certains moyens sont délégués aux cadres de proximité.
- o Il prépare, en collaboration avec l'équipe de direction et d'encadrement du CDE, les équipes les équipes pluridisciplinaires du D.A.M.E. : IME et SESSAD concernées par le changement.
- o Il anime, ou délègue aux cadres de proximité, les réunions de concertation ou de négociation liées au changement.
- o Il est le recours ou l'arbitre en cas de conflits ou de crises liés aux projets de changement du D.A.M.E. : IME et SESSAD.

- Conduite générale

- o Il définit et valide, en collaboration avec l'équipe de direction du CDE, l'organisation des contraintes éducatives du D.A.M.E. : IME et SESSAD, et les protocoles d'urgences (sociales, sanitaires, judiciaires, techniques et logistiques...).le tout dans un objectif de continuité du service et d'intérêt général.
- o Il prononce les admissions des personnes accompagnées au sein du D.A.M.E. : IME et SESSAD.
- o Il assure la prévention des risques liés à l'activité du D.A.M.E. : IME et SESSAD.
- o Il s'assure du respect des droits des usagers du D.A.M.E. : IME et SESSAD (personnes accompagnées et leurs familles) et de la promotion de la « bientraitance ».
- o Il s'assure de la mise en œuvre du projet du D.A.M.E. : IME et SESSAD, par les cadres de proximité.
- o Il met en œuvre, avec les cadres de proximité, l'évaluation de la qualité en référence aux RBPP et dans ce cadre, le contrôle des activités du D.A.M.E. : IME et SESSAD.
- o Par délégation du directeur chef d'établissement, il assure la gestion des ressources humaines des agents du D.A.M.E. : IME et SESSAD. Il évalue les collaborateurs directs (cadres, médecins et thérapeutes).
- o Il participe et élabore, en collaboration avec les directeurs adjoints du CDE et les responsables administratifs (RH, GF/logistique) à l'élaboration des budgets annexes EPSSI et EPEF40, il en assure le suivi (BP, Dm1 et 2, CA) et les présente en commission de surveillance avec un point d'actualité des activités du D.A.M.E. : IME et SESSAD.

- Connaissances et savoir-faire requis :

Expérience dans le domaine médico-social (handicap enfants) et social (protection de l'enfance).

Connaissance approfondie des politiques sociales et médico-sociales et des différentes prises en charge (hors les murs, institutions, domicile),

Connaissance des populations et de leurs attentes,

- o Avoir une vision stratégique des évolutions du système social et médico-social, savoir participer au positionnement du CDE dans les réseaux de partenariat et coopération du territoire landais,

- Savoir adapter le D.A.M.E. : IME et SESSAD, aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations et des conditions de vie au travail,
- Savoir se diriger dans un environnement complexe à double compétence et double autorité (hiérarchique et fonctionnelle),
- Savoir être attentif et prendre en compte les attentes des personnes accompagnées et leurs familles,
- Avoir une aptitude à exercer plusieurs compétences (faire preuve de poly-compétence) afin de maîtriser les grands domaines d'activités du CDE.

Conditions du poste :

Rythme de travail : Horaire de jour et gardes direction administrative par roulement (H24 du lundi 8h00 au lundi suivant 8h00).

Résidence administrative : CDE - 2 Rue de la jeunesse 40000 Mont de Marsan.

Localisation du poste : administration générale du CDE - 2 Rue de la jeunesse 40000 Mont de Marsan.

Déplacements sur l'ensemble du département des Landes et hors département si nécessité de service.

(Rédigée par la directrice, chef d'établissement du CDE40- janvier 2023)