

---

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public médico-social -**

---

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD Les Minimés – 1 rue Pierre Véry – 16390 AUBETERRE SUR DRONNE  
Tél : 05.45.98.50.27 / Fax : 05 45 98 60 14/ [directeur-ehpad-aubeterre@orange.fr](mailto:directeur-ehpad-aubeterre@orange.fr)  
Etablissement ouvert en juillet 1990 autonome relevant de la Fonction Publique Hospitalière.

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

Non concerné

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

D3S classe normale : 3  
D3S hors classe : 2,8

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

Etablissement situé à Aubeterre sur Dronne, La commune est située sur la Dronne, à l'extrême sud-est du département de la Charente. Elle est limitrophe du département de la Dordogne. Chef-lieu de son canton, Aubeterre est à 42 km au sud d'Angoulême. Elle est aussi à 8 km au nord de Saint-Aulaye, 10 km à l'est de Chalais, 13 km à l'ouest de Ribérac, 15 km au sud de Montmoreau, 43 km à l'ouest de Périgueux, 75 km au nord-est de Bordeaux. Elle comptait 400 habitants en 2014.

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées dépendantes de plus de 60 ans ou de moins de 60 ans par dérogation

**Services autorisés et nombre de lits/places**

- 68 lits d'hébergement permanent habilités aide sociale

**Statut de l'établissement :**

☒ Autonome

☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

AUDOIN Charles, maire d'Aubeterre sur Dronne

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

Directeur de l'établissement

## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

Missions générales du poste et principales activités :

### **Management d'un Etablissement Médico-social :**

- Organiser l'accueil et l'accompagnement médico-social des résidents, ainsi que la conduite générale d'un établissement qui accueille des personnes âgées dépendantes, de l'admission à leur accompagnement global au quotidien avec une équipe pluridisciplinaire susceptible de répondre aux besoins spécifiques de cette population.
- Favoriser le respect des résidents et de leur droit à un accompagnement individualisé au sein d'une institution qui promeut la bientraitance au cœur de l'ensemble des actions qu'elle développe ;
- Veillez au bon déroulement du dialogue avec les résidents et leur famille ;
- Assurer la gouvernance de l'établissement, la constitution et le fonctionnement des instances, la conduite des projets allant de l'institutionnel à l'individuel, et inscrire l'établissement au sein de son environnement, en poursuivant son ouverture vers l'extérieur pour l'associer à la vie de son territoire.
- Manager une équipe d'une cinquantaine de salariés, organiser le travail et l'accompagnement des équipes, élaborer et actualiser les fiches de postes et de tâches et favoriser l'appropriation par les personnels de leur rôle institutionnel et des valeurs d'accompagnement dans la bientraitance de publics fragilisés par l'âge et la perte d'autonomie ;
- Représenter l'établissement auprès des partenaires et des institutions administratives, dans les démarches d'engagement officiel de l'institution quelles que soient leur nature.
- Participer aux travaux du groupement hospitalier de territoire de Charente.

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

--

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

**– Directeur DD16**

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : livret d'accueil, contrat de séjour, règlement de fonctionnement...
- Projet d'Etablissement 2020/2025

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

Des qualités de management s'appuyant sur un sens de l'écoute et du dialogue devront permettre la conduite de l'établissement tant en interne qu'en externe, en veillant à s'assurer de l'adhésion des personnels aux réponses que l'établissement doit mettre en place au bénéfice des usagers.

Les missions à exercer sur un poste de direction d'établissement ne pourront que bénéficier de l'acquis d'expériences et de démarches professionnelles ayant conduit à la signature de contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens, de conventions tripartites, d'accord sur le temps de travail....

La connaissance de la prise en charge globale des personnes âgées dépendantes dans ses diverses dimensions, allant des besoins spécifiques de prise en charge aux connaissances techniques, en passant par le champ législatif serait un plus.

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

La direction doit maîtriser les grands processus de gestion d'un établissement public médico-social, elle devra démontrer des compétences dans le management des équipes et dans la conduite des projets.

Elle devra maîtriser rapidement les connaissances nécessaires à la conduite générale d'un établissement (domaine ressources humaines, financier, budgétaire, juridique...).

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Projet d'établissement en cours pour la période 2020-2025

CPOM à signer 2023

Projet de réhabilitation/restructuration/extension en cours, passage de 68 à 80 places

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...) :

Président du Conseil d'Administration : Mr AUDOIN, maire d'Aubeterre sur Dronne.

L'équipe de direction se composera à minima, en sus du Directeur, de l'IDEC et du médecin coordonnateur.

Le Directeur pourra s'adjoindre des compétences techniques en faisant appel aux établissements du GHT de Charente.

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Travail en partenariat avec :

Le CH sud Charente, EMOG, EMSP, Pôle de gériatrie, ...etc.

L'établissement Mutualiste HAD

L'hôpital d'Angoulême, structure support du GHT de Charente.

Les ES et EHPAD voisins de Dordogne (La Roche Chalais, Ribérac, Saint Aulaye,...

Le pôle de santé libéral de Chalais, Aubeterre, Saint Séverin, Brossac.

**Appréciation du contexte d'exercice du poste au cours de l'année de référence :**

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

- Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Sans objet

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Sans objet

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Sans objet

Projet d'établissement :

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Projet d'établissement : 2020/2025

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

CPOM : à venir

Appartenance à une direction commune : Non

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS : oui

Objet : G.C.S. Blanchisserie et Logistique de Charente  
GCSMS Santé mentale et Handicap de la Charente

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

Membre de la commission FIPHFP des Etablissements publics de santé de la Charente

## V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

### V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

CHARGES	ERRD 2020	ERRD 2021
Groupe 1	287 560,37 €	336 173,00 €
Groupe 2	2 083 966,02 €	2 320 024,52 €
Groupe 3	367 142,65 €	298 325,07 €
	<b>2 738 669,04 €</b>	<b>2 954 522,59 €</b>

RECETTES	ERRD 2020	ERRD 2021
Groupe 1	2 676 686,65 €	2 712 452,12 €
Groupe 2	64 518,25 €	96 498,78 €
Groupe 3	47 284,98 €	246 649,89 €
	<b>2 788 489,88 €</b>	<b>3 055 600,79 €</b>

Compte de résultat	<b>49 820,84 €</b>	<b>101 078,20 €</b>
--------------------	--------------------	---------------------

#### Pour les EHPAD :

- Montant du budget hébergement : 1 502 017.6 €
- Montant du budget dépendance : 492 710.63 €
- Montant du budget soins : 959 794.34 €

#### Commentaires sur la situation budgétaire :

**Résultat comptable (n-1) résultat 2021 : 101 078.20**

**Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : Pas de provision du fait du faible nombre de CET**

▪ **Plan de financement de l'exercice « N -1 »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
Immobilisations corporelles : 128 694.47 €	Remboursement d'emprunts : 609.80€ Cautions reversées : 15198.80 €

Pour les recettes :

MONTANT de la CAF	Emprunt / Dépôts et cautionnement
CAF : 123 435 €	Cautions perçues : 29 721.60€

**Commentaires sur les effectifs :** (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,)

Age moyen : 48 ans

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

Taux d'absentéisme : 8%

Taux de turn-over : 0% (Titulaires)

Nombre moyen de jours de formation par agent : 3j/agent/an

## V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : Hébergement permanent : 24 283

Taux d'occupation en n-1 : 97.8 % Hébergement permanent

Derniers GMP/PMP validés en 2018 : 716/ 177

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

L'établissement a de nombreuses conventions avec les établissements médico-sociaux et sanitaire voisins, tant sur la filière de soins que sur les fonctions supports.  
Etablissement limitrophe a la Dordogne , environ ¼ des résidents accueillis proviennent de ce département .

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

L'activité de l'établissement est stable et en adéquation avec les besoins de la population de son bassin d'implantation.  
La principale difficulté pour maintenir cette activité est le nombre important de chambres doubles (15 chambres doubles soit 30 lits sur 68). Néanmoins son taux d'occupation est satisfaisant.  
Un projet de réhabilitation extension est en cours (choix de l'architecte en oct. 2022, PPI réalisé en juin 2022...). L'arrêté d'extension à 12 places est signé par les autorités de tarification.

## VII- SYNTHÈSE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

### Points forts

Locaux : Les locaux sont en bon état et agréables pour les résidents, le projet architectural va moderniser et améliorer les conditions d'accueil.

Place de l'établissement dans le territoire : L'établissement est reconnu comme un acteur incontournable de la filière gériatrique du Sud Charente. Il est situé au cœur d'une cité rurale mais dynamique, et ouvert sur l'extérieur.

Le personnel est fortement attaché à l'établissement et le sentiment d'appartenance est très présent. Aucune défection de personnel n'est survenue pendant la période COVID.

### Points faibles

Recrutement : L'implantation rurale va rendre difficile le recrutement de personnel qualifié (IDE, AS, ...) lors des départs en retraite, cependant la GPMC permet d'anticiper les formations promotionnelles et la montée en compétences. (AS/IDE)

Contraintes budgétaires : La taille de l'établissement rend l'équilibre budgétaire très sensible aux dépenses de personnel lié à l'absentéisme

## VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ÊTRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

**ARS – DD16 – Véronique GUILLOUX -**

Bordeaux, le

Le Directeur Général de l'ARS Nouvelle-Aquitaine