

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD d'EYRAGUES en direction commune avec l'EHPAD de MAILLANE

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

EHPAD *un HAMEAU POUR LA RETRAITE* à EYRAGUES
EHPAD *OUSTAU DI DAILLAN* à MAILLANE

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Hors classe : 2.8
Classe normale : 3

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Poste de chefferie basé sur EYRAGUES en direction commune avec l'EHPAD de MAILLANE à 7 kilomètres.

Type de population accueillie :

Personnes Agées Dépendantes

Services autorisés et nombre de lits/places

- EHPAD *HAMEAU POUR LA RETRAITE*, situé sur la commune d'EYRAGUES, dispose de :
 - 88 places d'hébergement permanent
 - 6 places d'accueil de jour
 - 14 places PASA
- EHPAD *OUSTAU DI DAILLAN*, situé sur la commune de MAILLANE, dispose de :
 - 65 places d'hébergement permanent
 - 3 places d'hébergement temporaire
 - 14 places PASA

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

A désigner.

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

EHPAD *un HAMEAU POUR LA RETRAITE* : Président : M. Michel GAVANON, maire de la commune d'EYRAGUES
EHPAD *OUSTAU DI DAILLAN* : Président : M. Eric LECOFFRE, maire de la commune de MAILLANE

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Le directeur est chef d'établissement des EHPAD d'EYRAGUES et de MAILLANE.

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Depuis 2009, une direction commune a été mise en œuvre entre l'EHPAD de MAILLANE, L'OUSTAU DI DAILLAN et celui d'EYRAGUES, un HAMEAU POUR LA RETRAITE. Ces deux communes distantes d'environ 6 km se situent dans les Alpilles, à près de 15 km au sud d'Avignon.

Le rapprochement de ces deux établissements avait comme objectif la mutualisation de moyens et de compétences au service de la collectivité, dans un contexte économique tendu, en particulier pour l'OUSTAU DI DAILLAN qui a fait l'objet d'un plan de redressement en 2009.

En 2019, la situation financière de l'EHPAD OUSTAU DI DAILLAN présente, de nouveau, une situation financière difficile. Un Contrat de Retour à l'Equilibre Financier a donc été élaboré et signé le 13 juillet 2021.

Ce CREF a pris effet le 01 juillet 2021, jusqu'au 31 décembre 2023.

Malgré la signature de ce CREF et l'obtention d'une aide financière de l'ARS, la situation financière demeure critique.

Dans le cadre d'un suivi de ce CREF, il a été décidé qu'un audit financier serait réalisé en 2023.

Cet audit servira d'état des lieux au prochain directeur.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Christine MISPELON | animatrice territoriale
Délégation départementale des Bouches-du-Rhône
Département animation des politiques territoriales
Service Personnes Agées

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Samira BARTH | Gestionnaire administratif
Service offre de soins hospitalière

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :**
- **Evaluation interne réalisée ou en cours :**
- **Evaluation externe réalisée ou en cours :**
EHPAD OUSTAU DI DAILLAN évaluation externe réalisée le 08 juin 2021
EHPAD HAMEAU POUR LA RETRAITE prévue en 2026

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée : (Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Le candidat devra être un directeur expérimenté. A cet égard, une expérience en tant que directeur d'établissement d'hébergement pour personnes âgées serait appréciée.

Le candidat devra s'inscrire dans la poursuite des actions rectificatives engagées dans le cadre de la gestion financière et budgétaire.

Il devra promouvoir un dialogue social apaisé, et une communication renforcée avec les résidents et leurs familles.

Il devra favoriser les coopérations avec les partenaires présents sur le territoire.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Connaissance pointue du secteur médico-social et gériatrique
- Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD
- Connaissance en gestion budgétaire et comptabilité

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Intérêt pour le secteur des personnes âgées
- Grande aisance relationnelle et adaptabilité à tout profil d'interlocuteur (résident, professionnel, institutionnel, etc.)
- Compétences en pilotage de projet
- Compétence en management d'équipe pluridisciplinaire
- Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire, ainsi que les recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne comme celle des partenaires en externe
- Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement
- Savoir être attentif et prendre en compte les usagers et leur famille
- Avoir le sens de la négociation et de la communication

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

- Actualiser le projet d'établissement des deux EHPAD.
- Accompagner les mutations du contexte réglementaire et les évolutions concomitantes aux besoins des personnes âgées : suivi du CPOM, consolidation de la procédure à suivre dans le cadre de l'EPRD.
- Redresser la situation financière de l'établissement.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Directeur de deux EHPAD autonomes.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

- Entretenir des partenariats conventionnels de suivi des personnes âgées avec les établissements de soins de proximité (hôpitaux, cliniques, HAD, SPASAD, SSIAD) et poursuivre la démarche d'intégration du réseau gériatrique local en lien avec le DAC.
- Participer à la réflexion liée à l'intégration de la structure dans le GHT.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

- Consolider avec les personnels, la concertation et le dialogue social.
- Accompagner les équipes.
- Maintenir une gestion budgétaire et financière rigoureuse dans le cadre de la procédure de l'EPRD afin de garantir le maintien et le développement de la qualité de la prise en charge des personnes âgées dépendantes.
- Prendre les décisions inhérentes à une bonne gestion pour assurer les équilibres financiers.
- Assurer la mise en œuvre des différents projets pour le bien être des résidents et des professionnels.
- Mettre à jour les axes stratégiques du projet d'établissement ; veiller à son évolution, mener les réflexions sur l'organisation du travail au sein des différentes unités.
- Consolider le développement d'un accompagnement de la personne âgée dépendante basé sur le projet de vie et la qualité du soin sur le territoire.
- Entretenir des partenariats conventionnels de suivi des personnes âgées avec les établissements de soins de proximité (hôpitaux, cliniques, HAD, SPASAD, SSIAD) et poursuivre la démarche d'intégration du réseau gériatrique local.

Principaux projets à conduire :

- Assurer la bonne gestion financière de la structure.
- Par ailleurs, un projet de formation d'une MRPI est en réflexion, sachant que notamment plusieurs mutualisations sont déjà effectives ou bien avancées : linge, cuisine, systèmes d'information, direction des Ressources Humaines. Il conviendra de mener cette réflexion à son terme.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Organiser les parcours de santé
- Renforcer la pertinence, la qualité, la sécurité, la continuité et l'efficacité des prises en charge et d'accompagnement
- Agir sur les déterminants de santé
- Poursuivre les droits des usagers

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

-Organiser les parcours de santé
-Renforcer la pertinence, la qualité, la sécurité, la continuité et l'efficacité des prises en charge et d'accompagnement
-Agir sur les déterminants de santé
-Poursuivre les droits des usagers

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Projet d'établissement des deux EHPAD à actualiser.

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

CPOM prévu en 2023.

Appartenance à une direction commune :

Objet : direction commune
Créé le : 30/11/2009
Nombre de membres : 2

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Deux sites distants de 6 km.

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS : NON

Objet :
Créé le :
Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

Inscription au sein de l'association des petits et moyens établissements sanitaires et sociaux des Bouches du Rhône (APMESS13).

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

EYRAGUES

Tableau : dernier compte administratif

	2021	2022	2022
CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) <i>Les données ne seront disponibles qu'à réception de l'ERRD au 30 avril 2023</i>
Groupe I	522 285,11 €	478 276,82 €	
Groupe II	3 770 786,48 €	4 070 619,78 €	
Groupe III	610 115,65 €	440 079,45 €	
Total	4 903 187,24 €	4 988 976,05 €	

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	4 329 432,94 €	4 188 895,03 €	
Groupe II	247 645,47 €	274 826,00 €	
Groupe III	216 450,49 €	223 678,54 €	
Total	4 793 528,90 €	4 687 399,57 €	

(Montant par titre en M€)

MAILLANE

Tableau : dernier compte administratif

	2021	2022	2022
CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) <i>Les données ne seront disponibles qu'à réception de l'ERRD au 30 avril 2023</i>
Groupe I	539 378,36 €	496 300,00 €	
Groupe II	2 879 489,35 €	2 955 729,36 €	
Groupe III	536 155,26 €	467 950,43 €	
Total	3 955 022,97 €	3 919 979,79 €	

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	3 460 321,18 €	3 577 988,14 €	
Groupe II	320 933,84 €	211 207,64 €	
Groupe III	211 451,04 €	82 741,67 €	
Total	3 992 706,06 €	3 871 937,45 €	

(Montant par titre en M€)

Pour les EHPAD :

	<u>EYRAGUES</u>	<u>MAILLANE</u>
Montant du budget hébergement	2 282 042,62 €	1 751 038,60 €
Montant du budget dépendance	609 721,62 €	416 276,96 €
Montant du budget soins	1 795 635,33 €	1 704 621,89 €

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1)
EYRAGUES : 301 576,48 €
MAILLANE : -48 042,34 €

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)
EYRAGUES : Sans objet
MAILLANE : Sans objet

▪ **Plan de financement de l'exercice « N » (données N-1 2022 issues de l'EPRD)**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
EYRAGUES : 424 300,00 €	EYRAGUES : 26 666,68 €
MAILLANE : 50 000,00€	MAILLANE : 106 148,18 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
EYRAGUES : 300 000,00 €	EYRAGUES : 222 096,32 €	EYRAGUES : 16 470,00 €	EYRAGUES :
MAILLANE : 0,00 €	MAILLANE : 261 870,00 €	MAILLANE : 0,00 €	MAILLANE :

Indicateurs de performance financière :

	<u>EYRAGUES</u>		<u>MAILLANE</u>	
	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Taux de marge brute n-2/n-1	1,55%	-6,54%	5,47%	5,69%
CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1	39 326,96 €	-311 562,13 €	-19 373,62 €	25 497,33 €
Durée apparente de la dette n-2/n-1	NC	-1,15	-1,22	12,33

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

PPI en cours de constitution. Le précédent PPI présenté par le Directeur précédent a été rejeté par le CD13'

- **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

Les données RH proviennent de l'EPRD 2022

	<u>EYRAGUES</u>	<u>MAILLANE</u>
ETP médicaux		
- dont médecin coordonnateur	0,50	0,40
ETP non médicaux		
- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH)	3,90	3
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé)	40,04	35,40
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif)	1,92 d'animateur	1 d'animateur
- dont personnel médico-techniques	0,40 de psychologue	0,50 de psychologue
- dont personnel de rééducation	0	0
- dont personnels techniques ouvriers	39,31	16,18

Commentaires sur les effectifs : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié, ...)

- Difficulté à recruter des AS et des IDE. Bassin d'emploi attractif et en concurrence avec 3 centres hospitalier, plusieurs cliniques et plusieurs EHPAD dans un rayon de 20 km.
- Potentiel de mutualisation des fonctions avec les établissements publics voisins.

Le bilan social à ce jour n'est pas produit et sera transmis ultérieurement aux futurs candidats.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme :

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :

V – 2) Activité

Les données réalisées ne seront disponibles qu'à réception de l'ERRD au 30 avril 2023. Dans l'attente, les données d'activités présentement indiquées sont celles renseignées dans l'EPRD 2022.

	<u>EYRAGUES</u>	<u>MAILLANE</u>
Nombre de journées réalisés en n-1 :	31 478	24 324
Taux d'occupation en n-1 :	98%	98%
Derniers GMP/PMP validés :	830 / 231	858 / 228
Convergence tarifaire en cours :	Sans objet	Sans objet

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

- Etablissement en concurrence avec d'autres établissements publics et privés.
- Partenariat fort entre établissements publics du bassin et du 13 (association APMESS 13), formations partagées, informaticien partagé, réflexion à mener dans ce cadre sur les fonctions RH et les fonctions achats. Logique d'achat commun de progiciel (Facturation, paye et DSI).
- Adhésion à diverses centrales d'achat (sur le GHT, UGAP et Resah)
- Travail en commun via l'association APMESS 13 (en 2019 volet RSE)

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Etablissements ouverts et agréables avec un fort niveau d'animation et d'intervention de bénévoles/ familles des communes d'implantation des deux EHPAD

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

- Richesse des dispositifs de prise en charge présents (HT, AJ, un PASA sur chaque site)
- Situation financière en cours d'amélioration via le CREF
- Dynamique de travail en commun avec les autres établissements publics des Bouches-du-Rhône

Points faibles :

- Concurrence entre les établissements du territoire
- Gestion multi-site
- Situation financière fragile, à renforcer via la poursuite du CREF et l'intervention du CD 13 sur les deux sections tarifaires déficitaires sur chaque établissement (hébergement et dépendance). Audit conjoint entre les deux autorités de tarification à programmer.

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

A désigner.

Le directeur général de l'ARS.