

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**

**- Etablissement public social ou médico-social -**

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social*

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD Gérard Minvielle à TARTAS (40) 54 allée DARET BP 21 40 400 TARTAS  
EHPAD FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE  
Rattachement d'un SSIAD de 20lits

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

**Cotations de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

D3S classe normale : 3

D3S hors classe : 2.8

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

Situé à 25km de Mont de Marsan et à 25KM de Dax  
Ville de 3 000 habitants située sur 2 cantons

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées autonomes dépendantes entre GIR 1 et GIR 4  
Alzheimer (unité protégée)

**Services autorisés et nombre de lits/places**

104 places dont

- 86 lits d'hébergement permanent (avec 14 places de PASA)
- 12 lits en unité protégée
- 5 lits hébergement temporaire
- 1 accueil de jour

20 places de SSIAD (17 personnes âgées et 3 personnes handicapées)

**Statut de l'établissement :**

Autonome

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**  
Monsieur BROQUERES Jean François, MAIRE de TARTAS

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

1 Attachée d'administration Hospitalière



## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

L'établissement est dynamique, attractif (pour les professionnels et les résidents) et reconnu sur son territoire. Il est engagé dans une politique d'ouverture sur son environnement par le développement de coopérations territoriales et de partenariats solides.

### **Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

Monsieur Damien SAINTE-CROIX – Directeur Adjoint  
Cité Galliane – 9 avenue Antoine Dufau – BP 329  
40011 Mont de Marsan Cedex

### **Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents : (**

Monsieur Eric JALRAN – Directeur DD40  
Cité Galliane – 9 avenue Antoine Dufau – BP 329  
40011 Mont de Marsan  
Courriel : [eric.jalran@ars.sante.fr](mailto:eric.jalran@ars.sante.fr)

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui
- Evaluation interne réalisée ou en cours : autodiagnostic en cours pour évaluation dernier trimestre 2024
- Evaluation externe réalisée ou en cours : évaluation faite en juin 2014  
Prochaine évaluation dernier trimestre 2024



## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

- Conduite de projet
- Fonctions de direction
- Gestion RH
- Conduite du dialogue social
- Expérience du secteur Personnes Agées

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales et des différentes formes de prise en charge (à domicile et en institution).
- Connaissance des populations et de leurs attentes, connaissance sur les déterminants liés au vieillissement de la population, de la perte d'autonomie, et des conditions de prise en charge médicale et sociale dans un cadre territorial

*Techniques de conduite du changement, de gestion de projets et de programmes (notamment de projets de restructuration ou de coopération), de négociation et de gestion de conflits*

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions en s'appuyant sur une capacité d'analyse.
- Savoir expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons.
- Savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes.
- Savoir adapter son établissement aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations et des conditions de vie au travail des agents.
- Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne comme de celui des partenaires en externe.
- Savoir se diriger dans un environnement complexe.
- Savoir être attentif et prendre en compte les attentes des résidents et de leurs familles.



### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

Assurer la gestion d'un établissement accueillant des personnes âgées en perte d'autonomie ou totalement dépendantes.

Piloter aussi bien les enjeux médico-sociaux et humains de la structure que sa gestion administrative, financière et logistique.

Maintenir le lien avec instances ARS et conseil départemental.

Diriger et coordonner les services de l'établissement. Impulser les projets de développement pour garantir l'efficacité des services proposés.

#### **Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Intégration à un CPOM de territoire et au CTA territorial,

Le projet d'établissement sera établi en prenant en compte de l'évaluation médico-sociale,

Maintenir une bonne situation financière installée depuis plusieurs années au sein de l'EHPAD,

Faire vivre une stratégie qualité et dynamiser une QVT afin de l'attractivité des postes de travail

Poursuivre la politique partenariale et l'ouverture sur l'extérieur.

#### **Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

L'équipe de management est composée d'un cadre de sante et d'un médecin coordonnateur

Définir l'organigramme de son établissement et la répartition des fonctions ainsi que des délégations de gestion.

Définir et adapter l'organisation de l'établissement et des services en fonction des évolutions internes et externes.

Animer et réunir régulièrement (4 fois par ans) le CVS (conseil de la vie sociale), indispensable au maintien d'un lien fort avec les résidents et les familles.

#### **Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Intégrer une association gérontologique de territoire.

Conventionner avec l'HAD, le Centre Hospitalier intercommunal de Mont de Marsan et du Pays des Sources.

#### **Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

Trésorerie

CAF

Taux d'occupation 98%

#### **Principaux projets à conduire :**

Conduire la négociation du CPOM en 2023,

Evaluation médicosociale en 2024,

Participation aux AAP départementales et régionales

Projet de restructuration du pôle logistique (cuisines lingerie vestiaires du personnel)

Projet de réhabilitation des façades de l'EHPAD

Mettre en place la réforme des SAD pour 2025 2026 suite à la réforme des SSIAD (décrets à venir fin 2023)



#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

**Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire :**

SRS NA 2023-2028 en cours de révision,  
Les 5 orientations du COS 2018-2028 restent applicables à l'établissement.

**Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS**

L'établissement en adéquation avec les attendus de l'ARS mais doit poursuivre l'effort.

**Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Plan départemental « bien vieillir ».

**Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Non

**Projet d'établissement : Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche**  
En cours d'actualisation pour finalisation prévue dernier trimestre 2023

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :**

CPOM à signer en 2023

**Appartenance à une direction commune :**

Non

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

1

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet : alimentation avec hôpital de Dax

Créé le : 2015

Nombre de membres :

**Autre forme de coopération (à préciser) :**

## V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

## V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	578 133	603391	606305
Groupe II	3 369 491	3 672 494	3 551 234
Groupe III	670 794	644 070	652 947
Groupe IV			
Total			

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	4 506 908	4 679 185	4 669 551
Groupe II	180 795	218 421	218 937
Groupe III	3 615	1 833	1 840

(Montant par titre en M€)

## Pour les EHPAD :

- Montant du budget hébergement : 2 313 655
- Montant du budget dépendance : 836 370
- Montant du budget soins : 1 660 462

## Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :



**Commentaires sur la situation budgétaire :**

Résultat comptable (n-1) : + 79 842

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) :

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
587 873	204 288

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
0	372 714		30 000

**Indicateurs de performance financière :**

Taux de marge brute n-2/n-1 10.24 / 6.49

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 8.83 / 5.14

Durée apparente de la dette n-2/n-1 5.43 / 8.45

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :**

Refonte et réhabilitation de l'ensemble de la téléphonie et des appels malade en cours de réalisation

• **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

**ETP médicaux 0.60 ETP**

- dont médecin coordonnateur

**ETP non médicaux 65**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) 2

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) 32

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) 2

- dont personnel médico-techniques 1

- dont personnel de rééducation

- dont personnels techniques ouvriers 7

**Commentaires sur les effectifs :** (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)

Age moyen du personnel 47 ans

Moyenne de présence du personnel 12 ans et 9 mois

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

Taux d'absentéisme : 15%

Taux de turn-over : 6%

Nombre moyen de jours de formation par agent : EN 2022 21 AGENTS EN FORMATION AVEC MOYENNE DE 7 JOURS PAR AGENTS  
3 agents en formation promotion professionnelle (2 en école AS et 1 en école IDE)

## V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 35 406 journées

Taux d'occupation en n-1 : 98%

Derniers GMP/PMP validés : gmp 717 PMP 200

Convergence tarifaire en cours :

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

Sur les 2 cantons 2 EHPAD territoriaux et 2 fonction publique hospitalière  
Pas de concurrence  
Formations du personnel en partenariat de 3 EHPAD

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**



## VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Situation budgétaire et financière saine et stable depuis plusieurs années  
Un personnel stable  
Un médecin coordonnateur très présent et disponible  
1 psychologue et 1 ergothérapeute a temps plein

## VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

MME BOUIGUE Marie Ange ou MME REBECHE Isabelle

Fait à Mont-de-Marsan, le 13 mars 2023

Par délégation,  
Le directeur de la délégation départementale des Landes

