

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.6 classe normale, 2.7 hors classe.

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Centre Hospitalier de Grasse

Adresse complète :

Chemin de Clavary BP 53149 06135 GRASSE Cedex

Adresse site internet : www.ch-grasse.fr

Type d'établissement : Centre Hospitalier

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/2023 : 1348 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 344 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) :173 ETP

-personnels soignants : 818 ETP

-personnels sociaux et éducatifs : 12 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Présentation générale et synthétique de l'établissement et du poste :

Le CH de Grasse est un établissement MCO de référence dans les Alpes Maritimes. Il dispose d'un plateau technique complet qui est en cours de modernisation. Il dispose d'une maternité de niveau 2B, d'un service de gynécologie, de pédiatrie, de pneumologie, d'une filière gériatrique labélisée située sur le site du Petit Paris.

Il participe activement au GHT 06 et a noué depuis de nombreuses années des partenariats avec les autres acteurs du territoire (médecine libérale, cliniques, et les établissements publics de santé de l'ouest du département.

Le secteur médico-social se compose :

- d'une USLD de 30 lits
- d'un EHPAD de 85 lits
- d'un EHPAD de 35 lits situé au sein d'un site regroupant les activités d'USLD et de SSR (30 lits).

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur(rice) adjoint(e) en charge du secteur médico-social ; directeur(rice) d'Etablissement sanitaire, social et médico-social.

Position dans l'organigramme de direction :

Directeur adjoint placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Chef d'Etablissement. Directeur référent de certains projets médico-sociaux ainsi que du volet médico-social du projet d'Etablissement.

Expérience professionnelle appréciée :

Expériences professionnelles appréciées en management, gestion budgétaire des EHPAD. Connaissances particulières requises ou formations si nécessaires à envisager : gestion de projet, pilotage médico-économique, gestion budgétaire...

Liens fonctionnels :

Secteur médico-social en lien avec le département RH, le département des soins, le département économique et financier, le département des travaux et de la logistique, le département informatique.

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Missions de gestion générale du secteur médico-social sur l'ensemble des dimensions administratives hormis celles relevant du département des soins et des affaires médicales. Des liens fonctionnels sont organisés avec les fonctions support : département des ressources humaines, département économique et financier, département informatique, département logistique et travaux. Pilotage de la filière.

Cette délégation ne vaut pas délégation de responsabilités. Les grands axes décisionnels devront nécessairement être portés à la validation de la Directrice Chef d'Etablissement.

Etablissement des EPRD, ERRD, projets d'investissements, participations aux dialogues de gestion avec l'ARS et le CD pour le budget E en collaboration étroite avec le Département Economique et Financier.

Pilotage de la mise en œuvre des projets médico-sociaux validés : volet médico-social du projet d'Etablissement à formaliser en pluridisciplinaire, puis à mettre en œuvre.

Animation des Conseils de Vie Sociale et responsabilité de la relation avec les usagers du secteur médico-social, les familles et leurs représentants. Prise en charge des plaintes et réclamations du secteur en collaboration avec la Directrice des Soins.

Participation et contribution au dialogue social en lien avec son secteur et aux instances de l'établissement, en particulier CSE et F3SCT.

Astreintes de direction : de quatre à six semaines d'astreintes par an.

Absence de logement de fonction : versement de l'indemnité compensatrice Zone A ou location d'un logement par l'Etablissement.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Contact : Erika CASSAN

Adresse : Centre Hospitalier de Grasse Chemin de Clavary 06130 GRASSE

Tél : 04.9.09.51.01

Mail Secrétariat de Direction : direction@ch-grasse.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Le Centre Hospitalier de Grasse est un établissement public de santé sur le territoire des Alpes-Maritimes et est idéalement situé en accès direct de la pénétrante Cannes-Grasse. Il est composé de trois sites hospitaliers qui permettent une gestion de proximité. Le CH de Grasse se trouve au sud-ouest du département des Alpes-Maritimes. Sa zone d'attractivité s'étend de la commune de Grasse, et du haut pays grassois, jusqu'à la plaine du var, ce qui représente 41 communes et plus de 260 000 habitants.