

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD CANTAZUR à Cagnes-sur-Mer et EHPAD LA VENCOISE à Vence, en direction commune

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

EHPAD CANTAZUR à Cagnes-sur-Mer et EHPAD LA VENCOISE à Vence

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

2.8

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

L'EHPAD CANTAZUR est situé sur la commune de Cagnes-sur-Mer, dans un quartier résidentiel, qui n'est pas desservi par les transports en commun.

L'EHPAD LA VENCOISE est constitué de deux sites distincts, tous les deux situés sur la commune de Vence, en centre-ville et à proximité du centre historique de la ville.

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées dépendantes de 60 ans et plus.  
Personnes en sortie HTU.

**Services autorisés et nombre de lits/places**

**La Vençoise :**

- Site de St Michel : 119 places autorisées réparties en : 115 places en hébergement permanent / 4 places en hébergement temporaire / 6 places autorisées en accueil de jour

-Site de la Conque : 48 places en hébergement permanent

**Cantazur :** 79 places autorisées dont 2 en hébergement temporaire / 6 places autorisées en accueil de jour / PASA de nuit

**Statut de l'établissement :**



**Autonome**



**Non autonome. Collectivité de rattachement :**

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

TORRENTI Muriel, [muriel.torrenti@cantavencoise.com](mailto:muriel.torrenti@cantavencoise.com)

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

EHPAD Cantazur : NEGRE Louis, Maire de Cagnes-sur-Mer  
EHPAD La Vençoise : LEBIGRE Régis, Maire de Vence

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

Organigramme direction commune des EHPAD CANTAZUR et LA VENCOISE :  
Directeur : poste à pourvoir  
Directrice Adjointe et assurant intérim : Mme Muriel TORRENTI  
Médecins coordonnateurs : Dr Sophie IKENI EHPAD CANTAZUR  
Dr Josiane GALIN EHPAD LA VENCOISE  
Cadres de Santé : Mme Christine ANGO EHPAD CANTAZUR  
Mme Magda ION EHPAD LA VENCOISE site de la Conque  
Mr Mickael GARCIA EHPAD LA VENCOISE site de Saint Michel  
Responsables Hôteliers : Mme Claire ANSEL EHPAD CANTAZUR  
Mme Corinne JOULLIE EHPAD LA VENCOISE  
Responsable Technique des deux EHPAD : Mr Eric BOUILLARD  
Responsable Restauration des deux EHPAD : Mr Eric CALVANO  
Responsable Qualité des deux sites : Mme Claire DODU

**II – INFORMATIONS STRATEGIQUES**

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

L'EHPAD La Vençoise dispose de deux sites qui constituent une seule et même entité juridique :  
- site de Saint Michel  
- site de la Conque. Historiquement, le site de la Conque était un EHPAD indépendant appartenant à l'ONAC. Il a été rattaché à l'EHPAD La Vençoise depuis le 01/01/2017.  
Chaque site dispose pour fonctionner d'une équipe soignante distincte et consacrée au site tandis que l'équipe administrative est commune et située sur le site Saint-Michel.

L'EHPAD la Vençoise fonctionne dans un contexte de direction commune et de mutualisation de l'encadrement avec l'EHPAD Résidence Cantazur à Cagnes-sur-Mer.

De plus, ces deux EHPAD ont signé une convention de mutualisation avec d'autres EHPAD publics du département (EHPAD Les Orangers à Bar-sur-Loup, EHPAD La Fontouna à Bendejun, EHPAD Au Savel à Contes) visant à développer des formations professionnelles communes, en mutualisant des compétences existantes, etc.

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

M MARCONI Federico, Responsable adjoint service PA : [federico.marconi@ars.sante.fr](mailto:federico.marconi@ars.sante.fr)

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

Mme LIVERT Alexandra, Responsable service PA : [alexandra.livert@ars.sante.fr](mailto:alexandra.livert@ars.sante.fr)

M MARCONI Federico, Responsable adjoint service PA : [federico.marconi@ars.sante.fr](mailto:federico.marconi@ars.sante.fr)

• **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :**

- Livret d'accueil du résident et contrat de séjour mis à jour en 2022
- Conseil de la vie sociale : élections en 2022 (élections à prévoir en 2023 sur le site Saint Michel)
- Projet d'établissement élaboré dans le cadre de la signature CPOM (signé le 31/12/2021)

• **Evaluation réalisée ou en cours :**

- EHPAD CANTAZUR : à faire en 2024
- EHPAD LA VENCOISE : à faire en 2025

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

Expérience professionnelle solide et réussie dans le secteur médicosocial ou sanitaire.  
Conduite du dialogue social.

### **Connaissances particulières requises / prévues :**

RAS

### **Compétences professionnelles requises / prévues :**

#### Aptitudes :

- à l'animation d'instances (CA, CVS, CTE,...)
- au management d'équipes multidisciplinaires
- au pilotage de projets (projet d'établissement, CPOM,...)
- à la conduite du changement
- à la conduite du dialogue social

#### Qualités relationnelles :

- sens du contact, écoute, discrétion
- qualité de négociation et de diplomatie (partenariats, autorités de tutelle, élus,...)
- intérêt et empathie pour la personne âgée et ses pathologies
- sens éthique
- capacité à travailler en équipe et à motiver
- capacité à déléguer
- disponibilité
- réactivité
- rigueur (dans l'application des réglementations budgétaires, comptables et de sécurité, des procédures de qualité,...)

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Réaliser les objectifs prévus dans le CPOM en assurant une mise en œuvre dans le respect de la réglementation et des dotations allouées.

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Coordonner les actions de l'équipe de direction et de l'encadrement sur les deux établissements, selon un organigramme fonctionnel et mutualisé, permettant d'optimiser l'organisation des différents pôles d'activités.

Assurer une dynamique de progression de la qualité des prestations délivrées aux usagers dans le cadre de tarifs maîtrisés.

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Participation aux actions locales de coopération et de coordination de l'action au sein de la sphère médico-sociale.

Conclusions de conventions de partenariats avec les structures sanitaires et médico-sociales du secteur afin d'optimiser l'accompagnement des résidents et d'orienter leurs parcours dans les meilleures conditions.

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

Supervision, conduite et contrôle de l'action administrative globale des établissements dans le respect de la réglementation en vigueur.

Veille juridique.

Mise en œuvre de stratégies financières et budgétaires conformément aux objectifs fixés par les autorités de tarification et de contrôle.

Elaboration des plans pluriannuels d'investissements.

Pilotage des instances.

Soutien et accompagnement de la politique de soin.

Promotion de la communication institutionnelle.

Inscription des établissements dans une dynamique de développement durable.

#### **Principaux projets à conduire :**

Réalisation des objectifs du CPOM signé le 31/12/2021 :

- Renforcer l'offre médico-sociale existante en s'inscrivant dans une démarche partenariale ;
- Offrir aux résidents un parcours de soins gériatrique et adapter l'offre de l'établissement à l'évolution des pathologies des résidents notamment en termes de dépendance et de troubles cognitifs ;
- Engager les travaux nécessaires à la prise en charge des PA et s'investir dans le virage numérique ;
- Renforcer la sécurité des résidents par la prévention et la gestion des risques individuels et collectifs ;
- Promouvoir une culture de la mutualisation et optimiser la gestion financière et la gestion des ressources humaines.

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

*En fonction du type d'établissement :*

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

#### **Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)**

Dans le cadre des travaux pour le PRS II, plusieurs points de rupture dans le parcours de vie et de soins des personnes âgées ont été identifiés :

- anticipation insuffisante dans le repérage de la fragilité ;
- recours et durée moyenne de passage aux urgences trop importantes ;
- fragilité et épuisement des aidants ;
- prise en charge des personnes âgées la nuit et le week-end ;
- absence de circulation de l'information et de coordination entre les acteurs de la prise en charge (ville-domicile-hôpital-EHPAD) ;
- transition entre le domicile et l'établissement mal préparées ;
- absence de lisibilité de l'offre et du système d'aide et de soin ;
- problèmes d'accessibilité financière/géographique ;
- prise en charge de personnes âgées souffrant de polypathologies.

Les objectifs opérationnels du PRS II 2018-2023 sont :

- poursuivre l'adaptation des établissements de santé à la spécificité des personnes âgées ;
- renforcer la place des EHPAD et de l'ensemble des services/dispositifs d'accueil, d'accompagnement et d'hébergement au sein du parcours :
  - inscrire chaque EHPAD dans une filière gériatrique complète
  - améliorer les compétences gériatriques et l'accès à l'expertise
  - diminuer les inégalités sociales d'accès aux EHPAD

Les travaux concernant le PRS III sont actuellement en cours

#### **Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

Les deux EHPAD sont invités à porter une attention particulière aux dispositifs d'accueil spécifiques d'hébergement temporaire et d'accueil de jour.

#### **Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

RAS

#### **Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

RAS

#### **Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Projet d'établissement 2021-2025 commun pour les deux établissements. La démarche de construction du projet d'établissement a été participative et collective et a donné lieu à une concertation associant résidents, familles, agents et direction de l'établissement.

Le projet d'établissement est composé de 6 volets :

- Le projet médical
- Le projet de soins
- Le projet qualité
- Le projet social
- Le projet de gestion
- Le projet du système d'information

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:**

CPOM 2021-2026 signé le 31/12/2021 pour les deux établissements.

**Appartenance à une direction commune :**

Objet : Direction commune

Créé le :12 mai 1997 pour CANTAZUR et LA VENCOISE. Rattachement du site de la Conque à l'EHPAD LA VENCOISE le 11/10/2016.

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

3 sites : EHPAD Cantazur, un site et EHPAD La Vençoise, deux sites (St Michel et La Conque à Vence).

Les deux EHPAD sont distants de 9.7 kms.

Les deux sites de VENCE sont distincts d'1.4 km.

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

RAS

**Autre forme de coopération (à préciser) :**

Service hygiène CHU Nice et CH Grasse  
CH d'Antibes  
CPTS des Baous

**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**

**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

*Tableau : dernier compte administratif*

**EHPAD LA VENCOISE**

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	1 067 119.73		1 265 817.13
Groupe II	5 701 070.19		6 293 421.87
Groupe III	856 388.51		1 036 866.82
Groupe IV			
Total	7 624 578.43		8 596 105.82

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	7 263 009.74		7 472 738,48
Groupe II	261 375.22		189 398.98
Groupe III	19 665.31		187659.58

(Montant par titre en M€)

#### **EHPAD CANTAZUR**

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	516 862.70		622 143.23
Groupe II	2 684 414.00		3 052 938.29
Groupe III	491 476.55		552 806.00
Groupe IV			
Total	3 692 753.25		4 246 445.15

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	3 563 833.41		3 599 461.37
Groupe II	116 331.72		117 540.21
Groupe III	118 268.03		12 815.71

#### **Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement :

CANTAZUR	LA VENCOISE
2 108 655.97	4 541 303.08

- Montant du budget dépendance :

CANTAZUR	LA VENCOISE
542 319.75	956 848.25

- Montant du budget soins :

CANTAZUR	LA VENCOISE
1442774.82	3 454 334.67

#### **Commentaires sur la situation budgétaire :**

Résultat comptable (n-1)

CANTAZUR : déficit = 516 627.87

LA VENCOISE : déficit = 746 308.78

Résultats à pondérer car des crédits n-1 ont été imputé sur l'exercice n.

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)

- **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
CANTAZUR : 110 000	CANTAZUR : 9 600
LA VENCOISE : 351 024	LA VENCOISE : 115 501.26

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)

#### Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1  
LA VENCOISE : 6.72% / -4.10%

CANTAZUR : 3.68% / -10.20%

Durée apparente de la dette n-2/n-1

LA VENCOISE : 7.91% / 6.60%

CANTAZUR : 5.10% / 5.32%

#### Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:

CANTAZUR : remplacement centrale incendie, installation garde-corps sur la toiture, remplacement mobilier, modernisation des équipements, aménagement extérieur...

LA VENCOISE : installation garde-corps sur la toiture, remplacement mobilier, modernisation des équipements, aménagement extérieur...

Commun aux deux établissements : création et aménagement d'un magasin pour rationaliser les achats sur les trois sites.

#### • Les ressources humaines

(ETP des personnels - Source SAE)

	CANTAZUR	LA VENCOISE
<b>ETP médicaux</b>		
Médecin coordonnateur	0.50	0.90
<b>ETP non médicaux</b>		
- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH)	5.4	10.40
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé)	31.3	60
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif)	2	4
- dont personnel médico-techniques	18.05	38.6
- dont psychologue	0.9	1.5
- dont personnels techniques ouvriers	1.4	2.4

**Commentaires sur les effectifs :** (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...*)

Elaboration des lignes directrices de gestion.

Mise en cohérence des effectifs au regard de la charge en soins requis et des moyens alloués.

Mise en place indicateurs RH.

Large concertation sur le temps de travail et l'organisation de tous les professionnels, dans tous les services, ayant permis une uniformisation du temps de travail et une réorganisation des services alliant qualité de vie au travail et qualité de l'accompagnement.

Les établissements n'échappent pas aux difficultés de recrutement et notamment IDE sur le site de LA VENCOISE.

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

Taux d'absentéisme :

EHPAD CANTAZUR : 10.85%

EHPAD LA VENCOISE : 8.48%

Taux de turn-over :

EHPAD CANTAZUR : 0.31

EHPAD LA VENCOISE : 0.36

Nombre moyen de jours de formation par agent : non renseigné

**V – 2) Activité**

**Nombre de journées réalisés en n-1 :**

	<b>CANTAZUR</b>	<b>VENCE</b>
<b>HP</b>	27456	54733
<b>HT</b>	402	562
<b>AJ</b>	817	329

**Taux d'occupation en n-1 :**

	<b>CANTAZUR</b>	<b>VENCE</b>
<b>HP</b>	98.01%	89.79%
<b>HT</b>	55.07%	38.49%
<b>AJ</b>	61.89%	24.92%

**Derniers GMP/PMP validés :**

	<b>CANTAZUR</b>	<b>VENCE</b>
<b>GMP</b>	731	742.29
<b>PMP</b>	218	220

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

Les deux établissements sont bien implantés sur le territoire et l'offre de service est en adéquation avec les besoins.

## VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Les établissements ont signé une convention d'aide sociale avec le département des Alpes Maritimes le 16 juin 2021, convention qui permet aux établissements de fixer le tarif applicable aux résidents admis à titre payants.

Les deux établissements ont une unité de vie protégée qui améliore la vie en collectivité.

Projet d'établissement élaboré et CPOM signé.

L'EHPAD de CANTAZUR a été retenu, fin 2022, pour le dispositif PASA de nuit.

Points de vigilance :

CANTAZUR : l'établissement est locataire du CCAS de la ville ; taux de vétusté de 100%. Faible activité de l'hébergement temporaire.

LA VENCOISE site de la Conque : bâtiment vieillissant nécessitant des travaux importants ; effet de seuil du personnel.

LA VENCOISE site de Saint Michel : faible activité de l'accueil de jour.

## VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

TORRENTI Muriel, Directrice adjointe (D3S) assurant l'intérim ; [muriel.torrenti@cantavencoise.com](mailto:muriel.torrenti@cantavencoise.com)