

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

Résidence LES PIVOLES  
EHPAD public autonome à caractère médico-social de 64 lits

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

2,8HC / 3CN

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

L'EHPAD est situé à La Verpillière, commune du département de l'Isère et de la région Auvergne Rhône-Alpes.

La commune compte 6 983 habitants au dernier recensement.

La Verpillière se situe à 30 kilomètres à l'Est de Lyon et à 70 kilomètres de Grenoble.

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées dépendantes

**Services autorisés et nombre de lits/places**

L'autorisation d'activité prévoit 2 lits d'hébergement temporaire et 62 lits en hébergement permanent dont une unité de 10 lits pour personnes âgées atteintes de la maladie d'Alzheimer ou maladies apparentées.

**Statut de l'établissement :**

☒ Autonome

☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

MARGIER Patrick, Maire de La Verpillière

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

1 Directeur  
1 médecin coordonnateur  
1 cadre de santé  
1 psychologue  
2 adjointes administratifs (l'une en charge des admissions, de la facturation et de la comptabilité et l'autre en charge des RH)  
1 responsable de cuisine  
1 agent technique  
1 agent lingerie/buanderie

## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

La Résidence LES PIVOLES participe à une filière gériatrique dynamique répondant aux enjeux de son territoire de santé.

Parmi les projets en cours :

- Projet de mise en place de compétence d'infirmière de nuit avec les EHPAD environnants et de l'établissement de santé référent.
- Projet de télémédecine avec la mise en place de consultation de médecine gériatrique et géronto-psy.

Les enjeux à venir sont :

- le renouvellement du CPOM (2018-2022) qui arrive à échéance en 2022.
- Renouvellement qui permettra de finaliser le projet d'extension qui assurera une économie générale plus stable et une meilleure efficience.

### **Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

FOUËT – Directeur –  
Résidence les Pivoles  
300 chemin du 1<sup>er</sup> Guâ – 38290 LA VERPILLIERE

### **Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :
- Evaluation interne réalisée ou en cours : 2018
- Evaluation externe réalisée ou en cours :2018

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

Bonne expérience managériale, aptitude au travail en équipe et à la concertation avec les acteurs du territoire. Capacité de négociation et de communication avec les partenaires sociaux.  
Maîtrise de la gestion budgétaire et financière d'un établissement médico-social.

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- sens du contact, écoute
- capacité à fédérer et à être force de proposition
- adaptabilité
- disponibilité
- gestion du stress
- réactivité

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- animation d'équipe, conduite de projet, sens relationnel affirmé
- gestion budgétaire et comptable
- faire appliquer le cadre réglementaire et législatif
- faire appliquer les recommandations des bonnes pratiques professionnelles

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :  
Positionnement sur le territoire, actualisation du projet d'établissement, gestion budgétaire et financière, gestion des ressources humaines

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

53.85 ETP

Administration : 3 dont la direction

Soignants : 40.25

Hôtellerie (entretien, blanchisserie) : 5

Animation : 0.9

Logistique et technique dont cuisine : 4.1

Médical : 0.6

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Poursuivre la participation active à la filière gériatrique du Nord-Isère et recherche de synergies avec les autres ESMS et les établissements de santé.

Assurer la coordination avec les professionnels de santé du territoire, dont la médecine de ville.

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

Mise en œuvre d'une politique de gestion des moyens humains en lien avec une démarche sur la qualité de Vie au Travail.

Assurer l'équilibre financier de l'établissement.

Assurer l'encadrement des équipes pluridisciplinaires et favoriser le développement des compétences des Personnels en lien avec les lignes directrices de gestion à confirmer.

#### **Principaux projets à conduire :**

-Renouvellement et négociation du prochain CPOM (2023-2027)

-Projet d'extension à finaliser et démarrage des travaux

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

**Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)**

**Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

**Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

**Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

**Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

**Un nouveau projet d'établissement devra être réalisé au regard de la future évaluation et du CPOM à venir.**

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:**

**CPOM**

Signé pour la période de 2018-2022

**Appartenance à une direction commune :**

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

**Autre forme de coopération (à préciser) :****V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

*Tableau : dernier compte administratif*

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	348 421.42	390 395.03	
Groupe II	2 668 375.68	2 723 554.36	
Groupe III	402 378.02	356 570.98	
Groupe IV			
Total	3 418 175.12	3 470 520.37	

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	3 291 995.32	3 305 935.20	
Groupe II	158 979.63	27 057.00	
Groupe III	13 781.00	125.00	
TOTAL	3 464 755.95	3 333.117.20	

*(Montant par titre en M€)***Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement :
- Montant du budget dépendance :
- Montant du budget soins :

**Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :**

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

**Commentaires sur la situation budgétaire :****Résultat comptable (n-1)****Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)**▪ **Plan de financement de l'exercice « N »***Pour les dépenses :*

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE

*Pour les recettes :*

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)

**Indicateurs de performance financière :**

Taux de marge brute n-2/n-1

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1

Durée apparente de la dette n-2/n-1

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:**

--

• **Les ressources humaines***(ETP des personnels - Source SAE)***ETP médicaux : 0.7**

- dont médecin coordonnateur : 0.4

**ETP non médicaux**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 3
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 40.25
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 0.9
- dont personnel médico-techniques
- dont personnel de rééducation
- dont personnels techniques ouvriers : 9.1

**Commentaires sur les effectifs :** (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...*)

L'établissement est situé sur la commune de la Verpillière proche de la zone urbaine de Lyon (30 km). La commune bénéficie du dynamisme de la commune de Bourgoin Jallieu.

Une très grande majorité des agents de l'ehpad habite sur le canton de La Verpillière. La commune est relativement bien desservie avec des lignes de transport existantes. La proximité de Lyon et de Bourgoin-Jallieu est un facteur d'attractivité.

Depuis quelques années, l'EHPAD commence à rencontrer des difficultés pour recruter des profils infirmiers, voir aides-soignants. Les candidatures spontanées ne sont plus la règle.

L'EHPAD rencontre également une difficulté dans le recrutement du médecin coordonnateur qui est vacant à ce jour.

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme : 16.82 en 2020**

**Taux de turn-over :**

**Nombre moyen de jours de formation par agent :**

**V – 2) Activité**

**Nombre de journées réalisés en n-1 : 22 623**

**Taux d'occupation en n-1 : 96%**

**Derniers GMP/PMP validés : 771 / 187**

**Convergence tarifaire en cours :**

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

**L'ehpad a connu ces dernières années un taux d'occupation affaibli par le contexte sanitaire. L'activité de l'établissement reste malgré tout dynamique grâce à sa position géographique et à l'absence de chambre double.**

## VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

### Points forts :

Bonne réputation et architecture à dimension humaine (voir familiale). Absence de chambres doubles. Bonne participation des résidents et des familles au CVS. Les équipes sont à l'écoute des résidents.

### Points faibles :

Retard dans le projet d'extension qui doit améliorer l'équilibre budgétaire de l'établissement. La situation financière de l'établissement reste fragile. Malgré un dialogue constructif, climat social tendu qui reste à apaiser après deux années de gestions de crise sanitaire.

A ce jour Poste de médecin coordonnateur vacant.

## VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

### Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de...