

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD de Gayette à Montoldre, établissement public autonome.

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

NC

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Hors classe : 2,8

Classe normale : 3

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Ancien château du XVème siècle, l'EHPAD de Gayette est situé sur la commune de Montoldre, de 618 habitants, en zone rurale, à mi-chemin entre Moulins (Préfecture de l'Allier) et Vichy (sous-préfecture de l'Allier), tous les deux à moins de trente minutes de la commune.

Clermont-Ferrand, préfecture de région, est accessible en une heure environ depuis Montoldre.

L'EHPAD est aussi situé à 3 km de Varennes sur Allier, chef-lieu de canton (3 652 Habitants), commune avec collège et lycée professionnel.

L'établissement dispose d'un grand espace de vie extérieur avec parc et bassin qui s'étend sur plusieurs hectares.

La surface totale des locaux représente en tout 12 000 M².

Il dispose également de plusieurs terrains, d'une superficie totale de 760 hectares, dont 10 fermages loués à des agriculteurs sur Varennes, Rongères et Saint-Pourçain et une forêt (260 hectares) gérée par l'ONF.

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes de plus de 60 ans

Services autorisés et nombre de lits/places

Hébergement permanent : 169 lits dont 12 lits en unité protégée

Hébergement temporaire : 3 lits

Statut de l'établissement :

☒ **X Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Monsieur Michaël MERCIER, directeur de l'EHPAD de Lapalisse

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Monsieur Jean Jacques DUSSART, adjoint au maire de Montoldre

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

- 1 Directeur
- 1 AAH chargé des services financier et économique + gestion DNA (fermages et communication avec l'ONF pour la gestion de la forêt)

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

L'EHPAD répond aux besoins et attentes des personnes âgées et à la prévention des risques liés au vieillissement en leur offrant un cadre de vie sécurisée adapté à leur dépendance. Il développe notamment de nombreuses alternatives non médicamenteuses d'apaisement et de bien-être : Snoezelen Motomed, soins de type esthétique, pédicurie, toucher relationnel, yoga du rire, APA, Humanitude.

Il s'inscrit également dans une dynamique territoriale et dans la filière gériatrique, en s'ouvrant vers l'extérieur et en développant des coopérations et des partenariats avec les autres acteurs du territoire : des EHPAD (Lapalisse Saint-Pourçain sur Sioule), les centres hospitaliers de Vichy et Moulins, des associations (VMEH, RAM mobile), les réseaux (HAD, plateforme samu santé03).

Il fait partie également du projet télémedecine avec d'autres EHPAD environnants : Chantelle (établissement porteur), Ebreuil, Lapalisse, Gannat, Le Mayet de Montagne et Saint-Gérant-le-Puy.

Un des principaux enjeux pour l'EHPAD sera le rapprochement de la PUI avec celles des EHPAD de Lapalisse, Gannat et Cusset, afin de travailler les collaborations possibles en vue d'une harmonisation des pratiques et d'une mutualisation de moyens (RH, matériels, voire locaux).

Le projet d'établissement et le CPOM font aussi partie des travaux qui sont à entreprendre dans les deux années à venir.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Mme DOUNIAU FRANCOIS, Directrice de l'EHPAD, ayant fait valoir ses droits à la retraite

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Mme VALMORT Isabelle, cheffe du pôle autonomie et addictologie
Mme DUFOUR Justine, responsable du service personnes âgées.

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui (mise à jour à prévoir)
- Evaluation interne réalisée ou en cours : réalisée au 1^{er} semestre 2022
- Evaluation externe réalisée ou en cours : réalisée en 2014

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Le candidat doit disposer d'une bonne aptitude managériale et de travail en équipe.

Il doit également détenir une capacité de négociation et de communication, et pouvoir se positionner en qualité de chef d'établissement dans le respect des règles et des orientations fixées par les autorités.

Il doit être en capacité de développer et entretenir des partenariats avec les acteurs du territoire, disposer d'une aptitude à la concertation et pouvoir conduire des projets multi partenariaux.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Avoir une bonne connaissance de la gestion administrative et financière d'un établissement, Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire ainsi que les recommandations des bonnes pratiques professionnelles,

Avoir le sens de la rigueur dans l'application des réglementations budgétaires, comptables et de sécurité, des instructions sanitaires, des procédures qualité.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Grande aptitude à l'animation d'équipe et à la conduite de projet,

Avoir une aisance relationnelle affirmée,

Capacité d'analyse et d'anticipation,

Capacité de décision et fortes aptitudes à la négociation,

Sens éthique et valeur du service public.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

L'EHPAD DE Montoldre est un établissement public autonome, situé dans un territoire rural.

Il dispose, comme atout, d'une unité Alzheimer de 12 places.

Il a également une PUI au sein de l'établissement.

Son CPOM devra être négocié en 2024.

L'établissement est engagé dans le dispositif inter-EHPAD de télémédecine.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Les instances sont normalement constituées.

Le Directeur a dans son équipe :

- un attaché d'administration pour la gestion financière et la gestion DNA (fermages et communication avec l'ONF pour les forêts) – recrutement en cours,
- une cadre de santé mais qui vient d'être nouvellement promue au tour extérieur des D3S, et sera remplacée par une IDEC
- deux adjoints des cadres

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

➤ Conventions avec :

- EHPAD de Lapalisse
- VMEH
- CH Vichy : EOMH et psychiatrie du sujet âgé
- CH Moulins/Yzeure : HAD

➤ Partenariats avec :

- CH Cœur de Bourbonnais,
- Réseau HAD, plateforme Samu Santé 03
- CCAS
- Associations : RAM Mobile, VMEH, aumônerie, retraite sportive
- Organismes de formation : IFSI, GRETA, IFAS, LEP
- SPIP de l'Allier
- les autres EHPAD : collectif de différents professionnels pour échange d'outils et de création de réseaux.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Gestion des terrains loués à des agriculteurs sur Varennes, Rongères et Saint-Pourçain, et des forêts en lien avec l'ONF

Principaux projets à conduire :

Mettre en place le projet inter-établissements de télémédecine avec les autres EHPAD concernés.

Poursuivre l'ouverture de l'EHPAD sur l'extérieur en recherchant des synergies et des coopérations avec les autres établissements et acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Projet d'établissement 2013-2018 : nouveau projet à élaborer incluant le projet de soins.

CPOM : prévu initialement en 2021, reporté en 2024

PUI : projet de mutualisation avec les PUI des EHPAD de Lapalisse, Cusset et Gannat.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Secteur Personnes âgées :

1 : soutenir les actions concernant les déterminants de santé, notamment en promouvant une approche préventive collective, agissant sur les déterminants du bien vieillir. En particulier : thématique de la modernisation du bâti des EHPAD, prévention et prise en charge des pathologies bucco-dentaires.

2 : renforcer les démarches d'amélioration de la pertinence et de la qualité des soins délivrées aux personnes âgées. En particulier : étendre l'intervention des équipes mobiles d'hygiène.

3 : veiller à la cohérence des dispositifs d'intégration et de coordination autour de la personne âgée. En particulier : améliorer le partage d'informations entre les acteurs.

4 : concevoir et conforter des dispositifs capables de garantir la continuité des soins, dans une logique de parcours centrée sur l'usager. En particulier : améliorer la couverture médicale des EHPAD/sécuriser les prises en charge de nuit et prévenir les hospitalisations inappropriées

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Etablissement partie prenante des dynamiques inter-établissements visant à poursuivre les objectifs du PRS. Dynamiques à retravailler suite à la période de crise sanitaire et d'intérim de Direction.

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Les actions prévues dans le projet d'établissement ont été menées. La rénovation des unités s'est ajoutée.

Suivi annuel du plan d'action inscrit dans le rapport d'activité.

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

Signée pour la période de 2016 – 2020. CPOM prévu en 2021 reporté en 2024

Appartenance à une direction commune :

NEANT

Nombre total de sites et distance entre chacun :

7 services dont 2 unités protégées
 1 seul site d'hébergement pour les 7 services sur 6 niveaux différents +1 site lingerie + 1 site ateliers - distance entre 20 et 50 mètres
 Particularité de gestion de 760 hectares de terres dont 260 de forêt gérées avec l'ONF et 10 fermages

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

NEANT

Autre forme de coopération (à préciser) :

Convention avec le Centre hospitalier de Vichy
 GCS du CH Blois pour les produits pharmaceutiques
 Adhésion groupement unader pour certains achats

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) : 2019	EPRD (n-1) : 2020	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) : 2020
Groupe I	985 987.11	1 017 110.00	1 003 569.70
Groupe II	5 435 652.72	6 373 828.25	6 368 386.79
Groupe III	1 026 014.35	1 253 316.87	996 658.72
Groupe IV			
Total	7 447 654,18	8 644 255,12	8 368 615,21

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2) : 2019	EPRD (n-1) : 2020	COMPTE FINANCIER (n-1) : 2020
Groupe I	7 289 416,12	7 899 152,09	7 800 248,88
Groupe II	183 995,75	334 740,03	283 171,15
Groupe III	80 380,74	410 363,00	185 086,36
Total	7 553 792,61	8 644 255,12	8 268 506,39

(Montant par titre en M€)

Pour les EHPAD :

Montant du budget hébergement : 3 697 548,00

Montant du budget dépendance : 1 253 563,00

Montant du budget soins : 3 693 144,12

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-2) : 2019 – excédent : 106 138,43 (refus de la trésorerie de prendre en charge une décision modificative et dépenses engagées de la prime de service de l'exercice 2019)

Résultat comptable (n-1) : 2020 – déficit : 100 108,82 (prise en charge sur 2020 de la prime de service 2019)

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : 0.00

▪ **Plan de financement de l'exercice « N » : 2021**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
145 564,00	250 495,00

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
0.00	659 910,00	0.00	0.00

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 : 7,97 %

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 : 318 517,00

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : 5,03

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:

2022 : 149 781,00
2023 : 106 480,00
2024 : 172 831,00

• **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

124,6 ETP autorisés par la convention tripartite

ETP médicaux : 2,4

- 1 médecin coordonnateur
- 1 ETP pharmacien
- 0,4 ETP médecin traitant

A partir de janvier 2022 : + 2 ETP, soit 0,8 ETP médecin traitant (0,4 x2) + 0,2 coordinateur + 1 pharmacien

A partir de juin 2022 : + 2,2 ETP, soit 1,2 médecin traitant et coordinateur (0,4 x3) + 1 pharmacien

ETP non médicaux

- 5,8 ETP personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 1 directeur +1 AAH + 2 Adjoints des cadres + 1 TSH + 0,80 adjoint administratif
- 93,6 personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 2 Cadres de service + 49,3 AS/AMP + 29,3 ASHQ + 13 IDE
- 3,5 personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 1 psychologue + 2,5 animatrices
- 2 personnels médicotechniques : 2 préparateurs en pharmacie
- personnel de rééducation : 1,7
- personnels techniques ouvriers : 15,9

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié...*)

GPMC suivie.

Depuis 2 ans raréfaction des candidatures AS et IDE, comme sur tout le territoire de l'Allier.

Malgré cela, recrutement encore actif.

Lignes directives de gestion mises en place.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme 2020 : 6,53%

Taux de turn-over 2020 : 36% (en lien avec la crise sanitaire) (en 2019 : 25%)

Nombre moyen de jours de formation par agent en 2020 = 9 jours

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en 2020 : 58946 (année covid) (en 2019 : 60860)

Taux d'occupation en 2020 : 94,66% (en 2019 : 98,08%)

Derniers GMP/PMP validés en 2016 : 747/212

Convergence tarifaire en cours :

Sur dépendance : 12092€ /an jusqu'en 2022

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Etablissement sans difficulté particulière, l'EHPAD est le principal employeur local pour les métiers plus diplômés.

Particularité : l'EHPAD est sur le site d'un donjon du XVème, classé Monument historique

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Prochain projet d'établissement à prévoir, projet architectural souhaitable (encore 11 chambres doubles), fonctionnalité de la pharmacie et des vestiaires

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

Toutes les parties communes des 7 services ont été rénovées (couloirs, SAM,), les mobiliers et décorations entièrement remplacés + rénovation du hall d'accueil et de la salle d'animation.

Climat social constructif et CVS bien participatif.

Points faibles :

Des tensions RH

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Madame Valérie MADET, cadre supérieure de santé EHPAD de Montoldre – 04 70 47 75 28

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de l'Allier