

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur  
d'établissement social ou médico-social****A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire**Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.7 hors classe, 2.6 classe normale

**I - INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**Nom et raison sociale de l'établissement : Maison d'accueil spécialisée Le BelvédèreAdresse complète : 5, Rue Louis Esmonnot 03400 Yzeure.Adresse site internet :Type d'établissement :EHPAD ☐Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap X

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....**MAS**  
.....Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐(À préciser ex : IME, IMPRO,  
etc.).....Foyer de l'enfance ☐(À préciser : autonome ☐non autonome ☐)Etablissement à vocation sociale ☐(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)  
.....Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

En direction commune avec le Centre Hospitalier Moulins Yzeure ; Madame GARO Laurence Directrice de la MAS et du CHMY

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/2022 : 90 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 5 ETP dont 1 Chef(fe) de service

- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0.2 ETP médecin

- |                                              |
|----------------------------------------------|
| - personnels soignants : 33 ETP              |
| - personnels sociaux et éducatifs : 41 ETP   |
| - Personnels d'entretien des locaux : 11 ETP |

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

## **II - PRESENTATION DU POSTE**

**Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :** Directeur(trice) Adjoint(e) de la Maison d'Accueil Spécialisée

**Position dans l'organigramme de direction :**

Liaison hiérarchique : Laurence GARO, Directrice de la MAS le Belvédère et Directrice du Centre hospitalier de Moulins Yzeure

Encadrement et liens hiérarchiques : cadre soignant ou médico-social, éducateur(trice) spécialisé(e), ergothérapeute, infirmier(e), aide-médico-psychologique, accompagnant(e) socio-éducatif(ve), aide-soignant(e), masseur-kinésithérapeute, agent des services hospitaliers, attaché(e) d'administration hospitalière, adjoint(e) des cadres, adjoint(e) administratif(ve).

Nombre d'ETP : 90

Liens fonctionnels : médecin coordonnateur à 0, 20 ETP

Tutelles : Agence Régionale de Santé

BUDGET : Le budget autorisé 2021 est de 5 684 662.27 €

**Expérience professionnelle appréciée :**

Parcours professionnel EHESP filière directeur(trice) d'établissement sanitaire, social et médico-social ou tour extérieur D3S

**Connaissances particulières requises/prévues :**

Mission du Directeur(trice) adjoint(e) :

- conduire le projet d'établissement de la MAS et l'actualiser en fonction des évolutions sociales et médico-sociales définies au plan national et territorial
- préparer le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) 2023/2028
- Etre le représentant de l'institution auprès des autorités compétentes
- assurer le bon fonctionnement de l'établissement et la continuité de service
- veiller au respect de la réglementation, des procédures, des recommandations HAS et de la politique générale définie et travailler en étroite collaboration avec la tutelle (ARS)
- prononcer les admissions de résidents

- représenter l'institution et promouvoir ses valeurs notamment en termes d'accueil, de bientraitance, de respect des droits et libertés des résidents
- garantir une qualité d'accompagnement individualisé pour chaque résident
- garantir la gestion budgétaire et financière
- piloter la gestion administrative, technique et logistique
- encadrer les équipes pluridisciplinaires et gérer les ressources humaines
- animer et gérer les relations avec les représentants du personnel de la MAS dans le cadre du dialogue social
- instaurer une démarche de gestion des risques a priori en lien avec les sécurités sanitaires, le risque infectieux, les événements internes et externes à l'établissement et les SSE (situations sanitaires exceptionnelles)
- développer la culture de gestion des risques a posteriori par la déclaration et le traitement des événements indésirables
- piloter par une démarche d'amélioration continue de la qualité des prestations, des soins et de l'accompagnement
- prévenir l'épuisement professionnel en veillant à la qualité de vie au travail
- poursuivre le développement de partenariats locaux, institutionnels et associatifs afin d'ancrer l'établissement dans son environnement pour le bénéfice des résidents
- valoriser l'image de l'établissement, l'ouvrir sur l'extérieur
- contribuer à adapter l'offre à l'évolution des besoins des résidents

**Compétences professionnelles requises :**

- savoir piloter et conduire le changement, savoir décider et négocier
- posséder une vraie capacité d'organisation
- être moteur, savoir fédérer et animer les professionnels pour une bonne coordination professionnelle au service du résident
- avoir un excellent relationnel, être attentif aux besoins des personnes accueillies et de l'entourage familial notamment
- Etre force de proposition pour faire vivre et animer le projet d'établissement de la MAS
- impulser une dynamique centrée sur le résident dans le respect de sa citoyenneté, de sa vie sociale, du maintien de son autonomie et le respect de ses choix
- savoir anticiper, prévoir et évaluer les démarches/ projets entrepris
- optimiser les organisations et les ressources

**Autres informations pratiques concernant le poste** (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

La MAS Le Belvédère est un établissement public médico-social départemental autonome d'une capacité d'accueil de 78 résidents et a intégré de nouveaux locaux en septembre 2020 (construction neuve).

La MAS participe à la stratégie d'offre médico-sociale pour les adultes en situation de handicap en lien avec les structures existantes du territoire et bénéficie de la proximité géographique avec les services de soins du Centre Hospitalier de Moulins Yzeure.

Public accueilli : adultes polyhandicapés et traumatisés crâniens.

Modalités d'accueil : hébergement temps plein (76) et accueil de jour (2).

L'établissement a pour missions :

-sur le plan éducatif et vie sociale :

- Répondre aux différents besoins du public accueilli
- s'adapter aux évolutions des profils des résidents

-sur le plan des soins :

- Garantir la sécurité et la qualité des soins dispensés

-sur le plan social :

- Garantir aux professionnels un cadre de travail défini, sécurisant et adapté

Autres :

-L'astreinte de direction est assurée par le/la directeur(trice) adjoint(e) et par l'attaché(e) de direction qui le ou la seconde.

-logement de fonction possible ou indemnité de logement

### **III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter** (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Laurence Garo Directrice de la Maison d'Accueil Spécialisée Le Belvédère  
Egalement directrice du Centre Hospitalier de Moulins-Yzeure

[l.garo@ch-moulins-yzeure.fr](mailto:l.garo@ch-moulins-yzeure.fr)

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : à 1h30 de Clermont-Ferrand

Par le train : à 1h de Clermont-Ferrand, 40 minutes de Vichy, 30 minutes de Nevers