

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

2,6 (classe normale) ou 2,7 (hors classe)

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

Établissement public départemental de Clairvivre

**Adresse complète :**

Clairvivre, 24270 SALAGNAC

**Adresse site internet :**

<https://www.clairvivre.fr/>

**Type d'établissement :**

Etablissement pour adultes en situation de handicap ✓

Liste des dispositifs déployés :

Etablissement et service d'orientation et de préorientation (ESPO) et établissement et service de réadaptation professionnelle (ESRP) : 341 places autorisées

Etablissement d'accueil non médicalisé (EANM) : 185 places autorisées

ESAT : 200 places autorisées

SAMSAH : 20 places autorisées

SAVS : 8 places autorisées

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

## EVOLUTION DES EFFECTIFS ET DE LA MASSE SALARIALE

Indicateur n°1: Effectifs en ETPR		2019		2020		2021	
		ETPR	Age moyen	ETPR	Age moyen	ETPR	Age moyen
Personnel médical							
	Sous-total personnel médical	1,73	64,00	3,05	60,00	2,65	55,50
	Sous-total personnel médical - Hommes	1,33	64,00	2,05	65,67	1,80	63,50
	Sous-total personnel médical - Femmes	0,40	64,00	1,00	51,50	0,85	47,50
Personnel non médical							
CATEGORIE	Catégorie A	46,64	47,60	47,99	48,35	49,74	47,30
	Catégorie B	71,09	48,33	68,90	47,89	70,23	47,73
	Catégorie C	206,83	45,80	205,21	45,87	202,56	45,72
	CAE	1,83	36,50	2,00	41,50	2,99	30,00
STATUT	Titulaires, stagiaires et CDI	283,13	48,73	277,12	48,95	270,26	49,10
	CDD et autres (contrats aidés)	43,26	37,49	46,98	38,45	55,27	38,69
CATEGORIE SOCIO-PROF	personnels de direction et personnels administratifs	61,59	45,83	61,38	46,45	79,82	46,31
	personnels des services de soins	40,09	45,68	41,37	45,04	40,81	45,04
	personnels éducatifs et sociaux	71,67	49,12	68,41	49,20	69,62	48,00
	personnels médico-techniques (diététicienne)	1,00	25,00	0,89	26,00	0,96	27,00
	personnels techniques et ouvriers	152,05	45,91	152,05	45,95	134,31	45,31
	Sous-total personnel non médical	326,39	46,63	324,10	46,72	325,53	46,32
	Sous-total personnel non médical - Hommes	160,89	48,21	160,74	47,48	158,04	47,10
	Sous-total personnel non médical - Femmes	165,49	45,18	163,36	46,03	167,49	45,55
Total personnel médical + personnel non médical		328,12	46,77	327,15	46,90	328,18	46,41
Total personnel médical + personnel non médical - Hommes		162,23	48,39	162,78	47,78	159,84	47,26
Total personnel médical + personnel non médical - Femmes		165,89	45,27	164,37	46,09	168,34	45,57

Commentaires : plus 1,03 ETPR entre 2020 et 2021

## II – PRESENTATION DU POSTE

## Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

## Directeur(trice) de l'Offre de Services

Situé au cœur du Périgord Vert, l'EPD de Clairvivre déploie des dispositifs d'orientation et de formation, de travail et d'accompagnement à la vie quotidienne à destination d'un public adulte en situation de handicap. Historiquement enraciné à Salagnac, l'EPD a récemment ouvert des annexes sur Boulazac (Périgueux), Nontron et Terrasson-Lavilledieu. En complément des autorisations portées, l'EPD assure la gestion de dispositifs d'accompagnement temporaires (notamment à destination de personnes déplacées d'Ukraine) ainsi que de plusieurs missions commerciales (tourisme, énergie et gestion d'un parc de logements.)

Dans l'idée de faciliter et de personnaliser les parcours, l'EPD a fait le choix de restructurer ses services sous la forme d'une plateforme regroupant l'ensemble des dispositifs d'accompagnement. L'Établissement est désormais structuré autour de trois grandes directions :

La *Direction Générale* comprend notamment le Pôle administratif (relations humaines, finances) et la Communication. Elle assure le pilotage général de l'Établissement ainsi que sa représentation.

La *Direction de la Performance et des Fonctions Support* comprend les services support, la gestion des missions commerciales et l'ensemble des services liés à la mesure de l'activité, à l'évaluation de la qualité des prestations et à l'évaluation des coûts. Le pôle Performance est par ailleurs chargé du cadrage, du suivi et de l'évaluation des projets en transversalité sur l'EPD.

La *Direction de l'Offre de Services (DOS)* pilote l'ensemble des dispositifs d'accompagnement, eux-mêmes placés sous la responsabilité de chefs de service. La DOS a pour mission principale de garantir la

## Annexe 2

fluidité des parcours, d'améliorer la qualité des prestations et de développer l'offre par la recherche de partenariats et la création de nouveaux dispositifs.

### Missions principales :

Assurer la coordination générale de la plateforme de services

Développer l'offre de services par la création de nouveaux dispositifs et la signature de partenariats

Engager des actions pour l'amélioration de la qualité des accompagnements

Œuvrer à la facilitation des parcours des usagers

Garantir le bon fonctionnement du système de management par la qualité au sein des dispositifs d'accompagnement

Participer avec les chefs de service à la gestion des relations avec les usagers et leurs familles

Superviser la préservation de l'équilibre financier des dispositifs d'accompagnement et engager le cas échéant des actions correctives de réorganisation et de rationalisation des dépenses

### Missions accessoires :

Conseiller la Direction Générale dans le cadre de la participation au comité stratégique

### ***Position dans l'organigramme de direction :***

Le (la) Directeur(trice) de l'Offre de Services est placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Général.

### **Expérience professionnelle appréciée :**

Connaissance du secteur handicap adulte

Connaissance du fonctionnement des plateformes de service

### **Connaissances particulières requises/prévues :**

Être en mesure de décliner les orientations stratégiques prises par la Direction Générale

Savoir prendre des décisions et rendre des arbitrages

Savoir piloter des projets et fixer des objectifs

Savoir exploiter des données budgétaires, de contrôle de gestion ou issues du système qualité

Savoir dimensionner et optimiser un budget de fonctionnement et d'investissement

Savoir organiser et planifier une activité

Savoir engager une réorganisation partielle ou totale d'un service

Être en capacité d'évaluer, de développer et de valoriser les compétences de ses collaborateurs

Savoir encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Management

Capacité à déléguer et à responsabiliser ses collaborateurs

Capacité à conduire le changement

Capacité à bien communiquer

***Autres informations pratiques concernant le poste :***

Participation aux gardes de direction

Possibilité d'un logement sur place

Possibilité partielle de télétravail

**III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter**

BARBOSA Guillaume

Directeur Général

[guillaume.barbosa@clairvivre.fr](mailto:guillaume.barbosa@clairvivre.fr)

Secrétariat : 05.53.62.23.11/12

Portable : 06.35.45.95.20

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

Accès possible par l'A20 ou l'A89

Accessible par train depuis Périgueux ou Brive-la-Gaillarde (navettes)