

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire****Cotation de la part fonctions de la PFR :**

2,7 (hors classe) ; 2,6 (classe normale)

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**Nom et raison sociale de l'établissement :**

CENTRE ARTHUR LAVY

Adresse complète :

231 RUE SAINT FRANCOIS DE SALES – THORENS GLIERES – 74570 FILLIERE

Adresse site internet : EN PREPARATION**Type d'établissement :**EHPAD ☐Centre hospitalier ☐Etablissement pour adultes en situation de handicap ☒

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☒

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐(À préciser : autonome ☐non autonome ☐)Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2022 : 299 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 35 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) : 4 ETP

-personnels soignants : 185 ETP

-personnels sociaux et éducatifs : 75 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur(trice) adjoint(e) en charge des affaires financières, des achats, des travaux et de la logistique

Position dans l'organigramme de direction :

Sous l'autorité directe du chef d'établissement, membre de l'équipe de direction

Expérience professionnelle appréciée :

Une expérience sur un poste comparable est nécessaire

Connaissances particulières requises/prévues :

Comptabilité M22, EPRD/ERRD, code de la commande publique

Compétences professionnelles requises/prévues :

Sens de la communication, capacité à fédérer, capacité à construire et à mener des projets, esprit de synthèse

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Création de poste

Absence de logement de fonction (indemnisation prévue)

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

M. Grégory Aubry, chef d'établissement : direction@centrearthurlavy.fr / 06.76.59.96.50

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : accès très facile depuis Annecy ou Genève

Par le train : gare SNCF d'Annecy ou Groisy