

## FICHE DE POSTE DE DESS

**Fonction :** Directeur adjoint chargé de la coordination des EHPAD

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

- *Classe normale* = 2.6
- *Hors classe* = 2.7

### GROUPE HOSPITALIER DE LA HAUTE-SAONE (GH70)

**Adresse :** 2 Rue Heymès – 70014 VESOUL Cedex

**Personne à contacter :**

Madame Alexandrine KIENTZY-LALUC, directrice du GH70

Tél. 03.84.96.60.25

Mail : [direction@gh70.fr](mailto:direction@gh70.fr)

### Présentation générale et synthétique de l'établissement

#### Présentation générale de l'établissement :

Le groupe hospitalier de la Haute Saône, Centre Hospitalier Départemental, est situé sur le territoire de santé de la région Bourgogne-Franche-Comté. Il est l'établissement support du groupement hospitalier de territoire de la Haute-Saône constitué de plusieurs établissements sanitaires et médico-sociaux, regroupant :

- Le site principal à Vesoul (375 lits et places), dans un hôpital achevé en 2009, regroupant un plateau technique complet, des activités chirurgicales, d'obstétrique, médicales de spécialités, de SSR, un SAU, un centre lourd de dialyse et un CAMSP de 60 places,
- Le site de Gray (57 lits et places) comprenant un service de médecine et de SSR, un SAU et un SMUR,
- Les sites de Lure (69 lits et places) et de Luxeuil-les-Bains (45 lits) sont en cours de rénovation. Chacun de ces deux sites comprend des services de médecine polyvalente, de SSR, des consultations avancées pour certaines spécialités et un SMUR,
- 13 sites d'EHPAD avec 962 lits.

Le GH70 compte 2 500 professionnels dont 200 médecins.

Le montant du budget d'exploitation consolidé est de 230 millions d'euros.

### Identification du poste

#### Position dans l'organigramme de direction :

- Liaison hiérarchique : sous l'autorité directe de la directrice
- Liaisons fonctionnelles internes :
  - L'équipe de direction,
  - Le corps médical,
  - Les trios de pôle, chefs de service, cadres supérieurs de santé et cadres de proximité...
- Liaisons fonctionnelles externes :
  - Réseaux,
  - Associations,
  - Membres du GHT...

**Missions générales :**

- Le Directeur chargé de la coordination des EHPAD est le garant de la coordination générale des soins au sein des EHPAD,
- Participation à la mise en œuvre d'une politique opérationnelle de gestion des moyens humains des EHPAD pour répondre aux besoins des personnes hébergées en lien avec le personnel d'encadrement et les directions fonctionnelles,
- Participation aux projets de réorganisation et d'amélioration de la qualité de vie des résidents,
- Participation au développement d'une politique d'évaluation continue des bonnes pratiques professionnelles et de la qualité des prestations,
- Représentation de la direction au sein des instances propres aux EHPAD ou aux animations organisées,
- Gestion et coordination du développement des compétences des professionnels paramédicaux,
- Participation au suivi budgétaire du budget E et aux mesures d'efficience à mettre en place,
- Contribution aux processus des décisions institutionnelles et à l'accompagnement de leurs mises en œuvre,
- Conduite des démarches de développement des partenariats pour assurer la continuité de la prise en charge des résidents.

**Missions permanentes :**

- Accompagnement des équipes aux projets de vie des résidents,
- Coordination du personnel d'encadrement,
- Contribution soutenue à la direction des ressources humaines dans la recherche des efficacies des organisations, prévention des risques et amélioration des conditions de travail,
- Mise en œuvre et suivi de la politique qualité/gestion des risques des établissements,
- Organisation de la promotion de la bientraitance,
- Participation aux opérations d'évaluation interne et externe,
- Suivi des indicateurs de gestion et d'évaluation de la qualité en EHPAD,
- Relations avec les familles des usagers. Entretien avec les familles qui en font la demande et élaboration des courriers aux familles,
- Analyse et évaluation des pratiques des professionnels de soins,
- Assurer une veille continue sur les évolutions réglementaires dans le cadre de ses missions
- Participation aux commissions d'admission
- Participation et animation des conseils de vie sociale

**Missions spécifiques :**

- Participation à l'élaboration des politiques de qualité, de gestion des risques et d'évaluation externe mises en œuvre au sein des EHPAD
- Participation aux différentes instances et commissions du groupe hospitalier, en fonction des sollicitations :
  - CSIRMT, CME, CTE, CHSCT et conseil de surveillance,
  - Comité qualité gestion des risques (CQGR),
  - Comité de lutte contre la douleur et soins de supports (CLUDS),
  - Commission des cadres...
- Directeur référent de la filière EHPAD.

**Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :**

- Participation à l'écriture et à la mise en œuvre et au suivi du CPOM EHPAD,
- Amélioration de la qualité de vie en EHPAD,
- Participation à l'adaptation des effectifs à la charge de travail, en collaboration avec le coordonnateur général des soins et le directeur des ressources humaines,
- Pilotage de la qualité de vie au travail en EHPAD,
- Réponse aux appels à projets en lien avec les EHPAD.

### Profil souhaité du candidat

**Expérience professionnelle appréciée :** Oui

**Connaissances particulières requises / prévues :**

- Connaissance actualisée de la réglementation concernant les activités de soins, le financement et le fonctionnement des établissements médico-sociaux,
- Connaissances liées à la conduite de projets et à la conduite du changement,
- Techniques de management et d'animation d'équipes,
- Techniques de communication et de négociation,
- Méthodologie d'évaluation,
- Méthodologie d'élaboration de protocoles,
- Méthodologie de rédaction de courriers, notes, rapports,
- Connaissance des systèmes d'information utilisés dans les soins et dans la gestion RH.

**Compétences professionnelles requises / prévues :**

Le directeur chargé de la coordination des EHPAD est un animateur d'équipe, il est également un interlocuteur privilégié d'un grand nombre de professionnels. En cela, il doit avoir un sens relationnel très développé, du tact et de la diplomatie.

Il veille à la cohérence institutionnelle, à la cohésion des équipes et à la compréhension des enjeux ainsi qu'à la qualité du dialogue social.

**Savoir-faire et savoir être :**

Le directeur chargé de la coordination des EHPAD doit savoir utiliser l'outil informatique et mobiliser ses connaissances.

Il rend compte régulièrement à la direction de l'avancée des travaux qui lui sont confiés.

Il doit veiller au respect des procédures et des délais.

Il sait définir des priorités, analyser une situation, mettre en place une organisation, l'adapter aux évolutions de ses secteurs et accompagner le changement.

Le directeur chargé de la coordination des EHPAD possède une aptitude au management. Il sait préparer et conduire des réunions, organiser des activités, identifier et gérer les conflits.

Il doit être réactif aux événements et capable d'imaginer des solutions aux problèmes rencontrés. Il est une force de proposition.

### Contraintes et avantages liés au poste

Le poste est basé sur le site hospitalier de Vesoul mais nécessite de fréquents et réguliers déplacements sur l'ensemble des 13 sites.

Le directeur chargé de la coordination des EHPAD fait partie de l'équipe de direction. Il participe à la garde administrative de direction. A ce titre, il dispose d'un logement de fonction ou bénéficie de l'indemnité compensatrice mensuelle de logement.

Il dispose d'un téléphone, d'un ordinateur et d'un bureau équipé et peut, en fonction des possibilités, réserver un véhicule du pool pour se rendre dans les EHPAD.