

Vous souhaitez contacter le **département de gestion des directeurs**

**Adresse** Immeuble « Le Ponant B »  
21 rue Leblanc  
75737 PARIS Cedex 15

**Téléphone du département** 01 77.35.61.90

**Mail d'une personne** prenom.nom@sante.gouv.fr

**Poste d'un agent** 01.77.35. puis son numéro de poste

<b>VOS INTERLOCUTEURS AU SEIN DU DEPARTEMENT</b>		
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Interlocuteur</b>	<b>N° de poste</b>
<b>Direction du département</b>		
<b>Chef du département</b>	<b>Alban NIZOU</b>	<b>61.90</b>
Adjoint	Arnaud VIDAL	61.90
Assistante/carte d'établissements	Magali LAPLAGNE	61.91
<b>Bureau de gestion des directeurs d'hôpital et des directeurs de soins</b> <a href="mailto:cng-bureau-dh@sante.gouv.fr">cng-bureau-dh@sante.gouv.fr</a> ou <a href="mailto:cng-bureau-dirsoins@sante.gouv.fr">cng-bureau-dirsoins@sante.gouv.fr</a>		
<b>Cheffe de bureau</b>	<b>Jennifer PIWOWARSKI</b>	<b>62.11</b>
Adjointe	Dorothee RONDEAU	62.10
Mobilité des directeurs adjoints : publication des postes de directeur adjoint et suivi des nominations ; affectations des élèves directeurs (recensement des postes et nominations) ; détachement (entrant) ;	<b>N.</b>	00.00
Mobilité des directeurs des soins : publication des postes et suivi des nominations ; affectations des élèves directeurs (recensement des postes et nominations) ; emplois fonctionnels de directeurs des soins ; maintien en activité des directeurs adjoints et des directeurs des soins	Sébastien RUIZ	62.15
Mobilité des chefs d'établissements (emplois fonctionnels et non fonctionnels) : organisation du mouvement (publication, recueil candidatures, relations ARS, nominations) ; organisation de l'instance collégiale ; gestion des agréments sur emploi fonctionnel ; suivi des emplois fonctionnels (nomination et renouvellement) ; Préparation du décret de nomination des DG de CHRU ; maintien en activité des chefs d'établissements et autres emplois fonctionnels	Marcy TANDONGABAMA	62.05
Organisation et suivi des CAPN ; suivi des positions : instruction des demandes de détachement, de disponibilité, de mise à disposition, de position hors cadres, de congé parental ; temps partiels, CLM/CLD ; titularisations diverses ; fiches de rémunération ; relevés de carrière de K à Z	Zoé DUMETZ	62.03
	Greg NGAZUBA	61.84
	<b>N.</b>	62.06
Avancements (échelons et tableaux d'avancement) ; évaluations et régime indemnitaire, recours en évaluation et / ou régime indemnitaire ; recherche d'affectation ; relevés de carrière de A à J ; organisation et suivi du tour extérieur	Anita CATON	61.82

Vous souhaitez contacter le **département de gestion des directeurs**

**Adresse** Immeuble « Le Ponant B »  
21 rue Leblanc  
75737 PARIS Cedex 15

**Téléphone du département** 01 77.35.61.90

**Mail d'une personne** prenom.nom@sante.gouv.fr

**Poste d'un agent** 01.77.35. puis son numéro de poste

## VOS INTERLOCUTEURS AU SEIN DU DEPARTEMENT

Intitulé du poste	Interlocuteur	N° de poste
<b>Direction du département</b>		
Directeurs de soins : avancements (échelons et tableaux d'avancement) ; évaluations et régime indemnitaire, recours en évaluation et / ou régime indemnitaire ; relevés de carrière Retraites Directeur d'hôpital et Directeur de soins, Organisation et suivi du CCN	Valérie GRASSER	62.09
Directions communes et fusions ; mutations dans l'intérêt du service ; organisation de la consultation des dossiers administratifs, démissions, cumul d'activités, surnombre ; congé spécial	Pauline BRU	62.08
	Valentin RISOLI	62.14
<b>Bureau de gestion des directeurs d'établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux</b> <a href="mailto:cng-bureau-dssms@sante.gouv.fr">cng-bureau-dssms@sante.gouv.fr</a>		
<b>Cheffe de bureau</b>	<b>Jennifer PIWOWARSKI</b>	<b>62.11</b>
Chargée de mission experte RH, de dossiers transversaux et du suivi individualisé des carrières des D3S. Suivi de la gestion des recherches d'affectation, mutations dans l'intérêt du service et surnombre Suivi des positions : instruction des demandes de disponibilité, titularisation, intégration ; état des services. Organisation et suivi de la CCT	Sylvie PEROSA	61.81
Avancements (échelons et tableau d'avancement) ; évaluations et régime indemnitaire, recours en évaluation et / ou régime indemnitaire ; fiches financières	Anna GAILLARD	62.17
Organisation et suivi des CAPN Suivi des positions : retraite, reculs de limites d'âge, prolongation d'activité, congés maladie (CLM, CLD), congés de formation, congé parental, temps partiel, détachement, mise à disposition ; Directions communes et fusions	Caroline DRILLET	62.19
Mobilité chefs d'établissements (publication, recueil candidatures, relations ARS, nominations) ; organisation du comité de sélection Mobilité des directeurs adjoints : publication des postes de directeur adjoint et suivi des nominations ; affectations des élèves directeurs (recensement des postes et nominations) ; détachement (entrant) ; Organisation et suivi du tour extérieur pour l'accès au corps des D3S et de l'instance collégiale.	Cyrielle CHABIN	62.07
	Coline PERRIN	62.04

Vous souhaitez contacter le **département de gestion des directeurs**

**Adresse** Immeuble « Le Ponant B »  
21 rue Leblanc  
75737 PARIS Cedex 15

**Téléphone du département** 01 77.35.61.90

**Mail d'une personne** prenom.nom@sante.gouv.fr

**Poste d'un agent** 01.77.35. puis son numéro de  
poste

## VOS INTERLOCUTEURS AU SEIN DU DEPARTEMENT

Intitulé du poste	Interlocuteur	N° de poste
Pour les deux bureaux		
Chargé d'application GIDHES / SAGA Directeurs	Damien ORFANIDIS	62.12
Procédures disciplinaires des 3 corps de directeurs	Pauline BRU	62.08
	Valentin RISOLI	62.14
Gestion prévisionnelle des métiers et des compétences	Coralie CHASTAING	61.83