DOSSIER C.N.G.

ÉVALUATION DES DIRECTEURS DES SOINS ANNÉE 2022

# DATE DE L’ENTRETIEN

.. /.. /....

# FICHE A

|  |
| --- |
| **EVALUATEUR / ETABLISSEMENT** |
| **NOM, Prénom** ..............................................................................................................................................................  **Qualité** ..........................................................................................................................................................................  Adresse de messagerie secrétariat de direction ………………………………..@.......................................................  **ÉTABLISSEMENT :** ......................................................................................................................................................  VILLE ................................................................................................................ Dept ……………………………… .. |

|  |
| --- |
| **EVALUE** |
| **ETAT CIVIL** |
| 🗆 Madame 🗆 Monsieur (cocher la case correspondante)  **NOM D’USAGE**  *(justificatifs à fournir en cas de changement de nom d’usage)*  **PRÉNOM** …………………………………………….**NOM DE NAISSANCE** ………………………………………..  DATE DE NAISSANCE  ../../…. AGE  LIEU DE NAISSANCE  Adresse de messagerie professionnelle personnelle …………………………….……@............................ |

|  |
| --- |
| **COEFFICIENT DE LA PART LIÉE AUX FONCTIONS** |
| |  |  | | --- | --- | | **Cotation** | ..,.. | | **Variation 0,2** | **+** .,. | | **Total** | **=** ..,.. |   Cotation de l’emploi – **A indiquer impérativement -**  LOGEMENT **:**  Oui  Non  Si non logé :  Indemnité de logement |
| **SITUATION ADMINISTRATIVE** |
| **INTITULÉ DE LA FONCTION OCCUPEE** (selon l’organigramme)  .......................................................................................................................................................................................  **DATE D’INSTALLATION : ETABLISSEMENT**../../…. **DANS LA FONCTION** ../../….   *  activité  détachement emploi fonctionnel  détachement *  mise à disposition ……..%  autres (disponibilité, CET, CLM, CLD…)   **DATE D’ENTREE DANS LE CORPS** : ../../….  **GRADE** :  Classe exceptionnelle  Hors classe  Classe normale  **ECHELON** : ............................................ |

## DOSSIER C.N.G.

**ÉVALUATION ANNÉE 2022 FICHE A (suite)**

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU POSTE (à remplir par l’évaluateur)** |
| Position de l’évalué dans l’organigramme :   * **Coordonnateur général des activités de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques** * **Directeur des activités de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques ou directeurs de l’une ou plusieurs de ces activités** * **Coordonnateur général de plusieurs instituts de formation** * **Directeur d’un ou de plusieurs institut(s) préparant à une ou plusieurs formations paramédicales :**   + Soins infirmiers  Médico-techniques  Rééducation   + Cadres de santé * **Assistant ou suppléant** : * du Coordonnateur général des soins * du Coordonnateur général d’instituts de formation * **Directeur d’une direction fonctionnelle ou de pôle** (préciser)………………………………… * **Chargé de mission ou d’études ou de la coordination d’études** (préciser)………………… * **Autre** (préciser) .......................................................................     Nouvelle bonification indiciaire allouée :  Missions générales du poste et principales activités :  Le cas échéant, préciser les intérims (dates, nombre) :  **Appréciation du contexte d’exercice au cours de l’année de référence, le cas échéant en prenant en compte la dimension territoriale**   |  |  | | --- | --- | | **A remplir par**  **l’évalué** | **A remplir par**  **l’évaluateur** | |  |  | |

## DOSSIER C.N.G.

**ÉVALUATION ANNÉE 2022 FICHE B1**

|  |
| --- |
| **APPRECIATIONS DE L'EVALUATEUR** |

Bilan annuel des résultats en fonction des objectifs fixés :

Légende colonne niveau de réalisation :

1. Atteint 3- Non atteint
2. Partiellement atteint 4- Devenu sans objet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs (N-1)** | **Echéance** | **Niveau de**  **réalisation** | **Commentaires** |
| Objectif 1 : |  |  |  |
| Objectif 2 : |  |  |  |
| Objectif 3 : |  |  |  |
| Objectif 4 : |  |  |  |
| Objectif 5 : |  |  |  |

Autres objectifs :

## DOSSIER C.N.G.

ÉVALUATION ANNÉE 2022 FICHE B1 (suite)

Appréciations des compétences mises en œuvre dans l’année :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exercice des responsabilités** | | |
| **Compétences** | **Points positifs** | **Axes d’amélioration Moyens à mettre en**  **œuvre** |
| Animation au niveau du territoire |  |  |
| Contribution et implication dans le fonctionnement de l’établissement, le cas échéant dans le fonctionnement du GHT |  |  |
| Sens de l’intérêt général |  |  |
| Sens de l’autonomie dans l’exercice des  responsabilités |  |  |
| Autre, le cas échéant investissement en externe en lien avec les responsabilités |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pilotage de la mission** | | |
| **Compétences** | **Points positifs** | **Axes d’amélioration Moyens à mettre en**  **œuvre** |
| Définition et pilotage des objectifs stratégiques |  |  |
| Décision et arbitrage |  |  |
| Maîtrise de la technicité du poste |  |  |
| Autre …. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pratiques managériales** | | | |
| **Compétences** | **Points positifs** | **Axes d’amélioration**  **Moyens à mettre en œuvre** |  |
| Animation, coordination, motivation et évaluation des équipes et des professionnels le cas échéant  à l’échelle du territoire |  |  |  |
| Capacité à déléguer |  |  |  |
| Négociation |  |  |  |
| Capacité à fédérer |  |  |  |
| Conduite de projet et accompagnement au  changement |  |  |  |
| Conduite du dialogue social et aptitude à la  négociation |  |  |  |
| Maîtrise de la communication |  |  |  |
| Pédagogie de la décision |  |  |  |
| Autre… |  |  |  |

## DOSSIER C.N.G.

**ÉVALUATION ANNÉE 2022 FICHE B2**

|  |
| --- |
| **APPRECIATIONS GENERALES SUR LA MANIERE DE SERVIR** |
| Aptitudes professionnelles démontrées et perspectives d’évolution de carrière en indiquant la capacité à exercer des responsabilités supérieures : |

|  |
| --- |
| **PROPOSITION DU MONTANT DE LA PART RÉSULTATS 2022** |
| **Il est rappelé que le montant de la nouvelle part résultats doit être communiqué à l’issue de l’entretien d’évaluation.**   |  |  | | --- | --- | | Rappel du montant de la part résultats (hors versement exceptionnel) au titre de l’année 2021 |  |  |  | | --- | | **Coefficient** | | Rappel du coefficient de la part résultats (hors versement exceptionnel) au titre de l’année 2021 |  | | Coefficient d’évolution 2022 |  | | Coefficient total de la part résultats 2022 (hors versement exceptionnel) |  |   En cas de diminution du coefficient total de la part résultats (montant total), un rapport circonstancié et dûment motivé doit être obligatoirement annexé.  **Rappel** : **Le coefficient de la part résultats, y compris le versement exceptionnel, ne peut dépasser le plafond autorisé, fixé à 6.**   |  |  | | --- | --- | | Coefficient du versement exceptionnel versé (dans la limite de 1) |  |   **En cas d’attribution d’un versement exceptionnel, un rapport circonstancié et dûment motivé doit être obligatoirement annexé quel que soit le montant alloué.** |

## DOSSIER C.N.G.

**ÉVALUATION ANNÉE 2022 FICHE B3**

|  |
| --- |
| **FICHE DE PROPOSITION D’INSCRIPTION AU TABLEAU D’AVANCEMENT À LA HORS CLASSE POUR L’ANNÉE 2023** |
| **Critères d’accès à la hors classe : cf. lignes directrices de gestion** [**(site du CNG : cliquez ici)**](https://www.cng.sante.fr/sites/default/files/media/2022-03/LDG%20TA%20HC%20DS.pdf) **Mobilités fonctionnelles ou géographiques effectuées par l’évalué depuis l’accès dans le corps**  -  -  -  - |
| **Proposition d'inscription au tableau d'avancement 2023** :   * OUI  NON  NON CONCERNE(E)\*   \* La notion "NON CONCERNE(E)" s’applique aux directeurs qui sont déjà hors classe ou les directeurs de classe normale qui ne remplissent pas les conditions statutaires.  **Avis motivé impératif en vue de proposition ou de non-proposition :**  ....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................... |

**Date et signature de l’évalué** :

**Qualité** :

**Date et signature** :

**Nom-Prénom de l’évaluateur** :

NB : La proposition des directeurs des soins éligibles à la classe exceptionnelle fait l’objet d’une fiche de proposition spécifique.

**(\*) Pour la signature du support d’évaluation, merci de vous reporter en fiche C (suite)**

## DOSSIER C.N.G. ÉVALUATION ANNÉE 2022

**DEFINITION DES OBJECTIFS POUR L’ANNEE A VENIR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJECTIFS ET ACTIONS PRIORITAIRES DEFINIS** | **ECHEANCE** | **RESULTATS ATTENDUS** | **CRITERES /**  **INDICATEURS** |
| Objectif 1 : |  |  |  |
| Objectif 2 : |  |  |  |
| Objectif 3 : |  |  |  |
| Objectif 4 : |  |  |  |
| Objectif 5 : |  |  |  |

Autres objectifs :

## DOSSIER C.N.G.

ÉVALUATION ANNÉE 2022 Fiche C

|  |
| --- |
| **EVOLUTION PROFESSIONNELLE ET PERSPECTIVES DE CARRIERE**  **Souhaits exprimés par l'évalué pour les 2 prochaines années** |
| * Mobilité fonctionnelle souhaitée (à préciser) : * Mobilité géographique souhaitée (à préciser) :   **Bilan des formations demandées l’exercice précédent :**   |  |  | | --- | --- | | **Réalisées** | **Non réalisées** | |  |  |   **Souhaits de formation exprimés par l’évalué :**  **Avis et observations de l'évaluateur :**  **Domaine d’expertise de l’évalué à porter à la connaissance du CNG :** |

## DOSSIER C.N.G.

ÉVALUATION ANNÉE 2022 Fiche C (suite)

**NOTIFICATION DU SUPPORT D’EVALUATION \***

|  |
| --- |
| **OBSERVATIONS EVENTUELLES DE L’INTERESSE :** |
|  |

Visa de l’autorité compétente en matière d’évaluation

NOM :

Fonction exercée :

Date : Visa

Date de remise du support à l’évalué :

Date : Visa autorité compétente en matière d’évaluation

|  |
| --- |
| Signature de l’évalué  Date : Visa |

**\*Le support notifié comprend le cas échéant le rapport circonstancié prévu à la fiche B2 (part résultats)**

**La signature du support par les deux parties est impérative.**

**Elle n’emporte pas l’accord sur le contenu mais signifie que le directeur en a pris connaissance.**

**Demande de révision du compte-rendu**

1/ L’évalué dispose d’un délai de 15 jours, à compter de la notification du compte rendu de l’entretien, pour faire un recours auprès de la directrice générale du CNG. Le compte-rendu est considéré comme notifié à partir du moment où l’agent a formulé ses observations éventuelles et signé le compte-rendu dans un délai de 7 jours après la remise du support.

2/ Le CNG dispose d’un délai de 2 mois pour répondre à l’intéressé

3/ Après la réponse du CNG : l’intéressé peut faire un recours auprès de la CAPN compétente sous réserve qu’il ait au préalable fait une demande de révision du compte-rendu de l’entretien auprès du CNG

La CAPN doit être saisie sous 1 mois à compter de la date de notification de la réponse par le CNG