

CHARGE DE COMMUNICATION ET GRAPHISME

alternance H/F



ETABLISSEMENT

Centre national de gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la Fonction publique hospitalière (CNG).

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Métro : Balard (Ligne 8)

RER C : Boulevard Victor – Pont du Garigliano

Bus : 88 ou 42 (Arrêt Terminus - Hôpital Européen Georges Pompidou)

PC ou Tramway : Boulevard Victor- Pont du Garigliano



PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le CNG, établissement public administratif de l'Etat, placé sous la tutelle du ministère chargé de la santé, assure la gestion statutaire et le développement des ressources humaines des directeurs de la fonction publique hospitalière (5 600 en 2019), des praticiens hospitaliers (près de 56 000 en 2019), et conjointement avec le ministre chargé de l'enseignement supérieur, des personnels enseignants et hospitaliers titulaires (plus de 6000 en 2019).

Il organise leur recrutement, les oriente tout au long de leur carrière, et soutient établissements et professionnels dans la gestion des ressources humaines et le développement des compétences. Un contrat d'objectif et de performance (COP) pluriannuel détermine les orientations stratégiques du CNG.

La crise sanitaire sans précédent que les professionnels, les établissements, les institutions traversent, incite le système à se repenser. Aujourd'hui, nous souhaitons donner une nouvelle impulsion au CNG en faveur des professionnels que nous gérons et accompagnons depuis la création de l'établissement.

Dans cette phase de transformation, les projets et actions de communication sont nombreux, afin de faire évoluer le CNG, d'un rôle de gestionnaire, à une véritable fonction de pilotage d'une politique des ressources humaines pour les directeurs et les praticiens.

Nous recherchons un(e) étudiant(e) (H/F) dans le cadre d'un contrat en alternance, motivé(e) et sérieux capable de s'immerger avec professionnalisme au sein d'une administration.



MISSIONS

- Gestion des enquêtes interne et externe menées par la cellule communication : montage sur l'outil, formalisation des résultats, RETEX

- Suivi de dossiers et préparation de déplacements en région
- En complément des supports réalisés avec l'agence de conception graphique et en lien direct avec l'assistante de communication : conception de supports de communication, print, digitaux et animés (création & exécution des documents / suivi de la production) pour les plaquettes, bannières, présentations, newsletters.
- Création des contenus visuels pour animer les réseaux sociaux et le site Internet : pictos, iconographies, infographies, data graphies, motion-design, trucs & astuces,
- Assurer le community management des comptes du CNG : Facebook et LinkedIn,
- Organisation logistique de la cérémonie des vœux du CNG : préparation du listing des invités, invitation, proposition de lieux.

En complément, vous apporterez votre soutien aux opérations courantes de communication : gestion des tâches administratives quotidiennes, demande de devis, etc...



SAVOIR-FAIRE

- Parfaite Maîtrise du pack office et de la suite Adobe
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Qualités rédactionnelles



SAVOIR-ETRE

- Discrétion
- Bon relationnel
- Ouverture d'esprit

Dans la réalisation de vos missions, vous serez accompagné(e) de l'équipe communication composée de 3 personnes.

POSTULER

Les candidatures (CV et lettre de motivation obligatoire) sont à adresser avec en objet la mention «Chargé de communication et graphisme – alternance H/F » à l'adresse mail : CNG-recrutement@sante.gouv.fr