



des compétences,  
des communautés,  
des carrières.

### Vous souhaitez contacter le département de gestion des directeurs

Adresse  Téléphone du département Un gestionnaire Messagerie électronique	Immeuble « Le Ponant B » - 21 rue Leblanc – 75737 PARIS Cedex 15 01 77.35.61.90 01.77.35. puis son numéro de poste <a href="mailto:prenom.nom@sante.gouv.fr">prenom.nom@sante.gouv.fr</a>
---	---

MAJ mai 2022

### Vous souhaitez identifier vos interlocuteurs au sein du département ?

Intitulé du poste	Interlocuteur	N° de poste
Chef du département	Alban NIZOU	6190
Adjoint	Arnaud VIDAL	6190
Assistante	Isabelle DUMOUSAUD	6191
Gestion des cartes de chef d'établissement		

### Bureau de gestion des directeurs d'hôpital et des directeurs de soins cng-bureau.dh@sante.gouv.fr cng-bureau.dirsoins@sante.gouv.fr

Cheffe de bureau	Laureline ANDRAU-TILMONT	6202
Adjointe à la cheffe de bureau chargée de dossiers transversaux et du suivi individualisé des carrières des directeurs d'hôpital et des directeurs des soins	Dorothee RONDEAU	6210
Mobilité des directeurs adjoints : publication des postes de directeur adjoint et suivi des nominations ; affectations des élèves directeurs (recensement des postes et nominations) ; détachement (entrant) ; Mobilité des directeurs des soins : publication des postes et suivi des nominations ; affectations des élèves directeurs (recensement des postes et nominations) ; emplois fonctionnels de directeurs des soins ; Maintien en activité des directeurs adjoints et des directeurs des soins	Coralie CHASTAING  Danielle COUSSY DE MONTELLA	6183  6215
Mobilité des chefs d'établissements (emplois fonctionnels et non fonctionnels) : organisation du mouvement (publication, recueil candidatures, relations ARS, nominations) ; organisation de l'instance collégiale ; gestion des agréments sur emploi fonctionnel ; suivi des emplois fonctionnels (nomination et renouvellement) ; Préparation du décret de nomination des DG de CHRU ; maintien en activité des chefs d'établissements et autres emplois fonctionnels	N  Hélène BONNAUD	6205  6206
Organisation et suivi des CAPN ; suivi des positions : instruction des demandes de détachement, de disponibilité, de mise à disposition, de position hors cadres, de congé parental ; temps partiels, CLM/CLD ; titularisations diverses ; fiches de rémunération ; relevés de carrière de K à Z	N  Vanessa LECONTE	6203  6184
Avancements (échelons et tableaux d'avancement) ; évaluations et régime indemnitaire, recours en évaluation et / ou régime indemnitaire ; recherche d'affectation ; relevés de carrière de A à J ; organisation et suivi du tour extérieur	Anita CATON	6182
Directeurs de soins : avancements (échelons et tableaux d'avancement) ; évaluations et régime indemnitaire, recours en évaluation et / ou régime indemnitaire ; relevés de carrière Retraites Directeur d'hôpital et Directeur de soins, Organisation et suivi du CCN	Valérie GRASSER	6209

Directions communes et fusions ; mutations dans l'intérêt du service ; organisation de la consultation des dossiers administratifs, démissions, cumul d'activités, surnombre ; congé spécial	N	
--	---	--

**Bureau de gestion des directeurs d'établissements sanitaires,  
sociaux et médico-sociaux  
cng-bureau.dssms@sante.gouv.fr**

Cheffe de bureau	Jennifer PIWOWARSKI	6211
Chargée de mission experte RH, de dossiers transversaux et du suivi individualisé des carrières des D3S. Suivi de la gestion des recherches d'affectation, mutations dans l'intérêt du service et surnombre Suivi des positions : instruction des demandes de disponibilité, titularisation, intégration ; état des services. Organisation et suivi de la CCT	Sylvie PEROSA	6181
Avancements (échelons et tableau d'avancement) ; évaluations et régime indemnitaire, recours en évaluation et / ou régime indemnitaire ; fiches financières	Anna GAILLARD	6217
Organisation et suivi des CAPN Suivi des positions : retraite, reculs de limites d'âge, prolongation d'activité, congés maladie (CLM, CLD), congés de formation, congé parental, temps partiel, détachement, mise à disposition ; Directions communes et fusions	Caroline DRILLET	6219
Mobilité chefs d'établissements (publication, recueil candidatures, relations ARS, nominations) ; organisation du comité de sélection Mobilité des directeurs adjoints : publication des postes de directeur adjoint et suivi des nominations ; affectations des élèves directeurs (recensement des postes et nominations) ; détachement (entrant) ; Organisation et suivi du tour extérieur pour l'accès au corps des D3S et de l'instance collégiale.	Cyrielle CHABIN	6207
	Coline PERRIN	6204
Directions communes et fusions ; organisation des consultations de dossiers administratifs ; questions juridiques ;	Pauline BRU	6208

**Pour les deux bureaux**

Procédures disciplinaires des 3 corps de directeurs	Pauline BRU	6208
	N	
Chargé d'application GIDHES	Damien ORFANIDIS	6212