



Guide d'utilisation ELECMED

**QUEL TYPE DE FICHER DOIS-JE
IMPORTER DANS ELECMED?**



Le fichier importé doit être au format .csv utf-8 (IMPÉRATIF)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
FINESS	RPPS	MATRICULE	NOM_FAMILLE	PRENOM	SEXE	DATE_NAISSANCE	LIBELLE_STATUT	MAIL_PRO
740790258	99999999999	MATRICULE0	Rogers	Steve	M	04/07/1914		captain.america@avengers.us
740790258	10003219102	MATRICULE1	Ragnarok	Thor	M	16/12/1949	MEDECIN CONTRACT TPS PART	thor_ragnarok@bifrost.fr
740790258	12345678912	MATRICULE2	Romanoff	Natasha	F	17/09/1986		romanoff.natasha@avengers.fr
740790258	14725836911	MATRICULE3	Robot	Mr	M	31/10/2014	Médecin libéral	fsociety@chu.alpesleman.fr
740790258	99999999999	MATRICULE4	Stark	Pepper	F	09/01/1978		pepperstark@stark.fr

Tous les champs sont obligatoires:

- ① N° FINESS EJ de l'établissement.
- ② N° RPPS du médecin salarié. Dans le cas d'un associé, renseignez 99999999999 (11 chiffres impérativement).
- ③ N° Matricule, unique pour le médecin de l'établissement.
- ④ Le nom de famille du médecin.
- ⑤ Le prénom du médecin.
- ⑥ Le sexe du médecin: F si féminin, M si masculin.
- ⑦ La date de naissance du médecin au format JJ/MM/AAAA.
- ⑧ Le libellé du Statut du médecin salarié
- ⑨ Le Mail Professionnel du médecin. Il doit être individuel.

Informations sur l'import de fichier :

- Si une ligne n'est pas importée, la ligne en question et la raison pour laquelle la ligne n'est pas transférée seront précisées dans l'écran de rejet.
- Il est possible d'importer un fichier autant de fois que l'on souhaite:
 - * Si le praticien déjà importé n'apparaît pas dans le nouveau fichier alors il n'y a pas de modification sur la fiche.
 - * Si ré-import d'un praticien déjà chargé alors modification de la fiche avec les nouvelles données.
 - * Si import de nouvelle données praticien (nouveau matricule), alors création d'une nouvelle fiche.

COMMENT IMPORTER VOTRE FICHER DANS ELECMED?



atih
AGENCE TECHNIQUE
DE L'INFORMATION
SUR L'HOSPITALISATION

Accès aux applications de l'Agence technique de l'information sur l'hospitalisation

Elecmed

Vous avez un compte Pasrel (Plage)

Identifiant :

Mot de passe :

SE CONNECTER **EFFACER**

[Vous avez oublié votre mot de passe](#)

[Vous ne connaissez pas votre identifiant \(Retrouvez votre compte plage\)](#)

[Vous n'avez pas d'identifiant plage \(Créer un compte plage\)](#)

[Regroupement de compte](#)

[Protection des données personnelles](#)

Les applications de gestion de données sont accessibles uniquement aux acteurs impliqués dans le processus de collecte des données de l'ATIH (établissements de santé, agences régionales de santé (ARS), structures publiques,

- 1 Connectez-vous à ELECMEDE en cliquant sur ce lien: <https://extranet.cng.sante.fr/elecmed/>
- 2 Entrez votre identifiant et votre mot de passe (Si vous ne connaissez pas vos identifiants, nous vous invitons à vous reporter à la documentation en copiant/collant le lien suivant dans votre navigateur Internet (Mozilla Firefox de préférence) : [https://www.cng.sante.fr/sites/default/files/Fichiers/Espace%20établissements/modop_acc es_elecmed.pdf](https://www.cng.sante.fr/sites/default/files/Fichiers/Espace%20établissements/modop_acc_es_elecmed.pdf))
- 3 Cliquez sur « Se connecter »

Bonjour mdupont ! Bienvenue sur l'application "Elecmed, application de collecte des données pour les élections des médecins".

Tableau de bord



Structures



Praticiens



Utilisateurs

Incohérences de praticien
Incohérences RPPS



Guide

Document

Outils de collecte

Import

Rapport

Dans le menu « *Collecte* »,
cliquez sur « *Import* »

vendredi
15 mars
2019

Elections professionnelles 2019 : Recueil des informations électeurs

La constitution de la liste électorale par l'établissement est prévue pour le 8 avril en vue de sa publication.

Administration : Import Coordonnées

Import des coordonnées praticiens

Ce formulaire vous permet de charger les coordonnées de vos praticiens de r
Voici un [exemple de fichier valide](#)

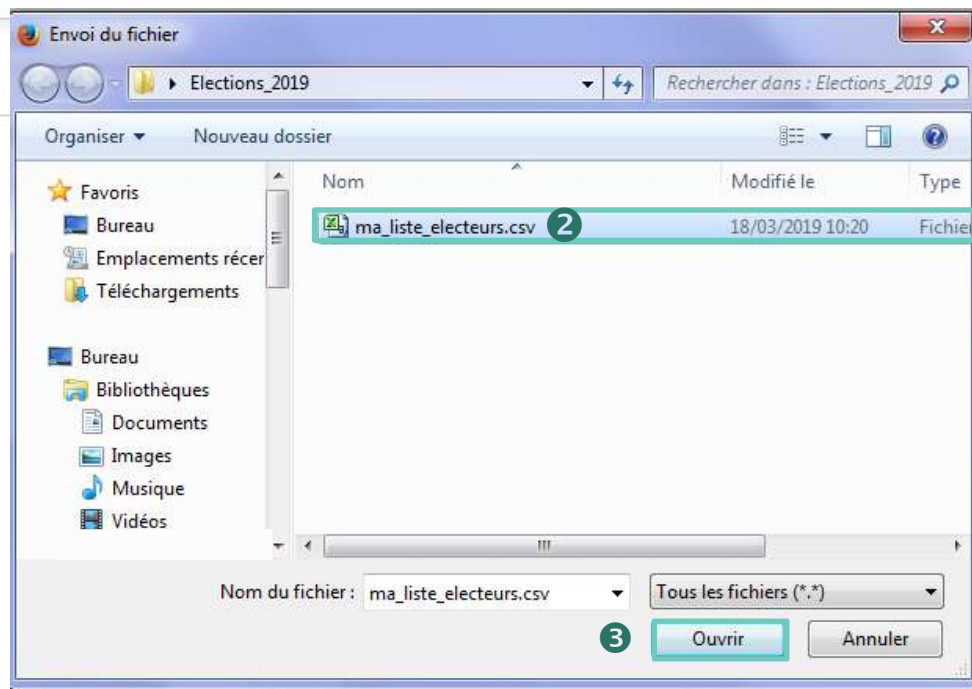
1 Aucun fichier sélectionné.

4

Accéder au rapport
d'exécution :

5

- 1 Cliquez sur « *Parcourir* »
- 2 Sélectionnez votre fichier sur votre PC
- 3 Cliquez sur « *Ouvrir* »
- 4 Cliquez sur « *Importer* »
- 5 Cliquez sur « *Rapport* » pour visualiser le résultat de l'import.



Administration : Rapport d'exécution de l'import de Coordonnees

Région : 93 Etablissement : 130786049 Type de message : Tous ▾

[← Retour à l'import](#)

Type de message	Valeur rejetée	Message
STATISTIQUES		Le fichier test_import - 130786049.csv a été importé. Nombre de coordonnées insérées : 4/4
STATISTIQUES		Date d'import : 18/03/2019 10:20:39

Les données du rapport sont réinitialisées à chaque nouvel import.

[🏠 Retour à l'accueil](#)

Le Rapport d'exécution de l'import de coordonnées présente, lorsqu'il y en a, les erreurs d'import.

Votre fichier est maintenant importé. Vous pouvez vous déconnecter d'ELECMED en cliquant sur 

NB: S'il apparaît des erreurs d'import dans votre fichier, nous vous invitons à le modifier en suivant les instructions précisées dans les colonnes « Valeur rejetée » et « Message ».