



Assistant(e) de département (F/H)

« catégorie B ou C »

Poste susceptible d'être vacant

Poste ouvert aux fonctionnaires (détachement ou affectation) ou aux contractuels en CDD de 3 ans

Le Centre national de gestion (CNG), établissement public administratif (EPA) placé sous la tutelle du ministère en charge de la santé, recherche un(e) assistante de département (H/F).

Etablissement :

Le CNG, établissement public administratif (EPA) placé sous la tutelle du ministère chargé de la santé, assure la gestion statutaire et/ou le développement des ressources humaines des praticiens hospitaliers et personnels enseignants et hospitaliers (56 000) et des directeurs de la fonction publique hospitalière (6 000). Il est chargé également de l'organisation des concours de ces professionnels médicaux et administratifs ainsi que, par ailleurs, des attachés d'administration hospitalière et des praticiens titulaires d'un diplôme hors Union européenne, dans le cadre de la procédure d'autorisation d'exercice (PAE), sans toutefois gérer ces deux dernières catégories de professionnels.

Le CNG comprend 109 agents répartis dans 4 départements :

- Le Département concours, autorisations d'exercice, mobilité-développement professionnel (DCAEMDP) ;
- Le Département de gestion des personnels de direction (DGD) ;
- Le Département de gestion des praticiens hospitaliers (DGPH) ;
- Le Département des affaires générales (DAG).

Le département de gestion des praticiens hospitaliers :

Le département de gestion des praticiens hospitaliers (DGPH) a pour fonction principale la gestion de la carrière des praticiens hospitaliers à plein temps et à temps partiel. Il assure d'une part des traitements en masse pour les procédures les plus courantes, et d'autre part il prend en charge des situations individuelles complexes.

Le DGPH a en charge également la cogestion, avec les services du ministère chargé de la santé (DGOS) et du ministère chargé de l'enseignement supérieur (DGRH), ainsi que les facultés de médecine et les centres hospitaliers universitaires, des personnels enseignants et hospitaliers titulaires, pour certains actes de gestion.

Enfin, le DGPH instruit les dossiers des allocataires du contrat d'engagement de service public (CESP), étudiants et internes en médecine et étudiants en chirurgie dentaire, en lien interne avec le département des affaires générales (DAG) et en lien externe avec les facultés et les ARS.

Pour l'ensemble de ces missions, le département comprend : le Chef de département et son adjoint, 6 cadres de catégories A, 10 gestionnaires de catégorie B et 1 assistante.

Mission :

Vous exercez vos fonctions auprès du Chef du Département de gestion des praticiens hospitaliers.

Activités principales :

- Vous assurerez le traitement et la mise en forme de documents, rapports ;
- Vous réceptionnerez, traiterez et orienterez les appels et messages téléphoniques ;
- Vous serez chargé(e) du classement, de l'archivage des documents : courriers, notes, rapports ;
- Vous accueillerez physiquement et prendrez en charge les visiteurs ;
- Vous organiserez les rendez-vous, tiendrez des agendas et des plannings d'activité ;
- Vous restituerez les comptes rendus de réunions ;
- Vous assurerez la reprographie de certains documents ;
- Vous gèrerez les fournitures de service et matériels de bureau (photocopie, fax).

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme de niveau IV (baccalauréat) ou justifier de 4 années d'expériences dans des fonctions de niveau équivalent.

Savoirs :

- Vous maîtrisez les logiciels Word, Excel, Powerpoint, Outlook.

Savoir-faire:

- Vous organisez et priorisez les activités de secrétariat ;
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur.

Savoir-être :

- Discrétion, respect de la confidentialité ;
- Disponibilité, assiduité, ponctualité ;
- Sens du contact humain et gout du travail en équipe.

Contacts :

Emmanuel RIQUIER, adjoint au chef du département de gestion des praticiens hospitaliers

emmanuel.riquier@sante.gouv.fr

☎ 01-77-35-62-35

Pour postuler :

Les candidatures sont à adresser avec en objet la mention « assistante DGPH » aux adresses mails :

emmanuel.riquier@sante.gouv.fr

CNG-recrutement@sante.gouv.fr

Poste susceptible d'être vacant à compter du 15 septembre 2020.

Date limite de transmission des candidatures : 30/09/2020