

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD public autonome « le Carme », sise, Le carme – Quartier de la Croix Blanche- 43260 ST JULIEN CHAPTEUIL

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

Fin de direction commune au 1<sup>er</sup> octobre 2023 avec l'EHPAD Public du Monastier sur Gazeille (43150)

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

Etablissement situé en zone rurale à proximité du centre bourg à environ :

- 20 minutes d'Yssingeaux
- 15 mn du Puy en Velay
- 1 H de Saint-Etienne,
- 2 H de Lyon,
- 1H50 de Valence

**Type de population accueillie :**

GMP 638 (janvier 2019)

**Services autorisés et nombre de lits/places**

58 places d'hébergement permanent.

**Statut de l'établissement :**

☒ Autonome (au 1<sup>er</sup> oct 2023)

☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

Henry HERDT

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

Le président du conseil d'administration est André FERRET, maire de St Julien Chapeuil

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

1 Directeur assurant les responsabilités générales et transversales accompagné d'un cadre de santé, un adjoint des cadres

## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

CPOM signé fin 2019. Prorogation en cours en référence à l'instruction de février 2025 instaurant un moratoire sur les CPOM.

L'EHPAD construit en 1968 puis extension en 1997, dispose de 3 niveaux sur la première partie du bâtiment et de 2 niveaux sur la seconde. Il dispose de 48 chambres individuelles et de 4 chambres doubles.

Un programme de reconstruction est à lancer.

L'EHPAD devra travailler avec les établissements proches de son territoire afin d'assurer que le territoire dispose d'une offre complète de prise en charge de la personne âgée aussi bien en termes de prévention, d'accompagnement à domicile qu'en hébergement autonome ou en EHPAD.

Un CRT est implanté sur le territoire avec lequel la collaboration doit se poursuivre.

Le dernier rapport d'évaluation date de fin 2024.

Le taux d'occupation moyen de 95% en 2022.

### **Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

Céline DEVEAUX, responsable du pôle autonomie, délégation départementale de la Haute Loire

### **Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

Céline DEVEAUX, responsable du pôle autonomie, délégation départementale de la Haute Loire

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre** : ce point sera à examiner via le bilan du CPOM à réaliser
- **Evaluation interne réalisée ou en cours** : sans objet
- **Evaluation externe réalisée ou en cours** : l'évaluation externe réalisée fin 2024

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Démarche qualité, conduite du dialogue social  
Appétences pour conduire un projet architectural

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Expérience de management souhaitée,  
Habilité à la conduite du dialogue social indispensable.

Connaissance dans la programmation, le suivi et la mise en œuvre d'un projet immobilier.

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Domaine juridique et financier : maîtrise des enjeux financiers et capacité à piloter le suivi budgétaire quotidien d'un ESMS

Domaine RH : statut FPH, gestion des carrières, management d'équipes, suivi RH, dialogue social,

Domaine de la communication : maintenir une communication de qualité avec les équipes, les résidents et les familles de tous les services. Maintien d'un dialogue avec les instances interne et le conseil d'administration.

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Assoir l'établissement dans son environnement actuel et à venir en étant en capacité de mener les évolutions nécessaires aux besoins de la population.

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

La direction commune avec un autre établissement public du territoire ayant pris fin en octobre 2023, il conviendra de consolider l'organisation interne et de travailler à de nouvelles coopérations assurant l'efficacité de la structure.

Les personnels seront à accompagner dans ses changements.

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Des coopérations avec les établissements du secteur sont à poursuivre.

L'EHPAD devra confirmer ses engagements sur l'organisation facilitant les relations avec le secteur sanitaire (dispositif IDE de nuit, HTSH...) et avec le Centre de Ressources Territorial présent sur le territoire.

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

#### **Principaux projets à conduire :**

Garantir des prises en charge de qualité et en sécurité des résidents.  
Maintien du dialogue social et des relations partenariales.  
Reconstruction de l'établissement

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

##### Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

L'offre MS doit évoluer afin de soutenir et d'être en complémentarité avec l'offre domiciliaire. Les modes de prises en charges devront se diversifier permettant de s'adapter au plus près des besoins de la PA.

Des coopérations sont à envisager.

##### Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Le département de la Haute Loire est qualifié de favorablement doté en nombre de places actuellement.

Des rapprochements avec d'autres établissements sont à engager ou à poursuivre.

##### Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

L'EHPAD dispose d'un bâtiment inadapté au regard des besoins des personnes de plus en plus dépendantes.

##### Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

##### Projet d'établissement :

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Le PE devra être revu.

##### Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

**CPOM 2020 2024**

Signé pour la période de

##### Appartenance à une direction commune :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

1

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

## V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

### V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

CHARGES	ERRD 2023	EPRD 2024
Groupe 1	313 538 €	313 170 €
Groupe 2	2 185 229 €	2 168 736 €
Groupe 3	236 923 €	458 475 €
Total	2 735 690 €	2 940 381 €

RECETTES	ERRD 2023	EPRD 2024
Groupe 1	2 429 397 €	2 447 680 €
Groupe 2	114 041 €	94 841 €
Groupe 3	54 118 €	284 156 €
Total	2 597 556 €	2 826 677 €

Montant du budget hébergement 2024 : 1 263 353 €

Montant du budget dépendance 2024 : 357 266 €

Montant du budget soins 2024 : 1 206 057 €

Résultat comptable 2023 : - 138 134 €

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:

Néant

- **Les ressources humaines**

*(ETP des personnels - Source EPRD 2024)*

**ETP médicaux**

- Médecin coordonnateur : 0,15

**ETP non médicaux**

- Personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 2,1

- Personnels des services généraux : 4,00

- Personnels d'animation/service social : 2,00

- A.S.H : 10,91

- AS – AMP - AES : 15,58

- Psychologue : 0,10

- I.D.E : 5,12

**Commentaires sur les effectifs :** *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)*

**Quelques indicateurs de RH :**

**Taux d'absentéisme 2023 : 7,8 %**

**Taux de turn-over 2023 : 12,2%**

**V – 2) Activité**

Nombre de journées réalisés en 2023 : 20 666

Taux d'occupation en 2023 : 97,62%

Dernier GMP validé : 638 (janvier 2019)

Dernier PMP validé : 203 (décembre 2018)

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

## **VI- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES**

Un projet de rapprochement a été travaillé ces dernières années avec l'EHPAD de Lantriac. Le président du conseil d'administration de Lantriac a souhaité mettre fin à cette réflexion. Il appartiendra au nouveau directeur (directrice) de l'EHPAD de Saint Julien Chateuil de retravailler en conséquence le projet d'établissement afin de consolider la place de l'EHPAD dans son environnement.

Ce projet devra conduire à une réflexion pour reconstruire l'établissement, l'insérer dans un partenariat étroit sur son territoire afin de contribuer efficacement à l'offre à développer pour répondre aux besoins de la population locale. Le travail de concertation et de partenariat sera primordial.

## **VII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

Céline DEVEAUX, responsable du pôle autonomie, délégation départementale de la Haute Loire

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de la Haute Loire