

---

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

---

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

L'EHPAD Résidence Jallier  
31 avenue Étienne-Prosjean  
31390 Carbonne

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

**Non concerné**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

2,8 HC ou 3 CN

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

L'EHPAD Résidence Jallier est un Établissement public autonome d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD), situé à Carbonne à 40 kilomètres au sud de Toulouse

Carbonne est une petite ville d'environ 5800 habitants, en bord de Garonne, dans le Volvestre et proche des Pyrénées.

L'établissement bénéficie d'un environnement calme et verdoyant quartier de la Guinguette, à 200 mètres du centre-ville, doté d'un parc arboré.

Une rue avec une circulation limitée permet un accès direct et en toute sécurité vers le centre-ville et les commerces de proximité.

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées de plus de 60 ans  
GMP : 808 (2024)  
PMP : 216 (2024)

**Services autorisés et nombre de lits/places**

Le capacitaire de cet EHPAD : 85 lits, soit 80 lits en hébergement permanent dont 12 lits pour les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou apparentée, et 5 lits en hébergement temporaire. L'établissement dispose également d'un PASA de 14 places. Il est habilité à l'aide sociale pour la totalité de sa capacité. Il dispose d'un accueil de jour itinérant de 10 places avec un site secondaire à l'EHPAD La Prade à Rieumes.

**Statut de l'établissement :**☒ **Autonome**☐ **Non autonome****Collectivité de rattachement :****Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

Direction par intérim assurée par Monsieur HOCQUET Franck  
[direction@ehpad-carbonne.fr](mailto:direction@ehpad-carbonne.fr)

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

Président du CA : M. Elias TAYIAR, adjoint au Maire de Carbonne  
Coordonnées : [elias.tayiar@wanadoo.fr](mailto:elias.tayiar@wanadoo.fr)  
07 71 59 67 24-secrétariat@ehpad-carbonne.fr

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

Président du Conseil d'Administration : M. Elias TAYIAR

Médecin coordonnateur : Dr Hélène LACROIX

**II – INFORMATIONS STRATEGIQUES**

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

Mme Yohana MAURITERA, assistante de direction  
Délégation départementale de la Haute-Garonne - 10 chemin du Raisin – 31050 Toulouse Cedex 9

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

Sarah Bonnaure responsable de l'unité parcours inclusifs  
Marie-Pierre Canitrot

- Evaluation réalisée ou en cours : dans le cadre de la réforme des évaluations et de la nouvelle programmation qui en découle, le rapport de l'EHPAD est à transmettre pour le 2<sup>e</sup> semestre 2025.
- Autorisation :  
Renouvellement de l'autorisation de l'EHPAD par arrêté conjoint du 24 mai 2017 pour une durée de 15 ans à compter du 4 janvier 2017 jusqu'au 4 janvier 2032.  
Autorisation de l'AJI par arrêté conjoint du 12 janvier 2021.

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

- Conduite du dialogue social et expérience en matière de management d'équipes
- Conduite de projets dans une démarche d'animation d'équipe et d'engagement des professionnels : révision du projet de soins à mener, négociation du CPOM dans une vision prospective, mise en œuvre des actions qui seront prévues au CPOM
- Développement de la politique de ressources humaines avec gestion prévisionnelle des métiers et compétences
- Capacité à s'investir et à accompagner les équipes dans un projet renouvelé.
- Expérience de mise en œuvre de coopérations

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Bonnes connaissances en DRH (statut fonction public hospitalière) et en management
- Connaissance de la réglementation en matière de marchés publics
- Connaissance de l'environnement et de la politique de santé régionale et départementale afin de s'inscrire dans une dynamique d'animation territoriale associant les établissements de santé et les établissements médico-sociaux

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Maîtriser la gestion financière des ESMS et des mécanismes de l'EPRD et ERRD
- Conduire une démarche d'amélioration continue de la qualité (y compris concernant l'évaluation et l'amélioration des pratiques professionnelles) et de gestion des risques
- Capacité à développer les partenariats et à s'inscrire dans les projets territoriaux permettant entre autre le maintien des personnes âgées à domicile et tout au long du parcours, à ouvrir l'établissement sur son environnement extérieur.

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Le Directeur définit et fait évoluer le projet d'établissement, en prenant en compte les besoins des résidents, les professionnels qui interviennent et l'environnement.

Dans ce cadre, il positionne, en accord avec le Conseil d'Administration, l'EHPAD dans l'environnement territorial (social, médico-social et sanitaire) afin d'améliorer la prise en charge globale des personnes âgées et l'accompagnement des familles. Il met en place des actions permettant de faire connaître positivement l'établissement.

Il inscrit l'établissement et le service dans une dynamique territoriale, plus particulièrement en lien avec le DAC, les établissements et services médico-sociaux de son territoire, les professionnels de santé libéraux et les établissements de santé les professionnels de santé libéraux et les établissements de santé.

Il concourt à l'intégration de l'EHPAD au sein de la commune et de la communauté des communes, notamment par la participation aux activités culturelles et sociales.

Il assure le pilotage de l'établissement en conformité avec les orientations nationales et territoriales.

Il conduit et évalue la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans le projet d'établissement et dans tous les projets qui le constituent.

Il définit la politique financière de son établissement.

Il fixe les axes de développement institutionnels et conduit les organisations de manière participative.

Il négocie les moyens de parvenir aux objectifs mais fixe les résultats attendus et les délais.

Il développe une politique d'évaluation continue des bonnes pratiques professionnelles et s'assure de la qualité des prestations en impliquant les responsables de services.

Il met en place des actions permettant de faire connaître positivement l'établissement de façon à améliorer le taux d'occupation et favoriser l'activité de l'établissement.

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Il clarifie les missions de chacun par une organisation lisible et des fiches de poste adaptées, en cadrant les droits et les devoirs de chacun. Il fixe les axes de développement institutionnels et conduit les organisations de manière participative, (négocie les moyens de parvenir aux objectifs) tout en fixant les résultats attendus et les délais.

Il adapte ainsi l'organisation de l'établissement et des services en fonction des évolutions internes et externes.

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Il définit avec les partenaires du territoire les actions communes ou effectuées en coopération, assurant notamment la continuité territoriale des prises en charge des personnes

Il s'assure de l'adaptation de cette prise en charge à la situation des personnes accueillies ou accompagnées par son établissement (social, handicap, âge, pathologies...) en prenant en compte notamment les spécificités réglementaires.

Il fait évoluer l'établissement vers les orientations nationales et territoriales.

Il veille à la cohérence et à la coordination des activités de ses structures avec celles des différents réseaux.

Il saisit toute opportunité de collaboration avec les établissements voisins : Intégration de l'EHPAD dans la filière gériatrique

Il impulse une politique d'accueil et d'accompagnement appropriée tant pour les résidents que pour les familles.

Il préside ou anime les différentes instances de l'établissement et le cas échéant, les réunions de direction.

Il arbitre les choix opérationnels. Il négocie avec les acteurs internes et externes de l'établissement et assure le suivi des décisions (tableaux de bord).

Il prend en charge la gestion de crise sanitaire dans son établissement (respect des recommandations nationales et régionales, gestion des stocks de matériel (masques, gel...), relations avec les familles ...)

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

Le directeur encadre les équipes pluridisciplinaires et développe une politique managériale et de ressources humaines. Son management est favorable à l'émergence de compétences et de savoir-faire des personnels en développant la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

Il prononce les admissions des personnes accueillies.

Il s'assure du respect des droits des usagers et leur famille et de la promotion de la « bientraitance ».

Il s'assure de la mise en œuvre des projets de service par les responsables de service.

Il assure la prévention des risques liés à l'activité de son établissement.

Il prépare les opérations d'évaluation et procède au contrôle des activités.

Il dispose du pouvoir de nomination, d'évaluation et disciplinaire sur les personnels de son établissement (à l'exception des professionnels gérés par le Centre National de Gestion (CNG)) ; il évalue ses collaborateurs directs.

Il élabore le budget de l'établissement et en assure le suivi jusqu'à la clôture de l'exercice, ainsi que celui de sa trésorerie et son bilan.

Il définit sa politique budgétaire et met en place une politique d'achat adaptée.

Il met en place une organisation favorisant la stabilité des équipes.

**Principaux projets à conduire**

-Engagement des négociations CPOM et finalisation du projet d'établissement

-Mise en œuvre des travaux de restructuration des bâtiments en lien avec le bailleur social, propriétaire des locaux

- Poursuite de la recherche d'économies, maîtrise des coûts afin de poursuivre le retour à l'équilibre  
Réflexion sur les organisations de travail et poursuite du travail engagé en matière de risques psycho sociaux (Validation du montage financier de la réhabilitation du bâtiment principal de l'EHPAD ; aménagement de 4 chambres d'hébergement temporaire et sonorisation des couloirs de l'EHPAD)

- Inscription de l'établissement dans son environnement et son territoire : consolidation du fonctionnement de l'accueil de jour itinérant (taux occupation annuel supérieur à 75%) et inscription de la structure dans dispositif IDE de nuit (amélioration qualité et sécurité de l'EHPAD).

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

##### **Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire Les engagements du PRS 2023-2028 :**

- Dynamiser et adapter la prévention et la promotion de la santé aux âges clés et aux milieux de vie
- Accompagner chaque personne pour lui permettre d'être actrice de sa santé
- Renforcer l'accès pour tous à une prise en charge adaptée aux besoins de santé sur l'ensemble des territoires
- Renforcer la coordination des acteurs pour assurer la continuité des prises en charges et des accompagnements
- Promouvoir et garantir la qualité, la sécurité et la pertinence des prises en charge et des accompagnements
- Soutenir l'attractivité des métiers de la santé

##### **Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Le schéma départemental en faveur des personnes âgées fixé par le Président du Conseil départemental 2019/2023 définissait 3 axes principaux :

- Assurer l'adaptation de la société au vieillissement
- Faciliter l'accès aux droits des personnes âgées et de leurs aidants
- Accompagner les acteurs de l'offre sociale, médico-sociale et sanitaire pour mettre en place les transformations nécessaires

Le schéma départemental 2024-2028 en faveur des personnes âgées et en situation de handicap vient d'être validé. A visée transversale, il a pour ambition de répondre aux enjeux des politiques publiques que sont l'approche inclusive, l'autodétermination, la solidarité, l'équité et la proximité de l'offre sur ces publics, dans une nécessité d'adaptation constante des réponses aux contextes et aux besoins des territoires. Il apporte, à cette fin, des réponses concrètes au plus près de la vie des usagers. Dans son Schéma Territorial de Santé, déclinaison territoriale du PRS, la DD31 partage la nécessité de répondre au défi que représente l'attractivité des métiers dans le secteur médico-social.

##### **Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Le projet d'établissement a été actualisé uniquement sur le volet hébergement temporaire. L'inspection sur pièces a ciblé l'actualisation du PE – échéance décembre 2024

##### **Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:**

Les négociations prévues initialement en 2024, sont reportées à une échéance ultérieure dans l'attente de la simplification des outils (prévue à compter de janvier 2025).

##### **Appartenance à une direction commune :**

Sans objet

##### **Nombre total de sites et distance entre chacun :**

##### **Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

##### **Autre forme de coopération (à préciser) :**

Poursuivre travail en réseau avec les EHPAD autonomes du sud de la Haute-Garonne (Carbonne, Cazères, Rieumes, Boulogne sur Gesse). Cette collaboration a pu aboutir entre autre à la constitution d'un groupement de commandes.  
Participation à la réflexion sur la constitution des GTSMS.

## V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

### COMPTES DE RESULTAT CONSOLIDES (CRP + CRA) - EXERCICE 2023

	CHARGES		PRODUITS		
	PREVUS	REALISEES	PREVUS	REALISEES	
Groupe I : charges afférentes à l'exploitation courante	800 509,00 €	763 570,39 €	4 432 332,43 €	4 452 672,72 €	Groupe I : produits de la tarification
Groupe II : charges afférentes au personnel	4 162 917,53 €	4 162 639,46 €	655 355,75 €	652 197,54 €	Groupe II : autres produits relatifs à l'exploitation
Groupe III : charges afférentes à la structure	451 215,85 €	452 029,34 €	155 413,00 €	95 935,20 €	Groupe III : produits financiers, produits exceptionnels et produits non encaissables
TOTAL DES CHARGES	5 414 642,38 €	5 378 239,19 €	5 243 101,18 €	5 200 715,86 €	TOTAL DES PRODUITS
RESULTAT COMPTABLE EXCEDENTAIRE	- €	- €	171 541,20 €	177 523,33 €	RESULTAT COMPTABLE DEFICITAIRE
TOTAL EQUILIBRE DES COMPTES DE RESULTAT	5 414 642,38 €	5 378 239,19 €	5 414 642,38 €	5 378 239,19 €	TOTAL EQUILIBRE DES COMPTES DE RESULTAT

### V – 1) Budgétaires

#### ▪ ERRD 2023

Etablissement au tarif partiel sans PUI

#### FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL (FRNG) - EXERCICE 2023

	PREVU	REALISE
FRNG au 1er janvier 2023	185 822,77 €	185 822,77 €
Variation du fonds de roulement : Apport ou (Prélèvement) calculé à partir du TF, corrigé, pour les ESSMS privés, des mouvements de l'exercice sur les comptes de liaison stables de trésorerie	- 165 303,41 €	- 173 887,03 €
FRNG au 31 décembre 2023	20 519,36 €	11 935,74 €

Cadre ERRD synthétique (suite)

#### BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT (BFR) - EXERCICE 2023

	PREVU	REALISE
BFR au 1er janvier 2023	137 122,50 €	137 122,50 €
Augmentation du besoin en fonds de roulement de la période		78 150,92 €
Diminution du besoin en fonds de roulement de la période		701 954,03 €
BFR (ou EFE signe "-") au 31 décembre 2023	137 122,50 €	- 486 680,61 €

#### TRESORERIE - EXERCICE 2023

	PREVU	REALISE
Trésorerie au 1er janvier 2023	48 700,27 €	48 700,27 €
Variation de trésorerie de la période	- 165 303,41 €	449 916,08 €
Trésorerie au 31 décembre 2023	- 116 603,14 €	498 616,35 €

#### ▪ EPRD 2024

#### FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL PREVISIONNEL (FRNG) - EXERCICE 2024

FRNG estimé au 1er janvier 2024	11 935,54 €
Variation du fonds de roulement : Apport ou (Prélèvement) calculé à partir du TFP, corrigé, pour les ESSMS privés, des mouvements de l'exercice sur les comptes de liaison stables de trésorerie	-435 716,25 €
FRNG prévisionnel au 31 décembre 2024	-423 780,71 €

#### BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT (BFR) PREVISIONNEL - EXERCICE 2024

BFR estimé au 1er janvier 2024	-486 680,61 €
Augmentation du besoin en fonds de roulement de la période	0,00 €
Diminution du besoin en fonds de roulement de la période	0,00 €
BFR (ou EFE signe "-") prévisionnel au 31 décembre 2024	-486 680,61 €

#### TRESORERIE PREVISIONNELLE - EXERCICE 2024

Trésorerie au 1er janvier 2024	498 616,15 €
Variation prévisionnelle de trésorerie de la période	-435 716,25 €
Trésorerie au 31 décembre 2024	62 899,90 €

- **Les ressources humaines**

(ETP des personnels – ERRD 2023)

E.T.P	JALLIER
Direction - Administration	4.83
Cuisine - Services généraux	7.14 dont 4.86 en cuisine
Animation – Service social	1
Agents de service	23.95
Aide-soignant, AES	28.41
Psychologue	1.27
Infirmier	6.05 IDE 1 IDEC
Autres Auxiliaires	0.5
Médecin coordonnateur	0.5

## V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 28 533 journées d'HP, 1 545 journées pour l'AJI

Taux d'occupation en n-1 : 96.51 % pour l'HP, 68.67 % pour l'AJI

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

Comme de nombreux EHPAD publics autonomes au niveau national, l'EHPAD Jallier est suivi dans le cadre de la commission départementale des ESMS en difficulté.

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

En point de vigilance, le candidat devra mener une réflexion sur les organisations de travail et poursuite du travail engagé en matière de risques psycho sociaux, dans le contexte d'un climat social qui reste à être stabilisé.

## VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Les enjeux à mener pour cet établissement :

- Engagement des négociations CPOM et finalisation du projet d'établissement
  - Mise en œuvre des travaux de restructuration des bâtiments en lien avec le bailleur social, propriétaire des locaux
  - Poursuite de la recherche d'économies, maîtrise des coûts afin de poursuivre le retour à l'équilibre
- Réflexion sur les organisations de travail et poursuite du travail engagé en matière de risques psycho sociaux (Validation du montage financier de la réhabilitation du bâtiment principal de l'EHPAD ; aménagement de 4 chambres d'hébergement temporaire et sonorisation des couloirs de l'EHPAD)
- Inscription de l'établissement dans son environnement et son territoire : consolidation du fonctionnement de l'accueil de jour itinérant (taux occupation annuel supérieur à 75%) et inscription de la structure dans dispositif IDE de nuit (amélioration qualité et sécurité de l'EHPAD).



## **VIII–LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

**M. Hocquet Franck– Directeur par intérim EHPAD Jallier à Carbonne -Tel : 05 61 90 94 00**

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de Haute Garonne.