

## FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT - Établissement public social ou médico-social –

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

### I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

**Établissement : Pôle Gériatologique du Riou Blanc**

*Préciser la commune, la raison sociale, la nature juridique : communal, intercommunal ; Le type d'établissement : EHPAD, IME...*

Établissement médico-social public autonome composé :

- d'un EHPAD de 85 lits, intégrant un PASA de 14 places, à Seillans
- d'un EHPAD de 40 lits à Saint-Paul en Forêt

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

NC

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

2.8 HC / 3 CN

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

Ces deux établissements sont situés dans deux petites communes du Haut-Var : Seillans et St Paul en Forêt - distantes de 15 kms – proches de Draguignan à 28 km et de Fréjus à 39,4 km

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées dépendantes  
GMP : 758  
PMP : 212

**Services autorisés et nombre de lits/places**

- d'un EHPAD de 85 lits, intégrant un PASA de 14 places, à Seillans
- d'un EHPAD de 40 lits à Saint-Paul en Forêt

**Statut de l'établissement :**



Autonome



Non autonome. Collectivité de rattachement :

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

Madame DUBROMEZ Laurence, directrice des EHPAD de Vidauban et Lorgues

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

UGO René, président du conseil d'administration, maire de Seillans

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

Directeur, chef d'établissement

## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

Le Pôle gériatrique est autorisé pour 125 lits dont 3 places d'hébergement temporaire, ainsi que 14 places labellisées PASA :

Sur la commune de Seillans : 85 places dont 2 places « Hébergement Temporaire », 14 places labellisées PASA.

- L'unité Maunier accueille 44 résidents de fondement traditionnel dans la prise en charge de la personne âgée dépendante

- L'unité protégée « l'Oustaou » disposant de 18 lits, qui accueille des personnes atteintes d'une démence avancée de type Alzheimer ayant principalement comme trouble du comportement la déambulation et/ ou le risque de fugue et de non reconnaissance de l'espace et du temps.

- L'unité Pellicot, disposant de 23 lits, qui accueille des personnes âgées quasi-autonomes dans les actes de la vie courante

Sur la commune de St Paul en forêt : 40 lits au total dont 1 d'Hébergement Temporaire

« Les Jonquiers » d'une capacité de 40 places. Son bâtiment de deux niveaux est d'architecture récente (février 2007). De conception moderne, les prestations hôtelières se veulent adaptées aux personnes ayant soit une pathologie handicapante physiquement ou en cours de développement d'une démence de type Alzheimer de stade non avancé.

### **Les axes stratégiques définis dans la convention tripartite sur une période de 5 ans sont les suivants :**

- **Qualité des espaces** :

Pour la résidence Maunier à Seillans :

Cette résidence est constituée de 3 services répartis sur deux bâtiments dont le principal comporte 6 étages.

Compte tenu du vieillissement de la population et de l'importance des pathologies de types « Alzheimer et maladies apparentées » il apparaît nécessaire d'engager une réflexion architecturale permettant de faire évoluer la structure existante.

Pour la résidence de St Paul : établissement récent pas d'objectifs hormis l'entretien courant et le maintien des locaux en état.

- **Accessibilité** :

Pour la résidence Maunier à Seillans : cette thématique devra être étudiée dans le cadre de la réflexion architecturale.

Pour la résidence de St Paul : établissement récent pas d'objectifs sur ce point.

- **Qualité des relations de l'établissement avec le résident et les usagers** :

L'objectif est de renforcer la participation des résidents et de leurs familles dans le fonctionnement de la structure.

- **Projet d'établissement et projet de vie des résidents**

Les améliorations attendues concernent essentiellement l'individualisation de l'accompagnement et la prise en charge des troubles psycho-comportementaux.

- **Prise en charge des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer**

Développées et adaptées la prise en charge des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer.

- **Bientraitance :**

Poursuivre l'intégration des bonnes pratiques, prévention des risques de la maltraitance, accentuer la formation du personnel

- **Soins palliatifs :**

- formalisation et actualisation des protocoles douleurs et accompagnement de fin de vie
- poursuivre l'accompagnement et le soutien des proches en renforçant la formation des équipes

- **Réseau gérontologiques :**

- Renforcer la permanence et la continuité des soins
- Développer la coopération avec les acteurs du maintien à domicile
- Garantir les bonnes pratiques de prise en charge concernant la douleur et l'accompagnement en fin de vie

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

Dr Pulvenis Diane – Responsable du département des politiques territoriales Mme Soraya Henriques – Responsable du service de l'offre Médico-sociale
--

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

Dr Pulvenis Diane- Tél : 04 13 55 89 01 – diane.pulvenis@ars.sante.fr Mme Soraya Henriques - Tél : 04.13.55.89.82 – soraya.henriques@ars.sante.fr
--

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : livret d'accueil, contrat de séjour, règlement de fonctionnement de l'établissement, projet d'établissement et de service, Conseil de la vie sociale**
- **Évaluation interne réalisée ou en cours : Juin 2019**
- **Évaluation externe réalisée ou en cours : 1<sup>er</sup> trimestre 2025**

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'État dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

**Expérience professionnelle appréciée :**

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Conduite d'établissement et pilotage de projets organisationnels : une expérience de direction d'EHPAD serait un plus.

Capacités managériales solides et accompagnement des équipes au changement.

Capacité à structurer et à décliner une démarche qualité.

**Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Maîtrise juridique et comptable pour diriger un EHPAD (M22/EPRD/ERRD)

Forte capacité managériale.

Bonne capacité d'écoute auprès des résidents et les familles.

Maîtrise des outils de la loi 2002-2 du 2.01.2002

Connaissance des règles des marchés publics

**Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Rigueur professionnelle

Ouverture sur l'environnement

Compétences de pilotage budgétaires avérées

Conduite du dialogue social

Capacité à organiser et piloter le travail pluridisciplinaire

## III - MISSIONS ET ACTIVITES

**Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Assurer le bon fonctionnement de l'établissement et une bonne qualité d'accueil tout en observant une grande rigueur budgétaire et financière

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Consolider l'organisation en place et l'ouverture de l'établissement sur son territoire

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Il est attendu des établissements publics du Var de consolider les coopérations et mutualisations initiées dans le fonctionnement du GCSMS des huit pays varois pour développer des compétences et des moyens dans les activités des ressources humaines et de gestion financière.

Participer à la mise en œuvre d'actions de partenariat avec les structures similaires environnantes, notamment au titre de l'organisation des astreintes et d'achats mutualisés.

**Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)**

Stabiliser les effectifs et maintenir l'encadrement paramédical et logistique en place

Maintenir l'équilibre budgétaire d'exploitation, et une situation financière saine.

**Principaux projets à conduire :**

Poursuivre la politique pluriannuelle de formation de l'ensemble des personnels, notamment dans le champ de la bientraitance de la personne âgée et la prévention des risques.

Engager une réflexion sur l'avenir à donner à la résidence Pellicot sur le site de Seillans, face à l'hébergement de personnes de plus en plus âgées et dépendantes.

Poursuivre le projet de restructuration de l'offre entre les 2 sites géographiques du Pôle Gériatologique du Riou Blanc.

**IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :**

*En fonction du type d'établissement :*

- *Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.*
- *Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général*
- *Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDSCS*

**Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire :**

(complété par le DGARS)

**L'objectif principal du PRS 3 est de repenser la place de l'EHPAD « au sein du parcours de la personne âgée » pour cela les six axes stratégiques sont les suivants :**

**1-Renforcer la prévention et la promotion de la santé dans tous les milieux et la place du citoyen-usager : mobiliser les élus, développer la démocratie participative, l'empowerment et les compétences psychosociales des usagers ;**

**2-Utiliser les leviers de la gradation des soins : favoriser l'accès aux soins de proximité, définir, structurer et organiser le second recours et garantir l'accès à l'expertise, accompagner le virage ambulatoire, mailler le territoire avec des filières gériatriques...**

**3-Anticiper l'évolution des métiers et accompagner les organisations : technicité croissante, personnalisation des prises en charge, pluridisciplinarité ;**

**4-Utiliser les innovations et les outils numériques au service des citoyens-usagers : mettre en œuvre et accompagner des projets innovants, stabiliser une gouvernance régionale des SI, accompagner les acteurs de santé, développer des outils et services à destination des patients.**

**5-Décloisonner pour éviter les ruptures dans les parcours de soins ;**

**6-Clarifier les responsabilités, définir des objectifs communs en mutualisant les ressources pour améliorer les réponses**

**Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

L'objectif de l'établissement est de renforcer et d'accroître ses liens avec l'ensemble des acteurs du territoire sur le plan du domicile, du médico-social, et du sanitaire afin de mieux coordonner le parcours de santé de la personne âgée.

Faire monter en compétence l'expertise et la qualification du personnel de l'établissement pour répondre aux enjeux du vieillissement.

**Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Améliorer l'adéquation de la prise en charge avec les besoins des personnes  
Apporter un soutien à la professionnalisation  
Faciliter le parcours en encourageant des conventions entre les services existants  
Développer les passerelles entre le domicile et les établissements  
Faciliter les accueils alternatifs et soutenir les aidants

**Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

**Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Projet d'établissement 2023-2027 présenté aux instances de juin 2024

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:**

CPOM signé le 13/02/2024

**Appartenance à une direction commune :**

Sans Objet

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

2 (distance de 15km entre Seillans et St-Paul)

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet : GCSMS des huit pays varois

Créé le : 21/11/2012 – réactivé le 11/04/2023

Nombre de membres :18

**Autre forme de coopération (à préciser) :**

**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**

**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	838 796.40	677 700	867 478.61
Groupe II	5 081 666.99	5 052 900.58	5 365 859.78
Groupe III	720 374.81	787 754.30	999 350.53
Groupe IV			
Total	6 640 838.20	6 518 354.88	7 232 688.92

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	5 740 055.25	5 819 931.27	6 091 564.10
Groupe II	241 737.44	296 961.90	325 879.52
Groupe III	257 922.91	264 258.57	214 866.38

(Montant par titre en M€)

**Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement : 3 505 902.89 €
- Montant du budget dépendance : 907 448.73 €
- Montant du budget soins : 2 838 977.55 €

**Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :**

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

**Commentaires sur la situation budgétaire :**

**Résultat comptable (n-1)**

Budget Principal : - 600 378.22 € / Budget DNA : + 33 665.00 €

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : 3 529.40 € / 0.00 €

▪ **Plan de financement de l'exercice « N – 1 »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
150 571.24	106 018.30

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
0.00	379 622.54	00.00	215 317.99

**Indicateurs de performance financière :**

Taux de marge brute n-2/n-1 : - 3.54 / - 5.57

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 : IAF: 238 860.04 / 369 301.74

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : 6.05 / 6.35

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :**

> Mise aux normes incendie faite,  
 > Création PASA + Extension de la Salle-à-manger faites

> Mise aux normes accessibilités à faire sur les trois bâtiments  
 > Projet de restructuration de l'hébergement :  
 Suppression des chambres doubles sur le bâtiment Maunier (11) permettant de ramener la capacité de l'UVP Oustaou à 12 lits et de créer des locaux adaptés pour cette unité (cahier des charges ARS 12 à 14) et de rationaliser les moyens humains en redimensionnant la capacité de chaque site. 71 lits sur Seillans et 40 + 14 (création d'une aile de 14 lits d'unité protégée)

- **Les ressources humaines**

*(ETP des personnels – Source SAE)*

**ETP médicaux : 0.5**

- dont médecin coordonnateur : 0.5

**ETP non médicaux : 103.89**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 5.23

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 54.19

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 3.61

- dont personnels médicotechniques : 28.24

- dont personnel de rééducation : 0.3

- dont personnels techniques ouvriers : 12.32

**Commentaires sur les effectifs :** *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)*

*Bilan social joint au rapport d'activité et budgétaire depuis 2019*

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme : 9.45%**

**Taux de turn-over : 17%**

**Nombre moyen de jours de formation par agent : 3.5**

**V – 2) Activité**

**Nombre de journées réalisés en n-1 : 44 163**

**Taux d'occupation en n-1 : 96.80%**

**Derniers GMP/PMP validés : 758 / 212**

**Nouvelle coupe pathos en cours de validation**

**Convergence tarifaire en cours : Dépendance, - 6 670.00 € par an sur 7 ans soit environ 47 000.00 € au total**

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

Excellente attractivité et réputation dans une zone de forte concurrence avec le secteur privé

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

Activité satisfaisante de + 96%



## VI- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Le PGRB présente une situation organisationnelle et architecturale non optimale sur le plan de l'efficience, avec :

- un EHPAD de 40 lits à St-Paul en Forêt, ouvert en 2007
- un EHPAD de 85 lits à Seillans, soit à 15 min de route de St-Paul, constitué d'un bâtiment de 62 lits sur 6 niveaux, ouvert dans les années 80, et d'un bâtiment de 23 lits, ancienne maison bourgeoise transformée en maison de retraite pour personnes âgées valides

L'établissement, malgré une trésorerie correcte, voit ses indicateurs financiers se dégrader dans le contexte économique persistant depuis trois années.

En décidant au bout de 3 ans de sortir de la convention de direction commune qui le liait au CH de la Dracénie à Draguignan et à l'EHPAD-SSIAD Bouen Seren de Bargemon, le conseil d'administration, malgré l'avis opposé de l'ARS et du Conseil départemental du Var, a souhaité redonner toute son autonomie à cet établissement, en faisant de la qualité de la prise en charge de ses résidents le cœur de son nouveau projet. Cet objectif est pleinement atteint.

Attractivité, notoriété et qualité de vie sont réels tant pour les résidents que pour les équipes.

## VII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, CPOM, compte administratif n-1, ...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

**Madame Souaâd BOUDAMOUZ, attachée d'administration principale**

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département du VAR