

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Directeur de site de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine
Directeur référent du pôle Gériatrie du CH Rives de Seine
Au sein de la Direction commune CH Rives de Seine et l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2,4

Hors classe : 2,5

I – INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : Centre Hospitalier Rives de Seine, en direction commune avec l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine

Adresse complète :

CHRDS : 36 Boulevard du Général Leclerc 92 200 Neuilly-sur-Seine

Adresse site internet :

<https://www.ehpadneuilly.com/>

<https://chrds.fr/>

Type d'établissement :

EHPAD X

Centre hospitalier X

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐
(À préciser : autonome ☐ non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Direction Commune entre le Centre Hospitalier Rives de Seine et l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine

Personnels présents au sein de l'établissement (CH Rives de Seine) :

Effectif global au 1/01/2024 : 1140 ETP (PNM et PM) dont 300 ETP sur le pôle GESPERD

Personnels présents au sein de l'établissement (EHPAD) :

Effectif global au 1/01/2024 : 126 ETP

II – PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur du site de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine et Directeur référent du pôle gériatrie, soins palliatifs, rééducation, dentisterie (GESPERD) du Centre Hospitalier Rives de Seine

Missions générales :

Sous la délégation du Directeur de la direction commune, le directeur de site de l'EHPAD Maisons de retraite de Neuilly-sur-Seine assure la gestion et le bon fonctionnement des 2 sites de l'EHPAD.

Il est responsable de la coordination des ressources humaines et matérielles, de la qualité des soins, de la satisfaction des résidents et de leurs familles, et veille à l'application des orientations stratégiques de l'établissement. Il rend compte régulièrement de l'activité au Directeur notamment en participant aux comités de direction ainsi qu'au Directoire du Centre Hospitalier Rives de Seine.

Dans le cadre de la mise en place de la direction commune entre le Centre Hospitalier Rives de Seine et l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine, le directeur de site a pour mission de veiller à ce que cette nouvelle organisation soit mise en œuvre efficacement, en garantissant une cohésion optimale entre les différents établissements. Il doit notamment s'assurer que les processus de coordination avec les autres directeurs adjoints (finances, ressources humaines, soins et qualité) se déroulent de manière fluide et que l'ensemble des équipes adhèrent aux objectifs de la direction commune.

Il exerce une responsabilité hiérarchique directe auprès des agents de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine.

Le directeur de site entretient une collaboration de confiance avec le Président du Conseil d'administration et veille à ce que la stratégie de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine soit alignée avec les objectifs et les priorités médico-sociaux du territoire. Il doit également maintenir des relations régulières avec les services du Département, afin de garantir une prise en charge cohérente et coordonnée des personnes âgées.

Le directeur de site collabore étroitement avec les différentes directions, qui exercent leurs responsabilités sur l'ensemble des établissements. Cette collaboration permet de mutualiser les expertises et d'assurer un fonctionnement coordonné au service de la qualité des soins et de la gestion efficiente de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine.

Missions du poste :

1/Coordination du projet d'établissement :

- Contribuer à la mise à jour du projet d'établissement en collaboration avec les autres membres de la direction ;

- Participer aux instances décisionnelles et de pilotage (CODIR, conseil d'administration, conseil de vie sociale) ;
- Développer et mettre en œuvre des projets stratégiques visant à améliorer la qualité des services et à répondre aux besoins évolutifs des résidents.

2/ Qualité et sécurité des soins :

- Veiller à la bonne déclinaison des projets de soins de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine, en lien avec le Directeur des soins ;
- Assurer la qualité de la prise en charge des résidents, en veillant au respect des normes et des réglementations en matière de soins ;
- Mettre en œuvre des démarches d'amélioration continue et de gestion des risques, en collaboration avec les équipes qualité ;
- Contribuer à la réalisation des évaluations internes et externes des établissements ;
- Sensibiliser le personnel aux enjeux de qualité et de sécurité des soins.

3/ Relations avec la ville et le territoire :

- Collaborer avec les services municipaux pour garantir que les politiques locales en faveur des personnes âgées sont bien intégrées à la stratégie de l'EHPAD Maisons de retraite de Neuilly-sur-Seine ;
- Participer aux réunions et instances locales, en lien avec le Maire de Neuilly-sur-Seine et les élus municipaux, afin de contribuer au développement des projets médico-sociaux et de santé de la ville ;
- Travailler en lien avec les services du Département des Hauts-de-Seine et les autres acteurs territoriaux pour assurer une cohésion territoriale et une continuité dans les parcours de soins des personnes âgées ;
- Contribuer à l'amélioration de la prise en charge des personnes âgées fragiles au niveau territorial, notamment par la participation aux réseaux de santé gériatrique territoriale.

4/ Relations avec les usagers :

- Assurer des contacts étroits avec les représentants des usagers pour favoriser la transparence et garantir le respect des droits des résidents ;
- Assurer une communication fluide avec les familles des résidents, en veillant à la satisfaction et au respect des droits des résidents ;
- Faciliter l'accès des résidents à leurs droits et leur permettre une citoyenneté active dans l'établissement.

5/ Gestion des ressources humaines :

- Assurer l'encadrement de proximité du personnel de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine (équipes médicales et non-médicales) ;
- Piloter la gestion administrative du personnel (contrats, paie, entretiens professionnels, formation, planning, événements pour le personnel)
- Veiller à la mise en œuvre de la politique RH en collaboration avec le Directeur adjoint des ressources humaines et des affaires médicales ;
- Promouvoir un environnement de travail harmonieux et veiller à la santé et à la sécurité au travail.

6/ Missions au sein du pôle

- Préparer et garantir la bonne exécution du contrat de pôle (en cours de construction) et des projets structurants du pôle ;
- Assurer en lien avec les directions fonctionnelles le pilotage budgétaire du pôle (recettes, dépenses, solde) et le contrôle de gestion des activités ;
- Participer à la déclinaison au sein du pôle du projet d'établissement du Centre Hospitalier Rives de Seine et des politiques institutionnelles ;
- Assurer, comme « point d'entrée unique pour le pôle », la liaison avec le chef d'établissement, les directions fonctionnelles, ainsi qu'avec la cellule projet et d'appui à l'organisation interne pour la mise en œuvre des projets du pôle ;
- Porter conseil, assistance et appui au chef de pôle sur les domaines de gestion qui lui sont déléguée.

Liaison hiérarchique :

Le Directeur du Centre Hospitalier Rives de Seine et de l'EHPAD Maisons de Retraite de Neuilly-sur-Seine.

Liaisons fonctionnelles :

- L'équipe de direction ;
- Les directions supports ;
- L'exécutif de pôle ;
- Les acteurs médicaux de la filière gériatrique de l'établissement.

Collaboration étroite avec :

- Les directeurs fonctionnels : affaires financières, ressources humaines, affaires médicales, qualité et direction des soins ;
- L'exécutif du pôle et les acteurs institutionnels de la coordination des pôles ;
- Les acteurs de la filière gériatrique du Centre Hospitalier Rives de Seine et du territoire.

Expérience professionnelle appréciée :

- Connaissance approfondie du fonctionnement d'un EHPAD, et plus globalement du secteur gériatrique ;
- Approche confirmée des enjeux d'une filière gériatrique dans le secteur sanitaire et dans le secteur médico-social ;
- Management de proximité d'équipes aux compétences hétérogènes ;
- Autonomie dans la réalisation de ses missions de direction de site et de pôle.

Autres informations pratiques concernant le poste :

Participation aux astreintes administratives pour l'ensemble des structures sous sa responsabilité ;

Position dans l'organigramme de direction : Directeur adjoint

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Madame Valérie PONS PRÊTRE, Directeur de l'établissement

Secrétariat de direction : direction@ch-rivesdeseine.fr – 01 40 88 63 40

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route :

Site de Neuilly : 36 Bd du Général Leclerc 92 200 Neuilly-sur-Seine

Site de Courbevoie : 30 rue Kilford 92400 Courbevoie

Site de Puteaux : 1 boulevard Richard Wallace 92800 Puteaux

EHPAD : 20 Rue des Gravieres 92200 Neuilly-sur-Seine

Par le train :

Metro ligne 1 Pont de Neuilly ou train L