

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2.4

Hors classe : 2.5

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Maison Départementale de Retraite de l'Yonne (MDRY)

Adresse complète :

7 avenue de Lattre de Tassigny, 89 000 Auxerre

Adresse site internet :

ww.mdry.fr

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☒
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) Foyer de vie et EAM

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

La MDRY est située à Auxerre, agglomération de 40 000 habitants, préfecture de l'Yonne.

Etablissement mono-site sur 9 hectares.

Type de population accueillie

- Personnes âgées : 201 lits d'EHPAD

- Personnes handicapées vieillissantes : 80 lits d'EHPAD labélisés PHV

- Maladies neurocognitives : 100 lits d'EHPAD en unités protégées dont 15 lits d'UHR

- Jeunes (moins de 60 ans) : 30 lits d'USLD

- Personnes en situation de handicap :

Annexe 2

- Foyer de vie : 97 lits
- Etablissement d'accueil médicalisé (EAM) : 13 lits
- Personnes accompagnées à domicile :
 - SSIAD : 25 places
 - CRT : 30 places
 - Hébergement temporaire : 6 lits dont 3 lits d'HTSH
 - Accueil de jour : 15 places
 - Plateforme de répit (PFR) : file active de 320 couples aidants-aidés

Services autorisés et nombre de lits/places

- EHPAD : 381 lits d'HP, 3 lits d'HT, 3 lits d'HTSH
- Accueil de jour : 15 places
- USLD : 30 lits
- SSIAD : 25 places
- CRT : 30 places
- Foyer de vie : 97 lits
- EAM : 13 lits
- PFR (plateforme de répit) et HRMJ (halte répit malades jeunes) sur le périmètre du département de l'Yonne

La MDRY dispose d'un rayonnement départemental.

Le CPOM est en cours de négociation. La certification de l'USLD a été réalisée en 2022 (qualité des soins confirmée). L'évaluation externe est prévue en 2027.

Le projet d'établissement 2024-2028 a été adopté en décembre 2023. Il se décline en 5 valeurs (bienveillance, respect, liberté, sécurité et universalité) et 5 piliers (transformation de l'offre, qualité des accompagnements, reconnaissance au travail, développement durable et coopérations).

La transformation de l'offre se conduit autour de 3 axes :

- La spécialisation des accompagnements.
- L'ouverture sur le domicile.
- Un parcours coordonné des personnes en situation de handicap.

Pour accompagner cette transformation de l'offre, l'établissement mène un projet architectural de grande ampleur de reconstruction et d'humanisation de 321 lits d'EHPAD, fin des travaux prévue en 2027.

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

L'établissement est un établissement autonome. Il est membre du GCSMS GEPY regroupant 25 EHPAD publics de l'Yonne. Il participe activement au fonctionnement de la filière gériatrique du territoire auxerrois au côté du CH d'Auxerre.

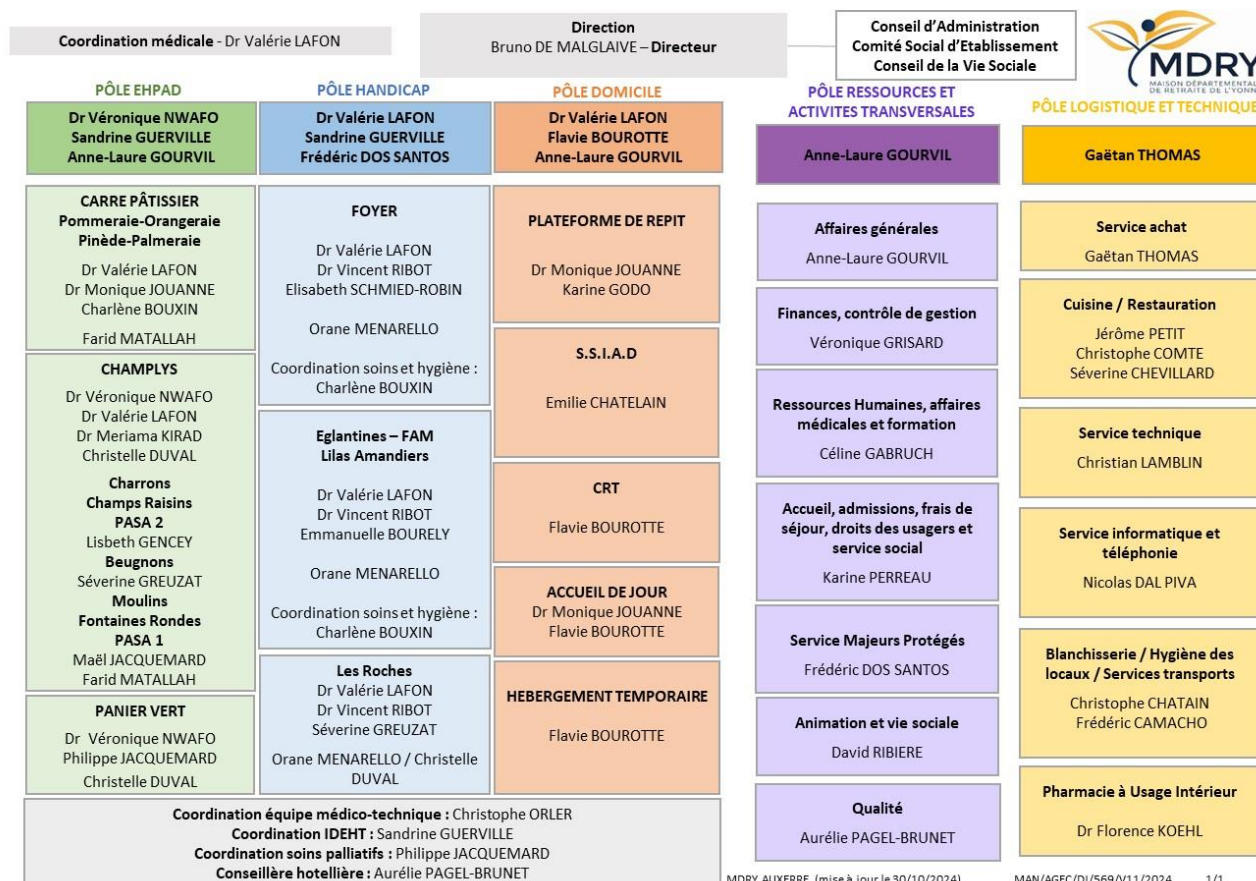
Annexe 2

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global : 458 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 77 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 4 ETP
- personnels soignants : 347 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 26 ETP



MDRY AUXERRE (mise à jour le 30/10/2024)

MAN/AGEC/DI/569/V11/2024

1/1

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur adjoint en charge du pôle Ressources

Sous l'autorité et par délégation du chef d'établissement, le directeur adjoint conduit la politique générale de l'établissement. Il est force de proposition pour le chef d'établissement et porte les orientations stratégiques de l'établissement. Il est membre de l'équipe de direction et participe au CODIR (chaque semaine) et au Directoire (chaque mois). Il participe aux instances de l'établissement (CA, CSE, F3SCT, CVS). Il porte des projets transversaux en relation avec les responsables de pôle et leurs responsables de service. Il assure la continuité de la fonction de direction en l'absence du chef d'établissement.

Le directeur adjoint élabore et met en œuvre la politique budgétaire, financière et comptable de l'établissement :

- Assurer la préparation, le suivi et la clôture des 6 budgets de l'établissement (EHPAD, Foyer de vie, EAM, SSIAD, CRT, PFR) avec l'aide de la responsable des finances. Le directeur adjoint a notamment pour mission de rédiger le rapport budgétaire et financier de l'EPRD et ERRD et de négocier avec les autorités de tarification les prix de journée.
- Etablir et suivre des ratios de bonne gestion d'un établissement médico-social selon les recommandations nationales par le biais de tableaux de bord et des outils réglementaires (tableau des effectifs, rapport social unique, tableaux de bord de l'ANAP, tableaux de bord de pôle...). Le directeur adjoint est responsable du fichier structure de l'établissement. Il est garant du suivi budgétaire et l'interlocuteur direct des responsables de pôle et des acheteurs pour le suivi des coûts. Il propose des pistes d'économie pour garantir l'équilibre financier.
- Elaborer le CPOM.
- Réaliser le suivi financier du plan pluriannuel d'investissement d'un montant de 58.5 millions d'euros dont 53.6 millions d'euros concernant la reconstruction de 321 lits d'EHPAD.

Le directeur adjoint anime la politique RH de l'établissement en lien étroit avec le chef d'établissement et la responsable des ressources humaines :

- Garantir l'application de la réglementation et le suivi des procédures en matière de ressources humaines (recrutement, concours, gestion statutaire et contractuelle, retraites etc).
- Définir et piloter la mise en œuvre de la politique de gestion et de développement des ressources humaines, dans le cadre de la stratégie de l'établissement définie dans les lignes directrices de gestion validées en 2021 et le projet d'établissement adopté en 2023.
- Développer des projets portant sur l'attractivité des métiers, la diversification des modes de recrutement, accompagnement des parcours professionnels et des carrières.
- Mettre en place une gestion prévisionnelle des compétences et des carrières.
- Elaborer et suivre la politique de qualité et conditions de vie au travail.

Le directeur adjoint élabore et anime la politique d'accueil et des admissions en vue d'une facturation de qualité en lien avec la responsable des admissions. Il travaille en étroite collaboration avec la trésorerie, les conseils départementaux, les établissements hospitaliers et médicaux-sociaux. Il représente l'établissement vis à vis des personnes accueillies ou accompagnées et de leurs familles.

Position dans l'organigramme de direction :

Sous l'autorité et par délégation du chef d'établissement, le directeur adjoint conduit la politique générale de l'établissement. Il est force de proposition pour le chef d'établissement et porte les orientations stratégiques de l'établissement.

Annexe 2

Eu égard aux fonctions exercées, le directeur adjoint dispose de larges délégations en matière budgétaire, ressources humaines et organisation des pôles.

Expérience professionnelle appréciée :

Une expérience dans les ressources humaines et la fonction finances est nécessaire. Une expérience dans le secteur personnes âgées ou dans le secteur handicap est appréciée. Une bonne connaissance de la gestion des établissements publics (marchés, statut...) est fortement appréciée.

Compétences professionnelles requises :

Aptitude au management d'équipes

Aptitudes relationnelles étendues, goût pour le travail en équipe

Sens de l'organisation, rigueur intellectuelle, loyauté

Sens politique et sens des responsabilités

Attention portée à l'efficacité

Bonne aptitude rédactionnelle, esprit de synthèse

Esprit d'initiative, capacité d'autonomie, sens du reporting

Gestion en mode projet et gestion en mode gestion de crise, animation d'équipe, travail en transversalité et pluriprofessionnalité, conduite au changement

Engagement professionnel, capacité à prendre du recul, fiabilité

Le recrutement pour ce poste se fonde sur les qualités personnelles et professionnelles, la motivation, l'intérêt pour le poste et le projet professionnel.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Absence de logement de fonction.

Crèche interhospitalière.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Bruno de Malglaive, Directeur, bdemalglaive@mdry.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : l'établissement est situé à proximité du centre-ville d'Auxerre (15 minutes à pied). Auxerre est située à 1h45 de Paris et à 1h30 de Dijon.

Par le train : des liaisons quotidiennes existent avec Paris (2h) et Dijon (2h).