

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

Cotation de la part fonctions de la PFR :

- Classe normale : 2.6 + 0.2

- Hors classe : 2.7 + 0.2

I – INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Établissement Public Médico-Social de Chancepoix

Adresse complète :

E.P.M.S. Chancepoix

CS 82664

77570 Château-Landon

Adresse du site internet :

www.epms-chancepoix.com

Type d'établissement :

Établissement pour enfants en situation de handicap (IME)

- Plateforme toutes modalités d'accompagnement : 160 places

Direction commune ou autres coopérations :

Sans objet.

Personnels présents au sein de l'établissement (tous budgets confondus) :

Effectif global au 31/12/2022 : 94.4 ETP

- Personnels administratifs et techniques : 29.2 ETP
- Personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0.1 ETP
- Psychologues : 3 ETP
- Personnels soignants (dont AES) : 16.7 ETP
- Personnels sociaux et éducatifs : 45.4 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste :

Directeur(-trice) adjoint(e) en charge des domaines fonctionnels : Ressources Humaines et accompagnement à la transformation, Qualité, Communication.

Missions :

- Assister et conseiller le chef d'établissement sur les choix stratégiques et contribuer au projet d'établissement.
- Remplacer le chef d'établissement en cas d'absence.
- Assurer l'animation et la coordination des projets confiés.
- Piloter le plan d'accompagnement des professionnels à la transformation en plateforme.
- Piloter la fonction RH dans une logique de valorisation des parcours professionnels et un mode projet.
- Concevoir et mettre en œuvre une politique de GPMC conforme aux lignes directrices de gestion (LDG).
- Encadrer l'équipe thérapeutique (10-15 agents).
- Piloter le dialogue social et organiser les instances (CSE).
- Élaborer et suivre le DUERP, le RSU et les plans de prévention des RPS, QVCT et égalité femme/homme.
- Préparer les courriers du précontentieux en lien avec le service RH et les avocats.

- Réaliser l'autoévaluation et mettre en œuvre le plan d'action issu de l'évaluation externe.
- Piloter et suivre les décisions du CVS.
- Définir et structurer la stratégie de communication interne et externe.
- Négocier avec les partenaires internes ou externes.

Position dans l'organigramme de direction :

Sous l'autorité du chef d'établissement, avec délégation pour les responsabilités fonctionnelles référencées.

Expérience professionnelle appréciée :

Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales et des accompagnements pour les personnes en situation de handicap.

Compétences professionnelles requises :

- Savoir appliquer et expliquer le cadre législatif et réglementaire.
- Maîtrise de la conduite du changement, de la gestion de projets et du dialogue social.

Qualités personnelles :

- Sens du service public.
- Grande aptitude à l'écoute et à la concertation.
- Capacité à convaincre et fédérer.

III – ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personnes à contacter :

Mail : direction@epmschancepoix.fr

Renseignements pratiques :

- Accès routier obligatoire pour le site principal.
- Situé à 40 minutes de Fontainebleau, 15 minutes de Nemours.
- Accès à Paris par train : Fontainebleau – Paris (40 min) / Nemours – Paris (1h05 min).
- Bus Seine-et-Marne Express (Ligne 34) : Melun – Fontainebleau – Nemours – Château-Landon.