

Le CNG RECRUTE

Un(e) stagiaire juriste contentieux au sein de la Cellule des Affaires Juridiques (Secrétariat Général)

(Poste basé à Paris 15ème)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- **Recruter** : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers,
- **Orienter** : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière,
- **Soutenir** : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

LES MISSIONS ET LES ENJEUX DE LA CELLULE DES AFFAIRES JURIDIQUES

Description du département :

Le secrétariat général du CNG assure le fonctionnement général et la coordination administrative, juridique et financière du Centre, la gestion des ressources humaines et logistiques ainsi que la gestion et le développement de son système d'information. Le secrétariat général assure la gestion des espaces de travail du CNG et plus largement des moyens techniques alloués aux personnels du CNG. Il concourt au suivi salarial et statutaire des personnels en situation de recherche d'affectation en articulation avec les autres départements.

Au sein du secrétariat général du CNG, la cellule des affaires juridiques assure la défense des contentieux, en première instance, en appel et en cassation, relatifs aux décisions prises par le CNG dans l'exercice de ses missions concernant la carrière des personnels gérés (nomination, affectation, déroulement de carrière, discipline, retraite, etc...), les concours de recrutement des personnels de la fonction publique hospitalière, et les procédures d'autorisation d'exercice. Elle est composée de deux juristes contentieux.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du secrétaire général et des juristes contentieux de la cellule, vous contribuez à :

- Assurer avec les juristes le suivi des dossiers contentieux (enregistrement des pièces contentieuses reçues via l'application Télérecours, renseignement des outils de suivi des contentieux gérés par la cellule des affaires juridiques, information des directions métier concernées) ;
- Recueillir les informations nécessaires à la défense des contentieux auprès des directions métier ;
- Effectuer des recherches juridiques à la demande du secrétaire général et des juristes contentieux ;

- Assurer la veille légale, réglementaire et jurisprudentielle de la cellule.

Selon votre degré d'autonomie et votre capacité d'apprentissage, d'autres missions pourront vous être confiées au cours de votre stage, telle que la rédaction de projets de mémoires ou de courriers à destination des juridictions dans les dossiers contentieux



CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail journalier (moyenne) : 7H42

	Horaires de service théoriques	Tolérance (+ / -) dans le début et la fin de service
heure de début	9H00	8H30 - 9H30
heure de fin	17H30	17H00 - 18H00



VOTRE PROFIL

- Elève avocat, étudiant(e) préparant les concours (conseiller TA/CAA, IRA, ENA)
- Titulaire d'un Master 2 en droit public

Connaissances particulières :

- Contentieux administratif ;
- Droit administratif général ;
- Droit de la fonction publique

Qualités personnelles recherchées, vous disposez de :

- Rigueur ;
- Qualités d'analyse et de synthèse ;
- Gestion des priorités, anticipation, sens de l'organisation ;
- Intérêt pour le domaine de la santé et le contentieux administratif ;
- Sens du service public ;
- Discrétion professionnelle.

Stage d'une durée minimum de six mois à pourvoir à compter du : dès que possible

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante :

cng-recrutement@sante.gouv.fr + alexandre.fournier@sante.gouv.fr + CNG-UAJ@sante.gouv.fr sous la référence : **stage juriste contentieux**

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter :

Les juristes contentieux de la cellule des affaires juridiques du CNG, à l'adresse suivante : CNG-UAJ@sante.gouv.fr

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Pont du Garigliano - Hôpital Européen Georges Pompidou - TRAM : Pont du Garigliano