

Centre national de gestion

Gestionnaire de carrière au sein du département de gestion des directeurs

Catégorie de référence : catégorie B

Poste ouvert aux fonctionnaires (détachement ou affectation)
ou aux contractuels

(Poste basé à Paris 15ème)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 65 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- **Recruter** : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers,
- **Orienter** : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière,
- **Soutenir** : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

LES MISSIONS ET LES ENJEUX DU DEPARTEMENT DE GESTION DES DIRECTEURS

Le département gestion des directeurs prépare, sous la responsabilité d'un chef de département, l'ensemble des décisions individuelles relatives à la nomination et à la gestion de carrière des personnels de direction de la fonction publique hospitalière. Il assure la production de données statistiques utiles au suivi de la carrière des directeurs, il contribue à l'accompagnement des directeurs en matière de développement personnel. Le département assure la coordination des politiques de l'Etat mises en œuvre à l'égard des personnels de direction.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau du département, vous êtes chargé de :

- Sur le périmètre du corps des directeurs d'hôpital (DH) :
 - o La gestion des avancements d'échelons et de grades (instruction des dossiers, production et classement d'arrêtés)
 - o Le recueil et le classement des évaluations ainsi que la gestion des recours contre les évaluations
 - o L'apport d'expertise sur la rémunération et les primes
 - o La gestion des dossiers de retraite (instruction des dossiers)
 - o La production d'analyses statistiques sur les évaluations
- Assurer la continuité des activités du gestionnaire chargé de la gestion des carrières des directeurs d'établissement sanitaires, sociaux et médico-sociaux (D3S) et des directeurs de soins (DS) en cas de nécessité de service
- Assurer toutes actions et missions ponctuelles nécessaires au bon fonctionnement du département

Les missions sont susceptibles d'évolution dans le cadre des nouvelles orientations qui peuvent être confiées au département notamment les évolutions du statut des directeurs d'hôpitaux.

LE PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

Fonctions exercées :

- Chargé de mission

Profil statutaire : Tout corps ou contractuel référencé sur des grades de niveau B

Compétences / aptitudes attendues :

	0	1	2	3	4	5
CONNAISSANCES / SAVOIRS						
Connaissance du droit public					X	
Connaissance du cadre législatif et réglementaire applicable aux corps D3S et DS				X		
Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel et messagerie électronique)				X		
SAVOIR-FAIRE						
Niveau d'autonomie attendu sur le poste					X	
Capacités rédactionnelles					X	
Qualités d'analyse et de synthèse (écrit et oral)				X		
Gestion des priorités, anticipation, sens de l'organisation				X		
Capacité à proposer des modalités de résolution des problèmes rencontrés			X			
SAVOIR-ETRE						
Rigueur					X	
Discretion professionnelle et respect de la confidentialité					X	
Capacités relationnelles					X	
Sens du contact humain et aptitude au travail en équipe					X	
Réactivité				X		
Esprit d'initiative et sens des responsabilités			X			
AUTRES						
Sens du service public				X		

0 : aucun prérequis

1 : sensibilisation

2 : application

3 : bonne maîtrise

4 : excellente maîtrise

5 : expertise