

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2,4

variation possible : +0,2 en cas d'exercice multisites

Hors classe : 2,5

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : EHPAD HAUT LEON

Adresse complète : [82 Rue du Pont Neuf \(Kersaudy\), 29250 Saint-Pol-de-Léon](#)

Adresse site internet : www.ehpadhautleon.fr

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHR, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Centre hospitalier des pays de Morlaix en direction commune avec les EHPAD du Haut-Léon, de Huelgoat et de Plougourvest

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/2024 : 208.41 ETP

Dont :

-personnels administratifs et techniques : 8.71 et 25 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0.8 ETP

-personnels soignants : 162 ETP

-personnels sociaux et éducatifs : 4 ETP

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur délégué

Position dans l'organigramme de direction : Directeur-adjoint

Expérience professionnelle appréciée :

- Gestion budgétaire
- Capacité de coordination d'équipe d'au moins 5 années
- Expérience de coopération inter établissements souhaitées

Connaissances particulières requises/prévues :

Vous veillez à la qualité de l'accompagnement des usagers, tout en déployant la stratégie et le projet d'établissement, dans le respect des procédures, de la législation, des décisions des tutelles, du projet stratégique et des valeurs de l'établissement. Vos principales missions sont les suivantes : • Travailler en étroite collaboration avec le directeur général et les directeurs des établissements en direction commune • Accompagner la déclinaison du projet stratégique au sein des activités médicosociales et sociales ; construire avec les équipes le projet d'établissement, les projets de services... • Impulser un management collaboratif • Manager les ressources humaines des services du site en partenariat avec les cadres de santé, responsables de services, psychologues, médecins coordinateurs). • Assurer la veille nécessaire permettant d'anticiper les évolutions stratégiques en matière de santé et d'accompagnement de parcours (appels à projets, projets de soins, projets d'accompagnement et des modalités de prise en charge) • Participer aux réflexions des parcours de vie et santé (lien ville, hôpital, partenaires engagés dans les parcours) • Organiser et veiller à la bonne mise en œuvre des délégations nécessaires au management des activités et des projets • Veiller à la bonne mise en œuvre des démarches d'évaluation • Veiller à l'application de la politique qualité et gestion des risques • Favoriser la participation des bénéficiaires, des familles, des proches aidants • Réaliser un reporting régulier de ses activités, • Identifier les leviers et les marges de manœuvre budgétaires • Contribuer au développement des activités • Être partie prenante dans les relations partenariales avec les autorités de tutelles et les instances publiques ou associatives

Moteur, fédérateur et volontaire, vous possédez une vraie capacité d'organisation, d'animation et de coordination des équipes pluridisciplinaires, selon un management à la fois cadrant et bienveillant. Aussi, vous savez faire preuve de disponibilité et d'engagement et avez une bonne capacité à travailler de manière transverse ainsi que dans la conduite de changement, tout en sachant gérer la complexité de la transformation de l'offre. Vous maîtrisez par ailleurs, les aspects budgétaires sur un périmètre de plusieurs millions d'euros et votre réseau développé ainsi que votre connaissance du territoire sont des atouts indispensables à la réussite de vos missions. Les enjeux humains et opérationnels sont au cœur de votre action ; ils nécessitent des capacités d'analyse et de recul dans la prise de décision. Doté d'un excellent relationnel et d'un bon leadership, vous savez communiquer, avec diplomatie, auprès de différents publics. Votre implication et votre adaptabilité vous permettront de vous intégrer rapidement. Vous porterez avec enthousiasme les valeurs de l'établissement.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Gestion de la complexité de la transformation de l'offre
 Capacité d'analyse et de recul dans la prise de décision
 Capacité à fédérer et accompagner le changement
 Capacité à travailler en multi-sites, en équipe

Autres informations pratiques concernant le poste

Pas de logement de fonction

273 lits d'Hébergement dont 8 lits d'hébergement temporaire –

Total de dépenses 2024 : 14 812 610.43€

Total de recettes 2024 : 14 812 610.43€

	RESULTATS			
BUDGET	2022	2023	EPRD 2024	Evolution N/N-1
TOTAL	143 950,98	-56 183,71	0,00	100%

Projet architectural en cours sur le site de Roscoff : fin prévisionnelle avril 2027

Projet architectural lancé sur ST POL : fin prévisionnelle mars 2027

Réorganisation du travail et cadre RH en cours d'harmonisation

Projet d'établissement finalisé à déployer

Evaluation prévue en 2026

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne à contacter :

Fabrice LISZAK DE MASZARY, Directeur Général
fliszak@ch-morlaix.fr
 tel : 02.98.62.60.01

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : CHPM, 15 rue de Kersaint Gilly, 29600 Morlaix

Par le train : gare de Morlaix