

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire**

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2,8 D3S Classe Normale  
2.9 D3S Hors classe

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement** : Direction commune des EHPAD : saint rambert en Bugey, Ambérieu en Bugey, Tenay, Pont D'Ain et Saint Vulbas avec FAM Saint Vulbas, (AIN),

Directeur délégué de l'EHPAD Le Petit Chêne de Saint rambert en Bugey

**Adresse complète** : 22 rue de la Schappe 01230 Saint rambert En Bugey

**Adresse site internet** :

**Type d'établissement** :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

**Situation Géographique, environnement, moyens de communication** :

L'EHPAD est situé à Saint rambert En Bugey dans la Vallée de l'Albarine du Département de l'Ain, à une heure de Lyon accessible par l'A42. Il est distant de 28 km de l'EHPAD de St Vulbas, de 10 km de l'EHPAD d'Ambérieu-en- Bugey, de 7 Km de l'EHPAD de Tenay et de 20 km de l'EHPAD de Pont d'Ain.

**Type de population accueilli** :

Personnes âgées dépendantes de plus de 60 ans

**Services autorisés et nombre de lits /places** :

77 lits d'hébergement permanent, 4 lits d'Hébergement temporaire et 12 places de PASA

Dont une unité parkinson en projet

**Statut de l'établissement :**

Autonome

**Nom- Prénom et coordonnées du directeur de la Direction Commune**

Sabine POLO

[direction@clairesfontaines.fr](mailto:direction@clairesfontaines.fr)

Tel : 04 74 46 56 41

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :**

Direction commune des EHPAD : Saint Rambert en Bugey, Ambérieu en Bugey, Tenay, Pont D'Ain et Saint Vulbas avec FAM Saint Vulbas, (AIN),

**Nom – Prénom – Statut du président du conseil d'administration**

**Mme Canard Josiane – Maire de Saint rambert**

**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2025 : 68,06 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 5 ETP (1 directeur adjoint, 1 adjoint des cadres, 2 agents administratifs, 1 agent technique)
- psychologue : 1 ETP (dont 0.60 détaché sur autres établissements)
- personnels médicaux (tous statuts confondus) 0,5 ETP
- personnels soignants 38,75 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 1 ETP animatrice
- personnels ASH : 22,81

**Sur la direction commune**

*Effectif présent : Un directeur, quatre directeurs adjoints, 1 responsable qualité*

*Missions transversales pour chaque directeur adjoint*

## **II - PRÉSENTATION DU POSTE**

***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

- ***Direction déléguée sur le site de Saint rambert en Bugey***

- ***Déclinaison de la stratégie de l'établissement au sein de la direction commune***
- ***Évaluation des besoins de la population sur le territoire et anticipation d'évolution de l'offre de soins et d'accompagnement***
- ***Définition et déclinaison du projet d'établissement,***
- ***Management, gestion, développement des compétences et évaluation de l'équipe sous sa responsabilité,***
- ***Impulsion et conduite des projets stratégiques, intégrant innovation, efficience des services, responsabilité sociétale et impact de l'établissement en matière de développement durable***
- ***Reporting au chef d'établissement des informations stratégiques ou sensibles***
- ***Animation des instances et commissions locales***
- ***Conduite des négociations dans le cadre du dialogue social et prévention des conflits sociaux***
- ***Gestion et management de proximité d'une équipe***
- ***Planification des activités et des moyens de ses services pour garantir la continuité et améliorer la satisfaction des usagers, y compris, et par anticipation, dans les situations sanitaires exceptionnelles ou de crise***
- ***Pilotage, en lien avec le chef d'établissement, de l'établissement en cas de situation sanitaire exceptionnelle ou de crise, et communication de crise***
- ***Garant de la diffusion d'une culture commune***
- ***Accompagnement de la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins, et des conditions d'accueil et de prise en charge des usagers***
- ***Accompagnement de la mise en place de filières de prise en charge au sein de l'établissement et sur le territoire***
- ***Mise en place de relations étroites avec les partenaires externes***
- ***Mise en place des processus de décision, des délégations de signature, et contrôle du respect de la réglementation***
- ***Rôle de conciliation, de recours ou d'arbitre en cas de conflits***
- ***Représentation du chef d'établissement dans la communication externe***
- ***Participation aux gardes de direction commune***

- **Les actions à poursuivre et mettre en œuvre**

- ***Ecriture du projet d'établissement***
- ***Poursuivre la politique qualité mise en œuvre dans le cadre du Plan d'amélioration continu de la qualité et de préparation au process d'évaluation (prévu second semestre 2026) en lien avec la qualitiçienne de la DC et la référente qualité du site***
- ***Poursuivre la dynamique de conduite du changement avec les équipes (en cours de réorganisation)***
- ***Poursuivre la politique d'amélioration de la qualité et des conditions de travail***
- ***Poursuivre le travail sur la mise en place d'outils afin d'assurer le suivi financier et la maîtrise de dépenses***
- ***Gérer le dossier en cours du parc immobilier (ancien bâtiment)***
- ***Travail à mettre en œuvre sur la fidélisation et l'attractivité du personnel***
- ***Renforcer les partenariats avec les acteurs du secteur sanitaire et médico-social du territoire afin de répondre aux besoins spécifiques de la population accueillie***
- ***Travailler sur un projet d'accompagnement spécifique répondant aux besoins particuliers des résidents atteint de la maladie de Parkinson***

**Difficultés du poste :**

*Contexte de recherche de maîtrise des dépenses*

*Travail sur la fidélisation et l'attractivité des métiers*

**Position dans l'organigramme de direction :**

*Directeur adjoint de la direction commune*

**Expérience professionnelle appréciée :**

Bonne connaissance en finances et en budget (EPRD) Tarification d'un EHPAD

Management, RH, RPS et dialogue social

Connaissances particulières requises/prévues :

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Participation et pilotage des objectifs stratégiques.

Animation, motivation et évaluation des équipes

**Autres informations pratiques concernant le poste** (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Intérim en cours

### III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)**

POLO Sabine, Directrice de la direction commune – 04 74 46 56 41

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.*

Par la route :

Par le train : Ambérieu

