

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire****Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Classe normale : 2.6

Hors classe : 2.7

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**Nom et raison sociale de l'établissement :**

Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille – Village Saint Exupéry

Adresse complète : CDEF49 – 77 Boulevard Adrienne Bolland – 49240 AVRILLE**Adresse site internet :** <https://www.maine-et-loire.fr/aides-et-services/enfance-et-famille/foyer-de-lenfance>**Type d'établissement :**EHPAD ☐Centre hospitalier ☐Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☒(À préciser : autonome ☐non autonome ☒)Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement): NON**Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 1/01/2024 :215.78 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques :22.60 ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) :1.68 ETP

-personnels soignants :ETP

-personnels sociaux et éducatifs :189.50 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Le Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille est un service du département du Maine-et-Loire, non doté de la personnalité morale, appartenant aux catégories d'établissements sociaux et médico-sociaux énumérées par l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles.

Il est chargé de l'accueil d'urgence, de l'hébergement, de l'observation des mineurs de 0 à 18 ans. Il est actuellement autorisé pour une capacité de 160 places.

Ce poste s'inscrit dans un contexte de structuration après une phase de 5 ans d'évolution de sa capacité passée de 116 à 160 places. L'établissement est également un espace d'expérimentation pour le Département, une disponibilité au projet est attendue.

Le CDEF nécessite un directeur adjoint/une directrice/motivé.e et capable de s'inscrire de manière très active dans la structuration de l'activité. Le pilotage de l'établissement nécessite donc une polyvalence et une grande capacité d'adaptation dans un environnement qui traite l'accueil d'urgence des enfants et qui change en permanence.

Position dans l'organigramme de direction :

Il/elle travaille sous la responsabilité du chef d'établissement.

Le CDEF est un service du département. Les actions s'exécutent sous l'autorité de la Présidente de la commission de surveillance de l'établissement, le directeur Enfance-Famille du Conseil départemental qui mettent en œuvre les orientations de la politique publique départementale. Dans ce cadre, le.a directeur.ice du CDEF inscrit son action et pilote l'établissement.

Il/elle travaille en binôme avec le chef d'établissement. L'équipe de direction comprend 5 cadres socio-éducatifs.

Connaissances particulières requises/prévues :

Législation relative à la gestion des ressources humaines et au pilotage budgétaire ;

Connaissance des enjeux et des dispositifs départementaux relatifs à la protection de l'enfance ;

Maîtrise des normes qualité, hygiène, sécurité et environnement et des enjeux relatifs aux fonctions logistiques.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Conduite de projets, la bonne maîtrise de la démarche qualité, la visite de certification HAS est envisagée pour fin 2024 ;

Encadrement, animation d'équipes pluridisciplinaires, improvisation et créativité ;

Forte aptitude au travail en équipe au sein de la direction Enfance-Famille et en collaboration avec différents partenaires ;

Bonne communication, sens du dialogue, valorisation de l'activité en interne et en externe, partage du rire ;

Force de propositions, dynamisme et disponibilité.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Il/elle participe, selon un planning, aux astreintes administratives complémentaires et articulées avec une astreinte Infirmier et la présence d'un médiateur.

Poste non logé, le.a directeur.rice adjoint.e bénéficie de l'indemnité compensatrice de logement.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Stéphane AUDROUING, Directeur – 02 41 21 40 93 – 07 85 76 57 09 – s.audrouing@maine-et-loire.fr
Nathalie RAMIANDRASOA, Assistante de direction – 02 41 21 40 94 – n.ramiandrasoa@maine-et-loire.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par les transports en commun : Tramway – Ligne A – Direction Avrillé Ardenne – Arrêt « Bois du Roy »

Par la route :

Par le train :

