FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social
À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :
D3S classe normale : 3
D3S hors classe : 2,8

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement **: EHPAD GERARD MINVIELLE et SAD soin**
Adresse complète : 54 Allée Daret 40400 TARTAS
Adresse site internet *: www.ehpadtartas.fr*
Type d'établissement **:**

EHPAD ☒ Centre hospitalier ☐

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM…)
Établissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO, …)
Foyer de l'enfance ☐
(À préciser : autonome ☐ non autonome☐)
Établissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)
…….....

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Projet de direction commune en cours avec les EHPAD Hestiadour (Pontonx sur l'Adour) et Saint-Jacques (Mugron), en direction commune depuis le 1er/07/2026

Personnels présents au sein de l'établissement :

ETP médicaux	0,6
- dont médecin coordonnateur :	0,6
ETP non médicaux	80,3
- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) :	4
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) :	50,4 (1 cadre supérieure pour l'EHPAD et 1 IDEC pour le SSIAD et 6 IDE)
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) :	
- dont personnel médico-techniques :	
- dont personnel de rééducation :	2 (psychologue et ergothérapeute)
- dont personnels techniques ouvriers :	6 (2 agents de maintenance des bâtiments et 4 cuisiniers)
- Personnels hôteliers	15,9
- Animatrice	2

Organigramme (cf. Annexe n°1)

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur adjoint en charge de l'EHPAD et du SAD soin de Tartas

Garantir la qualité de la prise en charge des résidents et piloter la gestion administrative, financière, humaine et logistique de l'établissement, dans le respect du projet d'établissement et de la réglementation en vigueur.

Position dans l'organigramme de direction :
Placé sous l'autorité directe du directeur.

Expérience professionnelle appréciée :
Expérience confirmée en gestion budgétaire et/ou conduite de projets dans le secteur médico-social ou hospitalier.
Une expérience en EHPAD ou en établissement public de santé est un atout.
Une connaissance dans la conduite et gestion de travaux sera appréciée.

Connaissances particulières requises/prévues :
Connaissances réglementaires et institutionnelles
- Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF)
- Réglementation relative aux établissements médico-sociaux (autorisation, tarification, contrôle)
- Marchés publics
- RGPD et confidentialité des données de santé

Connaissances techniques du secteur gérontologique
- Connaissance du vieillissement, des pathologies liées à l'âge (démence, Alzheimer, polypathologies)
- Outils d'évaluation de la dépendance (GIR, AGGIR, PATHOS)
- Modalités de financement (EPRD, forfaits soins/dépendance/hébergement)
- Démarche qualité et outils d'évaluation (référentiel HAS)

Connaissances en gestion
- Gestion budgétaire et comptabilité publique
- Gestion des ressources humaines et droit social
- Gestion de projet et conduite du changement
- Outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs d'activité et de qualité)

Connaissances spécifiques liées au contexte de l'établissement
- Connaissance du territoire et du réseau gérontologique local
- Spécificités liées à d'éventuelles unités spécialisées (UVP, PASA, unité Alzheimer)
- Enjeux de coopération territoriale (GCSMS, filières)
- Le cas échéant : connaissance d'un logiciel métier spécifique (NetSoins, GEPSS)

Connaissances en gestion de crise et sécurité
- Plan bleu, gestion des risques sanitaires (épidémies, canicule)
- Sécurité incendie et normes ERP
- Prévention de la maltraitance et gestion des événements indésirables graves

Compétences professionnelles requises/prévues :
Dynamisme managérial
Diplomatie et capacité de dialogue
Sens de l'autorité
Sens du contact et discrétion
Capacité à fédérer et piloter un projet
Maîtrise du cadre réglementaire médico-social (CASF), gestion budgétaire, droit de la fonction publique hospitalière

Autres informations pratiques concernant le poste *:*
- Intervention dans les ehpad de Pontonx et Mugron (future direction commune)
- Réalisation de gardes administratives selon un planning défini, gardes mutualisées le weekend avec l'ehpad de Pontonx (et avec l'ehpad de Mugron à l'avenir)
- Possibilité de prendre les repas sur site, préparés par les services de restauration interne.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne à contacter :
Sarah GONZALEZ – direction@ehpadtartas.fr - 05 58 73 41 42

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :
Accès PMR
Places de parking à l'entrée de l'EHPAD, situé 54 Allée Daret 40400 TARTAS

Annexe 1 : organigramme au 30/09/2026

