

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement
social ou médico-social**

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,6

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : ESAT MARSOULAN

Adresse complète : 64 rue Robespierre
93100 Montreuil

Adresse site internet : www.esatmarsoulan.fr

Type d'établissement : établissement PH

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☐

Établissement pour adultes en situation de handicap ☒

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.)..... ESAT.....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☒

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)..... INE.....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.).....

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Direction commune entre (- ESAT Marsoulan
et GCSRS - EPPH 93 (- INE Livry Gargan
(- INE Jean-René Itard

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 : 127,42 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques :33.....ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) 0,8 ETP
- personnels soignants :14,1.....ETP
- personnels sociaux et éducatifs :79,5.....ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directrice des ressources humaines, des systèmes d'information et de la communication

Position dans l'organigramme de direction :

Rattachement à la directrice générale

Expérience professionnelle appréciée :

Connaissances particulières requises/prévues :

Compétences professionnelles requises/prévues :

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Poste fléché

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

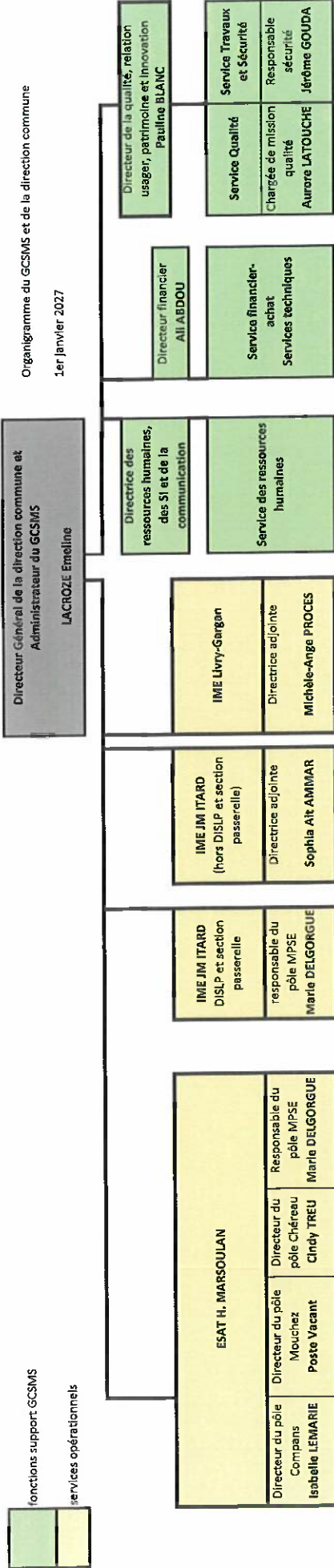
Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Par la route :

Par le train :



Organigramme du GCSMS et de la direction commune

1er Janvier 2027