



FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
DIRECTEUR DELEGUE DES SITES DE CHAMONIX
(Directeur d'établissement sanitaire sociaux et médico-sociaux)

Document de référence : Référentiel métier de D3S

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

D3S (Directeur de l'EHPAD et du site hospitalier de Chamonix)

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

2,6

Centre hospitalier (ou direction commune) :
Hôpitaux du Pays du Mont Blanc (Sallanches-Chamonix)

Adresse :
380 rue de l'Hôpital
74 700 Sallanches

Accès par :
A40 (sortie 20)
Gare de Sallanches-Combloux-Megève

Personne à contacter :
Mme Aude Mallaisy, Directrice, a.mallaisy@ch-sallanches-chamonix.fr
Numéro du secrétariat de la Direction générale :
04 50 47 31 20

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Établissement de référence au pied du Mont Blanc, les Hôpitaux du Pays du Mont-Blanc proposent une offre de soins MCO alliant excellence et proximité, dans le département de la Haute-Savoie, en région Auvergne – Rhône-Alpes, au sein de 2 sites : un site principal à Sallanches et un autre à Chamonix.

Ils comptent entre autres deux EHPAD intégrés aux HPMB (à Sallanches et à Chamonix) et un EHPAD en direction commune à Cluses.

Les HPMB assurent la couverture sanitaire de la Haute Vallée de l'Arve, soit une population estimée à 120 000 habitants, en constante augmentation.

Outre les spécificités des HPMB (médicalisation des secours sur le massif du Mont Blanc, activité de médecine du sport reconnue...), l'activité est marquée par une très forte saisonnalité liée à l'environnement montagnard (importance de l'activité traumatologique).

L'établissement fait partie du GHT Léman Mont Blanc, constitué de 7 établissements et dont l'établissement support est le Centre Hospitalier Alpes Léman. Il tisse des partenariats actifs en particulier avec les établissements médico sociaux du territoire, les deux CPTS de son territoire, l'école nationale des sports de Montagne, ou l'établissement de cancérologie de la Fondation ALIA installé dans l'emprise du site hospitalier.

La filière gérontologie et handicap du Mont Blanc portée par les HPMB est très active et regroupe tous les établissements sanitaires et médico-sociaux du territoire ainsi que les SSIAD.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Dotés d'une capacité de près de 500 lits et places, les Hôpitaux du Pays du Mont-Blanc réunissent environ 1 200 professionnels (dont 160 médecins), soit près de 1000 ETP.

En 2025, l'établissement s'est caractérisé par les données d'activité suivantes : 41 000 passages aux urgences, 25 000 séjours, 9 000 interventions chirurgicales, 97 000 consultations externes et près de 1 000 naissances.

Les HPMB comprennent un bloc opératoire de 6 salles, une unité de surveillance continue de 8 lits et un plateau technique complet, avec un équipement en imagerie médicale renouvelé récemment (radio, scanner, IRM).

Le budget d'exploitation est de 104 millions d'euros.

Identification du poste**Position dans l'organigramme de direction :****• Liaisons hiérarchiques**

- Membre de l'équipe de Direction, le Directeur délégué des sites de Chamonix est sous l'autorité directe de la directrice des HPMB
- Il assure la responsabilité hiérarchique conjointement avec les directeurs fonctionnels et les managers associés (A ce titre il est consulté préalablement à l'évaluation et associé au recrutement des agents).

• Liaisons fonctionnelles

- Cadre de santé
- Cadre supérieur de santé
- Membres de l'équipe de direction
- Organisations syndicales
- Responsables de service
- Médecins
- DIM

Missions générales, permanentes et spécifiques :

En sa qualité de membre de l'équipe de direction, le Directeur délégué contribue à la réflexion et à la mise en œuvre de la politique générale de l'établissement.

Missions principales sur les sites de l'EHPAD et de l'hôpital de Chamonix :

- La conduite des orientations stratégiques notamment à travers la gestion des autorisations, le pilotage des projets d'établissement et leur déploiement (en particulier le projet médico-soignant et projet du pôle gériatrie pour les sites de Chamonix), l'élaboration et le suivi du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens avec l'Agence Régionale de Santé et le Conseil Départemental ainsi que l'inscription dans une dynamique de collaboration avec le pôle gériatrie en faveur du développement et de la structuration de la filière gériatrique, participation à la réflexion de la labellisation du site de Chamonix en Hôpital de proximité ;
- La participation à l'élaboration et au suivi du budget annexe et des rapports y afférents, en collaboration avec la Direction des Affaires Financières, le suivi de l'activité de l'EHPAD : administration des entrées et de l'accompagnement des résidents, planification des activités et des moyens, contrôle et reporting ;
- La sécurisation du fonctionnement des activités de l'établissement en particulier des activités de Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) en s'assurant de l'adéquation des moyens humains, organisationnels et matériels aux besoins de la structure ainsi qu'en intégrant une approche médico-économique dans le pilotage de l'établissement ;
- La coordination du recensement des besoins d'équipements et le suivi du plan d'investissement (équipement et travaux) et la participation à tout projet de travaux ou construction en collaboration avec les Directions référentes (Directions des ressources matérielles et affaires financières) ;
- La validation de commandes à hauteur de 2000€ dans le cadre des marchés existants, pour des opérations communes de fonctionnement et d'investissement ;

- La gestion statutaire, la formation, les prestations relatives à l'ensemble du personnel non médical et médical en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales ;
- Le pilotage managérial dans un climat social serein ;
- La prévention des risques liés à l'activité professionnelle notamment les risques psycho-sociaux ;
- La mise en œuvre de la politique de qualité de vie au travail ;
- Le développement de l'attractivité de l'établissement, notamment sur les métiers en tension, et la fidélisation des équipes ;
- L'élaboration et la mise en œuvre de la démarche Qualité Gestion des Risques en collaboration avec la Direction Qualité et Relations avec les Usagers : Conforter et diffuser les bonnes pratiques professionnelles, garantir la qualité de la prise en charge des résidents en assurant la pertinence du projet de soins, la bientraitance, l'accompagnement de la fin de vie et la prévention des risques, mener l'évaluation externe 2027, gérer les plaintes, réclamations et FEI, suivi des PACQ, indicateurs de pratiques cliniques, suivi de la démarche dans le cadre de la préparation de la certification de l'hôpital de Chamonix ;
- La gestion de projet : l'élaboration et le suivi des projets d'établissement en EHPAD, la coordination de l'élaboration et la mise en œuvre des projets personnalisés, la mise à jour et le suivi des documents institutionnels en garantissant l'harmonisation de ces derniers (projet d'établissement, livret d'accueil, contrat de séjour, règlement de fonctionnement ...) ;
- L'impulsion d'une politique de communication et de valorisation de l'image de l'établissement auprès des partenaires (dont notamment la Municipalité de Chamonix et la Communauté de Commune (propriétaire bailleur de l'EHPAD) et dans le cadre de la gestion de la Maison de Santé Pluriprofessionnelle installée dans les locaux de l'hôpital de Chamonix, mais aussi la CPTS Pays du Mont Blanc, le GTSMS...) en lien avec la Direction de la Communication ;
- Le lien et le partage d'informations avec les patients, résidents et familles (organisation du CVS, des réunions, renouvellement des représentants CVS, organisation des réunions des familles, gestion des conflits) ainsi qu'avec les élus et organisations syndicales ;
- L'organisation technique et logistique du fonctionnement de l'établissement en s'assurant de la continuité et de la qualité des prestations supports (restauration, entretien des locaux, blanchisserie, maintenance, sécurité, gestion des équipements et des stocks) ;
- L'encadrement d'équipe pluridisciplinaire en organisant et coordonnant les activités des différents professionnels, en fixant des objectifs, en veillant à la bonne répartition des tâches et en accompagnant les équipes dans leur pratique quotidienne ;
- Le confortement du management de proximité en accompagnant les encadrants dans l'exercice de leurs fonctions, en clarifiant les rôles et responsabilités, en renforçant la circulation de l'information et en soutenant le développement de leurs compétences managériales.

Autres missions :

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction des HPMB afin de mettre en œuvre une politique stratégique et opérationnelle de gestion des moyens humains et financiers de l'établissement pour répondre aux besoins des personnes accueillies et accompagnées ;
- Participer aux astreintes de direction des Hôpitaux du Pays du Mont-Blanc ;
- Participer aux instances de gouvernance en lien avec le domaine d'activité ;
- Assurer une mission d'appui auprès d'un ou plusieurs pôles cliniques, en lien étroit avec les équipes de terrain et le chef de pôle. À ce titre, il participe à la préparation et au suivi du contrat de pôle, à l'organisation des instances de pôle ainsi qu'au co-pilotage des projets de pôle et de ses déclinaisons opérationnelles ;
- Au niveau territorial, participer activement aux travaux de la filière gérontologie et handicap du Mont-Blanc. À ce titre, il/elle prend part aux groupes de travail, notamment ceux relatifs à la mise en place de procédures d'admission communes, et toutes thématiques concernant les personnes âgées afin de favoriser la fluidité des parcours, l'harmonisation des pratiques et la coordination entre les acteurs du territoire.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Mise en œuvre des projets d'établissement et du CPOM de l'EHPAD et des HPMB ;
- Pilotage de la démarche de maintien de l'équilibre financier ;
- Mise en œuvre d'une politique d'attractivité et de fidélisation sur les sites de Chamonix ;
- Conforter le management de proximité ;
- Poursuivre le développement de l'activité sur le site hospitalier de Chamonix.

Expérience professionnelle appréciée :

- ✓ Profil : Directeur d'établissement sanitaire sociaux et médico-sociaux (D3S) ou équivalent

Connaissances particulières requises / prévues :

- ✓ Maîtrise du statut de la Fonction publique hospitalière
- ✓ Connaissance du milieu hospitalier et médico-social

Compétences professionnelles requises / prévues :

- ✓ Compétences managériales : gestion de projets ; management d'équipe ; accompagnement du changement, gestion des conflits ;
- ✓ Appétence pour le travail en proximité et en équipe, contact avec le terrain ;
- ✓ Dynamisme, sens de l'engagement ;
- ✓ Sens du dialogue, des relations humaines ;
- ✓ Sens de l'efficacité financière ;
- ✓ Loyauté ;
- ✓ Disponibilité ;
- ✓ Réactivité gestion de l'urgence.

Autres informations**Contraintes et avantages liés au poste :**

Cadre de vie extrahospitalier très agréable (proximité directe des pistes de ski ; sentiers de randonnée ; lacs, lien direct avec Lyon, Annecy et Genève notamment).
L'établissement se situe à moins d'1h de Genève, d'Annecy et de l'Italie.