

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonction de la PFR :

2,8 D3S Classe Normale
2.9 D3S Hors classe

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : Direction commune des EHPAD : saint rambert en Bugey, Ambérieu en Bugey (EHPAD et SSIAD), Tenay, Pont D'Ain et Saint Vulbas (EHPAD et FAM), (AIN),

Directeur délégué de l'EHPAD Le Petit Chêne de Saint Rambert en Bugey

Adresse complète : 22 rue de la Schappe 01230 Saint rambert En Bugey

Adresse site internet :

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

Situation Géographique. environnement. moyens de communication :

L'EHPAD est situé à Saint rambert En Bugey dans la Vallée de l'Albarine du Département de l'Ain, à une heure de Lyon accessible par l'A42. Il est distant de 28 km de l'EHPAD de St Vulbas, de 10 km de l'EHPAD d'Ambérieu-en- Bugey, de 7 Km de l'EHPAD de Tenay et de 20 km de l'EHPAD de Pont d'Ain.

Type de population accueilli :

Personnes âgées dépendantes de plus de 60 ans

Services autorisés et nombre de lits /places :

79 lits d'hébergement permanent, 2 lits d'Hébergement temporaire et 12 places de PASA

Une unité parkinson en projet

Statut de l'établissement :

Autonome

Nom- Prénom et coordonnées du directeur de la Direction Commune

Sabine POLO

direction@clairesfontaines.fr

Tel : 04 74 61 53 33

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Direction commune des EHPAD : Saint Rambert en Bugey, Ambérieu en Bugey, Tenay, Pont D'Ain et Saint Vulbas, (AIN),

Nom – Prénom – Statut du président du conseil d'administration

Mme RIESSER Florence – Maire de Saint rambert

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2026 : 64 agents

Dont :

- personnels administratifs : 6 ETP (1 directeur adjoint, 1 adjoint des cadres, 2 agents administratifs, 1 cadre de santé, 1 responsable hôtelière)
- psychologue : 1 ETP (dont 0.50 détaché sur autres établissements)
- personnels médicaux (tous statuts confondus) 0,5 ETP
- personnels soignants 29 ASD + 4.80 IDE
- personnels sociaux et éducatifs : 1 ETP animatrice
- personnels ASH/ouvrier : 16.5

Sur la direction commune

Effectif présent : Un directeur, quatre directeurs adjoints, 1 responsable qualité

Missions transversales pour chaque directeur adjoint

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

- **Direction déléguée sur le site de Saint rambert en Bugey**

- **Déclinaison de la stratégie de l'établissement au sein de la direction commune**
- **Évaluation des besoins de la population sur le territoire et anticipation d'évolution de l'offre de soins et d'accompagnement**
- **Définition et déclinaison du projet d'établissement,**
- **Management, gestion, développement des compétences et évaluation de l'équipe sous sa responsabilité,**
- **Impulsion et conduite des projets stratégiques, intégrant innovation, efficience des services, responsabilité sociétale et impact de l'établissement en matière de développement durable**
- **Reporting au chef d'établissement des informations stratégiques ou sensibles**
- **Animation des instances et commissions locales**
- **Conduite des négociations dans le cadre du dialogue social et prévention des conflits sociaux**
- **Gestion et management de proximité d'une équipe**
- **Planification des activités et des moyens de ses services pour garantir la continuité et améliorer la satisfaction des usagers, y compris, et par anticipation, dans les situations sanitaires exceptionnelles ou de crise**
- **Pilotage, en lien avec le chef d'établissement, de l'établissement en cas de situation sanitaire exceptionnelle ou de crise, et communication de crise**
- **Garant de la diffusion d'une culture commune**
- **Accompagnement de la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins, et des conditions d'accueil et de prise en charge des usagers**
- **Accompagnement de la mise en place de filières de prise en charge au sein de l'établissement et sur le territoire**
- **Mise en place de relations étroites avec les partenaires externes**
- **Mise en place des processus de décision, des délégations de signature, et contrôle du respect de la réglementation**
- **Rôle de conciliation, de recours ou d'arbitre en cas de conflits**
- **Représentation du chef d'établissement dans la communication externe**
- **Participation aux gardes de direction commune**

- **Les actions à poursuivre et mettre en œuvre**

- ***Ecriture du projet d'établissement (fin 2026)***
- ***Poursuivre la politique qualité mise en œuvre dans le cadre du Plan d'amélioration continu de la qualité et de préparation au process d'évaluation (prévu Octobre 2026) en lien avec la qualitiçienne de la DC et la référente qualité du site***
- ***Poursuivre la dynamique de conduite du changement avec les équipes (en cours de réorganisation)***
- ***Poursuivre la politique d'amélioration de la qualité et des conditions de travail***
- ***Poursuivre le travail sur la mise en place d'outils afin d'assurer le suivi financier et la maîtrise de dépenses***
- ***Gérer le dossier en cours du parc immobilier (ancien bâtiment)***
- ***Travail à mettre en œuvre sur la fidélisation et l'attractivité du personnel***
- ***Renforcer les partenariats avec les acteurs du secteur sanitaire et médico-social du territoire afin de répondre aux besoins spécifiques de la population accueillie***
- ***Travailler sur un projet d'accompagnement spécifique répondant aux besoins particuliers des résidents atteint de la maladie de Parkinson***

Difficultés du poste :

Contexte de recherche de maîtrise des dépenses

Travail sur la fidélisation et l'attractivité des métiers

Stabilisation des équipes en cours

Position dans l'organigramme de direction :

Directeur adjoint de la direction commune

Expérience professionnelle appréciée :

Bonne connaissance en finances et en budget (EPRD) Tarification d'un EHPAD

Management, RH, RPS et dialogue social

Compétences professionnelles requises/prévues :

Participation et pilotage des objectifs stratégiques.

Animation, motivation et évaluation des équipes

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Participation à la création d'un GTSMS

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

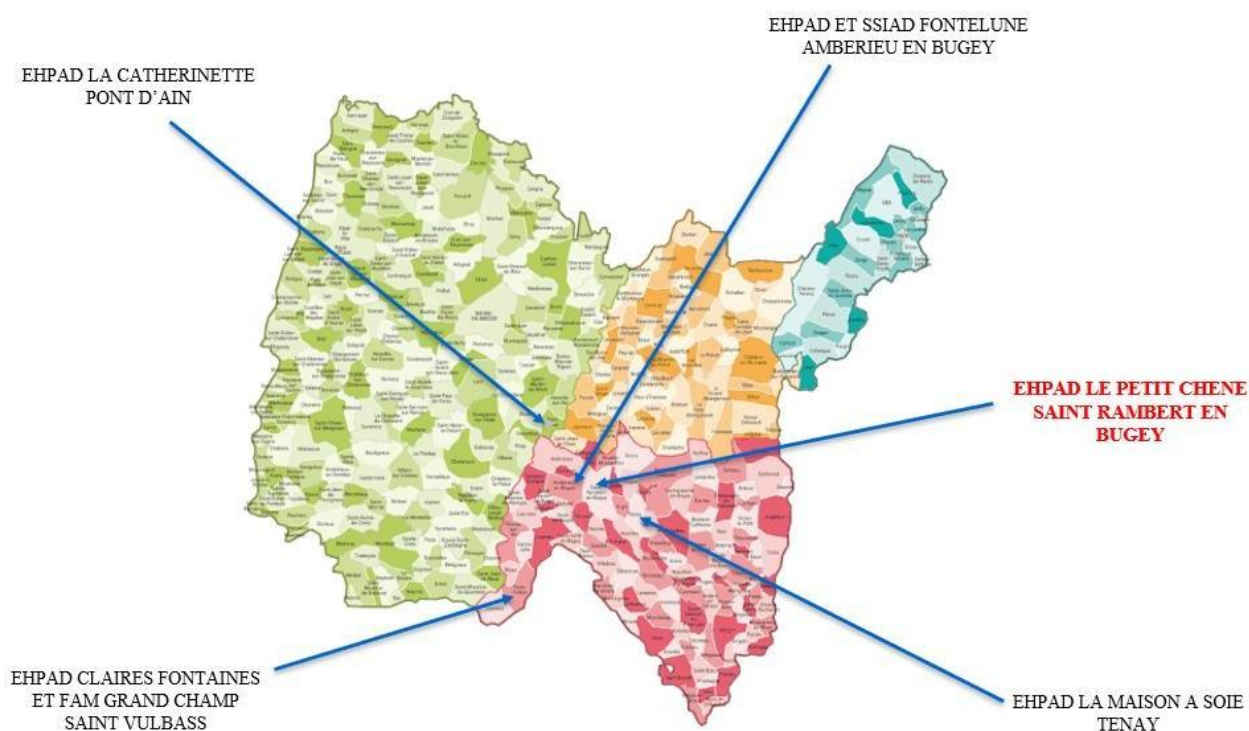
POLO Sabine, Directrice de la direction commune – 04 74 46 56 41

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Par la route :

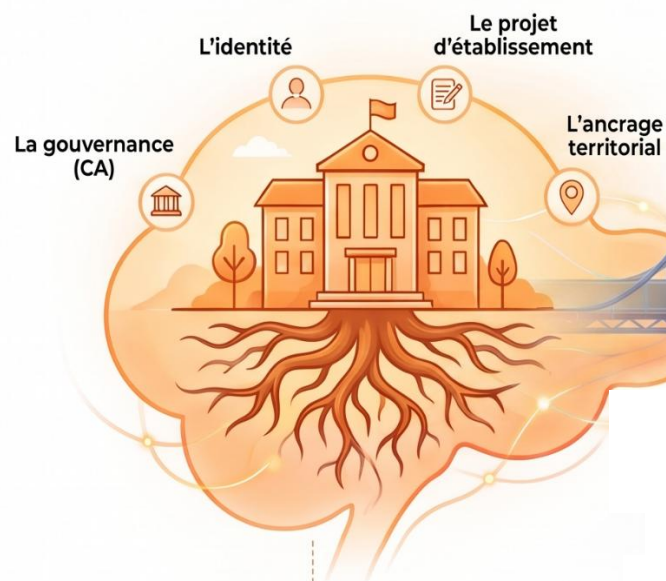
Par le train : Ambérieu



La Direction Commune : Allier **Autonomie** et **Force Collective**

Ce que l'établissement conserve :

Son ADN



Restent strictement propres à la structure.

Ce que l'établissement gagne :

La Puissance du Réseau

Accès direct à des expertises métiers partagées

Ressources techniques

L'Équilibre entre
Continuité et Valeur
Ajoutée



100% Autonome, 100% Soutenu

Cette alliance génère plus de moyens et de sens au quotidien tout en garantissant une indépendance totale.