

ALTERNANT TECHNICIEN INFORMATIQUE

(H/F)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 65 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière. Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux. Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.



Le secrétariat général assure le fonctionnement général du CNG ainsi que la coordination des activités administratives, juridiques et financières. Il est également chargé des ressources humaines, des moyens logistiques et du développement du système d'information. À ce titre, il veille à l'aménagement et à l'entretien des espaces de travail du CNG ainsi qu'à la mise à disposition des équipements et moyens techniques nécessaires à ses personnels.

Le CNG recherche un (une) alternante pour une durée de 12 mois (à pourvoir dès septembre 2026).

Vous avez envie d'apprendre, de contribuer à des projets concrets et d'évoluer au sein d'une équipe engagée dans la transformation numérique ? Cette alternance est faite pour vous !

Au sein du Secrétariat général (SG), vous rejoignez le Bureau des Systèmes d'Information (BSI) où vous serez accompagné(e) par un maître d'apprentissage tout au long de votre alternance.

Cette expérience vous permettra de développer vos compétences en intervenant sur des missions variées et concrètes, au cœur des enjeux numériques du CNG :

- Assurer le support aux utilisateurs, l'exploitation des outils bureautiques et l'assistance de proximité ;
- Contribuer à l'administration des infrastructures réseau et télécoms (réseaux filaires, Wi-Fi, VoIP), ainsi qu'à la sécurisation des accès ;
- Participer à la gestion du parc informatique : suivi des demandes d'intervention, inventaire des équipements et des composants informatiques ;
- Prendre part aux projets d'évolution et de migration des systèmes d'information portés par le ministère de tutelle ;
- Accompagner la transformation numérique du CNG, notamment dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre du futur schéma directeur des systèmes d'information ;
- Contribuer au renouvellement et au déploiement des postes de travail des utilisateurs ;
- Apporter un appui aux chefs de projet sur les activités courantes du Bureau des Systèmes d'Information ;
- Réaliser une veille technologique afin d'identifier les innovations et les évolutions pertinentes.

✔ Votre profil :

- Vous préparez une formation dans le domaine des systèmes d'information, des réseaux ou de l'informatique
- Connaissances en administration et gestion d'un parc informatique (postes de travail, support aux utilisateurs, sécurité informatique) et en systèmes d'exploitation, réseaux et télécommunications ;
- Capacités de rédaction de documents professionnels et techniques (courriels, comptes rendus d'intervention, procédures et modes opératoires) ;
- Accompagnement et assistance aux utilisateurs.

✔ Qualités attendues :

Aisance à travailler en équipe et à interagir avec des interlocuteurs variés ;
Sens de l'organisation, votre rigueur et votre capacité à gagner en autonomie ;
Adaptabilité, votre curiosité et votre intérêt pour les évolutions technologiques

Intéressé(e) ? Merci de nous transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) en cliquant sur le lien : [Apprenti\(e\) technicien\(ne\) informatique - H/F - Centre National de Gestion](#)

*Localisation : Immeuble Eqwater - 86 rue Henri Farman
92130 Issy Les Moulineaux
Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Issy val de Seine
- TRAM : T2 Henri Farman*

