

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social -

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD Félix LOBLIGEIS à LE BUGUE (Dordogne)

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Cotations de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

D3S classe normale : 2,8

D3S hors classe : 3

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

L'établissement est implanté au cœur de la commune du Bugue, dans le quart sud-est du département de la Dordogne, en Périgord Noir. Ville touristique de 2600 habitants, traversée par la Vézère, affluent important de la rivière Dordogne, le Bugue dispose de toutes les commodités (nombreux commerces, supermarchés) et des principaux équipements scolaires (écoles maternelle et primaire, collège), sportifs (piscine, gymnase, stades, ect.), ainsi que d'une offre de santé non négligeable, avec notamment une maison de santé pluridisciplinaire (avec 3 médecins généralistes, 3 dentistes, infirmières, kinésithérapeutes, podologue, psychologue, diététicienne, etc.) et deux pharmacies. Dotée d'une gare ferroviaire, le Bugue est située à égale distance des trois principales villes du Département (Périgueux, Bergerac et Sarlat) et à 35 mn de l'autoroute A89 permettant de rejoindre les principaux centres urbains de la région (Bordeaux, Toulouse, Limoges, Brive, Angoulême).

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes et/ou atteintes de troubles cognitifs.

Services autorisés et nombre de lits/places

L'Etablissement Public Médico-Social du Bugue est une structure juridiquement autonome qui regroupe un EHPAD de 146 places, dont une Unité Alzheimer de 12 lits et 3 places d'hébergement temporaire, un SSIAD de 50 places, un Accueil de Jour de 6 places, un service de portage de repas et une Résidence Autonomie de 42 logements, soit une capacité d'accueil totale de 244 lits et places.

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome**

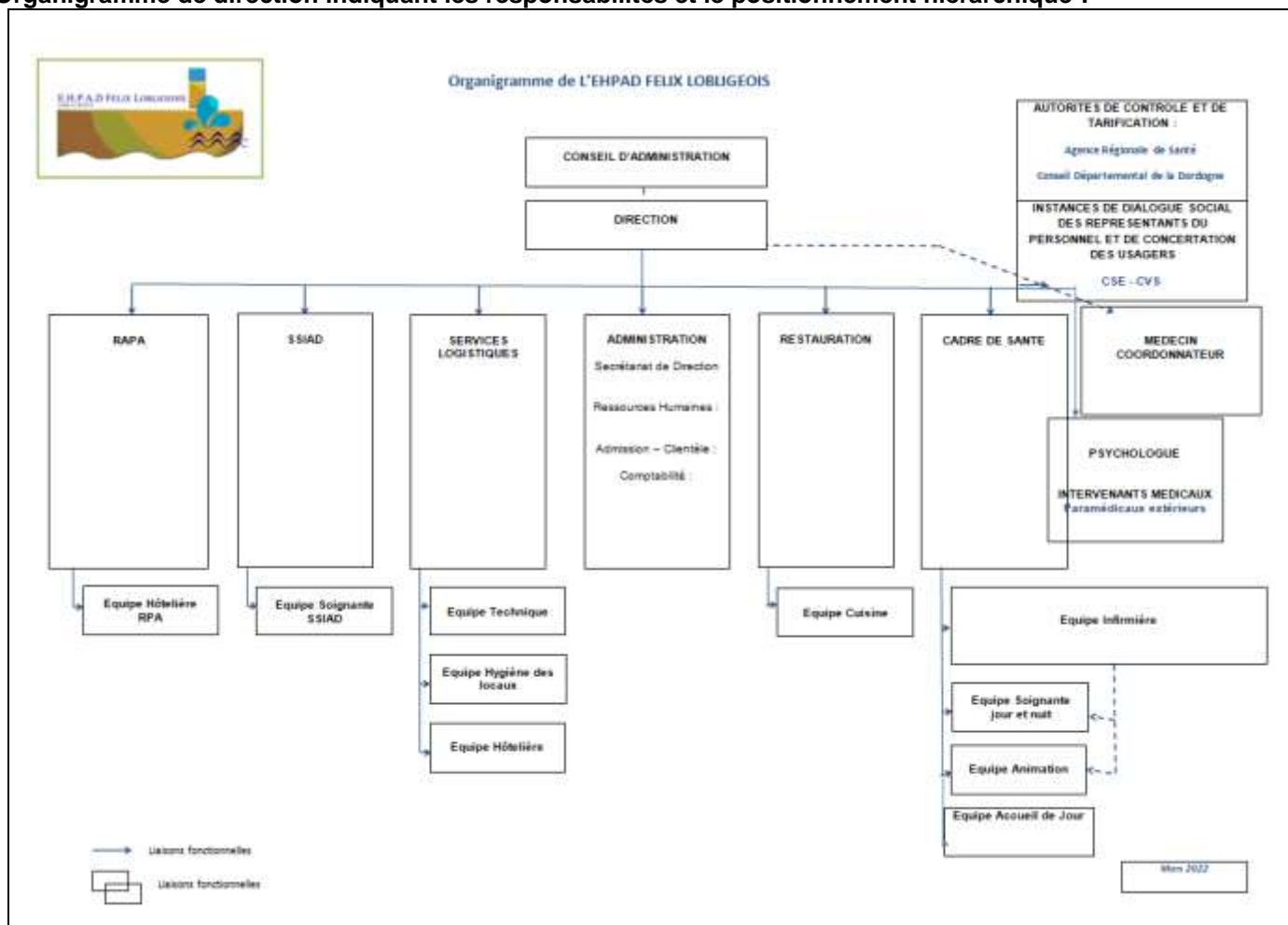
Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Monsieur Karl KOUKOU : 05.53.07.99.99 / direction@ehpad-lebugue.fr

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Monsieur Serge LEONIDAS, Maire du Bugue

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :



II – INFORMATIONS STRATEGIQUES (à compléter par l'ARS)

Pour rappel, l'établissement gère un EHPAD en budget principal et quatre services rattachés en budgets annexes, à savoir : le SSIAD des Deux Rivières, la Résidence Autonomie Jean Vézère, le service de portage de repas et la chaufferie bois mutualisée entre l'EHPAD et la Résidence Autonomie. Il emploie **138 ETP**, tous statuts et structures confondus, et gère un budget annuel de fonctionnement de **10,236 M€** (données consolidées 2023).

Par la diversité et la complémentarité de son offre médico-sociale, l'EHPAD du Bugue est un établissement pivot pour le territoire du Périgord Noir qui devra poursuivre son inscription dans les dynamiques de coopération afin de garantir la fluidité du parcours des personnes dans le cadre d'un accompagnement personnalisé de qualité, et le respect de leur projet de vie.

L'EHPAD devra également s'engager dans à moyen terme dans un programme de rénovation du parc immobilier afin de garantir son adaptation aux besoins des personnes accueillies.

Un projet architectural consistant principalement à un dédoublement des 12 chambres à deux lits a été acté par les autorités de tarification et bénéficie d'une subvention CNSA au titre du PAI. Il serait opportun d'y inclure une modernisation de certains équipements.

Et de manière plus générale, s'engager dans un processus dynamique de réponse aux divers appels à candidatures et appels à projets proposés, de coopération renforcée, et d'une participation active au contrat local de santé du territoire et aux différents groupes de travail existant sur le territoire de proximité.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche : (à compléter par l'ARS)

Marie-Adélaïde SIBI
Gestionnaire FPH
ARS - Délégation Départementale de Dordogne
Bâtiment H – Cité Administrative
18, rue du 26ème Régiment d'Infanterie
24000 PERIGUEUX

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents : (à compléter par l'ARS)

Didier COUTEAUD
Directeur
ARS - Délégation Départementale de Dordogne
Bâtiment H – Cité Administrative
18, rue du 26ème Régiment d'Infanterie
24000 PERIGUEUX

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : Oui
- Evaluation interne réalisée ou en cours : **à réaliser**
- Evaluation externe réalisée ou en cours : **à réaliser**

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Outre les missions inhérentes à la fonction de directeur (stratégie, organisation, coordination et conduite générale de l'établissement), celui-ci devra s'attacher à :

- Renouveler le CPOM en 2026, en lien avec l'actualisation du nouveau projet d'établissement 2024 – 2028 (démarche en cours) ;
- Suite à la validation du nouveau PPI de l'établissement, et en étroite collaboration avec la maîtrise d'œuvre et de l'assistant à maîtrise d'ouvrage, engager l'établissement dans la phase opérationnelle des travaux de rénovation indispensables à la qualité des accompagnements ;
- Poursuivre la mise en œuvre de la démarche d'évaluation de la qualité dans le respect du nouveau référentiel HAS et du calendrier portant programmation prévisionnelle de la remise des rapports aux autorités compétentes ;
- Développer la coordination et la coopération entre acteurs du territoire en vue de fluidifier le parcours des personnes (IDE de nuit, Service autonomie à domicile, Centre ressources territorial, etc.).
- Mettre en œuvre et suivre le plan d'action établi par l'établissement dans le cadre d'un plan de maîtrise de ses dépenses de fonctionnement. A ce titre, veiller à asseoir une politique des achats basée sur la mise en concurrence
- Revoir et optimiser le fonctionnement de la cuisine centrale afin de poursuivre les actions issues de l'audit réalisé en Mai et octobre 2023
- Asseoir un véritable partenariat avec un service d'aide à domicile dans la perspective du futur Service autonomie à domicile issu de la réforme des SSIAD

Une fonction de management et de gestion interne, avec en complément des attendus marqués sur le positionnement territorial, l'interaction avec les partenaires, qu'ils soient associatifs mais également institutionnels.

Une expérience dans le secteur médico-social, avec des capacités certaines en gestion et en accompagnement des équipes autour de la mobilisation et de la maturation du nouveau projet d'établissement, adossée à un volontarisme fort pour faire vivre au quotidien ce très bel ensemble dans un contexte rural de vieillissement croissant de la population, de tensions sur la démographie médicale, et des enjeux d'attractivité et de fidélisation des ressources humaines.

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Une précédente expérience réussie dans la conduite d'une opération architecturale sur site occupé serait un atout

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

En lien avec les autorités de tarification, asseoir un dialogue constructif devant déboucher sur un accompagnement de gestion afin de conforter rapidement la trésorerie de l'établissement

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Optimiser la gouvernance en s'appuyant sur les personnes ressources disposant de compétences réelles. Revoir les missions et responsabilités des agents de l'administration

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Revoir la politique des achats et mettre en œuvre les recommandations issues de l'audit de la cuisine

Mettre en place une politique de remplacement des agents indisponibles

La politique d'assurance statutaire mérite un renouvellement

Principaux projets à conduire :

Mener à bien la réforme des Services autonomie à domicile (SAD) qui est un enjeu territorial

Relancer le projet architectural avec les partenaires et souscrire les emprunts nécessaires

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (à compléter par l'ARS)

Structurer la prise en charge de la personne âgée dans une logique de continuité et de filière, et de maintien à domicile.
Promouvoir les bonnes pratiques et la démarche qualité en établissement médico-social
Assurer la sécurité sanitaire au sein de l'établissement dans le respect du bien-être des résidents.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (à compléter par l'ARS)

L'établissement devra poursuivre et développer les actions mises en œuvre dans le cadre des objectifs du PRS.

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement : Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Le projet d'établissement est aligné sur le même calendrier que la CPOM de l'établissement. Il est donc à actualiser pour couvrir la période 2024 – 2028.

Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

CPOM 2019 – 2023 signé le 29 mars 2019.
Prorogé par avenant le 26 avril 2024.

Appartenance à une direction commune :

Objet : sans objet

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

L'EHPAD, le SSIAD, la RAPA et l'Accueil de Jour sont situés sur un même site géographique.

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : GCSMS Sud Dordogne regroupant 7 EHPAD du Sud-Est du département de la Dordogne (Lalinde, Beaumont, Cadouin, Monpazier, St Cyprien, Eymet et Le Bugue).

Créé le :

Nombre de membres : 7 EHPAD et 1 SSIAD.

Autre forme de coopération (à préciser) :

Nombreuses conventions de partenariat facilitant la coordination avec tous les partenaires, notamment en matière de HAD et soins palliatifs, mais également psychiatrie, SSR et hôpitaux de jour afin de favoriser l'accès aux droits et à la santé des personnes, et d'éviter les ruptures de prise en charge (groupement de Télémédecine, UHR, PTA, EHPAD Ressources, etc.).

L'établissement est partie prenante de l'appel à projet CRT porté par le CH de Belvès en décembre 2024

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	2 152 477,72 €	2 391 477,28 €	2 706 558,81 €
Groupe II	6 572 508,21 €	7 179 202,68 €	6 789 345,93 €
Groupe III	970 081,52 €	944 265,61 €	945 003,14 €
Total	9 695 067,45 €	10 514 945,57 €	10 440 907,88 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	7 783 928,30 €	8 090 683,96 €	8 145 551,51 €
Groupe II	1 906 029,20 €	1 907 660,68 €	2 000 117,62 €
Groupe III	273 136,98 €	20 751,54 €	90 703,18 €
Total	9 963 094,48 €	10 019 096,18 €	10 236 372,31 €

(Montant par titre en M€)

Dotations 2024 :

- Montant du budget hébergement : 3 057 436,80 €
- Montant du budget dépendance : 912 574,95 €
- Montant du budget soins : 3 357 183 €
- Montant du budget SSIAD : 785 064,00 €

Commentaires sur la situation budgétaire :**Résultat comptable (n-1) : déficit global consolidé de 204 535.57 €**

Le résultat comptable négatif 2023 intègre des dépenses non rattachées liées à l'exercice 2022 pour un total de 139 579.84 €. L'EHPAD a dû aussi fait face à des charges exceptionnelles lors de la défaillance du transformateur électrique au cours de l'été 2023.

Il est à noter que le déficit prévisionnel a été réduit de manière drastique de + de 60%. Cependant, la situation budgétaire est fragile et mérite un accompagnement dans la réalisation des équilibres globaux en se basant sur les marges de manœuvre réelles qui existent dans l'exécution et notamment la mise en concurrence des marchés de service.

Le résultat prévisionnel de l'exercice 2024 est très encourageant et montre qu'il faudra poursuivre les actions en cours.

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) :

- **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
620 000 €	208 107 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
	423 486,10 €	122 109,00 €	411 931 €

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 (5,56% et 2,36%)

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1
(**489 830,06 €** -269 536,44 € soit 220 293,62 € pour l'exercice 2022) ; (239 743,99 € -266334,63 € soit une insuffisance net de 26 591 € pour l'exercice 2023) ;

Durée apparente de la dette n-2/n-1
4,09 en 2022 et 7,55 pour 2023

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Se référer l'avenant au PPI approuvé en janvier 2024

- **Les ressources humaines**

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur : 0.70 ETP

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 6, dont 1 directeur, 1 AAH et 2 ADC

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 1 cadre de santé, 8 IDE, 1 psychologue, 1 diététicienne, 48 ETP AS/AES/ASG.

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 2 animatrices temps plein

- dont personnels médico-techniques : 34 ETP (ASH, blanchisserie, cuisine, entretien des locaux)

- dont personnels techniques ouvriers : 16 ETP

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,*)

Comme à l'instar des autres ESMS, l'EHPAD du Bugue éprouve de réelles difficultés de recrutement du personnel qualifié malgré le fait que l'établissement soit implanté dans une zone géographique recherchée. Plusieurs postes sont vacants dont celui du médecin coordinateur et de la psychologue. Cependant il existe une politique dynamique de formation du personnel à travers les études promotionnelles IDE et AS.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme :

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 51 673

Taux d'occupation en n-1 : 96 %

Derniers GMP/PMP validés : 268 / 777

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

L'établissement réalise traditionnellement, du fait de son zone d'implantation géographique, de la démographie du territoire, de l'absence de structures comparables à proximité immédiate, et d'un prix de journée hébergement attractif, un taux d'occupation proche de 95 % chaque année. Cependant, on note ces derniers mois, une rotation importante dans les lits d'hébergement avec une DMS en réduction.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Situé au cœur de la commune, à proximité immédiate de toutes les commodités et de la vie sociale locale, l'EHPAD du Bugue est un établissement de soins qui répond à des besoins essentiels en direction de personnes âgées et/ou vulnérables dans un contexte rural de vieillissement croissant et de tensions fortes sur les ressources médicales disponibles nécessitant une nouvelle approche plus ouverte sur l'extérieur dans une logique de complémentarité et de prévention. Son offre plurielle (hébergement permanent, temporaire, unité protégée, accueil de jour, soins à domicile, hébergement intermédiaire) permet un véritable parcours gradué et coordonné en fonction de l'état de santé et des besoins de la personne dans le respect de son projet de vie (85 % des personnes accueillies sont originaires du bassin de vie).

25 ans après sa dernière grande rénovation architecturale, son bâti doit faire l'objet d'une rénovation partielle urgente permettant une mise en conformité en matière d'accessibilité et de confort de vie pour les personnes et les personnels. Une attention particulière doit être portée sur la maintenance générale des équipements.

Les enjeux liés à la définition des axes stratégiques pour les 5 prochaines années dans le cadre du nouveau projet d'établissement 2024 – 2028, en lien étroit avec l'évaluation de la qualité des prestations selon le nouveau référentiel de la HAS, socles du prochain CPOM, sont autant d'opportunités pour mobiliser une équipe impliquée et relancer une dynamique institutionnelle forte, dans le dialogue social et en associant tous les acteurs locaux impliqués (familles, proches, élu-e-s locaux, associations, personnes ressources, etc.).

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Monsieur Karl KOUKOU, Directeur par intérim au 05.53.07.99.99 / direction@ehpad-lebugue.fr

Périgueux, le 29 janvier 2025