

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

Préciser la commune, la raison sociale, la nature juridique : communal, intercommunal ; Le type d'établissement : EHPAD, IME...

Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes Public communal « Château de Beaurecueil » installé sur la commune de Beaurecueil.

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Classe normale : 3
Hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

La résidence « Le Château de Beaurecueil » est située à Beaurecueil, commune de 500 habitants environ située à 9 km d'Aix-en-Provence et 45 Km de Marseille.

La résidence est proche des hôpitaux d'Aix-en-Provence et de Montperrin. Elle est située à 30 minutes de la gare TGV et des grands axes autoroutiers.

Type de population accueillie :

Personnes âgées valides, semi-valides, dépendantes

Services autorisés et nombre de lits/places

97 lits autorisés dont 49 places réservées à l'aide-sociale selon l'arrêté du Conseil Départemental des Bouches du Rhône

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées de la directrice :

Madame MOREAU Alice
Résidence « Le Château de Beaurecueil »
13100 BEAURECUEIL

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Monsieur le Maire : Joël MANCEL
Mairie de BEAURECUEIL
125, avenue Louis Sylvestre
13100 BEAURECUEIL
Tel : 04 42 66 92 90

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

- Madame MOREAU Alice (Directrice)
- Monsieur HAMON (Médecin Coordinateur)
- Madame BOISSEAU Martine (Infirmière Coordinatrice)
- Madame PAUL Claudine, Gouvernante
- Madame HUSSON Brigitte (Chargée Ressources Humaines)
- Madame LEPINE Judith (Chargée Relations Résidents)
- Madame RENIA Mégane, Psychologue

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

L'EHPAD Château de Beaurecueil est un établissement de 97 places dont 49 habilitées à l'aide sociale. Il comporte 6 chambres doubles.

En 1924, l'ONAC-VG (Office national des anciens combattants et des victimes de guerre) devient propriétaire des lieux et accueille dans un premier temps des orphelins de guerre. Il devient résidence pour personnes âgées en 1942 puis EHPAD au moment de la signature de la première convention tripartite en 2002.

L'établissement devient EHPAD public communal autonome le 1^{er} janvier 2018. Un CPOM est signé pour 5 ans à compter de cette date. Un lien est conservé avec l'office national des anciens combattants à travers une labellisation « bleuets de France » en 2019.

L'établissement est situé sur un seul site et est composé de trois bâtiments d'époques différentes reliés entre eux.

La dernière restructuration importante date de 1989. Depuis 2018, de nombreux travaux de rénovation et d'amélioration de l'accueil hôtelier ont été entrepris : installations hydrauliques, climatisation, rénovation de toutes les parties communes, de très nombreuses chambres, création d'un PASA et de lieux collectifs (seconde salle d'animation, salle de bain balnéo, salle kiné...), installation de rails dans toutes les chambres, dédoublement de 7 chambres doubles.

Sur le plan financier, l'établissement est en tarif partiel sans PUI (pharmacie à usage intérieur). Il bénéficie d'un équilibre financier correct.

L'établissement s'est positionné dans le réseau des établissements publics du département des Bouches-du-Rhône (APMESS) et à engager des collaborations inter-établissement.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Délégation Territoriale des Bouches-du-Rhône
florence.griffon@ars.sante.fr
Tél: 04.13.55.83.37

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Florence GRIFFON

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui. Le projet d'établissement a été rénové en 2021 ; il contient les axes d'amélioration et d'évolution de la structure qu'il convient de mettre en œuvre d'ici fin 2026, date à laquelle le projet d'établissement devra à nouveau être réécrit pour une nouvelle période quinquennale.
- Evaluation externe réalisée ou en cours : non. Conformément à l'arrêté conjoint ARS/CD13 fixant la programmation des évaluations externes à réaliser pour la période 2023-2027, celle de l'EHPAD « Château de Beaurecueil » est à produire courant de l'année 2027.

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

Le candidat devra être un directeur expérimenté, car il aura la charge de la poursuite des différents dispositifs mis en place (HTU, Tiers-lieu, astreinte IDE de nuit...). A cet égard, une/des expériences antérieures en tant que directeur d'établissement d'Hébergement pour personnes âgées seront appréciées.

Le candidat devra s'inscrire dans la poursuite des actions engagées dans le cadre de la bonne gestion financière et budgétaire.

Il devra accompagner les personnels et promouvoir un dialogue social apaisé, et une communication renforcée avec les résidents et leurs familles

Il devra poursuivre les coopérations avec les partenaires présents sur le territoire et s'inscrire dans les dispositifs de coordination existants (PFR, DAC, CRT, ...), et participer aux travaux de création d'un groupement territorial social et médico-social (GTSMS) en 2025.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Managériales et stratégiques
- Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD (lois récentes, normes, risques, sécurité)
- Compétences en pilotage de projets (projet d'établissement, projets de vie des résidents)
- Compétences en management d'équipes pluridisciplinaires
- Connaissances en gestion budgétaire et financière
- Maîtrise des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure médico-sociale

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire, ainsi que les recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- Aptitude au travail d'équipe et de réseau : savoir susciter l'adhésion des équipes en interne comme celui des partenaires en externe
- Savoir être attentif et prendre en compte les usagers et leur famille
- Avoir le sens de la négociation et de la communication
- Disponibilité, écoute, discrétion et empathie
- Sens des responsabilités
- Dynamisme, réactivité et force de proposition
- Rigueur et organisation

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Accompagner les mutations du contexte réglementaire et les évolutions concomitantes des besoins des personnes âgées : mise en œuvre du tiers-lieu, des astreintes IDE de nuit en lien avec trois EHPAD proches.

Conduire les affaires de la structure dans le contexte de son autonomisation :

- Poursuivre les axes stratégiques du projet d'établissement et veiller à son évolution/adaptation en fonction des besoins.
- Assurer la mise en œuvre des différents projets pour le bien être des résidents et des professionnels
- Prendre les décisions inhérentes à une bonne gestion pour maintenir les équilibres financiers
- Conduire le projet de rénovation de l'établissement : fenêtres à remplacer,
- Consolider le développement d'un accompagnement de la personne âgée dépendante basé sur le projet de vie et la qualité du soin sur le territoire.
- Entretenir des partenariats conventionnels de suivi des personnes âgées avec les établissements de soins de proximité (hôpitaux, cliniques, HAD, SPASAD, SSIAD) et poursuivre la démarche d'intégration du réseau gérontologique local : PFR, DAC, PIS, CPTS, CRT etc.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Madame MOREAU Alice, Directrice

- Mme GUILLET Lorène (Attachée hospitalière)
- Mme HUSSON Brigitte (Chargée RH)
- Mme LEPINE Judith (Chargée relations clients)
- Mme PAUL Claudine (Gouvernante)
- Mme COUTILLARD Marie (Cheffe cuisine)
- Mrs RAMIREZ Hubert (Responsable Service technique)
- Mr HAMON (Médecin Coordinateur)
- Mme RENIA Mégane (Psychologue)
- Mme BOISSEAU Martine (IDE Coordinatrice)
 - 6 Infirmières Diplômées d'Etat
 - 26 Aides-soignantes
 - 30 agents de service hôtelier et ou restauration
 - 2 animatrices

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Conventions avec :

- Hospitalisation à domicile du Centre Hospitalier Intercommunal d'Aix – Pertuis
- CHS de Montperrin
- Unité mobile de soins palliatifs de l'hôpital Saint Thomas de Villeneuve d'Aix en Provence
- 5 Médecins traitants
- 4 masseurs - kinésithérapeutes
- 2 pédicures-podologues
- 2 coiffeuses à domicile
- 1 orthophoniste
- Réseau de bénévoles : chorale

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

La conduite générale de l'établissement se fait sur les plans :

- Financier et budgétaire : EPRD / ERRD, en lien avec l'agent comptable et la vision bilancielle des résultats + mise en place d'un véritable outil de contrôle de gestion,
- Ressources Humaines : fidélisation des personnels

- Soins : l'ensemble des équipes dans la préparation à la coupe pathos, l'accompagnement et la prise en charge des résidents dont le développement de thérapies non médicamenteuses, l'optimisation du PASA
- architectural : finaliser les travaux de réfection des locaux dont changement d'huissieries
- sociétal : l'établissement s'est engagé dans des démarches écoresponsables à poursuivre voire à développer (géothermie).

Principaux projets à conduire :

L'établissement s'est engagé dans la mise en œuvre d'un tiers lieu : il convient de finaliser la démarche notamment par la création d'une crèche au sein même des locaux de l'EHPAD.

La loi bien vieillir du 9 avril 2024 a créé une obligation pour les EHPAD publics autonomes d'adhérer soit à un GTSMS soit à un groupement hospitalier de territoire à partir du 1^{er} janvier 2025.

Dans ce cadre, le ou la futur(e) directeur(trice) devra participer aux travaux de création d'un groupement territorial social et médico-social (GTSMS) en 2025.

L'EHPAD s'est engagé dans des démarches écoresponsables, reste à finaliser l'installation de bornes électriques ainsi que la géothermie. Un programme de travaux de rénovation des locaux est entamé depuis plus de deux ans, dont il reste à changer certaines huisseries.

De même, il déploie les thérapies non médicamenteuses, certaines innovantes telles que les bols tibétains : la poursuite de ces actions bénéfiques aux résidents en améliorant leur bien-être, est indispensable.

L'EHPAD jouit d'une situation financière saine, laquelle doit être maintenue.

Enfin s'agissant des outils loi 2002-02, le projet d'établissement (cf supra) sera à réécrire courant 2026, et l'évaluation externe à réaliser fin 2026 début 2027.

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- *Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.*
- *Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général*
- *Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDSCS*

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

- organiser les parcours de santé ;
- renforcer la pertinence, la qualité, la sécurité, la continuité et l'efficacité des prises en charge et d'accompagnement ;
- agir sur les effets des déterminants de santé ;
- promouvoir les droits des usagers.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

- *Poursuivre la démarche d'intégration du réseau gérontologique local : APMESS, PFR, DAC, CRT PIS, etc.*
- *Participer à la réflexion liée à l'intégration de la structure dans le GHT*
- *Diffuser les outils de la loi de 2002*

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Respect de la méthodologie de l'ANESM pour la rédaction,
Une rédaction à prévoir courant 2026, en associant tous les personnels, les résidents et leurs familles ainsi que les intervenants extérieurs, sans omettre le projet médical.

Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) :

Appartenance à une direction commune :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

1 établissement unique

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : adhésion à l'APMESS

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif (en euros) 2022-2023

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	1 047 335	896 239	918 156
Groupe II	3 114 213	3 600 483	3 598 142
Groupe III	915 530	560 739	508 923
Total	5 077 078	5 057 461	5 025 221

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	4 875 591	4 726 503	4 751 501
Groupe II	113 726	116 500	127 397
Groupe III	91 102	172 000	135 323
TOTAL	5 080 419	5 015 003	5 013 921

Pour les EHPAD : arrêté au 31 12 2023

- Montant du budget hébergement : 2 437 293 €
- Montant du budget dépendance : 580 169 €
- Montant du budget soins : 2 007 757 €

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1)

La situation de l'établissement au niveau comptable et financier est favorable. En effet, le FRI et le FRE sont positifs, le FRNG également.

L'établissement présente un excédent de financement d'exploitation (CAF) ainsi qu'une trésorerie positive. Aucun recours à l'emprunt à ce jour.

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)

▪ **Plan de financement de l'exercice 2024**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
170 623	Néant

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
Néant	273 880	0	CAF : 128 349 €
			Subventions :

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1
128 349 €

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Chiffres extraits du plan pluriannuel d'investissement:

1/ Effectifs (cf supra)

Commentaires sur les effectifs : (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)

Pour l'année 2024 :

Les effectifs montrent un taux d'encadrement satisfaisant en personnels soignants (aides-soignants, infirmiers). De plus, la présence d'auxiliaires médicaux tels que psychomotriciens, psychologues, l'intervention de masseurs kiné libéraux, ajoutés à deux postes d'animateurs et les moyens mis en place (PASA de jour et de nuit, espace snoezelen, bols tibétains ...) est de nature à apporter aux résidents une prise en charge globale de qualité.

A noter que l'effectif global a connu une augmentation en 2023 en raison de la réintégration de la fonction restauration en interne, du fait de la résiliation du contrat liant l'EHPAD à un prestataire externe.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social 2023) :

Taux d'absentéisme : 19.4%

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisées en 2023 : 34 578

Taux d'occupation en n-1 : 97.66%

Derniers GMP/PMP validés : 785 / 227

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

L'EHPAD « Château de Beaurecueil » est le seul implanté sur la commune, doté d'une capacité relativement importante car avoisinant les 100 places dont la moitié habilitées à l'aide sociale.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

La création des PASA de jour et de nuit, l'installation d'un espace snoezelen couplé à une pièce servant à la musique ou les bols tibétains, la présence de deux animateurs sont autant d'atouts favorisant une prise en charge des résidents globale de qualité axée sur le bien-être.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Le point fort central de l'établissement est sa constante évolution pour s'adapter aux profils des résidents ainsi qu'aux aspects sociétaux. En témoignent la rénovation totale de l'établissement permettant le dédoublement des chambres, mais également l'harmonisation du bâti entre ancien château et modernité.

En outre, la direction a engagé sa structure dans l'éco gestion par la mise en place d'un digesteur de couches, le retrait du plastique y compris bouteilles permettant une réduction des déchets, la volonté d'installer la géothermie.

L'établissement contribue à son évolution en intégrant les nouveaux dispositifs promus par l'ARS dont les PASA de jour et de nuit, la mise en œuvre d'un tiers lieu intégrant la dimension intergénérationnelle avec étudiants et installation d'une crèche (à finaliser).

Toutefois, bien que la structure soit un espace de travail agréable, il est à noter que l'absentéisme des personnels croît. Le tableau des effectifs montre des personnels de catégorie C assurant des fonctions d'encadrement, l'absence de personnels de catégorie B, dès lors la promotion des C en B doit être valorisée.

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Florence GRIFFON – animatrice territoriale – DD ARS 13

Le directeur général de l'ARS PACA