

LE CNG RECRUTE

Un adjoint à la cheffe du département de gestion des directeurs

Catégorie de référence : A+

Fonctionnaire (détachement ou affectation) ou contractuels (CDD de 3 ans)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- **Recruter** : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers
- **Orienter** : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière
- **Soutenir** : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.



LES MISSIONS ET LES ENJEUX DU DEPARTEMENT DE GESTION DES DIRECTEURS

Le département gestion des directeurs prépare, sous la responsabilité d'un chef de département, l'ensemble des décisions individuelles relatives à la nomination et à la gestion de carrière des personnels de direction de la fonction publique hospitalière et à leur mobilité. Il assure la production de données statistiques utiles au suivi de la carrière des directeurs, il contribue à l'accompagnement des directeurs en matière de développement individuel. Le département assure la coordination des politiques de l'Etat mises en œuvre à l'égard des personnels de direction et anime le dialogue social avec les organisations syndicales représentatives des trois corps de direction.



DESCRIPTIF DU POSTE

Mission générale

Seconder la cheffe de département dans l'ensemble des missions dévolues au département : principalement en charge du développement RH, vous participer à l'ensemble des missions relatives à la gestion de la mobilité et de la carrière des corps de direction

Développement RH collectif

- Produire l'ensemble des éléments statistiques relatifs aux trois corps de direction (bilan primes, bilan des corps, dispositifs de nomination équilibrées...) et poursuivre le développement de la Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences ;
- Accompagner la politique de diversification des profils et de mobilité inter-versants
- Participer à l'évolution des modes de concertation et de pilotage de la gestion de carrière des directeurs, en optimisant la revue des cadres avec les ARS et en organisant une revue des cadres par GHT

- Participer au développement, en lien avec en particulier avec l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique, de l'offre de formation continue
- Participer à la définition ou redéfinition, le cas échéant, des lignes directrices de gestion, notamment sur les aspects en lien avec le développement RH.

Développement et accompagnement RH individuel

- Accompagner les professionnels gérés par la constitution de différents « viviers »
- Animer l'équipe de conseillers mobilité carrière pour accompagner les directeurs dans leurs mobilités, leur évolution professionnelle, l'intégration de programmes d'accompagnement pour exercer des responsabilités supérieures, etc.
- Piloter les dispositifs d'évaluation des directeurs permettant de participer au développement des professionnels en bénéficiant : assessment et évaluation 360°.

Gestion administrative de la mobilité et de la carrière des trois corps de direction

- En lien avec le chef du bureau de gestion des directeurs, participer à la supervision de tous les actes de gestion relatifs à la mobilité et à la carrière.

Mission ponctuelle

Préparer les élections professionnelles nationales de décembre 2026 des Directeurs d'hôpital, des Directeurs d'établissement sanitaire, social et médico-social et des Directeurs des soins d'un point de vue juridique, organisationnel et logistique (soit environ 5000 personnes).



Une expérience de plusieurs années dans les ressources humaines, sur le personnel non médical et/ou médical, notamment hospitalières ou médico-sociales, est un atout.

Profil recherché : administrateur de l'Etat / administrateur territorial / directeur de la fonction publique hospitalière / contractuel. Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Vos compétences et connaissances :

- Bonnes connaissances en gestion des ressources humaines, dans le développement des techniques innovantes d'accompagnement des carrières
- Bonnes connaissances en droit de la fonction publique et des statuts des personnels de direction de la fonction publique hospitalière et du statut des praticiens hospitaliers
- Bonne connaissance des établissements publics de santé et des établissements sociaux et médico-sociaux
- Connaissance de l'organisation de l'Etat, des collectivités territoriales et de la magistrature
- Gestion de projet

Vos qualités :

- Créativité, sens de l'innovation, approche transversale, curiosité intellectuelle
- Qualités relationnelles, sens du contact humain et aptitude au travail en équipe
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Adaptabilité
- Capacité d'écoute
- Polyvalence
- Esprit d'initiative, autonomie, persévérance
- Sens de l'analyse, rigueur, esprit de synthèse

Le télétravail est accepté sur ce poste dans le cadre du protocole interne.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

Nadia Boulharouf, cheffe du département de gestion des directeurs

nadia.boulharouf@sante.gouv.fr - 0699486396