



MINISTÈRE
DE LA JUSTICE

Liberté
Égalité
Fraternité



Adjoint(e) au chef d'établissement

Direction : Direction de l'administration pénitentiaire

Affectation : DISP LILLE/ MAISON D'ARRET D'AMIENS

Statut : Agents de catégorie A+

Date de publication : 28/03/2025

Date de fin de publication : 31/07/2025

N° de poste : DIR-AC/SD-xx

Informations générales

Corps / Grade :	DSP	
Domaine fonctionnel RMFP :	Justice	
Emploi-référence RMFP :	Responsable d'établissement pénitentiaire	
Groupe IFSE :	3B	NBI : X points
Poste vacant ☒ Poste susceptible d'être vacant ☐	PV	
Durée d'affectation attendue sur le poste :	4 ans	

Localisation administrative et géographique

MAISON D'ARRET d'Amiens - 85 avenue de la Défense-Passive - 80030 Amiens Cedex 01

Description du poste

Vos activités principales

L'adjoint au chef d'établissement assure l'exécution des sentences pénales et le maintien de la sécurité dans l'établissement. Il participe à la mise en œuvre de la politique pénale pour les personnes détenues et à la mise en œuvre de la réinsertion sociale. Il contribue à la définition et à la traduction de la politique et de la stratégie d'action de l'établissement et veille à leur mise en œuvre dans le respect de la loi et du règlement dont il est le garant sous l'autorité du chef d'établissement.

Il exerce la fonction de directeur des ressources humaines conformément aux orientations du chef d'établissement.

Il assure l'intérim du chef d'établissement en son absence.

Il assure par ailleurs les astreintes de direction avec l'équipe de direction élargie.

Il représente le cas échéant l'établissement lors des réunions, instances, cérémonies institutionnelles.

Nombre d'agents à encadrer

☒ A : 15

☒ B : 130

☒ C : 11

☐ Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale

OUI ☒

NON ☐

Le titulaire du poste est soumis au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

L'ACE dispose d'un bureau équipé, d'un logement de fonction, d'un téléphone portable ainsi que occasionnellement d'un véhicule de service pour les besoins de ses déplacements professionnels.

Les activités du service

- Ressources humaines et gestion budgétaire**
Participe à l'évaluation et à la planification des ressources budgétaires
Participe au contrôle et à la gestion budgétaire
Participe aux notations des personnels de l'établissement
Participe au recrutement interne des personnels
Participe au recrutement des contractuels, services civiques
Participe à l'évaluation des élèves, stagiaires
Participe aux concours comme membre du jury le cas échéant
Participe à la procédure en matière d'avancement, de récompense et de discipline.
- Suivi de services, processus et dispositifs spécifiques**
Réfèrent greffe
Suivi des dispositifs de maintien de liens familiaux
Suivi de l'infrastructure et sécurité
Suivi des processus arrivants/sortants/surveillant acteur
Suivi des commissions d'insertion professionnelle
Suivi des comités de programmation des activités et des consultations des personnes détenues
- Prise en charge des personnes détenues et plus particulièrement dans le cadre des processus labellisés**
Supervise et contrôle le respect des régimes de détention
Impulse les actions visant à la réinsertion des personnes détenues.
Anime le cas échéant les rapports interservices
Effectue des entretiens avec la population pénale
Suit l'ensemble des contentieux initiés par les personnes détenues (Défenseur des droits, CGLPL, Discipline...)
Préside les commissions de discipline et CPU
Représente l'administration pénitentiaire lors des CAP, TAP et débats contradictoires
Rédige les avis sur les demandes de confusion de peine
Initie et suit les demandes de transfert pour l'établissement
Supervise et initie les procédures inhérentes aux placements à l'isolement
Supervise les activités, le travail et la formation
Valide les demandes de permis de visite le cas échéant
Supervise l'activité des services civiques et de la coordinatrice des activités

Votre hiérarchie

L'ACE est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement

Vos interlocuteurs métiers

Les personnels de l'établissement, les personnels du SPIP, les personnels de la DISP, les partenaires de la santé, les partenaires de l'éducation nationale, les partenaires titulaires de marchés, les partenaires associatifs...

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

Connaissances		Savoir-faire	
		Disposer de qualités managériales	x
Règlementation pénitentiaire et pénale	x	Gestion en mode projet-Conduite de projets	x
Fonctionnement général d'un établissement	x		
Règlementation RH et sociale	x		
Savoir-être			
Ecoute et dialogue, prise de recul	x		
Situer son action au regard des orientations en matière de politique			
sociale, pénale nationales	x		
Sens du commandement	x		

Sens du travail en équipe	x		
Travail en partenariat ou en réseau	x		
Grande disponibilité	x		
Sens du service public	x		

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Expérience de gestion d'un établissement pénitentiaire (adjoint au chef d'établissement, intérim).

Expérience de gestion de la détention (directeur en charge de la détention, directeur de secteurs spécifiques de détention)

Offres de formation associées à votre prise de poste

En fonction de besoins spécifiques identifiés après la prise de poste (FAPF.....si promotion).

Perspectives d'évolution professionnelle

CE

Autres postes (DISP, AC...)

Informations complémentaires

Organisation de travail : A la journée. En qualité de cadre de direction, des horaires étendus de service sont attendus (nécessité statutaire) et une grande disponibilité, y compris les week-ends et nuits (astreintes).

Restauration : non

Accessibilité en transport / Parking : oui

Vos contacts pour déposer une candidature		La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature		Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité ☐ OUI ☒ NON
M.ALAIN YOMI, Chef d'établissement	03.22.66.65.75	
Alain.yomi@justice.fr		

Vous voulez en savoir plus ? <http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecrute.fr/>

<https://allodiscrim.wethics.eu/app> (code : 2020)