Ma sélection d'offres d'emploi : 14 offres

Critères sélectionnés

- **Ville :** Indifférent
- **Distance :** Indifférent
- **Régions :** Indifférent
- **Départements :** Indifférent
- **Secteur géographique :** Indifférent
- **Famille de métier :** Indifférent
- **Sous-famille de métier :** Indifférent
- **Métier :** Indifférent
- **Catégorie :** A+
- **Filière :** Indifférent
- **Cadre d'emplois :** Emplois de cat. A+ [Culturelle] - Emplois de cat. A+ [Administrative] - Emplois de cat. A+ [Technique] - Administrateurs
- **Grade :** Indifférent
- **Temps de travail :**
- **Type d'emploi :** Indifférent
- **Management :** Indifférent
- **Télétravail :** Indifférent
- **Experience :** Indifférent

Directeur de la Culture, Sport Jeunesse et Vie associative (h/f)

Offre n° O007261119000555
Publiée le 19/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o007261119000555-directeur-culture-sport-jeunesse-vie-associative

Synthèse de l'offre

Employeur : Département de l'Ardèche

Bienvenue en Ardèche : un territoire où il fait bon vivre et travailler

Située au cœur de la région Auvergne-Rhône-Alpes et désignée comme le département rural préféré des français, l'Ardèche séduit par son cadre naturel exceptionnel, sa qualité de vie et son dynamisme local. Le territoire possède divers avantages :

- Un environnement préservé

Entre montagnes, vallées et gorges spectaculaires, l'Ardèche offre un décor unique propice à la détente comme à l'aventure. Randonnées, canoë, vélo… ici, la nature est un terrain de jeu grandeur nature.

- Un art de vivre authentique

Villages de caractère, gastronomie locale, traditions vivantes : l'Ardèche cultive un esprit convivial et chaleureux, idéal pour s'épanouir professionnellement et personnellement.

- Un territoire qui recrute

L'économie ardéchoise repose sur des secteurs variés : industrie, agriculture, tourisme, services publics… Les opportunités sont nombreuses pour celles et ceux qui souhaitent construire un parcours professionnel porteur de sens.

- Une localisation stratégique

À proximité de grandes agglomérations (Valence, Montélimar, Lyon), l'Ardèche combine accessibilité et tranquillité, avec un coût de la vie attractif et un cadre de travail stimulant.

Le Département offre à ses agents de nombreux avantages :

? Les prestations du CNAS (Comité National d'Action Sociale) donnant accès à de nombreux tarifs préférentiels pour les loisirs et la culture : événements sportifs, places de cinéma, musées, salons, séjours et bien plus encore.

? Une participation forfaitaire employeur de 15 € par mois pour toute mutuelle labellisée

? Un contrat de prévoyance collective obligatoire, financé à 50 % par le Département. Le choix d'une complémentaire santé (mutuelle) reste libre et à la charge de chaque agent.

? Une carte titres restaurant d'une valeur faciale de 7€

Site web de l'employeur : https://www.ardeche.fr

Lieu de travail : La Chaumette BP 737, Privas (Ardèche (07))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 19/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 1er grade

Attaché hors classe
Attaché principal
Conservateur du patrimoine
Conservateur en chef des bibliothèques
Conservateur des bibliothèques
Bibliothécaire principal
Attaché de conservation du patrimoine
Attaché principal de conservation du patrimoine

Métier(s) : Directeur ou directrice d'équipement socioculturel

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Depuis le 1er avril 2022, la Direction de la Culture, des Sports, de la Jeunesse et de la Vie Associative (DCSJVA) du Département de l'Ardèche déploie une politique publique contribuant à l'attractivité du territoire et au cadre de vie de ses habitants, confortant la vitalité associative de ce territoire, tout en soutenant les pratiques, l'expression et la participation des Ardéchois en portant une attention particulière aux jeunes.

La DCSJVA est organisée en 7 services interdépendants et assure la gestion de avec 4 équipements spécifiques : le service Vie associative et Coordination des Ressources (VACR), le service de la Culture et de la Jeunesse (SCJ), le service des sports, le service archéologique départemental– MuséAl (MUSEAL), les Archives Départementales de l'Ardèche (AD07), la Médiathèque départementale de l'Ardèche (MDA) et l'Espace Découvertes Ardèche (EDA), soit environ 90 agents.

Sous l'autorité du DGA, le Directeur assure l'organisation de sa direction pour rendre les missions qui lui sont confiées autour des orientations définies par les élus et la direction générale. Il fixe aux chefs de service de sa direction les objectifs fonctionnels et opérationnels et s'assure de leurs mises en oeuvre.

Missions / conditions d'exercice :

Dans un souci de transversalité et d'innovation, le directeur assure le pilotage stratégique et soutient la mise en œuvre des politiques publiques de la direction : soutien financier et en ingénierie aux associations, collectivités et athlètes ; mise en place de projets départementaux d'envergure (CDJ, évènements sportifs, bonus, AA07) ; fonctionnement des équipements départementaux (médiathèque, musée archéologique, archives, établissement d'hébergement et de loisirs) ; déploiement des projets culturels et scientifiques (AD07, MuséAl) et du schéma départemental de lecture publique (MDA).

La personne en charge de la direction assure :

1/ LE PILOTAGE STRATEGIQUE DE LA DIRECTION
- En lien avec sa hiérarchie, appui à l'Exécutif départemental dans la définition des orientations politiques et des stratégies d'intervention du Département dans les domaines de la culture (patrimoine, archéologie, lecture publique, spectacle vivant, art visuel, audiovisuel et média, éducation artistique et culturelle et enseignements artistiques), des sports, de la jeunesse et de la vie associative ;
- Pilotage de la mise en œuvre des dispositifs et projets portés par la direction en veillant à la cohérence et l'efficacité des interventions ainsi que leur appropriation par les agents
- Organisation des conditions d'un dialogue permanent avec l'ensemble des partenaires institutionnels et structures accompagnées par la direction

2/ LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE (7 services, 12 encadrants, 90 agents) :
- Impulsion d'une dynamique managériale basée sur l'innovation et coordination des services composant la direction
- Animation et encadrement d'un collectif de direction composé des 12 encadrants
- Organisation de la transversalité des réflexions et des actions au sein de la direction
- Accompagnement au changement à l'égard du collectif de direction et de l'ensemble des agents tenant compte des mutations en cours au sein de la collectivité
- Copilotage du comité de suivi du diagnostic des risques psycho-sociaux (RPS) et de mise en œuvre du plan d'actions associé.

3/ LE PILOTAGE ADMINISTRATIF ET BUDGETAIRE DE LA DIRECTION
- En lien étroit avec le Pôle Administratif et Financier DGA Attractivité et dans un contexte de contraintes budgétaires et de ressources humaines, pilotage et gestion des moyens humains (90 agents), financiers (8M€) et logistiques mis à la disposition de la direction.
- Elaboration des outils de pilotage correspondants.
- Implication dans les démarches transversales au sein de la collectivité et participation active aux divers collectifs : au sein de la DGA, et plus généralement, le comité des directeurs de la collectivité

Profils recherchés :

Savoir :
Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales
Bonne connaissance des problématiques, enjeux, cadre réglementaire, acteurs dans le champ concerné
Connaissance en finances publiques et techniques d'évaluation des politiques publiques
Méthodologie de gestion de projet et d'accompagnement du changement

Savoir-être :
Aptitudes confirmées au management et à la conduite de projet
Capacités d'analyse, de synthèse et à être force de proposition
Capacités de décider, d'arbitrer
Capacités à gérer des situations de crises
Aptitudes à animer des partenariats, négocier

Savoir-faire :
Dialogue, écoute, qualités relationnelles
Diplomatie et pédagogie
Réactivité et disponibilité
Dynamisme, créativité et goût pour l’innovation
Sens du travail collectif et aisance relationnelle.
Disponibilité, Discrétion professionnelle, loyauté

Permis B obligatoire - déplacements fréquents sur le département et ponctuel sur la région à prévoir

Contact et modalités de candidature

Contact : 0801900007

Informations complémentaires :
Pour candidater dans la collectivité, nous vous demandons de bien vouloir déposer votre dossier de candidature (CV + LM en format PDF) s'il vous plaît.

Lien de candidature : https://www.ardeche.fr/280-les-offres-d-emplois.htm

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DGA Développement territorial et services techniques

Offre n° O013261120001365
Publiée le 20/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261120001365-dga-developpement-territorial-services-techniques

Synthèse de l'offre

Employeur : **LA COMMUNE D'ISTRES**

Lieu de travail : Hôtel de Ville, Istres (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Membre du collectif de direction générale, placé sous l'autorité directe du directeur général des services, le DGA Développement du territoire et attractivité pilote l'ensemble des politiques concourant à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et au foncier, au cadre de vie public, au développement économique, au tourisme et à l'attractivité du territoire, ainsi qu'à la transition écologique dans sa dimension territoriale.
Il est l'un des architectes de la transformation de l'administration municipale engagée dans le cadre de la nouvelle mandature et porte le sens du projet politique de la collectivité au sein de son pôle

Le poste appelle une autonomie très large dans le cadre des orientations fixées par le Maire et le DGS. Le DGA dispose d'une délégation générale de pilotage sur l'ensemble des fonctions de son périmètre : il conçoit, propose et met en œuvre les politiques de développement du territoire, arbitre au niveau des directions placées sous son autorité et rend compte au DGS des choix structurants.
Il porte une responsabilité particulière sur des enjeux sensibles : la sécurisation des procédures d'urbanisme et des documents d'urbanisme, la cohérence des opérations d'aménagement avec les orientations municipales, la soutenabilité technique, financière et environnementale des projets, et la qualité de l'image et de l'attractivité du territoire.
Il contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, garantit leur traduction opérationnelle et veille à la maîtrise des coûts, des délais et des risques des opérations relevant de son périmètre. Investi dans l'exécution du programme municipal, il porte des projets structurants du plan pluriannuel d'investissement tels que le Parc Boisgelin, le plan Phenix (développement du centre-ville) ou encore le Plan Coubertin (rénovation et modernisation des équipements sportifs).
Il coordonne les directions de la DGA et, par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. Il impulse une politique managériale au sein de ses équipes, favorisant la culture de l'innovation et l'esprit collaboratif entre les directions.

Il peut être amené à suppléer le DGS dans ses diverses fonctions en cas d'absence ou d'indisponibilité

En interne, il collabore quotidiennement avec le DGS et l'ensemble du collectif de direction générale.
Il accompagne le cabinet du Maire auprès des services, pour s'assurer du respect des orientations municipales, mais aussi les élus, notamment les adjoints et conseillers municipaux en charge de l'urbanisme, de l'aménagement, du développement économique, du tourisme, de l'attractivité, de l'environnement et de la transition écologique, de l'agriculture et de l'eau, du port et des étangs.
Il s'appuie sur les autres DGA, notamment le DGA ressources pour les arbitrages budgétaires, humains et organisationnels.
Il veille à une collaboration étroite avec le service chargé de capter les subventions.
En externe, il développe un réseau professionnel efficace avec les services de l'État (préfecture, DDTM, services instructeurs) et la métropole, notamment pour les procédures et les documents d'urbanisme. Également avec les acteurs économiques, entreprises, acteurs du tourisme et de l'événementiel, mais aussi les partenaires institutionnels et financiers des opérations d'aménagement (équipementiers, établissements publics, bailleurs, aménageurs).
Il travaille si besoin avec les autres collectivités territoriales du territoire, dans le cadre des mutualisations et conventions.
Enfin, très régulièrement avec les aménageurs, maîtrises d'œuvre, bureaux d'études et entreprises dans le cadre des opérations d'aménagement.

Le DGA encadre une équipe de direction resserrée, volontairement réduite au regard de l'ambition d'une administration efficiente : les directeurs de son périmètre, leurs responsables de pôles et leurs équipes techniques, administratives et opérationnelles .
Il dispose d'un secrétariat de DGA et et peut mobiliser un ou des chargés de mission spécialisés selon les besoins des projets.

Moyens matériels : il s'appuie sur les outils de gestion de la collectivité : progiciels métiers (urbanisme, instruction des autorisations, gestion patrimoniale et foncière), outils de gestion électronique documentaire, plateformes de dématérialisation des marchés publics et des actes, outils de pilotage budgétaire.

Moyens financiers : les moyens financiers de son périmètre sont ceux des budgets de fonctionnement et d'investissement de la collectivité, dont il supervise la préparation et l'exécution pour les dépenses relevant de ses politiques, ainsi que les financements externes mobilisés (subventions, fonds européens, partenariats). Il est à ce titre responsable du pilotage du plan pluriannuel d'investissement.

Sous l'autorité du directeur général des services et d'un exécutif engagés, le DGA Développement du territoire et cadre de vie pilote l'ensemble des politiques d'aménagement du territoire, d'urbanisme et de foncier, d'habitat et de logement, de développement économique, de tourisme et d'attractivité de la ville d'Istres, ainsi que la déclinaison territoriale de la transition écologique.
Poste de conception autant que de pilotage, il conseille le DGS, le cabinet et les élus dans la définition des orientations stratégiques, traduit le projet municipal en objectifs opérationnels et garantit la sécurisation des procédures, la cohérence des opérations d'aménagement et la soutenabilité technique, financière et environnementale des projets. Il encadre une équipe de direction resserrée, impulse une politique managériale fondée sur l'innovation et la coopération entre les directions, et représente la collectivité auprès de ses nombreux partenaires institutionnels et économiques.
Le poste s'adresse à un cadre supérieur territorial confirmé (administrateur territorial ou ingénieur en chef territorial), rompu au travail transversal en contexte politique sensible, disposant d'une solide culture de l'aménagement et du développement des territoires, d'une réelle capacité de transformation et du sens de l'action collective au service du projet municipal. Le recrutement interviendra sur emploi fonctionnel, dans les conditions statutaires applicables

Missions / conditions d'exercice :

Participer au pilotage stratégique de la collectivité
Conseiller le DGS, le cabinet et les élus dans la définition des politiques d'aménagement, d'habitat, de développement économique et d'attractivité ;
Traduire les orientations municipales en objectifs opérationnels et participer aux arbitrages budgétaires, en tout premier lieu à la programmation pluriannuelle des investissements ;
Porter le sens du projet politique et des décisions de la direction générale au sein de la DGA ;
Anticiper les évolutions réglementaires, environnementales, économiques et territoriales, développer une vision prospective du territoire ;
Assurer une veille stratégique et prospective.
Conduire les politiques d'urbanisme et d'aménagement du territoire
Superviser les politiques d'urbanisme et de planification ; garantir la cohérence des opérations avec les documents d'urbanisme ;
Participer à la stratégie foncière et coordonner les projets d'aménagement urbain ;
Superviser les procédures administratives relevant de son périmètre et coordonner les relations avec les services de l'État et la métropole ;

Veiller à la qualité urbaine, architecturale et environnementale des projets.

Conduire la politique du cadre de vie:
Superviser les politiques liées aux espaces verts et naturels, parcs, avec une attention particulière à la voirie et propreté (de compétence métropolitaine, en grande partie).

Développer l'attractivité et le développement économique du territoire:
Définir et mettre en œuvre la stratégie d'attractivité du territoire : développement économique, tourisme, événementiel, rayonnement et image de la collectivité ;
Mobiliser et fédérer les acteurs économiques, institutionnels et associatifs autour du projet de territoire ;
Contribuer à la recherche de financements et de partenariats ;
Représenter la collectivité auprès des partenaires externes.

Conduire les politiques de transition écologique dans leur dimension territoriale:
Intégrer les enjeux d'adaptation climatique, de sobriété et d'efficacité énergétique dans les projets d'aménagement et dans l'utilisation et l'entretien des bâtiments communaux ;
Développer les politiques de biodiversité, de végétalisation et de préservation des ressources ;
Coordonner les projets environnementaux transversaux.

Diriger et coordonner les directions placées sous son autorité
Encadrer les directeurs de son périmètre, fixer leurs objectifs et suivre leur réalisation : direction de l'aménagement et de l'attractivité urbaine (urbanisme, foncier), direction du cadre de vie et de l'environnement (services techniques, pôle environnement et biodiversité), direction projets (bâtimentaires, extérieurs), direction exploitation des bâtiments ;
Garantir la coordination entre les directions et la qualité du service rendu aux usagers ;
Prévenir et traiter les dysfonctionnements organisationnels et managériaux ;
Mobiliser et motiver les équipes autour du projet politique de la collectivité ;
Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources de son périmètre ;
Évaluer les politiques publiques de son périmètre et contribuer à leur adaptation.

Profils recherchés :

Niveau requis:
Formation supérieure de niveau bac +5, notamment en aménagement du territoire, urbanisme, administration publique, droit public, développement économique, ingénierie ou management territorial.
Formations et qualifications nécessaires
Appartenance au cadre d'emplois des administrateurs territoriaux ou des ingénieurs en chef territoriaux ; conditions statutaires requises pour un détachement sur emploi fonctionnel de DGA.
Expérience confirmée de direction, de management et de pilotage de politiques publiques territoriales complexes.
Une expérience antérieure de DGA ou de direction d'un ensemble important de services sera particulièrement appréciée.

Compétences techniques:
Excellente connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement institutionnel des collectivités ;
Expertise en gestion technique, travaux et bâtimentaire ;
Maîtrise des politiques d'aménagement, d'urbanisme et de gestion foncière ;
Solide connaissance de la commande publique, des marchés de travaux et de la maîtrise d'ouvrage ;
Connaissance des politiques de l'habitat et du logement ;
Connaissance des finances publiques locales et des méthodes de programmation et de conduite des investissements ;
Maîtrise des enjeux environnementaux et énergétiques ;
Connaissance des leviers du développement économique, du tourisme et de l'attractivité des territoires ;
Aptitude à coordonner des projets impliquant plusieurs collectivités ou partenaires ;
Capacité d'évaluation des politiques publiques.

Compétences relationnelles:
Sens aigu du service public ;
Intelligence situationnelle ;
Capacité à fédérer et à animer en lien étroit avec le DGS, le cabinet et les autres DGA ;
Sens de l'écoute et de la négociation, notamment avec les partenaires publics et privés ;
Loyauté ;
Aptitude à rendre compte.
Compétences managériales
Capacité à diriger plusieurs directions spécialisées avec un encadrement resserré, par un management stratégique et transversal ;
Capacité d'arbitrage et de décision dans un contexte contraint ;
Aptitude à déléguer et à responsabiliser les directeurs ;
Capacité à conduire le changement et à porter des réorganisations ;

Aptitude à prévenir et gérer les situations conflictuelles ;
Sens de la performance et de l'évaluation.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0413295247

Informations complémentaires :
Présélection sur dossier et expérience

Les candidatures se font aux adresses mail suivantes:
dgs@istres.fr
drh@istres.fr

Adresse de l'employeur : COMMUNE D'ISTRES
>Hôtel de Ville
13808 ISTRES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DGA Ressources et fonctions supports

Offre n° O013261120001436
Publiée le 20/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261120001436-dga-ressources-fonctions-supports

Synthèse de l'offre

Employeur : **LA COMMUNE D'ISTRES**

Lieu de travail : Hôtel de Ville, Istres (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 20/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Le poste appelle une autonomie très large dans le cadre des orientations fixées par le Maire et le DGS. Le DGA dispose d'une délégation générale de pilotage sur l'ensemble des fonctions ressources : il conçoit, propose et met en œuvre les politiques de son périmètre, arbitre au niveau des directions placées sous son autorité et rend compte au DGS des choix structurants.
Il porte une responsabilité particulière sur des enjeux sensibles : la fiabilité des actes budgétaires et des délibérations, la sécurisation juridique des procédures, la conformité de la commande publique, la maîtrise de la masse salariale et la légalité du circuit des actes.
Il répond de la soutenabilité financière du projet municipal, de la conformité statutaire de la gestion des ressources humaines et de la qualité du dialogue social.
Dans un contexte de refonte complète de l'administration, il exerce une responsabilité de conception : nouvel organigramme, nouveaux règlements intérieurs, nouvelles fiches de postes et lettres de missions des directeurs et cadres intermédiaires, nouveau plan de formation et démarche GPEEC sont à construire sous sa conduite.
Il peut être amené à suppléer le DGS dans ses diverses fonctions en cas d'absence ou d'indisponibilité.

Il entretient des relations quotidiennes avec le DGS et le collectif de direction générale. Toujours en lien étroit avec le DGS, il travaille régulièrement avec le cabinet du maire pour s'assurer du respect des orientations municipales.
Il anime une équipe de quatre directeurs : direction des ressources humaines, direction de la commande publique, juridique et moyens généraux, direction des finances, direction de l'informatique et du numérique.
Il travaille en étroite collaboration avec les autres DGA qu'il appuie au quotidien pour des arbitrages budgétaires, humains et organisationnels. Il assure des relations suivies avec les élus, notamment les adjoints en charge de l'administration municipale et du personnel, des finances, de la commande publique et du contrôle de gestion, et de l'innovation.
Il prépare et participe aux instances de dialogue social (CST, F3SCT, groupes de travail avec les représentants du

personnel).
Il est amené à entretenir des relations avec les services de la préfecture et de l'État (contrôle de légalité, arrêtés), les partenaires institutionnels et financiers (banques, établissements de financement, services fiscaux), les commissaires-priseurs et prestataires, les auditeurs et certificateurs éventuels, les avocats et conseils juridiques de la collectivité, les organismes de formation et de recrutement (CNFPT, centres de gestion), ainsi que les autres collectivités du territoire dans le cadre des mutualisations et conventions.

Le DGA encadre une équipe de direction resserrée, volontairement réduite au regard de l'ambition d'une administration efficiente, leurs responsables de pôles et leurs équipes. Il dispose d'un secrétariat de DGA et peut mobiliser un ou des chargés de mission spécialisés selon les besoins des projets de transformation.
Il s'appuie sur les outils de gestion de la collectivité : progiciel financier et RH, outils de gestion électronique documentaire, plateformes de dématérialisation des marchés publics et des actes, outils de pilotage budgétaire et de contrôle de gestion à déployer ou renforcer.
Les moyens financiers de son périmètre sont ceux des budgets de fonctionnement et d'investissement de la collectivité, dont il supervise la préparation et l'exécution. Le contexte de la ville d'Istres, disposant d'un niveau de recettes élevé mais de dépenses de fonctionnement importantes, en fait un poste de gestion et d'arbitrage de moyens considérables.

Sous l'autorité du directeur général des services et d'un exécutif engagés, le DGA Ressources et modernisation de l'action publique pilote l'ensemble des directions ressources et supports de la ville d'Istres et conduit la refonte de l'administration engagée par la nouvelle mandature.
Poste de conception autant que de pilotage, il a pour mission de bâtir une organisation resserrée et efficace : nouvel organigramme, nouveaux règlements intérieurs, nouvelles lettres de mission, plan de formation et GPEEC ambitieux.
Il porte le redressement de la trajectoire financière de la collectivité (création d'autofinancement, maîtrise des dépenses de fonctionnement, questionnement des régies annexes, élaboration d'un plan pluriannuel d'investissement), maintient la commande publique dans un niveau d'excellence, développe le service juridique, fiabilise les assemblées et refond le circuit des arrêtés.
Le poste s'adresse à un cadre supérieur territorial confirmé, rompu au travail transversal en contexte contraint, disposant d'une solide culture publique, d'une réelle capacité de transformation et du sens de l'action collective au service du projet municipal.

Missions / conditions d'exercice :

Participer au pilotage stratégique de la collectivité:
Le DGA conseille le DGS, le cabinet et les élus dans les domaines des ressources, de la gouvernance et de la modernisation.
Il contribue à la définition du projet d'administration de la mandature, traduit les orientations municipales en objectifs opérationnels et financiers, participe aux arbitrages budgétaires, humains et organisationnels et développe les outils de prospective, de pilotage et d'évaluation.
Il met en œuvre une véritable politique de modernisation du travail des agents, en s’appuyant notamment sur une direction informatique, numérique et système informatique performante qui doit conduire l’administration à simplifier ses procédures et exploiter au maximum les logiciels métiers mis à sa disposition.
Il anticipe les évolutions statutaires, financières, juridiques et technologiques.

Construire la nouvelle organisation administrative:
Dans le cadre de la nouvelle mandature, il conduit la refonte complète de l'organisation : rédaction de nouveaux règlements intérieures, des lettres de mission des directeurs, redéfinition des circuits de décision et de validation.
Il accompagne la réduction du nombre de directions et de niveaux hiérarchiques visant une administration resserrée, plus lisible et plus efficace, en veillant à la sécurisation des parcours professionnels des agents.
Il pilote en conséquence avec rigueur et précision la masse salariale, selon des objectifs précis fixés par l’exécutif et la direction générale des services.

Piloter les ressources humaines et la GPEEC:
Il définit et met en œuvre les orientations de gestion des ressources humaines, avec une ambition forte en matière de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences : analyse des effectifs et des métiers, anticipation des départs, plan de recrutement et de mobilité, redéploiement des moyens humains vers les priorités municipales.
Il pilote l'élaboration du nouveau plan de formation, articulé aux besoins de l'organisation et à la montée en compétences des managers, et fait de la formation un levier de transformation.
Il garantit la qualité du dialogue social, pilote les démarches de prévention des risques professionnels et accompagne les directeurs dans l'exercice de leurs responsabilités managériales.

Garantir la maîtrise financière et créer de l'autofinancement:
Il supervise la préparation et l'exécution du budget principal et des budgets annexes, avec un objectif central : redonner de la capacité d'autofinancement à une collectivité aux recettes dynamiques mais dont les dépenses de fonctionnement doivent être maîtrisées.
Il conduit le diagnostic des dépenses, identifie et met en œuvre les pistes d'économies, instruit la question des régies

municipales annexes (pertinence, performance, éventuelles évolutions statutaires ou conventionnelles), développe le contrôle de gestion et l'analyse des coûts.
Il élabore un véritable plan pluriannuel d'investissement, hiérarchisé, soutenable et aligné sur les priorités du projet municipal, et pilote la prospective financière pluriannuelle.
Sécuriser les actes, les assemblées et le circuit des arrêtés

Il développe le service juridique, dont la structuration constitue un des grands chantiers du poste : sécurisation des actes et procédures, conseil juridique aux directions, traitement du contentieux, développement de la veille juridique.

Il garantit la fiabilité du fonctionnement des assemblées municipales : préparation active des délibérations dans le logiciel métier et du conseil municipal, conformité des débats, tenue des registres, transmission au contrôle de légalité.
Il refond le circuit des arrêtés, de leur élaboration à leur publication et à leur archivage, pour en garantir la traçabilité, la qualité juridique et les délais.

Piloter la commande publique:
Il supervise la politique d'achat de la collectivité, identifiée comme un point d'excellence : professionnalisation des procédures, sécurisation juridique des marchés, stratégie d'achat et d'optimisation des coûts, développement de la commande publique responsable et innovante, contrôle de l'exécution des marchés. Il veille à la conformité des pratiques et fait de la commande publique un levier d'efficacité et d'économies.

Conduire la modernisation et la transformation numérique des services:
Il pilote les projets de modernisation organisationnelle : dématérialisation et simplification des procédures, dématérialisation des actes, déploiement d'outils de gestion partagés, de l’intelligence artificielle à usage professionnel, conduite du changement au sein des équipes.
Il accompagne les directions dans l'appropriation des nouveaux outils et des nouveaux process et favorise une culture de l'innovation, de l'évaluation et de l'amélioration continue.

Diriger et coordonner les directions placées sous son autorité:
Il encadre les directeurs de son périmètre, fixe leurs objectifs, suit leur réalisation, garantit la coordination entre les fonctions ressources et la qualité du service rendu aux directions opérationnelles. Il prévient et traite les dysfonctionnements organisationnels et managériaux, délègue et responsabilise, et fait vivre une équipe de direction resserrée, cohérente et engagée.

Profils recherchés :

Niveau requis
Formation supérieure de niveau bac +5, notamment en administration publique, droit public, finances publiques, gestion des organisations, management territorial ou ingénierie des organisations.

Formations et qualifications nécessaires:
Appartenance au cadre d'emplois des administrateurs territoriaux ou des ingénieurs en chef territoriaux ; conditions statutaires requises pour un détachement sur emploi fonctionnel de DGA.
Expérience confirmée de direction générale, de pilotage de fonctions ressources ou de conduite de transformations organisationnelles importantes. Une expérience antérieure de DGA ou de direction d'un ensemble important de fonctions ressources sera particulièrement appréciée.

Compétences techniques:
Excellente connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement institutionnel des collectivités ;
Solide connaissance des finances publiques locales, de la mécanique budgétaire et comptable M14 et de l'élaboration des plans pluriannuels ;
Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de la GPEEC ;
Maîtrise du droit public, de la commande publique et de la gouvernance locale ;
Capacité à élaborer une stratégie de gestion des ressources et à conduire des transformations organisationnelles ;
Connaissance des démarches d'évaluation et de contrôle de gestion ;
Compréhension des enjeux de transformation numérique et de dématérialisation des actes.
Compétences relationnelles
Sens aigu du service public ;
Intelligence situationnelle ;
Capacité à fédérer et à animer en lien étroit avec le DGS, le cabinet et les autres DGA ;
Sens de l’écoute et de la négociation, notamment dans le dialogue social ;
Loyauté ;
Aptitude à rendre compte.
Compétences managériales
Capacité à diriger plusieurs directions spécialisées avec un encadrement resserré, par un management stratégique et transversal ;
Capacité d'arbitrage et de décision dans un contexte contraint ;
Aptitude à déléguer et à responsabiliser les directeurs ;

Capacité à conduire le changement et à porter des réorganisations ;
Aptitude à prévenir et gérer les situations conflictuelles ;
Sens de la performance et de l'évaluation ;
Capacité à développer la coopération entre les services et à faire des fonctions ressources un véritable appui aux directions opérationnelles.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0413295247

Informations complémentaires :
Présélection sur dossier et expérience

Candidatures aux adresses mail:
dgs@istres.fr
drh@istres.fr

Adresse de l'employeur : COMMUNE D'ISTRES
>Hôtel de Ville
13808 ISTRES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DGA Services à la population et Attractivité

Offre n° O013261120001476
Publiée le 20/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261120001476-dga-services-population-attractivite

Synthèse de l'offre

Employeur : **LA COMMUNE D'ISTRES**

Lieu de travail : Hôtel de Ville, Istres (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 20/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Membre du collectif de direction générale, placé sous l'autorité directe du directeur général des services, ce poste s'inscrit dans la mise en œuvre d'un organigramme resserré porté conjointement par l'exécutif et le DGS, visant une administration efficace et rapide au service des administrés.
Le DGA pilote 4 à 5 directions, rassemblant l'enfance, l'éducation et la jeunesse, les services à la population, la solidarité et la santé, la vie associative et locale, le sport, la culture et les loisirs.
Il veille également au maintien et au développement des démarches de certification qualité de la collectivité, notamment celles conduites dans le cadre des référentiels AFNOR, et garantit la coordination des services concernés par leur suivi, leur évaluation et leur renouvellement. Cette compétence s'étend à l'ensemble des directions municipales concernées par les certifications AFNOR, y compris à celles relevant des autres DGA.

Accompagnant de nombreux élus dans leurs délégations, le DGA exerce ses fonctions sous l'autorité directe du DGS, dans un lien de travail étroit et permanent avec celui-ci, et en appui du cabinet du maire.
Il dispose d'une autonomie forte sur le pilotage stratégique et opérationnel des directions placées sous son autorité : enfance et jeunesse, services à la population, solidarité, santé et cohésion sociale, vie associative et locale, sport, culture, patrimoine et loisirs.
Il participe au travail collectif d'élaboration des choix stratégiques de la collectivité, aux arbitrages budgétaires et organisationnels, et peut être amené à suppléer le DGS dans ses diverses fonctions en cas d'absence ou d'indisponibilité.
Il est responsable de la cohérence des politiques publiques de son périmètre, de leur conformité réglementaire, de la maîtrise des dépenses qui lui incombent et de la continuité du service public rendu aux habitants.
Il rend compte régulièrement au DGS et aux élus de l'avancement des projets, des résultats obtenus et des difficultés rencontrées, et propose systématiquement des pistes d'économies et d'optimisation, dans un contexte d'assainissement budgétaire confirmé par l'audit RH et financier.
3. Relations fonctionnelles

Il entretient des relations quotidiennes avec le DGS et le collectif de direction générale. Toujours en lien étroit avec le DGS, il travaille régulièrement avec les élus adjoints au Maire et l'ensemble des conseillers municipaux porteurs porteurs de délégations relevant du périmètre, en lien avec le cabinet municipal.
Il s'appuie sur les directions transversales (ressources humaines, finances, affaires juridiques, commande publique, numérique) pour assurer un fonctionnement optimal des directions sous responsabilité, qu'il manage.
En termes de relations institutionnelles et partenariales, il assure une coordination opérationnelle étroite avec le CCAS sur la cohésion sociale et la solidarité, sans doublon ni empiètement sur l'autonomie de l'établissement public ;
Il entretient des relations poussées avec l'agence régionale de santé (ARS), la préfecture et les partenaires sanitaires pour le déploiement du plan santé et l'attractivité médicale du territoire, mesure phare du programme municipal ;
Au titre des politiques éducatives, sociales et de jeunesse : éducation nationale, CAF (notamment dans le cadre de la convention territoriale globale), Département et État ;
La métropole, compétente en matière de culture, avec laquelle il décline une ambition communale forte dans le respect de la répartition des compétences ;
Les associations, clubs sportifs, fédérations, établissements culturels et acteurs économiques du territoire ;
Les professionnels de santé, cabinets médicaux, maisons de santé et structures de prévention.
4. Moyens techniques
Moyens humains
Encadrement des directeurs des directions du périmètre (quatre à cinq directions), des responsables de pôles et de leurs équipes administratives et opérationnelles ; appui direct d'un secrétariat et, selon les besoins, de chargés de mission spécialisés. Le poste s'exerce dans un contexte de baisse maîtrisée des effectifs, à accompagner par la redéfinition des organisations, la mutualisation et l'optimisation des moyens.
Moyens financiers
Gestion des budgets de fonctionnement et d'investissement des directions du périmètre, participation aux arbitrages budgétaires, maîtrise des dépenses de subventions aux associations, des coûts d'exploitation des équipements et des programmes de rénovation des équipements sportifs.
Le DGA s'astreint à mobiliser des subventions externes pour tout événement ou dossier dont il a la charge.
Moyens matériels
Patrimoine et équipements municipaux relevant du périmètre, notamment les écoles et équipements périscolaires, les nombreux équipements sportifs en cours de rénovation, le centre équestre municipal, le bowling municipal et les équipements culturels et de loisirs.
Moyens numériques
Outils de gestion, de pilotage et d'évaluation mis à disposition par la collectivité, dans le cadre de la modernisation de l'action publique engagée.

Sous l'autorité du directeur général des services et d'un exécutif engagés, le DGA services à la population et rayonnement de la ville est un cadre supérieur territorial appartenant au cadre d'emplois des ingénieurs en chef territoriaux ou des administrateurs territoriaux, disposant d'une expérience confirmée de direction générale, de management stratégique et de conduite de politiques publiques territoriales.
l assurera le pilotage de directions couvrant notamment la petite enfance, l'éducation, la jeunesse, les sports, les services à la population, la solidarité et la santé, la vie associative et locale (événementiel, vie participative...), la culture, le tourisme et l'attractivité territoriale.
Une expérience significative de direction de services à la population et une aptitude reconnue à coordonner des politiques publiques diversifiées sont particulièrement recherchées.
Le recrutement interviendra sur emploi fonctionnel, dans les conditions statutaires applicables.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Participer au pilotage stratégique de la collectivité
Conseiller le DGS et les élus sur les politiques publiques relevant du périmètre ;
Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'administration et traduire les orientations municipales en programmes d'action ;
Participer aux arbitrages budgétaires et organisationnels et garantir la cohérence des interventions des directions du périmètre ;
Être force de propositions en matière de transformation structurelle, de modernisation, de recherche d'économies et d'optimisation ;
Anticiper les évolutions démographiques, sociales et territoriales.

Mission 2 – Faire vivre le nouvel organigramme
Rédiger les lettres de mission des directeurs et responsables de pôles ;
Établir et formaliser les procédures internes, les circuits de décision et les règles de fonctionnement ;
Accompagner la maîtrise des effectifs par la redéfinition des organisations et des missions et l'inscription des personnels dans un parcours de formation et de valorisation ;
Inscrire l'action des directions dans une modernisation de l'action publique au service des administrés.

Mission 3 – Piloter les politiques d'enfance, d'éducation et de jeunesse
Faire vivre dans l'action publique les compétences obligatoires de la mairie en matière éducative ;

Superviser les politiques de petite enfance, d'accompagnement des familles et de réussite éducative ;
Piloter les moyens municipaux affectés aux écoles, la restauration scolaire, l'entretien des écoles et l'organisation des personnels concernés ;
Garantir la qualité et la conformité réglementaire des accueils collectifs de mineurs et piloter les accueils périscolaires et extrascolaires ;
Développer des politiques ambitieuses de jeunesse, de prévention et d'engagement, en lien avec l'Éducation nationale, la CAF, le Département et l'État.

Mission 4 – Piloter les politiques de solidarité, de santé et de cohésion sociale
Déployer le plan « Caducée » (santé), mesure phare du programme du maire : attirer et fidéliser les médecins et professionnels de santé sur le territoire, en lien étroit avec l'ARS et l'ensemble des partenaires possibles (aides à l'installation, maisons de santé, conventions, dispositifs de droit commun) ;
Coordonner les politiques municipales en faveur des seniors et des personnes en situation de handicap, particulièrement les enfants ;
Assurer la coordination opérationnelle des actions municipales avec celles du CCAS, en cohésion sociale et solidarité, sans créer de doublon, le CCAS demeurant un établissement public autonome.

Mission 5 – Piloter les politiques sportives, culturelles, patrimoniales et de loisirs
Piloter la politique sportive municipale et superviser le programme de rénovation des nombreux équipements sportifs, en maîtrise des coûts, des délais et des risques ;
Décliner une ambition communale forte en matière de culture et de patrimoine, dans le respect de la compétence métropolitaine et en articulation avec celle-ci ;
Superviser l'exploitation des équipements de loisirs municipaux, dont le centre équestre et le bowling, en veillant à leur équilibre économique ;
Développer les partenariats culturels, sportifs et événementiels concourant au rayonnement de la ville.

Mission 6 – Dynamiser la vie associative et locale
Accompagner un tissu associatif riche dans une évolution profonde de son mode de fonctionnement : réforme des modalités de subventionnement, baisse des subventions à accompagner, réduction des agents mis à disposition ;
Construire avec les associations un nouveau cadre de relation : conventions d'objectifs, critères d'attribution transparents, accompagnement méthodologique vers l'autonomie et la mutualisation ;
Développer la participation citoyenne et la démocratie locale (CMJ, commissions extramunicipales…).

Mission 7 – Garantir la qualité de la relation aux usagers
Superviser les missions d'accueil et de population, la fiabilité des procédures d'état civil et l'organisation administrative des élections ;
Développer l'accessibilité et la simplification des démarches et améliorer les délais de traitement des demandes ;
Organiser le suivi des réclamations et de la satisfaction des usagers.

Mission 8 – Diriger et coordonner les directions placées sous son autorité
Encadrer les directeurs, fixer leurs objectifs et suivre leur réalisation ;
Favoriser la coopération entre les directions et prévenir les dysfonctionnements ;
Accompagner les évolutions organisationnelles, conduire le changement et développer les compétences managériales ;
Garantir la continuité des services, la qualité de l'accueil des publics et la sécurité des établissements.

Profils recherchés :

Niveau requis
Formation supérieure de niveau bac + 5, notamment en administration publique, droit public, management territorial, politiques publiques ou sciences sociales ;
Expérience significative de direction de services aux métiers diversifiés, de management de cadres et de coordination de politiques publiques locales ; une expérience antérieure de DGA ou de direction d'un ensemble important de services à la population sera particulièrement appréciée.
Formations et qualifications nécessaires
Fonctionnaire de catégorie A appartenant aux cadres d'emplois des administrateurs territoriaux, des ingénieurs en chef territoriaux ou des attachés hors classe, satisfaisant aux conditions statutaires du détachement sur l'emploi fonctionnel ;
Solide culture publique et connaissance du fonctionnement institutionnel des collectivités territoriales.

Compétences techniques
Excellente connaissance des compétences communales et intercommunales, notamment la répartition des compétences avec la métropole en matière culturelle ;
Maîtrise des politiques éducatives, sociales, sportives, culturelles, associatives et de santé, et de leurs cadres réglementaires (accueils collectifs de mineurs, établissements recevant du public, restauration scolaire) ;
Maîtrise des finances publiques locales, des principes de la commande publique et de la subvention aux associations ;
Connaissance des dispositifs d'attractivité médicale et des cadres contractuels de l'ARS (contrats locaux de santé,

aides à l'installation) ;
Aptitude à élaborer des organigrammes, des lettres de mission et des procédures internes ;
Capacité à élaborer des stratégies d'économies, d'optimisation et d'évaluation des politiques publiques.

Compétences relationnelles
Sens aigu du service public, écoute, diplomatie et loyauté institutionnelle ;
Intelligence situationnelle et capacité à fédérer des interlocuteurs aux intérêts parfois divergents (élus, associations, partenaires institutionnels) ;
Aptitude à accompagner des acteurs en rupture de modèle de fonctionnement, notamment le monde associatif, avec pédagogie et fermeté ;
Capacité de négociation et aptitude à gérer des situations complexes ou conflictuelles.
Compétences managériales
Capacité à diriger des équipes pluridisciplinaires importantes et à fédérer des directions aux métiers différents ;
Management stratégique et participatif, capacité à arbitrer et à déléguer ;
Conduite du changement dans un contexte de maîtrise des effectifs, avec exigence de résultats et attention portée aux équipes ;
Prévention des risques organisationnels et traitement des difficultés managériales ;
Capacité d'analyse, de synthèse et de décision, et aptitude à rendre compte.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0413295247

Informations complémentaires :
Présélection sur dossier et expérience.

Les candidatures sont à adresser aux adresses mail:
dgs@istres.fr
drh@istres.fr

Adresse de l'employeur : COMMUNE D'ISTRES
>Hôtel de Ville
13808 ISTRES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur(trice) Général(e) des Services (H/F)

Offre n° O013261123001156
Publiée le 23/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261123001156-directeur-trice-general-e-services

Synthèse de l'offre

Employeur : **LA COMMUNE DE MARSEILLE**

Lieu de travail : Marseille, Marseille (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 25/12/2026

Date limite de candidature : 24/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Administrateur de grade transitoire
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe
Ingénieur général

Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Plus ancienne ville de France, deuxième par sa population, avec près de 900 000 habitants, Marseille est un grand carrefour d'échanges économiques et culturels. Elle est unique par son ouverture sur la Méditerranée et sur le monde, comme par sa culture et sa diversité, qui s'enracinent dans son identité portuaire. Son espace urbain est marqué par de profondes fractures territoriales et de fortes inégalités sociales, héritées de l'histoire et des choix du passé.

Le projet municipal 2026-2033 porte trois ambitions : une ville qui protège, qui rassemble et qui prépare l'avenir. Il inscrit l'éducation comme une priorité, avec la poursuite du Plan écoles, le développement de l'accueil des jeunes enfants et des mesures pour alléger les dépenses des familles. Il poursuit la lutte résolue contre l'habitat indigne et pour l'accès de toutes et tous au logement. La priorité accordée à la tranquillité et à la sécurisation de l'espace public repose notamment sur le renforcement de la police municipale et sur des politiques de prévention. La municipalité entend réduire les inégalités entre habitants et entre quartiers, en renforçant l'accès aux services publics, aux droits et aux soins et en luttant contre toute forme de discriminations. Déterminée à se saisir de la transition écologique pour transformer la ville en profondeur, la municipalité affiche une ambition élevée de reconquête du littoral, de structuration de trames vertes et bleues sur tout le territoire marseillais, de végétalisation de l'espace urbain et de lutte contre les îlots de chaleur. Enfin, le projet municipal vise à rassembler les Marseillais avec un accès élargi à la culture et aux sports, le soutien à l'économie locale, des services publics de proximité et une participation accrue des habitants.

Pour mener à bien ce projet municipal, assurer le fonctionnement efficient et la poursuite de la transformation d'une administration forte de 18 000 agents, la Ville de Marseille recherche son(sa) directeur(trice) général(e) des services.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité directe du maire et en lien constant avec son cabinet, vous êtes responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Ville et du pilotage de ses chantiers structurants. Vous veillez à la préparation et à la sécurisation des décisions du maire et des élus, ainsi qu'à leur déclinaison opérationnelle.
Vous pilotez le collectif de direction générale et coordonnez l'organisation de l'ensemble des services municipaux pour garantir leur bon fonctionnement et la qualité du service public.
Votre rôle consistera à :

• Conduire la mise en œuvre du projet global du maire, ainsi que le déploiement des politiques publiques municipales ;
• Proposer à l'exécutif une stratégie pluriannuelle d'investissement, de recherche de ressources et de maîtrise des dépenses de fonctionnement. Dans un contexte financier contraint, vous créerez les conditions de sa mise en œuvre ;
• Garantir le respect des procédures, la sécurité des actes juridiques, la fluidité des circuits de l'information et de décision. Vous apporterez ainsi aux élus toute l'expertise technique et la sécurisation nécessaires à leur prise de décision ;
• Poursuivre la transformation de l'organisation administrative de la Ville, notamment à l'appui d'une stratégie de pilotage des ressources humaines, inscrite dans un dialogue social constant, qui lie qualité du service public, bien-être au travail des agents et attractivité ;
• Diriger, animer et accompagner l'administration municipale. Garant(e) de l'efficience des services, vous mobiliserez les équipes municipales autour des priorités de la mandature ;
• Veiller à la préparation de la Ville aux crises et aux risques majeurs et assurer la coordination efficace des services en cas d'événements majeurs ou imprévus;
• Piloter l'évaluation des politiques dont vous veillez à la mise en œuvre effective au plus près des Marseillaises et des Marseillais, en cohérence avec les priorités politiques ;
• Garantir la coordination des dossiers transversaux, en lien avec le maire, son cabinet et les élus, et assurer la livraison des projets stratégiques qui visent à améliorer durablement le cadre de vie des Marseillaises et des Marseillais ;
• Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels et des acteurs du territoire, en particulier dans le dialogue avec la Métropole Aix-Marseille-Provence, dont la coopération est essentielle à l'aboutissement de plusieurs chantiers-clés du mandat.

Avantages

• Grille fonctionnelle et régime indemnitaire + prime annuelle
• Véhicule et logement de fonction
• Horaires modulables (cycle badgeant donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
• Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle santé-prévoyance, comité d'action sociale,...)

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5, vous disposez d'une expérience d'au moins 15 ans dans des postes de direction générale ou apparentés, acquise au sein d'environnements complexes en mutation. Votre expertise en conduite de projets d'ampleur vous permet de piloter des chantiers ambitieux et d'accompagner leur aboutissement.
Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et votre capacité à fédérer autour d'objectifs communs. À la tête d'une équipe de directeurs(trices) généraux(ales) adjoints(tes), vous veillez à maintenir une dynamique positive et collaborative.
Vous êtes également aguerri(e) à l'environnement institutionnel, en particulier au sein des collectivités territoriales, et attaché(e) à offrir un service public de qualité qui place les citoyens au cœur de chaque action. Votre maîtrise du dialogue social, votre capacité à prendre des décisions stratégiques vous permettent de contribuer à l'amélioration continue des services.
En rejoignant la Ville de Marseille en tant que DGS, vous jouerez un rôle-clé dans la conduite des projets de la municipalité en faveur des Marseillaises et des Marseillais.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Les fonctionnaires sont prioritaires pour l'accès à cet emploi. Si vous n'avez pas passé les concours de la Fonction Publique, vous pouvez postuler mais votre candidature ne sera pas prioritaire.

Votre lieu de travail
Marseille

Référence de l'offre : i 14867

Postulez directement en ligne sur https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi

Lien de candidature : https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur(trice) Général(e) des Services (H/F)

Offre n° O013261123001184
Publiée le 23/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261123001184-directeur-trice-general-e-services

Synthèse de l'offre

Employeur : **LA COMMUNE DE MARSEILLE**

Lieu de travail : Marseille, Marseille (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 25/12/2026

Date limite de candidature : 24/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe
Ingénieur général

Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Plus ancienne ville de France, deuxième par sa population, avec près de 900 000 habitants, Marseille est un grand carrefour d'échanges économiques et culturels. Elle est unique par son ouverture sur la Méditerranée et sur le monde, comme par sa culture et sa diversité, qui s'enracinent dans son identité portuaire. Son espace urbain est marqué par de profondes fractures territoriales et de fortes inégalités sociales, héritées de l'histoire et des choix du passé.

Le projet municipal 2026-2033 porte trois ambitions : une ville qui protège, qui rassemble et qui prépare l'avenir. Il inscrit l'éducation comme une priorité, avec la poursuite du Plan écoles, le développement de l'accueil des jeunes enfants et des mesures pour alléger les dépenses des familles. Il poursuit la lutte résolue contre l'habitat indigne et pour l'accès de toutes et tous au logement. La priorité accordée à la tranquillité et à la sécurisation de l'espace public repose notamment sur le renforcement de la police municipale et sur des politiques de prévention. La municipalité entend réduire les inégalités entre habitants et entre quartiers, en renforçant l'accès aux services publics, aux droits et aux soins et en luttant contre toute forme de discriminations. Déterminée à se saisir de la transition écologique pour transformer la ville en profondeur, la municipalité affiche une ambition élevée de reconquête du littoral, de structuration de trames vertes et bleues sur tout le territoire marseillais, de végétalisation de l'espace urbain et de lutte contre les îlots de chaleur. Enfin, le projet municipal vise à rassembler les Marseillais avec un accès élargi à la culture et aux sports, le soutien à l'économie locale, des services publics de proximité et une participation accrue des habitants.

Pour mener à bien ce projet municipal, assurer le fonctionnement efficient et la poursuite de la transformation d'une administration forte de 18 000 agents, la Ville de Marseille recherche son(sa) directeur(trice) général(e) des services.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité directe du maire et en lien constant avec son cabinet, vous êtes responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Ville et du pilotage de ses chantiers structurants. Vous veillez à la préparation et à la sécurisation des décisions du maire et des élus, ainsi qu'à leur déclinaison opérationnelle.
Vous pilotez le collectif de direction générale et coordonnez l'organisation de l'ensemble des services municipaux pour garantir leur bon fonctionnement et la qualité du service public.

Votre rôle consistera à :
• Conduire la mise en œuvre du projet global du maire, ainsi que le déploiement des politiques publiques municipales ;
• Proposer à l'exécutif une stratégie pluriannuelle d'investissement, de recherche de ressources et de maîtrise des dépenses de fonctionnement. Dans un contexte financier contraint, vous créerez les conditions de sa mise en œuvre ;
• Garantir le respect des procédures, la sécurité des actes juridiques, la fluidité des circuits de l'information et de décision. Vous apporterez ainsi aux élus toute l'expertise technique et la sécurisation nécessaires à leur prise de décision ;
• Poursuivre la transformation de l'organisation administrative de la Ville, notamment à l'appui d'une stratégie de pilotage des ressources humaines, inscrite dans un dialogue social constant, qui lie qualité du service public, bien-être au travail des agents et attractivité ;
• Diriger, animer et accompagner l'administration municipale. Garant(e) de l'efficience des services, vous mobiliserez les équipes municipales autour des priorités de la mandature ;
• Veiller à la préparation de la Ville aux crises et aux risques majeurs et assurer la coordination efficace des services en cas d'événements majeurs ou imprévus;
• Piloter l'évaluation des politiques dont vous veillez à la mise en œuvre effective au plus près des Marseillaises et des Marseillais, en cohérence avec les priorités politiques ;
• Garantir la coordination des dossiers transversaux, en lien avec le maire, son cabinet et les élus, et assurer la livraison des projets stratégiques qui visent à améliorer durablement le cadre de vie des Marseillaises et des Marseillais ;
• Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels et des acteurs du territoire, en particulier dans le dialogue avec la Métropole Aix-Marseille-Provence, dont la coopération est essentielle à l'aboutissement de plusieurs chantiers-clés du mandat.

Avantages

• Grille fonctionnelle et régime indemnitaire + prime annuelle
• Véhicule et logement de fonction
• Horaires modulables (cycle badgeant donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
• Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle santé-prévoyance, comité d'action sociale,...)

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5, vous disposez d'une expérience d'au moins 15 ans dans des postes de direction générale ou apparentés, acquise au sein d'environnements complexes en mutation. Votre expertise en conduite de projets d'ampleur vous permet de piloter des chantiers ambitieux et d'accompagner leur aboutissement.
Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et votre capacité à fédérer autour d'objectifs communs. À la tête d'une équipe de directeurs(trices) généraux(ales) adjoints(tes), vous veillez à maintenir une dynamique positive et collaborative.
Vous êtes également aguerri(e) à l'environnement institutionnel, en particulier au sein des collectivités territoriales, et attaché(e) à offrir un service public de qualité qui place les citoyens au cœur de chaque action. Votre maîtrise du dialogue social, votre capacité à prendre des décisions stratégiques vous permettent de contribuer à l'amélioration continue des services.
En rejoignant la Ville de Marseille en tant que DGS, vous jouerez un rôle-clé dans la conduite des projets de la municipalité en faveur des Marseillaises et des Marseillais.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Les fonctionnaires sont prioritaires pour l'accès à cet emploi. Si vous n'avez pas passé les concours de la Fonction Publique, vous pouvez postuler mais votre candidature ne sera pas prioritaire.

Votre lieu de travail
Marseille

Référence de l'offre : i 14867

Postulez directement en ligne sur https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi

Lien de candidature : https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DGA MUTUALISÉ/E EN CHARGE DES SOLIDARITÉS & DIRECTEUR/TRICE DU CCAS DE LA ROCHELLE

Offre n° O017261118000451
Publiée le 18/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o017261118000451-dga-mutualisE-e-charge-solidaritEs-directeur-trice-ccas-rochelle

Synthèse de l'offre

Employeur : **Cda la rochelle**

Lieu de travail : 6 rue saint michel, La Rochelle (Charente-Maritime (17))

Poste à pourvoir le : 18/12/2026

Date limite de candidature : 18/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le Cabinet Raviat & Owen Conseil mandaté par la Communauté d'agglomération de la Rochelle recherche son/sa DGA MUTUALISÉ/E EN CHARGE DES SOLIDARITÉS & DIRECTEUR/TRICE DU CCAS DE LA ROCHELLE Au nord de la Nouvelle-Aquitaine, au cœur d'un environnement naturel privilégié, l'agglomération de La Rochelle déploie les atouts d'un territoire à taille humaine où il fait bon vivre. Un territoire
d'échanges, ouvert sur le monde, qui inspire autant qu'il attire. Fort de plus de 185 000 habitants, il jouit d'un fort dynamisme tant démographique qu'économique.
Engagés sur les plans de la modernisation du service public, de l'adaptation du territoire aux enjeux climatiques et sociaux et de la garantie de la cohésion territoriale, la Ville de La Rochelle, son CCAS et l'Agglomération déploient, en ce début de mandate, leurs grands projets stratégiques territoriaux.
Dans les champs sociaux et médico-sociaux, le Centre Communal d'Action Sociale de La Rochelle porte la politique sociale municipale. L'établissement public met ainsi en œuvre les politiques d'insertion, d'accompagnement et d'aides des publics en difficulté et prend en charge la dépendance des personnes.
Il assure également un rôle stratégique d'observation sociale qu'il mène avec les partenaires du territoire.
L'organisation de la Ville et de l'Agglomération de La Rochelle sont en partie mutualisées, notamment leur direction générale.
En ce début de mandat, la Ville souhaite mieux intégrer l'action sociale et les solidarités au sein de cet organigramme commun, en créant et recrutant son/sa futur/e Directeur/trice Général/e adjoint/e mutualisé/e en charge des solidarités, également Directeur/trice du CCAS de La Rochelle.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, membre du collectif de direction générale, il/elle participe à la construction en cours de la nouvelle organisation en vue de la mise en œuvre du projet politique des collectivités rochelaises. Il/elle coordonne les services du CCAS, de l'Agglomération et de la Ville compétents en matière
d'action sociale, d'autonomie, d'accessibilité, et garantit la cohérence de l'action publique à l'échelle des entités mutualisées.
En tant que Directeur/trice du CCAS de La Rochelle, sous l'autorité du Président du CCAS et en lien étroit avec la Vice-Présidente, le Vice-Président délégué et le Conseil d'administration, il/elle propose et met en œuvre une politique sociale ambitieuse, innovante et adaptée aux réalités du territoire. Il/elle garantit la pérennité et la qualité des services rendus aux habitants et veille à l'équilibre économique et financier de la structure.
Représentant de la structure auprès des partenaires, il/elle coordonne et renforce les relations avec les

instances institutionnelles et l'ensemble des partenaires publics et privés intervenant sur le territoire, notamment le Conseil Départemental de la Charente-Maritime et l'Agence Régionale de Santé.
Le/la futur/e DGA devra notamment :
- Participer à la définition des orientations du CCAS en lien étroit avec la politique sociale de la ville de La Rochelle ;
- Garantir un accès simplifié aux droits et aux services pour les publics les plus vulnérables ;
- Adapter l'organisation du CCAS en renforçant les interactions avec les services de la Ville de La Rochelle et de l'Agglomération ;
- Piloter les établissements et services sociaux/médico-sociaux du CCAS en poursuivant la recherche d'une stratégie de sécurisation de l'équilibre financier ;
- Participer à la réflexion sur le périmètre de sa direction générale au sein de l'organisation générale mutualisée.

Profils recherchés :

Cadre reconnu/e pour sa connaissance des enjeux des politiques d'action sociale et de santé, il/elle possède une expérience à un poste similaire.
Il/elle dispose de solides compétences managériales, sait trouver des solutions sur mesure dans un contexte de tension économique et sait déployer les décisions prises par les élus.
Il/elle est force de proposition et est rompu/e au travail partenarial et transversal.
Il/elle sait fédérer, construire des partenariats durables et traduire les orientations politiques en réalisations concrètes au service des habitants.
Doté/e d'un grand sens de l'écoute nécessaire à l'analyse et au traitement des situations, il/elle est un/e gestionnaire organisé/e et rigoureux/se. Il/elle apprécie travailler dans un collectif et partage des valeurs de coopération et de transparence.
Le/la futur/e DGA a la capacité d'animer une équipe et a à cœur de participer à une dynamique de coopération avec tous les services des collectivités voisines au service d'une politique sociale innovante répondant aux besoins des quartiers et des territoires.

Contact et modalités de candidature

Contact : 01 78 42 40 25

Informations complémentaires :

Le recrutement se fera dans le cadre d'emploi des Administrateurs territoriaux ou Attachés territoriaux hors classe, ou à défaut, par voie contractuelle.
Candidatures à adresser par mail au Cabinet Raviat et Owen Conseil :
contact@raviatowen-conseil.fr

Adresse de l'employeur : CDA LA ROCHELLE
>6 rue saint michel
17086 La rochelle

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GENERAL ADJOINT SERVICES A LA POPULATION

Offre n° O028261123000659
Publiée le 23/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o028261123000659-directeur-general-adjoint-services-population

Synthèse de l'offre

Employeur : **Agglo du pays de dreux**

Site web de l'employeur : http://www.dreux-agglomeration.fr

Lieu de travail : 4 rue de châteaudun - BP 20159, Dreux (Eure-et-Loir (28))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 23/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Attaché
Attaché principal
Attaché hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Un poste stratégique au cœur des politiques publiques de proximité et de la transformation du territoire.

Au sein de la direction générale et sous l'autorité du Directeur général des services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet de territoire en pilotant un ensemble de politiques publiques essentielles à la qualité de vie et à l'attractivité de l'agglomération.

Votre périmètre d'intervention couvre un champ particulièrement diversifié de compétences et d'équipements (6 directions et 250 agents) : lecture publique et médiathèque, enseignement artistique et conservatoire, spectacle vivant et gestion d'une salle de spectacle bénéficiant du label SCIN, équipements aquatiques (deux piscines), base nautique, accueils « petite enfance », « enfance », « jeunesse » et « famille ».

Dans un contexte marqué par des évolutions démographiques, des attentes renouvelées des habitants et une nécessaire maîtrise des finances publiques, vous aurez pour mission de faire évoluer les services et leurs modalités d'organisation afin de garantir une offre de proximité adaptée aux besoins du territoire, soutenable financièrement et porteuse de sens pour les habitants.

Vous serez notamment attendu sur votre capacité à conjuguer vision stratégique, pilotage opérationnel, accompagnement du changement et management des équipes.

Missions / conditions d'exercice :

1. Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité
- Contribuer à la définition des orientations stratégiques des politiques publiques relevant de votre périmètre, en cohérence avec le projet de territoire et les priorités de l'exécutif.
-Porter une vision transversale des services à la population, favoriser les complémentarités entre les politiques culturelles, sportives, éducatives et familiales.
- Anticiper les évolutions des besoins des habitants et proposer des scénarios d'adaptation de l'offre de services.
- Conduire une réflexion globale sur l'organisation, le fonctionnement et le niveau de service des équipements, dans une logique d'accessibilité, d'équité territoriale et de maîtrise des coûts.
- Contribuer à la préparation des arbitrages stratégiques et budgétaires de la direction générale.

2. Piloter les projets structurants et accompagner les transformations des équipements et des services
Vous assurerez notamment le pilotage stratégique de plusieurs projets majeurs :
-Pendant les travaux de réhabilitation de la salle de spectacle ATSP et de ses abords, avec un programme de travaux conséquent et une période de deux années de programmation culturelle hors les murs, vous veillerez à la continuité du projet artistique et culturel placée sous la responsabilité du directeur, à la mobilisation des partenaires et à la préparation des conditions de réouverture de l'équipement.
- La redéfinition de l'offre de services des équipements aquatiques, à travers une réflexion globale sur les usages, les publics, les coûts de fonctionnement, les investissements nécessaires et le maillage territorial des piscines à l'échelle de l'agglomération.
- L'évolution de l'offre d'accueil et des compétences en matière de petite enfance, d'enfance, de jeunesse et de parentalité, en intégrant les évolutions démographiques, la baisse des effectifs de population et les besoins différenciés des communes et des familles.
Plus largement, vous impulserez une démarche d'analyse et d'adaptation de l'ensemble des services et équipements de votre périmètre, en recherchant les organisations les plus pertinentes au regard des besoins des habitants et des capacités financières de la collectivité.

3. Garantir une gestion optimisée et soutenable des politiques publiques
- Piloter la préparation et l'exécution budgétaires de votre direction générale adjointe.
- Développer une culture de gestion et de responsabilisation des services, fondée sur l'analyse des coûts complets et l'évaluation de l'efficience des politiques publiques.
- Identifier les leviers d'optimisation des dépenses de fonctionnement et d'investissement.
- Proposer des scénarios d'évolution des services conciliant qualité, continuité et soutenabilité financière.
- Développer des outils de pilotage, de suivi de l'activité et d'évaluation des politiques publiques.
- Veiller à l'adéquation entre les moyens humains, financiers et matériels mobilisés et les objectifs poursuivis.

4. Manager et fédérer les équipes autour d'une dynamique collective
- Encadrer et animer les directions et services placés sous votre responsabilité.
- Décliner les orientations stratégiques en objectifs opérationnels et accompagner leur mise en œuvre.
- Développer les coopérations et les pratiques transversales entre les différentes politiques publiques.
- Accompagner les évolutions organisationnelles et professionnelles, en donnant du sens aux transformations engagées.
- Favoriser le dialogue, la responsabilisation des équipes et le développement des compétences.
- Veiller à la qualité du dialogue social et à la conduite du changement.

5. Contribuer au fonctionnement collectif de la direction générale
- Participer activement au collectif de direction générale et contribuer aux réflexions stratégiques de la collectivité.
- Accompagner l'exécutif dans la déclinaison des orientations politiques de votre secteur.
- Préparer et éclairer les décisions en apportant une expertise stratégique, financière, organisationnelle et managériale.
- Développer les relations avec les partenaires institutionnels, associatifs et professionnels intervenant dans votre champ de compétences.
- Représenter la collectivité dans les instances et auprès des partenaires de votre secteur.

Profils recherchés :

Formation et expérience
- Formation supérieure de niveau Bac +5.
- Expérience confirmée sur des fonctions de direction générale dans une collectivité territoriale ou un établissement public.
- Expérience significative du management de directions et d'équipes pluridisciplinaires.
- Bonne connaissance de l'environnement territorial, du fonctionnement des collectivités et des politiques publiques relevant du périmètre.

Compétences et savoir-faire
- Maîtrise du management stratégique et du pilotage de projets complexes.

- Solide culture financière et budgétaire, capacité à analyser les coûts et à construire des scénarios d'évolution des services.
- Capacité à conduire des transformations organisationnelles et à accompagner le changement.
- Aptitude à appréhender des politiques publiques diversifiées et à développer une vision transversale.
- Capacité à articuler enjeux politiques, besoins des habitants, contraintes opérationnelles et soutenabilité financière.
- Qualités d'analyse, de synthèse, de prospective et d'aide à la décision.

Qualités attendues
- Leadership et capacité à fédérer.
- Vision stratégique et sens de l'intérêt général.
- Force de proposition et capacité à prendre du recul.
- Qualités relationnelles et aptitude au dialogue avec des interlocuteurs variés.
- Sens de la décision, pragmatisme et capacité à prioriser.
- Capacité à porter une dynamique de transformation dans un environnement institutionnel et partenarial complexe.

Vous souhaitez mettre votre expérience du management public au service d'un territoire en évolution et contribuer à dessiner les services à la population de demain ? Rejoignez notre collectif de direction.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0237648200

Informations complémentaires :

Travail à temps complet : 39h/semaine du lundi au vendredi
Travail en intérieur et en extérieur
Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité. Pics d'activités en fonction de l'actualité des évènements.
Travail défini en concertation avec les directeurs généraux
Permis B nécessaire
Moyens techniques : véhicule de service avec remisage à domicile, téléphone portable, ordinateur.
Rémunération selon la grille de la Fonction publique territoriale + régime indemnitaire

Vous êtes intéressé/e par ce poste ?
Il ne vous reste plus qu'à nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à cette adresse :
M.le Président de l'Agglo du Pays de Dreux Direction des Ressources Humaines
4 rue de Châteaudun - BP 20159
28103 DREUX CEDEX

ou par mail : drh@dreux-agglomeration.fr

Adresse de l'employeur : Agglo du Pays de Dreux
>4 rue de châteaudun - BP 20159
28103 Dreux cedex

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Comptable public des Régies Noréade Eau et Noréade Assainissement

Offre n° O059261119001606
Publiée le 20/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261119001606-comptable-public-regies-noreade-eau-noreade-assainissement

Synthèse de l'offre

Employeur : **S.M. ASSAINISSEMENT EAUX DU NORD S.I.A.N.**

Lieu de travail : - 40 avenue de la Marne, Wasquehal (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/02/2027

Date limite de candidature : 20/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Procédure budgétaire et comptable

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Responsable de gestion comptable

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le SIDEN-SIAN, syndicat mixte situé à Wasquehal dans les Hauts-de-France, recherche une (ou un) agent comptable pour tenir la comptabilité de ses 2 régies à simple autonomie financière qui gèrent les compétences eau et assainissement.
Le poste d'agent comptable des régies est un poste de droit public, hors cadre d'emploi de la fonction publique territoriale, à pouvoir, de fait, par un contrat à durée déterminée de 3 ans, renouvelable.
Poste de catégorie A, dédié à un contractuel ou à un fonctionnaire par voie de détachement.
Données synthétiques des régies Noréade du SIDEN-SIAN :
Les régies comptent 700 collaborateurs et gèrent plus de 750 communes (1 million d'habitants) réparties sur 4 départements des Hauts-de -France.
Régie SIDEN-SIAN Noréade Eau :
CA 80 M€ HT/an - 54 Millions de m3 distribués, 390 000 abonnés, 650 000 factures et 2 000 000 d'encaissement par an,
Patrimoine : 11 000 km de réseaux - 281 forages - 316 réservoirs - 35 M € /an de dépenses d'équipement
Régie SIDEN-SIAN Noréade Assainissement :
CA 84 M€ HT/an - 42 millions de m3 d'eaux usées traitées - redevances assainissement intégrées dans la facture d'eau
Patrimoine : 7 000 km de réseaux - 279 stations d'épuration - 2 500 stations de pompage - 45 M € /an de dépenses d'équipement

Missions / conditions d'exercice :

Les missions :
Au sein de la direction des services comptable et financier, sous l'autorité directe du directeur des régies, l'agent comptable aura la charge du service comptable, 18 personnes, qui gère la tenue de la comptabilité générale des 2 régies.
Il assurera en direct :
- La prise en charge des dépenses, en mode service facturier
- La prise en charge des recettes et la gestion des encaissements (Prélèvements automatiques, TIP, Chèques, Cartes bancaires, virements bancaires)

- La gestion du recouvrement contentieux
Il supervisera :
- Le recouvrement amiable automatisé
- La gestion des délais de paiement effectuée par le service relation abonnés
Il travaillera en étroite collaboration avec le directeur financier pour :
- L'élaboration des comptes financiers
- La justification des comptes de bilan
- La production d'études financières
- Le suivi de la veille réglementaire financière et fiscale applicables aux régies
- Le conseil auprès de la Présidente et de la direction générale des régies
Il devra maîtriser les règles :
- De comptabilité publiques (décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012, instruction comptable M4).
- De recouvrement forcé
- De la commande publique
- Fiscales applicables aux régies gérant des services à caractère industriel et commercial

Profils recherchés :

-Idéalement, le candidat aura :
- Une formation BAC+4/5 en comptabilité et finance
- De bonnes connaissances sur les modalités de recouvrement forcé
- Une expérience de plusieurs années en comptabilité publique. Une expérience en qualité d'agent comptable serait un plus.
- Des capacités à manager et à former du personnel
- Des capacités à produire des analyses financières et à faire appliquer les procédures comptables à l'ensemble des services de Noréade
- Maîtriser les règles de la commande publique et les règles fiscales applicables aux Régies gérant des services à caractère industriel et commercial

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320664343

Informations complémentaires :
transmettre lettre de motivation et CV obligatoire via le lien communiqué ci dessous.

Lien de candidature : https://sidensiannoreade.recruitee.com/o/agent-comptable-hf

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT DES INFRASTRUCTURES ET DU DEVELOPPEMENT TERRITORIAL F/H

Offre n° O072261118001605
Publiée le 18/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o072261118001605-directeur-gEnEral-adjoint-infrastructures-developpement-territorial-h

Synthèse de l'offre

Employeur : **Conseil départemental de la sarthe**

Lieu de travail : 158, avenue Bollée - Espace Bollée Monthéard, Le Mans (Sarthe (72))

Poste à pourvoir le : 01/04/2027

Date limite de candidature : 17/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Attaché hors classe
Directeur (grade en extinction)
Ingénieur en chef
Ingénieur hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

UNE COLLECTIVITE AMBITIEUSE, RESPONSABLE ET INNOVANTE !
Acteur incontournable du développement d'un territoire de plus de 566 000 habitants, au centre d'une étoile entre Paris, la Bretagne, la région nantaise, la Touraine et la Normandie, le Département de la Sarthe est une collectivité territoriale qui oeuvre dans des domaines aussi divers que l'action sociale, la réussite éducative, le développement et l'aménagement des territoires, la préservation de l'environnement ou le développement du numérique.
Avec près de 2 200 agents, plus de 100 métiers, et un budget de 790,7 M€, le Département est l'un des plus importants employeurs de la Sarthe.
Rejoignez l'une des équipes issues des métiers de la filière administrative, sociale, médico-sociale, technique, culturelle.
Vous aurez l'opportunité de vous épanouir professionnellement au service des Sarthois, dans un cadre stable et motivant.

Missions / conditions d'exercice :

La Direction générale adjointe des Infrastructures et du développement territorial intervient dans les domaines suivants :
- les réseaux d'infrastructures (hydraulique, électricité, ...),
- le développement local (économie, agriculture, contrats avec les territoires) et de l'aménagement du territoire (environnement, aménagement foncier, développement durable, transition énergétique, gestion de l'eau),
- les actions culturelles, touristiques et sportives,
- l'aménagement numérique des territoires.

Votre périmètre de responsabilité :
Vous assurez le pilotage stratégique et opérationnel des directions et services suivants :
Le Service Pilotage et moyens généraux
La Direction de l'aménagement et des territoires

La Direction Transition écologique, eau et agriculture,
La Direction de la Culture, du Patrimoine et des Sports qui assure la coordination des politiques départementales relatives aux archives départementales et à la lecture publique.
Sous l'autorité de la Directrice générale des services et membre de l'équipe de direction générale, vous portez les politiques départementales relevant de l'aménagement du territoire, de la transition écologique, de l'agriculture, de l'eau, de la culture, du patrimoine, du tourisme et du sport. À ce titre, vous :

· Traduisez les orientations de l'exécutif en stratégies opérationnelles et pilotez leur mise en oeuvre dans une logique de performance, d'innovation et de maîtrise des ressources. Accompagnez les communes et intercommunalités dans leurs projets de développement et contribuez à l'équilibre et à l'attractivité des territoires sarthois.
· Impulsez les transitions environnementales et territoriales en intégrant les enjeux climatiques, énergétiques et de gestion durable des ressources dans les politiques départementales.
· Développez l'attractivité de la Sarthe à travers le déploiement des politiques culturelles, patrimoniales, touristiques et sportives du Département.
· Animez et fédérez les équipes de votre délégation, composée de quatre directeurs et d'un chef de service, en favorisant la transversalité, l'innovation et la conduite du changement.
· Représentez la collectivité auprès des élus, partenaires institutionnels et acteurs du territoire.

Profils recherchés :

Formation et expérience
Formation supérieure de niveau Bac+5 ou équivalent dans les domaines de l'administration publique, de l'ingénierie, de l'aménagement du territoire, du développement territorial, de l'urbanisme, des infrastructures ou du management des organisations.
Expérience confirmée dans des fonctions de direction ou de direction générale au sein d'une collectivité territoriale, d'une administration publique ou d'un organisme intervenant dans le développement territorial.
Expérience significative du management de directions et d'équipes pluridisciplinaires.
Expérience avérée dans le pilotage de politiques publiques et de projets structurants.

Compétences techniques et managériales
Vous disposez :
D'une solide connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales.
D'une bonne maîtrise des politiques publiques d'infrastructures, d'aménagement et de développement territorial.
D'une capacité à appréhender des domaines d'intervention diversifiés et à en assurer la cohérence stratégique.
D'une expertise en conduite du changement et en management transversal.
D'une maîtrise du pilotage budgétaire, de la programmation des investissements et de l'évaluation des politiques publiques.
D'une aptitude à conduire des projets complexes et à mobiliser des partenariats institutionnels.
D'une capacité à accompagner les élus dans la définition et la mise en oeuvre de leurs orientations.

Qualités attendues
Leadership et sens des responsabilités.
Vision stratégique et capacité d'anticipation.
Esprit de décision et capacité d'arbitrage.
Sens du dialogue et de la négociation.
Qualités relationnelles, de négociation et diplomatie institutionnelle.
Rigueur, disponibilité et sens de l'intérêt général.
Capacité à fédérer des équipes autour d'objectifs communs.

Pourquoi rejoindre la Sarthe sur ce poste ?
- une collectivité à taille humaine avec des enjeux structurants
- un périmètre stratégique porteur de politiques publiques
- un rôle clé dans la transformation de l'action publique territoriale
- une forte proximité avec les élus et les partenaires du territoire
- une contribution directe aux enjeux des territoires, de l'environnement et de l'attractivité

Astreintes
Forte disponibilité
Délégations de signature (administrative et financière)
Véhicule de fonction
Déplacements professionnels
Permis VL

Conditions de recrutement :
- emploi fonctionnel de direction (catégorie A+)
- recrutement statutaire ou contractuel
- rémunération selon profil et expérience

- poste basé au Mans

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :
GREORY Angélique - 02 43 54 79 35

Lien de candidature : http://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2582328&j=2849&external_ats_id=585

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Adjoint.e DGA

Offre n° O075261120000087
Publiée le 20/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075261120000087-adjoint-e-dga

Synthèse de l'offre

Employeur : Syctom, l'agence métropolitaine des déchets ménagers

Premier opérateur public européen de traitement et de valorisation des déchets, le Syctom, l'agence métropolitaine des déchets ménagers, est un acteur majeur de l'économie circulaire et de la ville durable.

Au service de 81 communes franciliennes et de près de 6 millions d'habitants, le Syctom accomplit sa mission de service public avec pour objectif de faire des déchets une ressource. Une mission exigeante qu'il conduit grâce à ses 144 collaboratrices et collaborateurs, en lien étroit avec les collectivités en charge de la collecte des déchets et l'ensemble des acteurs de la filière. Le budget annuel s'élève à 721 M€ et le Plan des Investissements 860 M€ d'ici 2030.

Le Syctom traite et valorise chaque année 2,2 millions de tonnes de déchets ménagers dans 9 unités de traitement innovantes (3 unités de valorisation énergétique, 4 centres de tri et 2 centres de transfert). Le patrimoine du syndicat alliant performance industrielle et exemplarité environnementale est exploité par des entreprises privées sous contrat. En 2023, afin de renforcer la maîtrise de ses exploitants, le Syctom a fait le choix de faire évoluer la gestion de ses installations au gré du renouvellement des contrats d'exploitation en constituant des SemOp, présidées par un.e élu.e du Syctom.

Acteur responsable et innovant, le Syctom accompagne le développement de la collecte des déchets alimentaires, développe des solutions de traitement et de valorisation et agit en faveur de la réduction et du tri des déchets et s'engage dans la réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES) liées à ses activités de transport et de logistique.

Site web de l'employeur : https://www.syctom-paris.fr/accueil.html

Lieu de travail : 86 rue Regnault, Paris

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Ingénieur en chef
Attaché hors classe
Ingénieur hors classe
Ingénieur principal
Attaché principal

Métier(s) : Chargé ou chargée du développement territorial

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : selon profil

Descriptif de l'emploi :

La Direction générale adjointe Mobilisation, publics et territoires est composée de 14 agent.es et pilote la déclinaison de l'approche institutionnelle partenariale du Syctom envers les territoires adhérents ainsi que le soutien aux

collectivités dans leurs initiatives de sensibilisation et de prévention visant à promouvoir le tri et la réduction des déchets. Le défi consiste à mettre en œuvre des partenariats et dispositifs pour favoriser une prise de conscience plus rapide, ainsi que des évènements à destination de différents publics, tels que des journées portes ouvertes des installations, des rencontres et des échanges entre les collectivités et les acteurs du territoire.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Directeur général adjoint Mobilisation, publics et territoires, vous contribuez au pilotage stratégique et à la coordination de la direction, en assurant le suivi des priorités, la préparation des arbitrages et l'élaboration des outils d'aide à la décision. Dans un contexte de début de mandat, ce poste offre l'opportunité de participer, aux côtés de son Directeur général adjoint, à l'élaboration d'une feuille de route et aux réflexions organisationnelles associées.
En premier lieu, vous animez le dialogue avec les collectivités adhérentes et les partenaires territoriaux afin d'identifier leurs besoins, suivre les engagements réciproques (contrats d'objectifs) et favoriser le développement de projets adaptés aux enjeux locaux, s'inscrivant dans le plan d'accompagnement. A ce titre, vous mobilisez les données de suivi et de prospective des tonnages pour évaluer les actions engagées, mesurer les résultats et proposer des axes d'amélioration, en veillant à la cohérence des projets avec les orientations stratégiques du Syctom.
En lien avec les directions du Syctom, vous assurez la coordination transversale des actions, contribuez à la mise en œuvre des partenariats territoriaux et préparez les échanges avec les élu?es dans le cadre des instances institutionnelles.
En second lieu, dans le cadre de vos fonctions, vous assurez le pilotage et l'encadrement de la direction Mobilisation des publics et partenariats, notamment en matière d'accueil des publics, d'organisation des visites institutionnelles et pédagogiques des installations du Syctom et de développement des partenariats.
Enfin, vous contribuez, toujours en lien avec le Directeur général adjoint, aux réflexions relatives à l'évolution de l'organisation de la DGAMPT et à la recherche de synergies renforcées entre ses différentes composantes. Dans ce cadre, votre périmètre de responsabilités pourra être amené à évoluer, notamment vers la coordination ou le pilotage d'autres politiques publiques portées par la direction générale adjointe, en particulier dans le champ de la prévention des déchets et de l'accompagnement des territoires.

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme de niveau bac + 5, vous disposez d'une expérience confirmée en pilotage au sein de grandes collectivités territoriales, en conduite de projets publics et en coordination d'acteurs institutionnels et associatifs. Vous maîtrisez l'environnement public et politique territorial, notamment les relations entre collectivités, établissements publics territoriaux et syndicats de traitement des déchets. Une connaissance des politiques de prévention, de sensibilisation, de réemploi et en matière d'économie circulaire constitue un réel atout.
Vous savez développer des partenariats de confiance, animer des réunions, négocier des engagements et coordonner des projets transversaux. Doté?e de solides capacités d'analyse et de synthèse, vous maîtrisez l'analyse des données territoriales, la rédaction de notes d'aide à la décision, le suivi budgétaire et l'évaluation des projets.
Votre vision stratégique, votre sens de la diplomatie et du dialogue et vos capacités de synthèse et de proposition vous permettent de faciliter la coopération entre acteurs, d'anticiper les besoins des territoires et d'accompagner efficacement la mise en œuvre des politiques publiques.

Spécificités du poste
Déplacements fréquents auprès des collectivités adhérentes, des partenaires et des installations du Syctom (Paris et petite couronne).

Contact et modalités de candidature

Contact : 0670762796

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Président
86 rue Regnault
75013 PARIS

Lien de candidature : https://www.syctom-paris.fr/espace-emploi/rejoignez-nous-mode-demploi-pour-postuler.html

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur général des services techniques, de l'environnement et du cadre de vie (h/f)

Offre n° O091261120000551
Publiée le 20/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o091261120000551-directeur-general-services-techniques-environnement-cadre-vie

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de CORBEIL-ESSONNES

Avec près de 56 000 habitants, Corbeil-Essonnes est l'une des deux principales villes du département de l'Essonne et fait partie des 23 communes de la Communauté d'agglomération Grand Paris Sud. Située à 33km au sud de Paris, desservie par trois gares RER et un maillage de bus complet, Corbeil-Essonnes est aussi au confluent d'un réseau autoroutier conséquent. Un atout considérable pour cette ville historique, industrielle et tournée vers l'avenir?!

Lieu de travail : 2 place Galignani, Corbeil-Essonnes (Essonne (91))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services techniques (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Ingénieur hors classe
Ingénieur principal
Ingénieur
Administrateur du 3ème grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Avec près de 56 000 habitants, Corbeil-Essonnes est la seconde ville de l'Essonne et l'une des 23 communes de la Communauté d'agglomération Grand Paris Sud.
Située à 30 km de Paris, à la confluence de la Seine et de l'Essonne, la ville bénéficie d'une situation géographique stratégique, d'un patrimoine riche et d'une forte dynamique de développement.
Dans le cadre de l'évolution de son organisation et des orientations de la nouvelle mandature, la Ville crée une Direction générale des services techniques, de l'environnement et du cadre de vie afin de renforcer le pilotage stratégique et la coordination des politiques techniques et urbaines.
Sous l'autorité du Directeur général des services, membre du collectif de direction générale, vous accompagnez les élus dans la définition et la mise en œuvre des politiques relevant de votre périmètre. Vous coordonnez les directions et projets, garantissez la continuité et la qualité du service public et contribuez à la maîtrise des ressources de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

• Décliner les orientations municipales en stratégies opérationnelles, programmes d'actions et projets transversaux ; éclairer les arbitrages des élus et de la direction générale.
• Diriger, animer et coordonner les directions de la transition écologique, de l'architecture, des bâtiments et du cadre de vie, de l'urbanisme et du développement économique, du logement et de l'habitat, ainsi que la mission d'appui et de suivi des projets transversaux.

• Piloter l’amélioration du cadre de vie, l’entretien et la valorisation du patrimoine communal, des espaces publics et des infrastructures, dans une logique de qualité de service et de maîtrise des coûts.
• Conduire les ambitions environnementales : renaturalisation urbaine, biodiversité, sobriété énergétique des équipements publics, adaptation au changement climatique et mobilités décarbonées.
• Accompagner un urbanisme maîtrisé respectueux de l’identité de la ville, les politiques de l’habitat et la lutte contre l’habitat indigne, ainsi que la redynamisation du tissu commercial.
• Assurer la programmation, le suivi et l’évaluation des opérations et investissements, en veillant aux calendriers, aux budgets, à la commande publique, aux risques et à la conformité réglementaire.
• Assurer le pilotage, le suivi et l’évaluation des opérations conduites par les partenaires publics (Ile-de-France Mobilités, Communauté d’Agglomération Grand Paris Sud, Syndicat Intercommunal d’Aménagement, de Rivières et du Cycle de l’Eau...) sur le territoire communal.
• Encadrer et accompagner les équipes de direction, développer la transversalité, le dialogue managérial, les outils de pilotage et l’évaluation des résultats.
• Entretenir des relations de travail étroites avec les élus, les partenaires institutionnels, les opérateurs et les acteurs du territoire.

Profils recherchés :

• Expérience confirmée de direction et de management de services techniques ou de politiques d’aménagement au sein d’une collectivité territoriale.
• Solide maîtrise des enjeux d’urbanisme, de patrimoine bâti, d’espaces publics, de transition écologique et de conduite de projets complexes.
• Connaissance approfondie du fonctionnement des collectivités, des procédures administratives, budgétaires et de commande publique.
• Capacité à articuler vision stratégique et pilotage opérationnel, à hiérarchiser les priorités et à sécuriser les décisions.
• Leadership, aptitude au travail transversal, sens du dialogue, rigueur, anticipation, réactivité et disponibilité.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0160897179

Informations complémentaires :
Envoyer CV et lettre de motivation
Madame Le Maire
2, place Galignani
91108 CORBEIL-ESSONNES CEDEX

Adresse de l'employeur : Mairie de CORBEIL-ESSONNES
>2 place Galignani
91108 CORBEIL ESSONNES CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Une Directrice générale adjointe ou un Directeur général adjoint des services

Offre n° O094260717000909
Publiée le 18/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094260717000909-une-directrice-generale-adjointe-directeur-general-adjoint-services

Synthèse de l'offre

Employeur : Champigny-sur-Marne

Ville de 77 883 habitants, 3ème ville du Val-de-Marne par sa population, 61ème ville de France, 1ère par l'étendue de ses espaces verts, Champigny sur Marne offre un cadre de vie attractif. Elle est en plein renouveau urbain (nouveau centre-ville, programme ANRU), démographique et économique grâce à l'arrivée du Grand Paris Express (2 gares) et a pour ambition de devenir un territoire d'innovation éducative, culturelle et environnementale.

Site web de l'employeur : http://www.champigny94.fr

Lieu de travail : Mairie, 14 rue Louis Talamoni, Champigny-sur-Marne (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

À Champigny-sur-Marne, ville dynamique de près de 79 000 habitants, la Direction générale conduit des projets ambitieux
au service des habitants et du territoire. Sous l'autorité de la Directrice générale des services, la Directrice générale adjointe
ou le Directeur général adjoint coordonnera trois directions stratégiques et complémentaires : la Direction des Affaires Culturelles ; la Direction de la Vie Citoyenne et de la Jeunesse ; la Direction des Systèmes d'Information.

Missions / conditions d'exercice :

Vos missions principales
Conseiller la Direction générale et les élus.
Définir les orientations stratégiques en déclinaison des attentes de la population et du programme municipal.
Piloter et accompagner les directions.
Décliner les priorités en plans d'action.
Superviser les ressources et maîtriser les risques.
Développer les partenariats et les coopérations.

Conditions d'exercice
Temps complet – 36h30 hebdomadaires.
Participation aux astreintes de direction.
Emploi fonctionnel selon les conditions statutaires en vigueur.
25 jours de congés et 9 jours d'ART.
Forte disponibilité et engagement attendus.
Poste basé à l'Hôtel de Ville de Champigny-sur-Marne.

Pourquoi rejoindre Champigny ?
Une ville en pleine transformation, portant des projets structurants et directement utiles aux habitants (ex: festival culture et cuisine du Monde, ouverture de 2 nouvelles médiathèques d'envergure !...)
Un poste stratégique au coeur de la décision publique et du collectif de Direction générale.
Un périmètre original permettant de développer des synergies entre culture, jeunesse, citoyenneté et numérique.
Une approche mêlant le stratégique à l'opérationnel.
Des équipes engagées et des directions porteuses de nombreux projets.
Une politique indemnitaire comprenant notamment l'IFSE, le CIA individuel et collectif ainsi qu'une prime annuelle.
Des prestations sociales, un restaurant d'entreprise , des frigos connectés , des titres restaurant et une politique active de
formation et d'accompagnement des compétences.

Profils recherchés :

Profil
Administrateur territorial ou cadre expérimenté éligible à l'emploi fonctionnel.
Expérience en direction et pilotage de politiques publiques.
Excellente connaissance des collectivités territoriales.
Solide maîtrise de la conduite du changement, du management et des budgets.
Capacités d'analyse, de négociation et de représentation institutionnelle.
Appétence pour les méthodes innovantes et la concertation.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0189124308

Informations complémentaires :
Envoyez dès maintenant CV et lettre de motivation à l'attention de
Monsieur le Maire,
par mail à l'adresse : service.recrutement@mairie-champigny94.fr
Mairie, 14 rue Louis Talamoni
94507 CHAMPIGNY SUR MARNE CEDEX

Adresse de l'employeur : Champigny-sur-Marne
>Mairie, 14 rue Louis Talamoni
94507 CHAMPIGNY SUR MARNE CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DGA Education & Epanouissement - emploi fonctionnel

Offre n° O094261118000897
Publiée le 18/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094261118000897-dga-education-epanouissement-emploi-fonctionnel

Synthèse de l'offre

Employeur : **Villejuif**

En pleine expansion avec plus de 56.000 habitants, Villejuif profite d'une position stratégique, proche de Paris, de l'aéroport d'Orly, du Marché International de Rungis et bientôt de toute l'Île de France avec ses 2 gares du Grand Paris Express.
Dotée d'équipements médicaux de renommée mondiale (3 ensembles hospitaliers), la ville est tournée vers l'avenir et porte de nombreux projets dont pôle d'excellence international d'innovation thérapeutique Campus Grand Parc.
Dans un cadre de vie agréable avec de nombreux espaces verts, travailler à Villejuif, c'est faire partie d'une communauté de plus de 1.100 agents qui œuvrent chaque jour pour le bien-être des habitants, tout en bénéficiant d'avantages sociaux comme le CNAS, la restauration...

Site web de l'employeur : https://www.villejuif.fr

Lieu de travail : 1 Esplanade Pierre-Yves Cosnier, Villejuif (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une indisponibilité temporaire d'un agent

Durée de la mission : 9 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)
Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

VILLEJUIF, ville en pleine expansion de 60 000 habitants, profite d'une position stratégique unique grâce à de nombreuses infrastructures la reliant à Paris, l'aéroport d'Orly et au marché international de Rungis (1 ligne de tramway T7 et 3 lignes de métro, 7, 14 et 15 à venir). Elle connaît un renforcement rapide de sa dimension de ville universitaire avec 3 grandes écoles ayant leur campus en ville pour près de 10.000 étudiants et plus de 3.000 chambres de résidence universitaire. Villejuif continue d'innover. Elle a par exemple ouvert un Tiers Lieu dédié à la Jeunesse et exploite en régie directe une ferme dans l'Yonne tant pour nourrir de produits bio les enfants des crèches des écoles que pour permettre des séjours de proximité

Missions / conditions d'exercice :

Rattaché.e au Directeur général des Services, le poste de Directeur.trice Général.e Adjoint.e s'articule autour de 2 missions principales :
• Membre du collectif de Direction Générale, composée outre le DGS, d'une DGD, d'un DGST et de deux DGAS vous participez à la définition stratégique auprès des élus des projets de la collectivité et de leurs conditions de mise en œuvre. Vous prenez part aux arbitrages des moyens alloués à chaque politique publique et contribuez à construire et développer la cohérence managériale de l'administration communale.
• Vous avez sous votre responsabilité la coordination des 4 directions du pôle Éducation et Épanouissement (Actions

Éducatives, Alimentation et Entretien, Petite Enfance, Culture) ainsi que 2 services (Sport et Jeunesse) et une cellule administrative et financière dédiée au pôle. Vous pilotez, avec l'appui d'une chargée de mission, le PEDT renouvelé en 2025. Ces différentes équipes ont été fortement réorganisées et la/le DGAS est attendu-e en soutien fort à la mise en œuvre des arbitrages rendus. Vous accompagnez les directions de service dans leurs relations à leurs élu.e.s délégué.e.s.

Profils recherchés :

Justifiant d'une expérience managériale avérée, vous avez à cœur d'innover et d'améliorer constamment le service aux usagers. Vous êtes doté.e de véritables capacités de dialogue, de négociation et d'initiative

Contact et modalités de candidature

Contact : 0145592000

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation Monsieur le Maire
Par internet : https://mon.villejuif.fr/la-mairie-recrute/

Lien de candidature : https://mon.villejuif.fr/la-mairie-recrute/

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.