Ma sélection d'offres d'emploi : 13 offres

Critères sélectionnés

- **Ville :** Indifférent
- **Distance :** Indifférent
- **Régions :** Indifférent
- **Départements :** Indifférent
- **Secteur géographique :** Indifférent
- **Famille de métier :** Indifférent
- **Sous-famille de métier :** Indifférent
- **Métier :** Indifférent
- **Catégorie :** A+
- **Filière :** Indifférent
- **Cadre d'emplois :** Emplois de cat. A+ [Culturelle] - Emplois de cat. A+ [Administrative] - Emplois de cat. A+ [Technique] - Administrateurs
- **Grade :** Indifférent
- **Temps de travail :**
- **Type d'emploi :** Indifférent
- **Management :** Indifférent
- **Télétravail :** Indifférent
- **Experience :** Indifférent

Directeur(trice) Général(e) des Services

Offre n° O006261026001241
Publiée le 28/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o006261026001241-directeur-trice-general-e-services

Synthèse de l'offre

Employeur : **Communauté d'agglomération Sophia Antipolis**

Lieu de travail : Les Genêts - 449 rte des crêtes, Valbonne (Alpes-Maritimes (06))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 27/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recherche un(e) Directeur(trice) Général(e) des Services :

Poste ouvert aux titulaires uniquement, à pourvoir à partir du 1er janvier 2027

Rejoignez une collectivité au service de son territoire

Au cœur du pilotage de la collectivité, le/la Directeur(trice) Général(e) des Services accompagne le Président et les élu(e)s dans la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques. Garant de la bonne organisation des services et de la qualité du service rendu à la population, il/elle assure la coordination de l'ensemble des activités de l'établissement public dans un environnement en constante évolution. Manager expérimenté(e), il/elle porte une vision stratégique du développement territorial tout en veillant à la bonne conduite des projets, à la maîtrise des ressources et à l'accompagnement des équipes.

Missions / conditions d'exercice :

Vos missions principales

· Conseiller et accompagner le Président et les élu(e)s dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement public.

· Assurer la direction, la coordination et l'animation de l'ensemble des services communautaires.

· Piloter la préparation et l'exécution des décisions de l'assemblée délibérante.

· Garantir la sécurité juridique des actes et la conformité des procédures administratives.

· Superviser la gestion des ressources humaines, financières, patrimoniales et matérielles de la collectivité.

· Élaborer et suivre les stratégies budgétaires et financières en veillant à la soutenabilité des projets.

· Impulser, conduire et coordonner les projets structurants du territoire.

· Favoriser la transversalité entre les services et accompagner les démarches de modernisation de l'action publique.

· Développer les partenariats avec les acteurs institutionnels, économiques et associatifs du territoire.

· Assurer le dialogue social et accompagner le changement auprès des équipes.

· Organiser une veille stratégique, réglementaire et prospective afin d'anticiper les évolutions impactant la communauté d'agglomération.

Ce poste s'inscrit dans une perspective d'évolution de l'organisation territoriale. La Direction Générale des Services pourrait s'exercer dans le cadre d'une mutualisation avec la Ville d'Antibes Juan-les-Pins, afin de renforcer les synergies entre les deux collectivités et d'optimiser l'action publique au service du territoire et de ses habitants.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

• Poste permanent
• Poste à temps complet – 38h45 – 21 jours de RTT/an
• Tickets restaurant (dématérialisés)
• Participation à la protection santé (contrat labellisé)
• Participation au contrat de prévoyance obligatoire
• Prise en charge adhésion CNAS (Comité National d'Action Sociale)

REMUNERATION :

• Rémunération statutaire
• Régime indemnitaire (IFSE part fixe mensuelle + Complément Indemnitaire Annuel)
• Poste relevant de la filière administrative – Cadre d'emplois des Administrateurs territoriaux ou de l'Etat détaché dans les fonctions de Directeur général des Services des établissements publics de 150 000 à 400.000 hab. Catégorie A - Fonction RIFSEEP : Directeur(trice) Général(e) des Services
• Poste ouvert aux titulaires uniquement

Profils recherchés :

Profil recherché

Vous maîtrisez l'environnement institutionnel, juridique et financier des collectivités et de leurs établissements publics. Reconnu(e) pour vos qualités de management, votre sens du dialogue et votre capacité à fédérer les équipes, vous êtes force de proposition et maîtrisez la conduite des projets complexes avec une vision stratégique et opérationnelle.

Compétences attendues

· Vision stratégique et capacité à accompagner les élu(e)s dans la mise en œuvre des politiques publiques.

· Expérience confirmée en management, animation d'équipes et conduite du changement.

· Capacité avérée à piloter des projets complexes et à développer des partenariats.

· Excellentes qualités relationnelles, aptitude à la négociation et à la communication.

· Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'analyse et de décision.

· Leadership, réactivité et fort sens du service public.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) jusqu'au 27/11/2026 à l'attention de :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Direction des Ressources Humaines
Les Genêts-449, Route des Crêtes – BP 43
06901 Sophia Antipolis Cedex
Ou via le lien ci-dessous :
https://agglo-sophiaantipolis-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-directeur-trice-general-e-des-services-h-f_287.aspx

Lien de candidature : https://agglo-sophiaantipolis-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-directeur-trice-general-e-des-services-h-f_287.aspx

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur des Ressources Humaines (F/H)

Offre n° O054260706000827
Publiée le 29/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o054260706000827-directeur-ressources-humaines-h

Synthèse de l'offre

Employeur : **Métropole du Grand Nancy**

Site web de l'employeur : https://www.grandnancy.eu

Lieu de travail : Nancy (Meurthe-et-Moselle (54))

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 28/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 3ème grade
Attaché
Attaché hors classe
Attaché principal
Administrateur du 2ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice des ressources humaines

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

La Métropole du Grand Nancy, qui compte 260 000 habitants, est située au cœur de la région Grand Est et joue un rôle stratégique dans son espace de rayonnement, au sein du département de la Meurthe-et-Moselle et sur l'axe stratégique du « Sillon Lorrain » qui se déploie du Luxembourg jusqu'au massif des Vosges.
La Métropole recrute au sein de la DGA ressources, un(e) directeur(trice) des ressources humaines mutualisé (Métropole du Grand Nancy et Ville de Nancy).
La DGA ressources est composée de 8 Directions : Finances, Ressources Humaines, Affaires Juridiques - Commande Publique et Assemblées, Systèmes d'informations et télécommunications, Patrimoine, Logistique - Moyens généraux et une Direction Administrative et Financière (ces 7 Directions sont mutualisées avec la Ville de Nancy), et un Centre Technique Municipal.

La DRH est composée de 5 services regroupant 82 agents
• Gestion administrative des RH
• Pilotage et organisation
• Prévention et santé au travail
• Recrutement Formation Mobilité
• Relations Sociales et Bien Etre au travail

Missions / conditions d'exercice :

Principales missions du poste :

Management de la direction des ressources humaines :

.Animer le collectif de la direction dans une dynamique transversale, en renforçant la posture de direction support et dans un objectif de qualité de service aux usagers internes.
.Développer les outils de pilotage et de reporting RH ainsi que les procédures de gestion RH.
.Renforcer la circulation des informations ascendantes, descendantes et transversales.
.Développer les compétences des collaborateurs.
.Elaborer et suivre le budget de la direction et plus largement de la masse salariale, dans un contexte budgétaire contraint.

Appui aux directions métiers :
.Animer les démarches visant à l'attractivité et la fidélisation des collaborateurs dans une logique de développement permanent des compétences internes.
.Assurer une fonction d'appui et de conseil auprès des managers et encadrants des deux collectivités en manière de management et de gestion RH.
.Contribuer aux projets transversaux stratégiques et aux évolutions organisationnelles et managériales.
.Participer au développement des process transversaux au sein des deux collectivités.

Dialogue social :
.Contribuer à un dialogue social apaisé et constructif.
.Assister et accompagner la Direction générale et les élues déléguées aux ressources humaines dans l'animation des instances et des relations sociales.

Fiabilité de la donnée, de la gestion, des outils et de la réponse en matière de ressources humaines
.Piloter la sécurisation des process de gestion de la direction.
.Fiabiliser les outils et applications mis en place.
.Veiller à la qualité des réponses apportées par les services et aux délais de réponse.

Profils recherchés :

Niveau Bac + 5 en droit public, sciences humaines, RH ou transformation des organisations.
.Expérience professionnelle sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale souhaitée.
.Maîtrise du cadre réglementaire applicable aux agents publics (statut).
.Connaissances approfondies de l'environnement territorial.
.Maîtrise des logiciels bureautiques et logiciels spécialisés le cas échéant.
.Capacité à fédérer vos équipes autour d'objectifs communs en qualité de manager reconnu.
.Fortes capacités d'animation, d'organisation et de négociation, force de proposition.
.Sens de la communication, du relationnel et de la diplomatie.
.Aptitude au travail en équipe et en transversalité.
.Capacité de pilotage de projets, rigueur, discrétion, anticipation, sens de l'organisation.

La Métropole du Grand Nancy mène une politique active en faveur du recrutement et du maintien dans l'emploi pour les personnes en situation de handicap. A ce titre les candidats ayant la reconnaissance de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés (RQTH, AAH…) peuvent candidater sous réserve de la compatibilité à la tenue du poste.

Contact et modalités de candidature

Contact : candidats@fursac-anselin.fr

Informations complémentaires :

Particularités du poste :
· Poste situé à l'hôtel de ville
· Horaires de travail selon des plages fixes et variables
· Astreinte de direction

Rémunération :
· Prime de fin d'année et prime de vacances (sous conditions d'ancienneté)
· Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 75% de l'abonnement de transport en commun plafonné à 101,75€ mensuel ou Forfait mobilité durable

Avantages sociaux :
· Poste potentiellement éligible au télétravail et aux cycles de travail différenciés après une période d'intégration
· Participation de l'employeur à la protection sociale complémentaire « Prévoyance – Maintien de salaire »
· Comité d'Action Sociale (dont chèques vacances) et Amicale du personnel (dont tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs)
· Chèques déjeuner (valeur faciale 8€ dont 4,80€ à la charge de l'employeur)

· Animations (sportives et culturelles) proposées sur la pause méridienne

Conditions d'accès :
Les candidatures sont à déposer à l'adresse suivante : candidats@fursac-anselin.fr

Date limite de candidature : 28/11/2026

Renseignements
Cabinet Fursac Anselin - candidats@fursac-anselin.fr

Adresse de l'employeur : Métropole du Grand Nancy
>- 22/24 Viaduc Kennedy
54035 NANCY

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT - RESSOURCES HUMAINES ET AFFAIRES JURIDIQUES F/H

Offre n° O059261029001535
Publiée le 29/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261029001535-directeur-gEnEral-adjoint-ressources-humaines-affaires-juridiques-h

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de lille

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez-nous !

Site web de l'employeur : https://recrutement.lille.fr

Lieu de travail : Place Augustin Laurent, Lille (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 29/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Rémunération indicative : Traitement de base lié à votre situation + régime indemnitaire à partir de 2 000€ selon votre profil

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Lille recrute un Directeur Général Adjoint Ressources Humaines et Affaires Juridiques pour porter son ambition en matière de gestion des ressources humaines et de modernisation de l'action publique pour Lille, ses communes associées et ses établissements (CCAS, caisse des écoles).

Directement rattaché à la Directrice Générale des Services et membre du collectif de direction générale, vous occupez une fonction clé dans la mise en œuvre de la stratégie RH et juridique de la collectivité. Vous conseillez les élus sur les orientations, en ayant une vision globale en matière de ressources humaines, d'organisation et de management. Vous fédérez et animez un pôle mobilisé autour de défis majeurs : mise en œuvre du projet de mandat, structuration d'un collectif de travail, conduite du changement et évolutions organisationnelles, attractivité et fidélisation employeur, accompagnement des parcours professionnels, qualité de vie au travail, prévention, sécurisation des décisions, modernisation des pratiques et dialogue permanent avec les directions opérationnelles et les partenaires sociaux.

Missions / conditions d'exercice :

Vos missions :

Impulser une stratégie RH ambitieuse et tournée vers l'avenir

Vous définissez et pilotez la politique de ressources humaines de la collectivité dans toutes ses dimensions, en lien avec le Maire et les élus en charge des ressources humaines.
Vous conduisez les chantiers structurants, notamment l'élaboration et la mise en œuvre des lignes directrices de gestion et du protocole d'accord social 2027-2032. Vous modernisez les pratiques RH, portez la construction d'une culture managériale partagée, et développez des outils de pilotage efficaces en lien avec les directions métiers. Vous confortez vos équipes en les dotant d'un SIRH.
Vous accompagnez les directions opérationnelles dans leurs projets d'organisation et d'adaptation des moyens.
Vous animez un dialogue social constructif, exigeant et orienté vers la recherche de solutions collectives.

Piloter la soutenabilité financière des politiques RH

Dans un contexte de fortes contraintes budgétaires et d'évolution des besoins du service public, vous garantissez, sous l'autorité de la Directrice générale et en dialogue avec le collectif de direction générale, l'équilibre entre ambition sociale, qualité du service rendu et soutenabilité financière.
Vous pilotez la masse salariale comme un levier stratégique d'aide à la décision. Vous développez une vision prospective des effectifs afin d'éclairer les choix de la collectivité et d'anticiper les impacts des évolutions organisationnelles.
Vous dotez la collectivité d'outils d'analyse et de pilotage permettant de fiabiliser les prévisions, mesurer les impacts des décisions et objectiver les arbitrages stratégiques.
Vous êtes garant de la bonne gestion budgétaire de votre pôle.

Faire du juridique un partenaire de l'action publique

Vous garantissez la sécurité juridique des décisions de la collectivité.
Vous éclairez les choix de la collectivité, sécurisez les procédures et favorisez une culture juridique qui facilite l'action tout en préservant les intérêts de la collectivité.

Animer un collectif de directions et faire grandir les équipes

Vous assurez l'encadrement, la coordination des directions placées sous votre responsabilité. Il s'agit, dans l'organisation actuelle, de la Direction Emplois et Compétences, la Direction de l'Administration du Personnel, la Direction Ressources et Prospective, la Direction des Relations Sociales et du Travail, la Direction des Affaires Juridiques, et des fonctions suivantes : Coordination générale de la DGA, CISST et coach consultant interne.
Vous engagez une nouvelle dynamique collective, donnez du sens et structurez le pôle. Vous accompagnez le changement pour une organisation plus efficace et cohérente issue d'un travail collectif en cours. Vous renforcez les coopérations entre directions et consolidez un collectif de travail mobilisé autour d'objectifs partagés.

Dimension et contexte :

Un budget annuel de fonctionnement RH-AJ de 267M€ et un budget d'investissement de 300 000€
Effectifs ville et communes associées : 4 400 agents permanents
DGA composée d'environ 200 agents

Profils recherchés :

Un professionnel expérimenté pour accompagner les évolutions de la collectivité, fédérer les équipes et éclairer les décisions stratégiques

Cadre supérieur expérimenté du secteur public, vous justifiez d'une expérience confirmée dans des fonctions de direction à forts enjeux organisationnels, humains et stratégiques au sein d'une collectivité d'importance.

Vous maîtrisez les enjeux stratégiques des politiques RH, les mécanismes du dialogue social, le fonctionnement des

collectivités territoriales ainsi que l'environnement statutaire, juridique et réglementaire des administrations locales.

Les qualités attendues

Un leadership fédérateur

Vous savez rassembler autour d'une vision commune, créer de la confiance et développer l'engagement des équipes.

Une capacité à transformer

Vous identifiez les évolutions nécessaires, construisez des trajectoires réalistes et mobilisez les acteurs concernés pour les mettre en œuvre.

Une intelligence relationnelle reconnue

Vous établissez des relations de qualité avec les élus, les partenaires sociaux, les directions et les équipes. Vous savez écouter, arbitrer, négocier et faire avancer les projets.

Une capacité à éclairer la décision et à arbitrer

Vous prenez de la hauteur sur les situations complexes, éclairez les choix stratégiques et sécurisez les décisions de la collectivité.

Une culture du collectif

Vous développez les coopérations, encouragez les approches transversales et faites émerger des solutions partagées au service du projet de collectivité.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre ce poste, c'est prendre part à un projet de mandat ambitieux au service des Lilloises et des Lillois.
C'est disposer d'une capacité d'action directe sur les transformations à venir.
C'est construire, avec les élus, la direction générale et les équipes, un nouveau pacte managérial, social et organisationnel.
C'est enfin mettre l'humain et la sécurité juridique au cœur de la réussite du service public local.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320495556

Informations complémentaires :
N'hésitez pas à consulter notre site : recrutement.lille.fr

Lien de candidature : https://ville-lille.gestmax.fr/1939/1/directeur-general-adjoint-ressources-humaines-et-affaires-juridiques-f-h

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT - RESSOURCES HUMAINES ET AFFAIRES JURIDIQUES F/H

Offre n° O059261030000034
Publiée le 30/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261030000034-directeur-gEnEral-adjoint-ressources-humaines-affaires-juridiques-h

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de lille

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez-nous !

Site web de l'employeur : https://recrutement.lille.fr

Lieu de travail : Place Augustin Laurent, Lille (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 29/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur de grade transitoire
Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.
Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?
Rejoignez nous !

Missions / conditions d'exercice :

La Ville de Lille recrute un Directeur Général Adjoint Ressources Humaines et Affaires Juridiques pour porter son ambition en matière de gestion des ressources humaines et de modernisation de l'action publique pour Lille, ses communes associées et ses établissements (CCAS, caisse des écoles).
Directement rattaché à la Directrice Générale des Services et membre du collectif de direction générale, vous occupez une fonction clé dans la mise en oeuvre de la stratégie RH et juridique de la collectivité. Vous conseillez les élus sur les orientations, en ayant une vision globale en matière de ressources humaines, d'organisation et de management.
Vous fédérez et animez un pôle mobilisé autour de défis majeurs : mise en oeuvre du projet de mandat, structuration d'un collectif de travail, conduite du changement et évolutions organisationnelles, attractivité et fidélisation employeur, accompagnement des parcours professionnels, qualité de vie au travail, prévention, sécurisation des décisions, modernisation des pratiques et dialogue permanent avec les directions opérationnelles et les partenaires sociaux.
Vos missions :
Impulser une stratégie RH ambitieuse et tournée vers l'avenir
- Vous définissez et pilotez la politique de ressources humaines de la collectivité dans toutes ses dimensions, en lien avec le Maire et les élus en charge des ressources humaines.
- Vous conduisez les chantiers structurants, notamment l'élaboration et la mise en oeuvre des lignes directrices de gestion et du protocole d'accord social 2027-2032. Vous modernisez les pratiques RH, portez la construction d'une culture managériale partagée, et développez des outils de pilotage efficaces en lien avec les directions métiers. Vous confortez vos équipes en les dotant d'un SIRH.
- Vous accompagnez les directions opérationnelles dans leurs projets d'organisation et d'adaptation des moyens.
- Vous animez un dialogue social constructif, exigeant et orienté vers la recherche de solutions collectives.

Piloter la soutenabilité financière des politiques RH
- Dans un contexte de fortes contraintes budgétaires et d'évolution des besoins du service public, vous garantissez, sous l'autorité de la Directrice générale et en dialogue avec le collectif de direction générale, l'équilibre entre ambition sociale, qualité du service rendu et soutenabilité financière.
- Vous pilotez la masse salariale comme un levier stratégique d'aide à la décision. Vous développez une vision prospective des effectifs afin d'éclairer les choix de la collectivité et d'anticiper les impacts des évolutions organisationnelles.
- Vous dotez la collectivité d'outils d'analyse et de pilotage permettant de fiabiliser les prévisions, mesurer les impacts des décisions et objectiver les arbitrages stratégiques.
- Vous êtes garant de la bonne gestion budgétaire de votre pôle.

Faire du juridique un partenaire de l'action publique
- Vous garantissez la sécurité juridique des décisions de la collectivité.
- Vous éclairez les choix de la collectivité, sécurisez les procédures et favorisez une culture juridique qui facilite l'action tout en préservant les intérêts de la collectivité.

Animer un collectif de directions et faire grandir les équipes
- Vous assurez l'encadrement, la coordination des directions placées sous votre responsabilité. Il s'agit, dans l'organisation actuelle, de la Direction Emplois et Compétences, la Direction de l'Administration du Personnel, la Direction Ressources et Prospective, la Direction des Relations Sociales et du Travail, la Direction des Affaires Juridiques, et des fonctions suivantes : Coordination générale de la DGA, CISST et coach consultant interne.
- Vous engagez une nouvelle dynamique collective, donnez du sens et structurez le pôle. Vous accompagnez le changement pour une organisation plus efficace et cohérente issue d'un travail collectif en cours. Vous renforcez les coopérations entre directions et consolidez un collectif de travail mobilisé autour d'objectifs partagés.

Dimension et contexte :
- Un budget annuel de fonctionnement RH-AJ de 267M€ et un budget d'investissement de 300 000€
- Effectifs ville et communes associées : 4 400 agents permanents
- DGA composée d'environ 200 agents

- Rémunération :traitement de base lié à votre situation
- régime indemnitaire à partir de 2 000€ selon votre profil
- primes collectives en juin et décembre

- 23j de RTT
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : 300€ par an si usage du vélo ou de la trottinette
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs

- Une allocation vacances pour les enfants
- Un comité des oeuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque cadeau Noël...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.
Les candidatures présélectionnées seront invitées à un entretien début décembre.

Profils recherchés :

Un professionnel expérimenté pour accompagner les évolutions de la collectivité, fédérer les équipes et éclairer les décisions stratégiques
Cadre supérieur expérimenté du secteur public, vous justifiez d'une expérience confirmée dans des fonctions de direction à forts enjeux organisationnels, humains et stratégiques au sein d'une collectivité d'importance.
Vous maîtrisez les enjeux stratégiques des politiques RH, les mécanismes du dialogue social, le fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que l'environnement statutaire, juridique et réglementaire des administrations locales.

Les qualités attendues
- Un leadership fédérateur

Vous savez rassembler autour d'une vision commune, créer de la confiance et développer l'engagement des équipes.
- Une capacité à transformer

Vous identifiez les évolutions nécessaires, construisez des trajectoires réalistes et mobilisez les acteurs concernés pour les mettre en oeuvre.
- Une intelligence relationnelle reconnue

Vous établissez des relations de qualité avec les élus, les partenaires sociaux, les directions et les équipes. Vous savez écouter, arbitrer, négocier et faire avancer les projets.
- Une capacité à éclairer la décision et à arbitrer

Vous prenez de la hauteur sur les situations complexes, éclairez les choix stratégiques et sécurisez les décisions de la collectivité.
- Une culture du collectif

Vous développez les coopérations, encouragez les approches transversales et faites émerger des solutions partagées au service du projet de collectivité.

Pourquoi nous rejoindre ?
- Rejoindre ce poste, c'est prendre part à un projet de mandat ambitieux au service des Lilloises et des Lillois.
- C'est disposer d'une capacité d'action directe sur les transformations à venir.
- C'est construire, avec les élus, la direction générale et les équipes, un nouveau pacte managérial, social et organisationnel.
- C'est enfin mettre l'humain et la sécurité juridique au coeur de la réussite du service public local.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :
merci de candidater via le lien suivant :

Lien de candidature : http://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2571402&j=2849&external_ats_id=1939

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chargé de mission auprès du DGA (H/F)

Offre n° O069261029001265
Publiée le 29/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o069261029001265-charge-mission-aupres-dga

Synthèse de l'offre

Employeur : LYON - METROPOLE

Lieu de travail : Rue du Lac, Lyon (Rhône (69))

Poste à pourvoir le : 30/12/2026

Date limite de candidature : 30/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Conseiller ou conseillère en organisation

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Descriptif de l'emploi :

La Métropole de Lyon est la seule collectivité territoriale en France à réunir autant de missions et de compétences différentes. En s'appuyant sur ses 9 600 collaborateurs, elle porte des politiques publiques ambitieuses pour le territoire de l'agglomération lyonnaise et ses 1,4 million d'habitants dans de très nombreux domaines : mobilité, environnement, aménagement urbain, habitat, aide sociale, protection de l'enfance, personnes âgées, handicap, insertion professionnelle, collèges, développement économique, voirie, eau, déchets, tourisme, culture, sport, ….
La délégation ressources humaines et moyens généraux (DRHMG) est une délégation fonctionnelle orientée vers les agents et les directions opérationnelles qu'elle soutient au quotidien, et a pour objectifs de participer activement aux enjeux de modernisation et d'exemplarité de la collectivité. Celle-ci se positionne en appui aux politiques publiques dans une démarche d'amélioration, d'optimisation et de recherche d'une meilleure efficience des moyens. Elle agit dans un souci d'équité et d'accès pour tous à une offre de services orientée vers les attentes des bénéficiaires. La délégation porte 950 postes répartis dans 5 directions (la direction des ressources humaines ; la direction RSE et préventions ; la direction logistique et moyens généraux ; la direction patrimoine et maintenance ; la direction ressources). La délégation pilote également le service relations sociales, la mission sûreté, sécurité et gestion de crise et la mission projets transversaux et communication.
Le chargé de mission auprès du DGA a en charge la coordination et l'animation du projet de délégation, la préparation et l'animation des instances managériales de la délégation et la prise en charge, à la demande du DGA, de certains projets stratégiques.
Le chargé de mission auprès du DGA est également le responsable de la Mission projets transversaux et communication.

Missions / conditions d'exercice :

VOS MISSIONS:
- appuyer le DGA dans l'animation des équipes de la Délégation RHMG,
- décliner la feuille de route de l'exécutif en projet de délégation et en assurer le suivi en lien avec les membres du CODEL,
- être en appui dans la coordination de certains chantiers stratégiques et prendre en charge des missions ou des projets à la demande du DGA (évolution d'organisations, de process…),

- assumer la fonction de responsable de la Mission projets transversaux et communication ; à ce titre, cadrer, piloter et coordonner la communication DRHMG,
- favoriser la circulation de l'information et les échanges dans la Délégation,
- préparer les instances managériales de la délégation (CODEL, séminaires…en lien avec les acteurs concernés),
- encadrer hiérarchiquement et animer une équipe composée du chargé de mission communication et de l'infographiste/assistant de communication, être moteur des résultats de l'équipe,
- pilotage de projets stratégiques,- montage de séminaires managériaux.

CONDITIONS DE TRAVAIL:
- lieu : Hôtel de la Métropole, 20 rue du Lac, 69003 Lyon
- temps de travail : La Métropole est attentive à l'équilibre vie professionnelle – vie privée et vous propose différentes formules de travail flexibles : télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, 25 jours de congés annuels + fractionnement, possibilité de semaine en 4 jours, jusqu'à 22 jours de RTT selon formule choisie, compte épargne temps.

Profils recherchés :

VOTRE PROFIL :
- connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales,
- conseil en organisation,
- capacité à communiquer (être en relation avec les élus, les directeurs, les réseaux professionnels…),
- qualités rédactionnelles,
- capacité à animer une équipe- capacité à piloter l'activité,
- capacité d'analyse et de synthèse,
- sens du reporting et de l'évaluation des risques,
- qualités relationnelles,
- capacité à convaincre et à mobiliser différents acteurs autour d'un projet,
- capacité à développer une réflexion stratégique en matière de politiques publiques,
- autonomie et prise d'initiatives, capacité à être force de proposition,
- exemplarité,
- discernement,
- sens du service public.

Pourquoi rejoindre la Métropole :
Intégrer la Métropole, c'est également bénéficier :
- de la prise en charge de l'abonnement transports en commun à hauteur de 75% et d'un forfait mobilités durables jusqu'à 300 euros annuels (prestations cumulables),
- d'une participation financière de l'employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance,
- d'une restauration collective possible sur place,
- de nombreuses prestations d'actions sociales (voyages, billetterie, culture, loisirs, famille, aides sociales..),
- d'une offre de formation variée tout au long de votre carrière, et de multiples possibilités d'évolution en interne,
- d'un accès à des activités physiques et de bien-être gratuites sur différents sites,
- d'une conciergerie.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ, avant le 30/11/2026, directement en ligne, sur le site https://www.grandlyon.com/offre-emploi/?ref=2026-15805.

Lien de candidature : https://www.grandlyon.com/offre-emploi/?ref=2026-15805

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur des ressources humaines (h/f)

Offre n° O069261102000557
Publiée le 02/11/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o069261102000557-directeur-ressources-humaines

Synthèse de l'offre

Employeur : **VILLEURBANNE - COMMUNE**

Rejoindre les équipes de la mairie de Villeurbanne, c'est intégrer la 16ème ville de France (163 000 habitants), une ville jeune - la moitié des Villeurbannais a moins de 30 ans -.

Site web de l'employeur : http://www.villeurbanne.fr

Lieu de travail : PLACE LAZARE GOUJON, Villeurbanne (Rhône (69))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 04/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Attaché
Attaché hors classe
Attaché principal

Métier(s) : Directeur ou directrice des ressources humaines

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

La collectivité

Villeurbanne, située au cœur de la métropole de Lyon, est la 16? ville de France avec plus de 163 000 habitants. La Ville emploie 2500 agents dans une grande diversité de métiers, allant de la culture à l'éducation, de la restauration collective à la sécurité, en passant par les services techniques et administratifs.

Rejoindre Villeurbanne

En devenant directeur.trice des ressources humaines de Villeurbanne, vous rejoindrez une collectivité avec un projet clair et assumé. Ce projet part d'une idée exigeante : bâtir une ville qui prend soin — du quotidien de chacun, des plus fragiles, et de l'avenir que nous construisons ensemble. Ici chacun a sa place, et chaque voix compte. Justice sociale et dignité, responsabilité et anticipation, confiance et coopération guident les actions d'un plan de mandat que la Ville s'engage à évaluer.

Nous appliquons la même exigence à notre façon de travailler. Nous croyons à la symétrie des attentions : nous pensons qu'on ne sert bien les habitants que si les agents sont aussi considérés. Près de 500 agents et encadrants ont écrit ensemble nos règles de management. Elles demandent de faire confiance, de laisser les décisions se

prendre au plus près du terrain et d'admettre l'erreur quand elle est de bonne foi.

La période est exigeante. Les finances des collectivités se resserrent, les crises se multiplient et le plan de mandat est ambitieux. C'est pour cette raison que nous cherchons une ou un DRH capable de penser l'organisation de demain et de la construire avec les agents.

Ce que nous attendons de vous

La Ville vous confie la stratégie RH de trois collectivités : la Ville, le CCAS et l'Ecole nationale de musique. Vous la concevrez et la piloterez avec la direction générale.

Votre premier enjeu est de rendre l'administration robuste. Les prochaines années apporteront des chocs financiers, climatiques et sanitaires. Vous adapterez les compétences, les effectifs et l'organisation pour que le service public tienne. Vous commencerez par la réorganisation de votre propre direction.

Votre deuxième enjeu est de faire de la qualité de vie et des conditions de travail un levier de la qualité du service rendu aux habitants. Vous piloterez la feuille de route RH, l'un des cinq axes du projet d'administration, et vous ferez progresser les résultats du baromètre de qualité de vie au travail.

Votre troisième enjeu est de faire vivre le référentiel managérial avec les directions. Vous partagerez la fonction RH avec les encadrants et vous les aiderez à prendre les décisions au plus près du terrain.

Vous construirez ces choix avec les représentants du personnel, dans un dialogue social que vous animerez. Vous piloterez aussi la masse salariale (plus de 100 millions d'Euros) pour que ces ambitions restent finançables.

Votre direction

La direction des ressources humaines compte 55 agents répartis en quatre pôles : développement des compétences, gestion administrative, santé et qualité de vie au travail, partage de la fonction RH et dialogue social. Vous encadrez les quatre responsables de ces pôles. Vous faites partie du collectif des sept directions de la DGA Ressources et transformations.

Missions / conditions d'exercice :

Vos activités principales

Proposer à la direction générale les orientations RH des trois collectivités, dans un cadre juridique sécurisé.
Impulser et intégrer les évolutions nécessaires à une politique des ressources humaines adaptées aux enjeux actuels
Animer et piloter le collectif de direction ; conduire la réorganisation de la direction selon le calendrier fixé et gérer son budget.
Construire et piloter la masse salariale
Animer le dialogue social, coordonner les instances paritaires et représenter la Ville dans les instances concernées.
Accompagner les directions dans leur gestion RH et organiser le partage de la fonction RH avec les encadrants.
Mesurer les effets de la politique RH et en rendre compte régulièrement.

Profils recherchés :

Votre profil

Vous savez construire une stratégie, la faire valider et la conduire dans la durée. Vous maîtrisez le cadre statutaire de la fonction publique territoriale et les outils de pilotage. Vous savez négocier, conduire une transformation et évaluer ses effets. Vous êtes à l'aise avec les élus, les représentants du personnel et les partenaires institutionnels. Vous connaissez la sociologie des organisations, et vous savez associer les équipes à leur propre transformation.

Ce que nous vous proposons

Vous pourrez choisir parmi quatre formules de temps de travail (sur 5 jours, 4,5 jours, 4 jours ou alternance de 4 et 5 jours). Vous pourrez accéder au catalogue de prestation de notre partenaire d'action sociale. La Ville prend en charge 75 % de vos frais de transport en commun et participe à votre mutuelle et à votre prévoyance. Le restaurant municipal propose des repas à prix avantageux. La Ville soutient aussi la formation continue de ses agents, via un plan ambitieux de développement des compétences.

Pour postuler

Avant de postuler, vous pouvez lire le référentiel du management de la Ville (consultable sur le site Interne de la ville).

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à déposer sur le site Internet de la ville, au plus tard le 4 décembre 2026.

Le recrutement est ouvert sur les cadres d'emploi des administrateurs et des attachés territoriaux.

Les entretiens de recrutement auront lieu le 9 décembre après-midi et le 11 décembre après-midi.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0478036970

Informations complémentaires :

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à déposer sur le site Internet de la ville, au plus tard le 4 décembre 2026.

Lien de candidature : https://www.villeurbanne.fr/mon-quotidien/mon-emploi-mon-entreprise/les-offres-d-emploi-de-la-mairie/directeur-trice-des-ressources-humaines

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur de la Commande Publique et des Affaires Juridiques

Offre n° O093261029000784
Publiée le 29/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261029000784-directeur-commande-publique-affaires-juridiques

Synthèse de l'offre

Employeur : Plaine Commune (T6)

A proximité immédiate de Paris, Plaine Commune est un Territoire de 430 000 habitants, composé des villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Elles sont fédérées autour d'un projet commun, sur un espace qui connaît des mutations inédites en région parisienne. Plaine Commune exerce des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace public : propreté, espaces verts, lecture publique, maisons de l'emploi...).

Site web de l'employeur : https://plainecommune.fr/offres-emploi/offres-demploi/

Lieu de travail : 21, avenue Jules-Rimet, Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Prévention des risques juridiques et contentieux

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Administrateur de grade transitoire

Métier(s) : Responsable des affaires juridiques
Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics
Responsable de gestion budgétaire et financière

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le développement du territoire et le bien-être de ses habitants vous tiennent à cœur ? vous souhaitez développer votre expertise sur des projets innovants et porteurs de sens. Intégrer Plaine commune, c'est rejoindre une collectivité « Plaine d'opportunités » ! Plaine Commune est un Établissement public territorial (EPT) et l'un des 12 territoires de la Métropole du Grand Paris depuis 2016, issu d'une longue tradition de coopération intercommunale depuis 1985. Regroupant 8 villes au nord de Paris, stratégiquement situé en bord de Seine et aux portes nord de Paris, Plaine Commune se déploie sur une surface correspondant à la moitié de celle de Paris, avec une forte activité économique, un réseau de transports dense, une population riche d'une très grande diversité et la plus jeune d'Ile de France.

L'EPT fédère les villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, , Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse autour d'un projet commun : mettre le développement économique au service du territoire, favoriser un cadre de vie de qualité, s'imposer comme une référence d'engagement collectif pour la transition écologique. Avec plus de 2000 collaborateurs et un budget de plus de 500 millions d'euros,

Plaine Commune est le partenaire des villes au service de plus de 450 000 habitants pour un meilleur cadre de vie. Nos missions couvrent des domaines variés tels que l'aménagement, l'habitat, l'urbanisme réglementaire, l'entretien des espaces publics, la collecte des déchets, les espaces verts, la lecture publique, les équipements aquatiques, la culture et le patrimoine, ou encore le développement économique local.

Au sein de Plaine Commune, établissement public territorial du nord de la métropole parisienne, la Direction de la

commande publique et des affaires juridiques intervient dans un environnement marqué par la diversité et la complexité des politiques publiques et des projets portés par le territoire. Rattachée au pôle Direction Générale des Services, elle accompagne les directions opérationnelles et les élus dans la sécurisation juridique des projets, la passation et l'exécution des contrats publics, la prévention et la gestion des contentieux et le pilotage des instances. Son action s'inscrit dans un contexte de forte exigence réglementaire, de transformation de l'action publique et de recherche permanente de performance, de transparence et de maîtrise des risques.

Missions / conditions d'exercice :

Le Directeur ou la Directrice de la commande publique et des affaires juridiques pilote l'activité de la direction en conciliant sécurisation des actes, efficacité de l'action publique et soutien à l'innovation des politiques territoriales. Il ou elle coordonne l'organisation et le suivi des instances, définit et pilote la stratégie juridique et la politique d'achat public. Il ou elle apporte un conseil direct aux élus et à la direction générale sur les dossiers les plus importants.

Piloter l'activité de la direction

Définir et décliner en lien avec les élus, la direction générale et les responsables de services, les cadres de travail et process structurant pour la direction

Politique de l'achat publique responsable
Stratégie de prévention et de gestion des risques
Politique assurancielle adaptée à la sinistralité de la collectivité
Process de prise de décision et système de délégation
Stratégie de gestion des contentieux en interne ou avec l'appui d'avocats partenaires
Déontologie des agents et des élus dans les actes d'achat
Animer le Comité de direction et coordonner l'activité des services

Coordonner la préparation des instances et la programmation de la commande publique

Préparer la programmation des instances pour la direction générale et s'assurer de sa bonne mise en œuvre
Élaborer les calendriers des instances juridiques et de commande publique et s'assurer de l'inscription des dossiers dans les process appropriés
Élaborer une programmation annuelle de la commande publique et s'assurer de sa bonne réalisation

Améliorer la culture juridique et la maitrise des process d'achat au sein de la collectivité

Proposer des outils de formation / communication permettant une bonne appropriation des cadres de travail par l'ensemble des agents et les élus
Identifier les process à retravailler pour améliorer la sécurité juridique et la qualité de gestion au sein de l'établissement public
Faire du reporting sur les situations à risques et proposer des solutions.

Assurer un suivi des dossiers les plus importants ou sensibles

Suivi de l'élaboration, et de l'attribution des contrats publics les plus importants ou stratégiques
Suivi des dossiers juridiques sensibles
Veille juridique et conseil sur les dossiers à enjeux : nouvelles compétences, sujets institutionnels…
Participation à des groupes de travail sur la mise en œuvre de projets ou de politiques publiques

Activités liées à l'encadrement

Nombre d'agents encadrés : 3 Catégorie A : 2 B : 1

Activités occasionnelles

Réaliser des consultations juridiques
Assurer le suivi de la passation de contrats publics

Profils recherchés :

Savoirs

Très bonne maitrise du droit public
Très bonne maitrise de la réglementation applicable aux marchés public

Savoir-faire

Excellentes qualités rédactionnelles

Maitrise des outils de recherche sur les banques de données juridiques

Savoir-être

Qualités relationnelles et managériale
Discrétion

Niveau d'étude : Bac+5

Spécialité : Droit public

Expérience souhaitée : 5 ans

Temps complet : Forfait jour

Vos avantages :

Déplacements domicile-travail

- Prise en charge à 75% du titre de transport

- Forfait mobilité durable pour vos déplacements à vélo ou en co-voiturage

Vous bénéficiez d'un pool de véhicules et de vélos pour vos déplacements professionnels

Vous accédez à une offre de billetterie et loisirs variée grâce au Comité d'action sociale et culturelle géré par les agents

Contact et modalités de candidature

Contact : 0155934922

Informations complémentaires :
Envoyer CV et lettre de motivation par Mail :
https://plainecommune.fr/offres-emploi/offres-demploi/
Monsieur le Président
21, avenue Jules-Rimet
93218 LA PLAINE ST DENIS CEDEX

Lien de candidature : https://plainecommune.fr/index.php?id=1290&idDiffusion=593515428

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur adjoint en charge de la stratégie budgétaire et financière (h/f)

Offre n° O094260716001333
Publiée le 27/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094260716001333-directeur-adjoint-charge-strategie-budgetaire-financiere

Synthèse de l'offre

Employeur : Département du Val-de-Marne

Avec 7500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est le 2ème employeur du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Site web de l'employeur : http://www.valdemarne.fr

Lieu de travail : 121 Avenue du Général de Gaulle, Créteil (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Responsable de gestion budgétaire et financière

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Venez faire vivre le service public !

Le Conseil départemental du Val-de-Marne recherche un
Directeur adjoint en charge de la stratégie budgétaire et financière F/H
Filière administrative – Catégorie A, A+- Attaché ou Administrateur

Avec 7 500 agents exerçant plus de 200 métiers, le Conseil départemental du Val-de-Marne est le deuxième employeur du territoire. Il mène des actions engagées et solidaires pour améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Nouvellement rattachée à la Direction Générale Déléguée, la Direction des Finances du Département du Val-de-Marne se réorganise et se modernise.
Dans ce contexte, elle souhaite renforcer massivement ses fonctions stratégiques et consolider ses équipes.

Rejoignez-nous afin de participer à des projets à fort impact !

Missions / conditions d'exercice :

Au sein de la Direction des finances, vous contribuez activement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la collectivité. En appui du Directeur des finances, vous pilotez le processus budgétaire, accompagnez les arbitrages stratégiques et garantissez la qualité des analyses financières présentées à la Direction générale et aux instances délibérantes.

Doté(e) de solides capacités d’analyse, de synthèse et de pilotage de projets complexes, vous savez accompagner la

décision, fédérer les équipes et travailler en transversalité avec des interlocuteurs variés.

Vos missions :
Vous êtes notamment chargé(e) de :
- Pilotez la prospective financière pluriannuelle, la programmation des investissements et la stratégie de gestion de la dette.
- Assurez l'encadrement du service en charge de la stratégie budgétaire et financière, animez les équipes,
- Coordonnez les productions et veillez à la sécurisation des procédures budgétaires,
- Contribuer à la mise en place d'outils décisionnels et à l'amélioration continue des processus.

Profils recherchés :

Formation : Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+3 minimum en comptabilité, finances ou contrôle de gestion Master 2 en Contrôle de gestion ou en Finances publiques locales est particulièrement apprécié

Expérience :
Vous disposez d'une expertise d'au moins 4 ans dans le management de fonctions financières, la préparation budgétaire, prospective financière et gestion de la dette au sein du secteur public de préférence

Une expérience similaire au sein d'une collectivité territoriale ainsi qu'une bonne connaissance de son environnement constituent un véritable atout.

Compétences :
- Expertise financière et budgétaire : maîtrise des finances publiques locales, de la prospective financière, de la gestion de la dette et des cadres réglementaires associés.
- Pilotage stratégique et aide à la décision : capacité à analyser les enjeux financiers, élaborer des scénarios, sécuriser les arbitrages et accompagner les orientations de la collectivité.
- Management et conduite de projets : aptitude à fédérer une équipe, piloter des projets transversaux et organiser l'activité dans un environnement complexe.
- Communication et transversalité : excellentes capacités de synthèse, de rédaction et de communication auprès d'interlocuteurs variés (direction générale, élus, services opérationnels)
- Capacité à conduire des projets et à accompagner les directions dans une démarche d'amélioration continue.

Vos atouts pour réussir :
- Une vision stratégique et une capacité d'anticipation
- Une expertise reconnue en finances publiques locales
- Un leadership managérial et une capacité à fédérer les équipes autour d'objectifs communs et de projets structurants.
- Un excellent sens relationnel et une aptitude au travail transversal

Contact et modalités de candidature

Contact : 0143997000

Informations complémentaires :

Rémunération selon profil et expérience :
• Titulaire de la fonction publique : traitement indiciaire + RIFSEEP.
• Contractuels : rémunération selon diplôme et expérience.

Avantages :
• Possibilité de 6 cycles de travail et de télétravail, permettant une adéquation vie personnelle/ vie professionnelle
• Remboursement du pass navigo à hauteur de 75 % + forfait mobilité durable
• Restauration collective sur site
• Prestations sociales et financières (CNAS) »

Informations complémentaires :
• Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels (de 1 à 3 ans renouvelable).
• Cadre d'emplois : Attaché territorial – Catégorie A. – Administrateur territorial
• Poste basé à Créteil – Immeuble Pyramide.

Nos engagements
Le Département promeut l'égalité des chances et l'inclusion.
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap, avec possibilité d'aménagement du poste selon les besoins.

Lien de candidature : https://gestion-candidatures.valdemarne.fr/8207/91/directeur-adjoint-en-charge-de-la-strategie-budgetaire-et-financiere-f-h

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur adjoint en charge de la stratégie budgétaire et financière (h/f)

Offre n° O094260716001366
Publiée le 27/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094260716001366-directeur-adjoint-charge-strategie-budgetaire-financiere

Synthèse de l'offre

Employeur : Département du Val-de-Marne

Avec 7500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est le 2ème employeur du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Site web de l'employeur : http://www.valdemarne.fr

Lieu de travail : 121 Avenue du Général de Gaulle, Créteil (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Responsable de gestion budgétaire et financière

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Venez faire vivre le service public !

Le Conseil départemental du Val-de-Marne recherche un
Directeur adjoint en charge de la stratégie budgétaire et financière F/H
Filière administrative – Catégorie A, A+- Attaché ou Administrateur

Avec 7 500 agents exerçant plus de 200 métiers, le Conseil départemental du Val-de-Marne est le deuxième employeur du territoire. Il mène des actions engagées et solidaires pour améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Nouvellement rattachée à la Direction Générale Déléguée, la Direction des Finances du Département du Val-de-Marne se réorganise et se modernise.
Dans ce contexte, elle souhaite renforcer massivement ses fonctions stratégiques et consolider ses équipes.

Rejoignez-nous afin de participer à des projets à fort impact !

Missions / conditions d'exercice :

Au sein de la Direction des finances, vous contribuez activement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la collectivité. En appui du Directeur des finances, vous pilotez le processus budgétaire, accompagnez les arbitrages stratégiques et garantissez la qualité des analyses financières présentées à la Direction générale et aux instances délibérantes.

Doté(e) de solides capacités d'analyse, de synthèse et de pilotage de projets complexes, vous savez accompagner la décision, fédérer les équipes et travailler en transversalité avec des interlocuteurs variés.

Vos missions :
Vous êtes notamment chargé(e) de :
- Pilotez la prospective financière pluriannuelle, la programmation des investissements et la stratégie de gestion de la dette.
- Assurez l'encadrement du service en charge de la stratégie budgétaire et financière, animez les équipes,
- Coordonnez les productions et veillez à la sécurisation des procédures budgétaires,
- Contribuer à la mise en place d'outils décisionnels et à l'amélioration continue des processus.

Profils recherchés :

Formation : Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+3 minimum en comptabilité, finances ou contrôle de gestion Master 2 en Contrôle de gestion ou en Finances publiques locales est particulièrement apprécié

Expérience :
Vous disposez d'une expertise d'au moins 4 ans dans le management de fonctions financières, la préparation budgétaire, prospective financière et gestion de la dette au sein du secteur public de préférence

Une expérience similaire au sein d'une collectivité territoriale ainsi qu'une bonne connaissance de son environnement constituent un véritable atout.

Compétences :
- Expertise financière et budgétaire : maîtrise des finances publiques locales, de la prospective financière, de la gestion de la dette et des cadres réglementaires associés.
- Pilotage stratégique et aide à la décision : capacité à analyser les enjeux financiers, élaborer des scénarios, sécuriser les arbitrages et accompagner les orientations de la collectivité.
- Management et conduite de projets : aptitude à fédérer une équipe, piloter des projets transversaux et organiser l'activité dans un environnement complexe.
- Communication et transversalité : excellentes capacités de synthèse, de rédaction et de communication auprès d'interlocuteurs variés (direction générale, élus, services opérationnels)
- Capacité à conduire des projets et à accompagner les directions dans une démarche d'amélioration continue.

Vos atouts pour réussir :
- Une vision stratégique et une capacité d'anticipation
- Une expertise reconnue en finances publiques locales
- Un leadership managérial et une capacité à fédérer les équipes autour d'objectifs communs et de projets structurants.
- Un excellent sens relationnel et une aptitude au travail transversal

Contact et modalités de candidature

Contact : 0143997000

Informations complémentaires :

Rémunération selon profil et expérience :
• Titulaire de la fonction publique : traitement indiciaire + RIFSEEP.
• Contractuels : rémunération selon diplôme et expérience.

Avantages :
• Possibilité de 6 cycles de travail et de télétravail, permettant une adéquation vie personnelle/ vie professionnelle
• Remboursement du pass navigo à hauteur de 75 % + forfait mobilité durable
• Restauration collective sur site
• Prestations sociales et financières (CNAS) »

Informations complémentaires :
• Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels (de 1 à 3 ans renouvelable).
• Cadre d'emplois : Attaché territorial – Catégorie A. – Administrateur territorial
• Poste basé à Créteil – Immeuble Pyramide.

Nos engagements
Le Département promeut l'égalité des chances et l'inclusion.
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap, avec possibilité d'aménagement du poste selon les besoins.

Adresse de l'employeur : Département du Val-de-Marne
>Hôtel du département
94054 CRETEIL CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chef de service de la qualité comptable (h/f) - 1 an

Offre n° O094260724000347
Publiée le 27/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094260724000347-chef-service-qualite-comptable-1-an

Synthèse de l'offre

Employeur : Département du Val-de-Marne

Avec 7500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est le 2ème employeur du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Site web de l'employeur : http://www.valdemarne.fr

Lieu de travail : 121 Avenue du Général de Gaulle, Créteil (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Responsable de gestion budgétaire et financière

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Venez faire vivre le service public !

Le Conseil départemental du Val-de-Marne recherche un

Chef de service de la qualité comptable F/H

Titulaire ou contractuel
Filière administrative – Catégorie A

Avec 7 500 agents exerçant plus de 200 métiers, le Conseil départemental du Val-de-Marne est le deuxième employeur du territoire. Il mène des actions engagées et solidaires pour améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

« Nouvellement rattachée à la Direction Générale Déléguée, la Direction des Finances du Département du Val-de-Marne se réorganise et se modernise.
Dans ce contexte, elle souhaite renforcer massivement ses fonctions stratégiques et consolider ses équipes.

Trouvez l'opportunité qui vous correspond et rejoignez-nous afin de participer à des projets à fort impact ! ».

Missions / conditions d'exercice :

Rattaché au directeur de la direction des finances, vous aurez pour missions le :

- Piloter, organiser et animer le service en assurant la répartition des activités, le suivi des objectifs et la qualité des productions.
- Coordonner la préparation du compte administratif (rapport et maquette).

- Conduire les projets de transformation de la fonction comptable : reprise des visas des dépenses, recentralisation des relations avec la Paierie, déploiement du CFU et sécurisation de la chaîne comptable.
- Fiabiliser les données comptables en supervisant les travaux de justification des comptes, les rapprochements comptables et les actions correctives.
- Structurer et sécuriser le fonctionnement des régies en définissant leur organisation, les modalités de contrôle et les actions d'accompagnement.
- Développer le contrôle interne comptable en formalisant les processus, en cartographiant les risques et en mettant en œuvre les plans d'action.
- Accompagner les directions et les équipes dans l'application des règles comptables et le développement d'une culture de qualité comptable.

Profils recherchés :

Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) dans le domaine de la comptabilité et finances et option Gestion des finances publiques locales, etc.

Expérience confirmée de 5 ans sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences particulièrement appréciées :
- Maîtrise approfondie des normes comptables, de la comptabilité publique, de la réglementation budgétaire et des opérations d'inventaire.
- Bonne connaissance des enjeux liés au maquettage, aux régies, au contrôle interne et à la maîtrise des risques.
- Maîtrise de l'outil Totem et des outils bureautiques (niveau avancé à expert).
- Capacité à piloter des projets transversaux et à mobiliser des acteurs issus de différentes directions.
- Aptitudes confirmées en management, encadrement et animation d'équipe.
- Capacité à piloter une activité, structurer des processus, réaliser des bilans et conduire des démarches d'amélioration continue.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction, de prise de décision et de communication.
- Rigueur, sens de l'organisation, de la priorisation et aptitude à évoluer dans un environnement complexe.
- Maîtrise avancée de la conduite de projet.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Rémunération selon profil et expérience :
• Titulaire de la fonction publique : traitement indiciaire + RIFSEEP.
• Contractuels : rémunération selon diplôme et expérience.

Avantages :
• Possibilité de 6 cycles de travail et de télétravail, permettant une adéquation vie personnelle/ vie professionnelle
• Remboursement du pass navigo à hauteur de 75 % + forfait mobilité durable
• Restauration collective sur site
• Prestations sociales et financières (CNAS) »

Informations complémentaires :
• Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels (de 1 à 3 ans renouvelable)
• Cadre d'emplois : Attaché territorial – Catégorie A.
• Poste basé à Créteil – Echat.

Nos engagements
Le Département promeut l'égalité des chances et l'inclusion.
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap, avec possibilité d'aménagement du poste selon les besoins.

Lien de candidature : https://gestion-candidatures.valdemarne.fr/8262/1/chef-de-service-de-la-qualite-comptable-f-h

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chef de service de la qualité comptable (h/f) - 3 ans

Offre n° O094260724000359
Publiée le 27/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094260724000359-chef-service-qualite-comptable-3-ans

Synthèse de l'offre

Employeur : Département du Val-de-Marne

Avec 7500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est le 2ème employeur du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Site web de l'employeur : http://www.valdemarne.fr

Lieu de travail : 121 Avenue du Général de Gaulle, Créteil (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Responsable de gestion budgétaire et financière

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Venez faire vivre le service public !

Le Conseil départemental du Val-de-Marne recherche un

Chef de service de la qualité comptable F/H

Titulaire ou contractuel
Filière administrative – Catégorie A

Avec 7 500 agents exerçant plus de 200 métiers, le Conseil départemental du Val-de-Marne est le deuxième employeur du territoire. Il mène des actions engagées et solidaires pour améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

« Nouvellement rattachée à la Direction Générale Déléguée, la Direction des Finances du Département du Val-de-Marne se réorganise et se modernise.
Dans ce contexte, elle souhaite renforcer massivement ses fonctions stratégiques et consolider ses équipes.

Trouvez l'opportunité qui vous correspond et rejoignez-nous afin de participer à des projets à fort impact ! ».

Missions / conditions d'exercice :

Rattaché au directeur de la direction des finances, vous aurez pour missions le :

- Piloter, organiser et animer le service en assurant la répartition des activités, le suivi des objectifs et la qualité des productions.

- Coordonner la préparation du compte administratif (rapport et maquette).
- Conduire les projets de transformation de la fonction comptable : reprise des visas des dépenses, recentralisation des relations avec la Paierie, déploiement du CFU et sécurisation de la chaîne comptable.
- Fiabiliser les données comptables en supervisant les travaux de justification des comptes, les rapprochements comptables et les actions correctives.
- Structurer et sécuriser le fonctionnement des régies en définissant leur organisation, les modalités de contrôle et les actions d'accompagnement.
- Développer le contrôle interne comptable en formalisant les processus, en cartographiant les risques et en mettant en œuvre les plans d'action.
- Accompagner les directions et les équipes dans l'application des règles comptables et le développement d'une culture de qualité comptable.

Profils recherchés :

Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) dans le domaine de la comptabilité et finances et option Gestion des finances publiques locales, etc.

Expérience confirmée de 5 ans sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences particulièrement appréciées :
- Maîtrise approfondie des normes comptables, de la comptabilité publique, de la réglementation budgétaire et des opérations d'inventaire.
- Bonne connaissance des enjeux liés au maquettage, aux régies, au contrôle interne et à la maîtrise des risques.
- Maîtrise de l'outil Totem et des outils bureautiques (niveau avancé à expert).
- Capacité à piloter des projets transversaux et à mobiliser des acteurs issus de différentes directions.
- Aptitudes confirmées en management, encadrement et animation d'équipe.
- Capacité à piloter une activité, structurer des processus, réaliser des bilans et conduire des démarches d'amélioration continue.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction, de prise de décision et de communication.
- Rigueur, sens de l'organisation, de la priorisation et aptitude à évoluer dans un environnement complexe.
- Maîtrise avancée de la conduite de projet.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Rémunération selon profil et expérience :
• Titulaire de la fonction publique : traitement indiciaire + RIFSEEP.
• Contractuels : rémunération selon diplôme et expérience.

Avantages :
• Possibilité de 6 cycles de travail et de télétravail, permettant une adéquation vie personnelle/ vie professionnelle
• Remboursement du pass navigo à hauteur de 75 % + forfait mobilité durable
• Restauration collective sur site
• Prestations sociales et financières (CNAS) »

Informations complémentaires :
• Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels (de 1 à 3 ans renouvelable)
• Cadre d'emplois : Attaché territorial – Catégorie A.
• Poste basé à Créteil – Echat.

Nos engagements
Le Département promeut l'égalité des chances et l'inclusion.
Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap, avec possibilité d'aménagement du poste selon les besoins.

Adresse de l'employeur : Département du Val-de-Marne
>Hôtel du département
94054 CRETEIL CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

105664 - Directeur adjoint de l'Enfance, Santé et Famille F/H

Offre n° O095261028000988
Publiée le 28/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o095261028000988-105664-directeur-adjoint-enfance-sante-famille-h

Synthèse de l'offre

Employeur : Conseil départemental du Val d'Oise

Le Département du Val d'Oise avec 1,1 million d'habitants et 185 communes concilie dynamisme et qualité de vie. Choisir le Département pour sa carrière, c'est intégrer une collectivité territoriale qui promeut l'innovation et la valorisation des compétences.

Site web de l'employeur : http://www.valdoise.fr

Lieu de travail : www.valdoise.fr, Cergy (Val-d'Oise (95))

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 27/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 3ème grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur de grade transitoire

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Le Département du Val d'Oise, c'est près de 4000 agents répartis sur tout le territoire et plus de 180 métiers différents au service de 1,2 million de Valdoisiens.

Notre collectivité innovante, dynamique et engagée dans la qualité de vie au travail de ses collaborateurs recrute.

Vous souhaitez participer à nos projets ?

Rejoignez l'esprit Val d'Oise, nos métiers ont du sens.

Pour mettre en œuvre son action, le Département recherche pour la direction Enfance Santé Famille recrute son directeur adjoint.

Le directeur adjoint accompagne le directeur dans la mise en œuvre des orientations de la direction ainsi que dans le pilotage des dossiers et projets stratégiques. À ce titre, il contribue au suivi des activités de la direction et à la coordination des actions engagées.

Il assure la continuité de fonctionnement de la direction en suppléant le directeur sur l'ensemble de ses missions lorsque les nécessités de service l'exigent.

Il assure par ailleurs l'encadrement direct de la Maison Départementale de l'Enfance (MDE) et du Service

départemental d'accueil en famille (SDAF).

Missions / conditions d'exercice :

Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des politiques départementales de protection de l'enfance, avec une attention particulière portée à l'accueil d'urgence et à l'accueil familial, en cohérence avec le Schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance 2023-2028.
Apporter un appui méthodologique et technique aux cadres de la direction dans la conduite de leurs missions et projets.
Piloter et coordonner des dossiers transversaux et structurants pour la direction et ses services.
Participer au pilotage global des activités de la direction et à l'amélioration continue de son fonctionnement.
Veiller à la sécurisation des modes d'accueil et des procédures administratives, notamment au sein de la Maison Départementale de l'Enfance.
Assurer le suivi et l'analyse des indicateurs d'activité et des indicateurs stratégiques, en lien avec les services compétents.
Contribuer au pilotage des ressources humaines de la direction en lien avec la DRH et les directions concernées : dialogue social, gestion des moyens de remplacement et des renforts temporaires, plan de formation, prévention des risques professionnels et suivi des dossiers RH.

Profils recherchés :

Vous disposez d'une solide connaissance des institutions, des réglementations et de l'environnement de la protection de l'enfance, de la santé, de la famille et de l'action sociale. Capable de piloter des projets complexes, d'accompagner le changement et de développer le travail partenarial, vous maîtrisez les méthodes d'analyse des organisations ainsi que les dispositifs et acteurs institutionnels du territoire. Reconnu pour vos capacités d'analyse, de synthèse et d'anticipation, vous savez représenter l'institution et favoriser le dialogue, l'écoute et la négociation.

Ce poste est ouvert aux administrateurs territoriaux.

Avantages sociaux du Département du Val d'Oise
. Jusqu'à 50 jours de congés annuels
. Télétravail possible
. Une large palette de formations qualifiantes ou certifiantes
. Une participation financière pour votre mutuelle santé et votre prévoyance
. Des avantages et prestations sociales intéressants : activités sportives, voyages, billetterie, culture, aide à l'accès au logement.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation via le site internet du département : https://recrutement.valdoise.fr/5188/1/directeur-adjoint-de-l-enfance-de-la-sante-et-de-la-famille-f-h?backlink=search

Lien de candidature : https://recrutement.valdoise.fr/5188/1/directeur-adjoint-de-l-enfance-de-la-sante-et-de-la-famille-f-h?backlink=search

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur de la communication (h/f)

Offre n° O974261029000010
Publiée le 29/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o974261029000010-directeur-communication

Synthèse de l'offre

Employeur : **Commune du tampon**

Site web de l'employeur : http://www.letampon.fr

Lieu de travail : 256 rue Hubert Delisle, Le Tampon (La Réunion (974))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 29/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Communication > Stratégies de communication

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe
Ingénieur général

Métier(s) : Directeur ou directrice de la communication

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

* Contexte :
Le Tampon est une commune des hauts de La Réunion de près de 85 000 habitants. Elle a connu une alternance politique majeure à l'issue du scrutin de mars 2026 qui a mis fin à la gestion communale par une même famille politique depuis plus de quatre décennies. La nouvelle équipe municipale porte une ambition nouvelle pour Le Tampon et une vision de l'organisation municipale qu'elle souhaite transformer pour plus de lisibilité et d'efficacité.
Une réorganisation des services a été entreprise pour structurer les capacités d'actions au sein de pôles cohérents, pour réinstaller des chaînes de responsabilité claires, renforcer le rôle de pilotage des directions générales adjointes, affirmer les missions d'accompagnement de l'encadrement intermédiaire et décloisonner la coopération entre directions à la faveur du déploiement du programme de mandature. Sur le plan des Ressources Humaines, cette transformation offre une meilleure lisibilité des parcours professionnels, garantit une équité de traitement dans l'affectation des missions et redonne du sens au travail.
Les périmètres de toutes les DGA et de leurs directions ont été redessinés et c'est dans ce cadre que la présente fiche de poste est élaborée.
La Direction Générale Adjointe « Affaires Générales » est en charge du socle institutionnel et républicain ainsi que de la tranquillité et de la médiation sociale.
Ce pôle regroupe l'ensemble des portes d'entrée de la collectivité (accueil, courrier, citoyenneté, médiation) afin d'assurer une cohérence dans la relation au public. Il apporte une clarification des parcours d'accueil pour les agents en contact direct avec le public (Conciergerie, Mairies annexes) et une structuration du traitement des demandes citoyennes.
La direction de la communication porte la parole institutionnelle de la Ville et la relation d'information avec les habitants. Elle conçoit et met en œuvre la stratégie de communication externe et interne au service du projet municipal, garantit l'identité visuelle de la collectivité et assure, avec un service de reprographie intégré, la production des supports. Elle accompagne les directions dans la valorisation de leurs politiques publiques et la gestion des événements institutionnels. Elle contribue également à la lisibilité de l'action municipale, au développement de la communication numérique et à la diffusion d'une information accessible, cohérente et adaptée aux différents publics.

* Descriptif des fonctions :
Le.la directeur.rice participera, sous l'autorité du DGA « Affaires générales » et au sein du collectif de direction du pôle, à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques relevant de la direction de la communication.
Il.elle définira et pilotera la stratégie de communication de la collectivité, en garantira la cohérence éditoriale et graphique sur l'ensemble des supports et canaux, et assurera la communication de crise en lien étroit avec la direction générale des services et le cabinet du Maire.
Il.elle apportera une expertise en matière de conseil institutionnel, de stratégie éditoriale et de communication numérique, afin d'accompagner la valorisation des politiques publiques, d'anticiper les enjeux de communication et de renforcer la compréhension de l'action municipale par les habitants.

* Missions générales :
Sous l'autorité hiérarchique du DGA, le.la directeur.rice sera chargé.e de :
• Participer, au sein du collectif de direction du pôle, à la définition des orientations stratégiques de la collectivité dans son domaine et les traduire en plans d'actions opérationnels ;
• Piloter la mise en œuvre des politiques publiques relevant de la direction, dans le respect du programme de mandature, du cadre réglementaire et des moyens alloués ;
• Assurer le management des chefs de service et chargés de mission/agents placés sous son autorité, fixer leurs objectifs, conduire les entretiens professionnels et accompagner le développement des compétences des équipes ;
• Organiser le fonctionnement de la direction, garantir la cohérence et la complémentarité des interventions des services et dispositifs rattachés et favoriser la transversalité avec les autres directions ;
• Préparer le budget de la direction, en suivre l'exécution et veiller à l'optimisation des moyens humains, financiers et matériels ;
• Concevoir et suivre les tableaux de bord et indicateurs d'activité, évaluer les actions conduites et rendre compte régulièrement au DGA ;
• Conseiller l'autorité territoriale, le cabinet et la direction générale en matière de stratégie de communication, de relations presse, de communication numérique et de gestion de l'image de la collectivité ;
• Contribuer à l'analyse des enjeux institutionnels et territoriaux, à la définition des messages et à la préparation des prises de parole institutionnelles ;
• Assurer une mission d'expertise, de conseil et d'alerte auprès du DGA, de la direction générale des services et des élus, et préparer les dossiers soumis aux instances (bureau municipal, commissions, conseil municipal) ;
• Assurer une veille institutionnelle, juridique et technique dans son domaine et sécuriser les actes, procédures et marchés de la direction ;
• Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels et opérationnels du domaine.

Missions / conditions d'exercice :

* Activités et tâches du poste :
Le.la directeur.rice veillera à la bonne réalisation des missions des services et dispositifs rattachés à sa direction.
Il.elle veillera particulièrement à :
• Élaborer le plan de communication annuel en lien avec le cabinet et les directions, et en évaluer l'impact (indicateurs d'audience, enquêtes, retours usagers) ;
• Définir et coordonner une stratégie éditoriale et numérique cohérente, permettant de valoriser les politiques publiques et de rendre l'information municipale accessible aux différents publics ;
• Accompagner les directions dans la définition de leurs besoins de communication et la traduction de leurs projets en messages clairs, pédagogiques et adaptés aux supports de diffusion ;
• Assurer une veille stratégique sur les enjeux institutionnels, territoriaux et médiatiques afin d'anticiper les besoins de communication de la collectivité ;
• Garantir la neutralité de la communication institutionnelle, notamment en période préélectorale, le respect du droit à l'image, du droit d'auteur et du RGPD ;
• Développer la communication interne au service de la transformation de l'organisation et du sentiment d'appartenance des agents ;
• Organiser la communication de crise (événements climatiques, risques majeurs, situations sensibles) en lien avec la direction générale des services, la DGST et le poste de commandement communal.

° Pour le service identité visuelle et création :
• Piloter les orientations de la charte graphique communale, sa déclinaison sur l'ensemble des supports et le branding institutionnel, en lien avec le responsable de l'identité visuelle et de la création ;
• Superviser la création des supports print et numériques (affiches, publications, signalétique, contenus vidéo et photo), en veillant à leur cohérence avec les orientations éditoriales et institutionnelles ;
• Favoriser le développement de formats visuels pédagogiques, harmonisés et adaptés aux différents canaux de communication ;
• Veiller à l'accessibilité des supports de communication et à la cohérence de la marque territoriale.

* Pour le service stratégie éditoriale et gestion événementielle :
• Définir et superviser la ligne éditoriale du journal municipal, du site internet et des réseaux sociaux, en veillant à la cohérence des messages et à leur adaptation aux différents publics ;

• Piloter le développement de la communication numérique et accompagner l'évolution des outils, formats et pratiques de diffusion de l'information municipale ;
• Superviser la production de contenus rédactionnels, photographiques et audiovisuels, en favorisant une approche pédagogique et accessible des politiques publiques ;
• Organiser les relations avec la presse (communiqués, conférences, revue de presse) et contribuer à la préparation des prises de parole institutionnelles ;
• Assurer la communication et la promotion des événements institutionnels et des grands rendez-vous portés par la Ville, en lien avec les directions organisatrices ;
• Développer des outils de suivi et d'analyse des audiences et des retombées des actions de communication afin d'en évaluer l'efficacité.

* Pour le service reprographie :
• Superviser la chaîne d'impression interne, la planification des travaux et la maintenance du parc de matériel ;
• Rationaliser les travaux d'imprimerie (internalisation, mutualisation, recours aux marchés) et en maîtriser les coûts ;
• Engager une démarche d'impression écoresponsable (papier recyclé, sobriété, dématérialisation).

* Liens de collaboration :
Maire, élus, Cabinet du Maire, directeur général des services, DGA Affaires générales, ensemble des directions municipales, médias et journalistes, agences de communication, imprimeurs et prestataires, partenaires institutionnels (CASUD, Région, Département, services de l'État), associations et habitants.

* Quotité de travail : 151 H 67 / mensuel — 35 H / semaine (temps complet).

* Cycle de travail/horaires de travail :
• Horaires de cadre, avec réunions et instances ponctuelles en soirée (commissions, conseil municipal, réunions publiques) et ponctuellement le week-end ;
• Disponibilité en soirée et le week-end lors des événements, des instances et des situations de crise.

Profils recherchés :

* Conditions d'accès au poste :
- Emploi : emploi permanent à temps complet de directeur.rice ouvert aux fonctionnaires relevant des cadres d'emplois suivants :
• Filière administrative : administrateurs territoriaux (catégorie A+), attachés territoriaux (catégorie A), rédacteurs territoriaux (catégorie B) ;
• Filière technique : ingénieurs en chef territoriaux (catégorie A+), ingénieurs territoriaux (catégorie A), techniciens territoriaux (catégorie B) ;
- Voie statutaire ou à défaut de candidature statutaire adaptée, recrutement par voie contractuelle ;
- Profil recherché : formation supérieure (bac + 5) en communication, sciences politiques, sciences humaines et sociales, culture, management de projets ou numérique appréciée et/ou expérience confirmée dans des fonctions de communication, de conseil institutionnel ou de coordination de projets stratégiques.

* Compétences professionnelles au poste :
° Connaissances :
• Environnement territorial, fonctionnement des institutions locales et processus de décision des collectivités ;
• Enjeux institutionnels, territoriaux et stratégies de communication publique ;
• Techniques et outils de la communication publique (print, web, réseaux sociaux, relations presse, événementiel) et chaîne graphique ;
• Stratégies éditoriales, communication numérique et évolution des usages et supports de diffusion ;
• Méthodes d'analyse, de veille stratégique et de synthèse ;
• Cadre juridique de la communication publique : code électoral, droit de la presse, droit à l'image et droit d'auteur, RGPD, règles de la commande publique.

° Savoir-faire :
• Concevoir une stratégie de communication, la décliner en plan d'actions et en évaluer les effets ;
• Analyser les enjeux institutionnels et territoriaux et les traduire en orientations de communication ;
• Conseiller les décideurs et accompagner la préparation des messages et prises de parole institutionnelles ;
• Piloter des projets transversaux et coordonner des interlocuteurs aux compétences complémentaires ;
• Manager une équipe pluridisciplinaire (rédaction, création graphique, production) et piloter des prestataires ;
• Développer une stratégie éditoriale et numérique adaptée aux différents publics et supports ;
• Produire des analyses, des synthèses et des documents d'aide à la décision ;
• Faire preuve de qualités rédactionnelles avérées, vulgariser l'action publique et gérer une communication de crise.

° Savoir-être :
• Créativité, réactivité, sens politique et de l'intérêt général ;
• Esprit d'analyse, de synthèse et capacité d'anticipation ;
• Grande discrétion, loyauté et neutralité dans le traitement de l'information ;

• Rigueur, organisation et capacité à travailler en transversalité ;
• Disponibilité, adaptabilité et aisance relationnelle avec les élus, les services et les médias.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0262578796

Informations complémentaires :

Veuillez adresser votre candidature exclusivement en ligne via le lien disponible sur le site Emploi Territorial.

Pièces obligatoires : Un CV et une lettre de motivation. L'intitulé exact du poste ainsi que le numéro de l'offre doivent figurer clairement dans l'objet de votre lettre de motivation.

Attention : Aucune candidature transmise par un autre biais (courrier postal, email direct, etc.) ne sera prise en compte.

Ce poste est aussi ouvert sur la filière technique, sur les cadres d'emplois des ingénieurs territoriaux et des techniciens territoriaux (offre n°O974261027000692), et sur la filière administrative sur les cadres d'emplois des attachés territoriaux et rédacteurs territoriaux (offre n°O974261029000007).

Adresse de l'employeur : COMMUNE DU TAMPON
>256 rue Hubert Delisle
97430 Le Tampon

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.