Ma sélection d'offres d'emploi : 23 offres

Critères sélectionnés

- **Ville :** Indifférent
- **Distance :** Indifférent
- **Régions :** Indifférent
- **Départements :** Indifférent
- **Secteur géographique :** Indifférent
- **Famille de métier :** Indifférent
- **Sous-famille de métier :** Indifférent
- **Métier :** Indifférent
- **Catégorie :** A+
- **Filière :** Indifférent
- **Cadre d'emplois :** Emplois de cat. A+ [Culturelle] - Emplois de cat. A+ [Administrative] - Emplois de cat. A+ [Technique] - Administrateurs
- **Grade :** Indifférent
- **Temps de travail :**
- **Type d'emploi :** Indifférent
- **Management :** Indifférent
- **Télétravail :** Indifférent
- **Experience :** Indifférent

DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES

Offre n° O013261020000649
Publiée le 20/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261020000649-directeur-general-services

Synthèse de l'offre

Employeur : LA COMMUNE DE MARIGNANE

La Ville de Marignane, ville la plus ensoleillée de France, vous offre un cadre de travail unique entre Terre et Mer.
Riche d'un patrimoine naturel exceptionnel tout en ayant les accès rapides à tous les moyens de transport (autoroutes, aéroport, gare TGV)à 10 mn du centre ville.
Rejoignez une équipe en mouvement !

Lieu de travail : CS 40022, Marignane (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 3ème grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Ville la plus ensoleillée de France, Marignane vous offre un cadre de travail unique entre Terre et Mer.
Située sur les rives de l'étang de Berre, aux portes de Marseille, la commune allie un patrimoine naturel exceptionnel et des accès rapides à tous les moyens de transport : autoroutes, aéroport et gare TGV, à 10 minutes du centre-ville.
Elle compte environ 34 000 habitants et bénéficie d'un surclassement démographique dans la catégorie des communes de 40 000 à 80 000 habitants. Membre de la Métropole Aix-Marseille-Provence, elle accueille sur son territoire l'aéroport Marseille Provence et le site d'Airbus Helicopters, ce qui en fait un pôle économique et d'emploi de premier plan dans le département.
Pour conduire son projet municipal, la Ville recherche son Directeur Général des Services (H/F).

Missions / conditions d'exercice :

Collaborateur direct du Maire, en lien étroit avec les adjoints et les conseillers municipaux délégués, vous pilotez la mise en œuvre des orientations de l'exécutif. Vous apportez au Maire les analyses nécessaires à ses décisions et veillez à leur traduction opérationnelle.
À la tête de l'administration municipale et de ses 600 agents, vous animez l'équipe de direction générale. Vous donnez le cap, favorisez la transversalité et veillez à la bonne coordination des directions.
Vous poursuivez la structuration de l'administration en veillant à la qualité et à la sécurisation de ses processus. Vous hiérarchisez les priorités, donnez du rythme à leur réalisation et veillez au respect des objectifs, des calendriers et des moyens mobilisés.
Vous éclairez les choix de l'exécutif en veillant à concilier les ambitions de développement et d'investissement de la Ville avec ses capacités financières, et à renforcer la réalisation effective des projets.
Vous représentez la Ville auprès de ses partenaires : Métropole Aix-Marseille-Provence, Département, Région, services de l'État et acteurs économiques du territoire. Vous portez une attention particulière à l'articulation avec la Métropole, qui exerce de nombreuses compétences structurantes pour la commune.
Vous accompagnez la mise en œuvre du projet municipal et la modernisation du service public rendu aux

Marignanais, dont vous garantissez la continuité, y compris en situation de crise.

Profils recherchés :

VOTRE PROFIL
Cadre dirigeant territorial expérimenté, vous connaissez parfaitement le fonctionnement des collectivités et, idéalement, l'environnement métropolitain. Vous avez exercé des responsabilités de direction générale ou des fonctions vous ayant placé au contact direct d'un exécutif et d'une équipe de cadres dirigeants.
Issu d'une formation supérieure, vous possédez une solide culture territoriale, juridique, administrative et financière.
Manager reconnu, vous savez fédérer des cadres expérimentés et des cultures professionnelles différentes.
Loyal et force de conseil, vous savez trouver le juste positionnement auprès des élus, exprimer clairement vos analyses et instaurer une relation de confiance avec le Maire.

– Rattachement hiérarchique : Monsieur le Maire
– Lieu d'exercice : Hôtel de Ville de Marignane
– Recrutement par voie de détachement sur l'emploi fonctionnel des fonctionnaires de catégorie A remplissant les conditions statutaires d'accès (administrateurs territoriaux, attachés territoriaux hors classe…), ou à défaut par voie contractuelle (article L. 343-1 du Code général de la fonction publique)
– Rémunération statutaire de l'emploi fonctionnel et régime indemnitaire
– Poste à pourvoir : 01/12/2026
Au-delà du statut, votre expérience et votre capacité à exercer pleinement une fonction de direction générale seront déterminantes.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0442311158

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitæ, accompagnés pour les fonctionnaires du dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser à Monsieur le Maire , par courrier ou par courriel :
Monsieur le Maire de Marignane
Hôtel de Ville – Direction des Ressources Humaines
CS 40022 – 13729 MARIGNANE CEDEX
Tél. : 04 42 31 11 58
Courriel : candidatures@ville-marignane.fr

Adresse de l'employeur : COMMUNE DE MARIGNANE
>CS 40022
13729 MARIGNANE CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

directeur général des services

Offre n° O016261020001064
Publiée le 20/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016261020001064-directeur-general-services

Synthèse de l'offre

Employeur : **Garnd cognac communaute d'agglomération**

Lieu de travail : 6, rue de valdepenas, Cognac (Charente (16))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 30/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Attaché hors classe
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Rémunération indicative : statutaire + régime indemnitaire IFSE incluant la Prime de responsabilité (réforme du 10.06.2026) + véhicule de service + participation employeur à la Mutuelle (contrat labélisé) et à la prévoyance (contrat groupe) + participation mobilité.

Descriptif de l'emploi :

Poste ouvert aux grades : Administrateur territorial / attaché Hors classe – Ingénieur en Chef / ingénieur en chef hors classe – détachement sur l'emploi fonctionnel de DGS (Strate 40 000 à 80 000 habitants)
Territoire : Ouest de la Charente, à 50 mn de l'Océan, 1h00 de La Rochelle, 1h15 de Bordeaux, 30 mn de la gare TGV d'Angoulême. En plein cœur de l'AOP Cognac. Territoire fortement exportateur du fait de la filière des spiritueux, disposant par ailleurs d'un pôle aéronautique et défense en pleine expansion.
L'agglomération investit fortement pour consolider un territoire de patrimoine, de culture et de tourisme de 72.000 habitants et 54 communes.
Pour en savoir plus sur notre territoire, n'hésitez pas à prendre connaissance de notre site internet : https://www.grand-cognac.fr
Effectifs : 550 collaborateurs.
Rattachement : Jérôme SOURISSEAU, Président de l'Agglomération, Président du Conseil départemental de la Charente.
Enjeux Clé du mandat : Projet pour une administration optimisée « Trajectoire 2032 », Développement économique & mutations territoriales, solidarité et coopération au bénéfice des communes membres.
Le Contexte et les Enjeux : Principal EPCI de l'ouest de la Charente (16), la communauté d'agglomération de Grand Cognac, forte de ses 54 communes membres, traverse une période charnière avec de nombreux et solides atouts. Confronté au ralentissement de sa filière historique des spiritueux, le territoire engage une reconversion socio-économique ambitieuse où le développement économique s'impose comme une compétence stratégique majeure. Pour accompagner cette mutation dans un cadre budgétaire contraint et stabilisé sur le plan des compétences, la collectivité déploie sa démarche « Trajectoire 2032 ». Ce plan global de rationalisation des coûts et de modernisation des processus structure l'avenir de l'institution, sa capacité à assumer et développer ses compétences et donner à ses 550 collaborateurs les capacités de rendre le meilleur service public aux familles, aux communes membres et aux entreprises.
Le Président fait de la coopération et des services aux communes membres un axe essentiel du mandat dans le cadre

d’une démarche de mutualisation servicielle renforcée.

Missions / conditions d'exercice :

Collaborateur direct du Président et des élus délégués, vous assurez l'interface entre le projet politique et l'administration :
• Conseiller stratégique du Président et des Vice-présidents, vous apportez une expertise d'aide à la décision et garantissez la mise en œuvre opérationnelle du projet politique communautaire :
o Pilotage Stratégique : Préparer de manière proactive les décisions communautaires, en sécurisant juridiquement et financièrement les actes.
o Management et Animation : Diriger les services (550 agents) et insuffler une dynamique managériale orientée vers le service public et l'efficience.
o Supervision du Pôle Ressources : Coordonner en direct les directions transversales (Finances, Systèmes d'Information, Affaires Juridiques, et Ressources Humaines).
o Veiller à la bonne gouvernance des compétences techniques stratégiques de l'agglomération, en lien avec les directeurs, notamment l'eau, l'assainissement et les infrastructures communautaires.
o Animation Territoriale : Piloter la mission 'Equilibre des Territoires' englobant l'ingénierie territoriale, dont le contrat avec la Région Nouvelle Aquitaine et la captation/suivi des subventions européennes.
o Faire vivre les engagements de l’institution en matière de développement durable afin de préparer la résilience climatique active du territoire
o Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels et financiers et développer les coopérations nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie territoriale.

• Conduite du Changement : Porter, animer et faire réussir le plan de modernisation « Trajectoire 2032 » pour optimiser la performance globale.
o Garantir la soutenabilité financière de l'agglomération dans un contexte de maîtrise des ressources et d'investissements structurants, en proposant les arbitrages nécessaires aux élus.
o Assurer le pilotage stratégique et le suivi des investissements structurants de l'agglomération en garantissant le respect des objectifs techniques, financiers et calendaires.

Profils recherchés :

Issu(e) d'une formation supérieure (Master, IEP, école d’ingénieurs...), vous justifiez d'une expérience réussie sur un ou plusieurs postes de Direction générale en collectivité ou EPCI de taille similaire.

• Expertise globale : parfaite maîtrise des finances locales, du droit public, de la fonction publique territoriale et de ses enjeux de management et d’attractivité et des mécanismes d'ingénierie territoriale.
• Qualités managériales : Capacité avérée à fédérer les équipes autour de la transformation des processus et de l’accompagnement au changement, offrant une dynamique de formation continue et une ambiance de travail bienveillante favorisant la qualité des parcours professionnels.
• Posture professionnelle : Force de proposition proactive près des élus, rigueur d'exécution, sens de la négociation et vision prospective face aux crises sectorielles. Capacité à travailler en transparence et coopération avec le cabinet du Président mais aussi à s’insérer dans un écosystème professionnel et institutionnel garant de partenariats efficaces.

Contact et modalités de candidature

Contact : Sébastien BOUNET, DGS 0786189637

Informations complémentaires :

Poste ouvert à compter du 1er janvier 2027 aux fonctionnaires des trois volets de la fonction publique aux grades d’administrateur ou d’ingénieur en chef, détachement sur l’emploi fonctionnel de DGS (strate 40 000 à 80 000 habitants).
Rémunération : statutaire + régime indemnitaire IFSE incluant la Prime de responsabilité (réforme du 10.06.2026) + véhicule de service + participation employeur à la Mutuelle (contrat labélisé) et à la prévoyance (contrat groupe) + participation mobilité.
Poste basé à l’Hôtel d’agglomération, 6 rue de Valdepeñas à 16100 Cognac.
Pour tout renseignement contacter Sébastien BOUNET, DGS 0786189637

Merci d’adresser votre candidature avant le 30 novembre 2026 à
Sandrine SERVEAUX, DRH-dialogue social sandrine.serveaux@grand-cognac.fr

Toutes nos offres sont ouvertes, à compétences égales, aux personnes en situations de handicap.

Adresse de l'employeur : GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
>6, rue de valdepenas
16100 Cognac

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur (trice) général(e) adjoint (e) l'enseignement, formation professionnelle, du patrimoine, de la culture du Sport et de la jeunesse

Offre n° O02A261023000313
Publiée le 23/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o02a261023000313-directeur-trice-general-e-adjoint-e-enseignement-formation-professionnelle-patrimoine-culture-sport-jeunesse

Synthèse de l'offre

Employeur : **Collectivite de corse**

Lieux de travail :

- 22 cours grandval - bp 215, Ajaccio (Corse du Sud (2A))
- Rond Point Marechal Leclerc de Hauteclocque, Bastia (Haute Corse (2B))

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 23/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Dirigeant(e) administratif (trative) territorial(e), il (elle) participe au sein d'un comité de direction, sous l'autorité du Directeur Général des Services et en collaboration avec l'équipe politique, à la définition des politiques publiques, des orientations stratégiques de la collectivité et au processus de décision.

Il (elle) dirige les directions et services dans son périmètre et par délégation pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les résultats de cette activité.

Le dirigeant territorial évolue à la croisée d'une diversité très importante de communautés, d'acteurs aux visions et intérêts parfois divergents et doit concevoir, organiser et conduire l'action publique dans le respect de l'intérêt général. Il doit ainsi considérer les problématiques d'un point de vue global et assembler les diverses expertises et rationalités, pour éclairer les décisions politiques. Le champ d'intervention du DGA est celui de la décision dans la complexité et s'inscrit dans le long terme.
Il doit :
- définir concrètement les orientations stratégiques et les politiques publiques dans son secteur d'intervention et les mettre en œuvre (enseignement, formation, patrimoine, culture, sport, jeunesse)
- Prioriser l'action publique pour faire face à la raréfaction des ressources et donc mobiliser et optimiser les ressources humaines, matérielles et financières allouées.
- Coordonner les instruments de pilotage et de contrôle et ainsi conduire l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre.

- Interagir avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique.
- Travailler en réseau de coopération en intégrant la nouvelle donne territoriale.
- Superviser le management des services et conduire du dialogue social.
- Développer des relations avec les partenaires institutionnels et les différents acteurs intervenants dans les domaines concernés

Missions / conditions d'exercice :

En tant que membre de l'équipe de direction générale :
• Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre;
• Porter une approche prospective et une stratégie de performance globale.

En tant que responsable de la Direction Générale Adjointe :
• Définir les politiques publiques mises en œuvre par les directions relevant de son périmètre ;
• Définir, piloter et suivre les dispositifs opérationnels ;
• Manager les équipes et piloter la qualité et la performance des services ;
• Organiser et garantir la transversalité entre les directions de la DGA.

Profils recherchés :

Sapè fà / Savoir-faire :
Conduite de projet et management par objectifs ;
Élaboration et pilotage de stratégies publiques ;
Évaluation de politiques publiques
Accompagnement au changement et appétence pour l'innovation ;
Animation de réseaux et travail transversal ;
Préparation des instances d'aide à la décision ;
Communication institutionnelle.

Sapè / Savoirs :

Maitrise des fondamentaux du statut de la FPT
Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
Connaissances générales et techniques sur les domaines de compétences de la DGA
Environnement territorial, enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques
Management
Définir et expliciter les objectifs de son équipe, dans le cadre des objectifs collectifs et institutionnels (sens de l'action),
Coordonner, planifier et contrôler les activités des agents (processus, projets…),
Évaluer et rendre compte de l'activité de la DGA (rapport d'activité, note d'opportunité, point d'étape, etc.),
Accompagner le changement et porter des actions de progrès,
Organiser les moyens et maîtriser les ressources (humaines, financières, etc.)
Veiller à assurer des réponses aux usagers, aux sollicitations internes et externes
Accompagnement au changement
Gestion des processus, repérage de bonnes pratiques, appétence pour l'innovation
Savoir analyser et saisir rapidement les enjeux principaux d'un dossier ou d'une situation, faire émerger les choix possibles en fonction du contexte de la collectivité

Sapè esse / Savoir-être :

Force de proposition auprès de l'autorité territoriale
Sens de la relation à l'élu(e)
Autorité, capacité d'écoute
Capacité de communication avec les agents de terrain
Capacité à résister au stress et à prendre du recul

Culture du résultat / Sens de l'efficacité
Persévérance et ténacité
Sens du service public

IV/ RILAZIONE / RELATIONS

Échanges permanents et directs avec le DGS, l'autorité territoriale, les élu(e)s en charge du ou de ses secteurs d'activité, les membres du comité de direction ainsi que de ses directeurs.
Participation aux instances de gouvernance de la collectivité.

Participation régulière au comité de direction au titre de sa double fonction globale et sectorielle.
Coopération avec les institutions et les partenaires au plan national et du territoire.
Représentation de la collectivité auprès d'instances officielles, par délégation.
Communication régulière avec les collaborateurs (directeurs fonctionnels et/ou opérationnels concernés).
Relation permanente avec les élus(e)s pour partager en amont la compréhension de l'environnement avec les élu(e)s et confronter des analyses socio-économiques selon des grilles de lecture parfois différentes (marketing territorial) ; traduire en aval le projet politique et l'adapter au travers d'un effort de compréhension mutuelle, de la recherche de compromis pour permettre la convergence entre technostructure et politique et ainsi la définition d'orientations stratégiques pour les services. Faire coïncider le but politique et la stratégie de l'organisation.

V/ CUNDIZIONE D'ESERCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE

Détachement sur emploi fonctionnel ou recrutement direct par contrat.
Champ d'intervention à l'échelle régionale et mobilités fréquentes.
Grande disponibilité : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus.
Le Président du Conseil exécutif détenteur du pouvoir de nomination peut mettre fin, à discrétion, au détachement sur emploi fonctionnel.
Le DGA agit en appui des élu(e)s en charge des politiques sectorielles.

VI/ AUTUNUMIA È RISPUNSABILITÀ / AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

Large autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions des politiques publiques.
Force de proposition auprès du DGS et de l'exécutif.
Participation aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels (des erreurs d'arbitrage peuvent avoir des conséquences sociales et financières pour la collectivité).
Capacité à tendre vers des solutions réalistes et faisables dans un environnement incertain, sans perdre le cap de l'optimum lié aux finalités de service public.
Garant de la régularité juridique des actes et décisions pris par l'exécutif.
Garant de la conduite du projet de la collectivité (contraintes, risques, communication, etc.).
Garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) au sein de sa direction.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0495291300

Informations complémentaires :
merci de candidater sur le lien suivant
https://impieghi.isula.corsica/

Lien de candidature : https://impieghi.isula.corsica/

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GÉNÉRAL DE COLLECTIVITÉ OU D'ÉTABLISSEMENT PUBLIC (H/F)

Offre n° O035261019001094
Publiée le 19/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o035261019001094-directeur-gEnEral-collectivitE-Etablissement-public

Synthèse de l'offre

Employeur : **EPTB Eaux et Vilaine**

Site web de l'employeur : http://www.eaux-et-vilaine.bzh

Lieu de travail : 8 Avenue du Pellerin, Redon (Ille-et-Vilaine (35))

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 19/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

- contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique ;
- dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Missions / conditions d'exercice :

- Activités techniques :
- participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre ;
- élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
- impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ;
- structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ;
- pilotage de l'équipe de direction ;
- supervision du management des services et conduite du dialogue social ;
- mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
- représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ;
- veille stratégique réglementaire et prospective.

- SAVOIR-FAIRE :
- participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en ¿uvre ;
- élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;

- impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ;
- structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ;
- pilotage de l'équipe de direction ;
- supervision du management des services et conduite du dialogue social ;
- mise en ¿uvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
- représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ;
- veille stratégique réglementaire et prospective.

Profils recherchés :

- SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :
- politiques publiques locales ;
- fondements de l'action publique et des libertés publiques ;
- processus de décision des exécutifs locaux ;
- environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques ;
- modes de gestion des services publics locaux ;
- principes du management opérationnel ;
- principes du développement et de l'aménagement local ;
- méthodes d'analyse et de diagnostic ;
- partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité ;
- réglementations applicables aux collectivités ;
- théories du leadership et du management
- méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet ;
- communication interpersonnelle ;
- méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques ;
- statut de la fonction publique territoriale ;
- risques juridiques et financiers liés à la gestion locale.

- SAVOIRS GÉNÉRAUX :
- sociologie des organisations publiques ;
- cadre juridique et conventionnel ;
- droit privé applicable ;
- gestion financière et contrôle de gestion ;
- analyse d'indicateurs et mesure d'écarts ;
- règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique ;
- réglementation fiscale (subventions, délégations) ;
- architecture des systèmes d'information ;
- techniques d'animation et de dynamique de groupes ;
- techniques de communication internes/externes ;
- méthodes et techniques de concertation et de négociation ;
- techniques du marketing territorial ;
- gestion des ressources humaines.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0299908844

Informations complémentaires :
Candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Président de l'EPTB Eaux & Vilaine
Vilaine : recrutement@eaux-et-vilaine.bzh ou par courrier à l'EPTB Eaux et Vilaine - Service RH - Boulevard de Bretagne 56130 LA ROCHE-BERNARD.

Adresse de l'employeur : EPTB Eaux et Vilaine
>8 Avenue du Pellerin
35600 Redon

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur du CCAS (h/f)

Offre n° O050261016001785
Publiée le 17/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o050261016001785-directeur-ccas

Synthèse de l'offre

Employeur : **Ville de cherbourg-en-cotentin**

Site web de l'employeur : http://www.cherbourg.fr

Lieu de travail : 10 place napoléon - bp 808, Cherbourg-en-Cotentin (Manche (50))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 16/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Action sociale et aide psychologique

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Attaché
Attaché principal
Attaché hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice de l'action sociale

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

En tant que Directeur du CCAS, vous pilotez la stratégie de solidarité de la Ville et la transformation du CCAS dans un contexte d'évolution des besoins sociaux.

Missions / conditions d'exercice :

Vos principales missions :
* Définir et piloter la stratégie des politiques sociales du CCAS, à partir de l'Analyse des Besoins Sociaux et des orientations municipales
* Traduire les orientations politiques en plans d'actions opérationnels, mesurables et évaluables, en assurant la cohérence avec les politiques de la collectivité
* Encadrer et animer l'ensemble des directions et services (action sociale, accueil social, résidences autonomie, EHPAD, aide et accompagnement à domicile, actions seniors et prévention de l'isolement)
* Développer et consolider les partenariats institutionnels, associatifs, médico-sociaux et sanitaires, et représenter le CCAS dans les instances territoriales
* Organiser et sécuriser la gouvernance du CCAS (Conseil d'Administration, actes, délibérations, cadre réglementaire)
* Piloter les budgets et optimiser les ressources (budgets principal et annexes, tarification, maîtrise des coûts, efficience organisationnelle)
* Conduire la stratégie RH et la gestion prévisionnelle des emplois et compétences en lien avec la collectivité
* Structurer la démarche qualité, d'évaluation et d'amélioration continue, centrée sur l'usager et la performance du service public

Profils recherchés :

Vous êtes un(e) dirigeant(e) confirmé(e) des politiques sociales, capable de porter une vision stratégique tout en pilotant des services opérationnels complexes.
Profil recherché :
* Formation supérieure de niveau bac+5 en action sociale, politiques publiques, médico-social, gestion ou sciences politiques
* Expérience confirmée en direction de structures sociales ou médico-sociales
* Expertise des politiques sociales, médico-sociales et gérontologiques, du fonctionnement des CCAS et des

collectivités territoriales
* Maîtrise des finances publiques, de la gestion budgétaire et du cadre réglementaire des EHPAD, SAAD et résidences autonomie
* Solide expérience de la conduite de projets complexes et transversaux, avec pilotage par indicateurs et analyse financière
* Capacité de management d'équipes pluridisciplinaires, conduite du changement et accompagnement des cadres
* Aisance dans la négociation et l'animation partenariale avec les institutions, financeurs et associations
* Leadership affirmé, sens politique et institutionnel, diplomatie, capacité d'arbitrage et forte capacité d'adaptation
* Permis B apprécié pour les déplacements liés aux missions

Catégorie A / Administrateur 1er grade ou cadre d'emplois des Attachés territoriaux
Poste accessible aux agents de même niveau relevant d'autres filières (par voie de détachement)
Poste ouvert aux statutaires, aux titulaires du concours et aux contractuels

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :
Cliquez sur le lien ci-dessus pour postuler

Lien de candidature : https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/o1r5i5dbv88n/directeur-du-ccas-h-f

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR DÉLÉGUÉ PERSONNES ÂGÉES - PERSONNES HANDICAPÉES F/H

Offre n° O059261019000948
Publiée le 19/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261019000948-directeur-dElEguE-personnes-AgEes-personnes-handicapEes-h

Synthèse de l'offre

Employeur : **C.C.A.S. DE LILLE**

Lieu de travail : Hôtel de ville, Place Augustin Laurent, Lille (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 20/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Attaché
Attaché hors classe
Attaché principal
Directeur (grade en extinction)

Métier(s) : Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social
Directeur ou directrice de l'action sociale

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.
Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?
Rejoignez nous !

Missions / conditions d'exercice :

Piloter les politiques publiques de l'autonomie, du bien vieillir et de l'inclusion au service des Lillois
Au sein du CCAS de Lille rattaché au pôle Affaires Sociales Éducation et Sports, vous rejoignez l'équipe de direction composée du directeur du CCAS et de deux autres directeurs délégués (Ressources et Solidarités - Santé).
Vous prenez la responsabilité de la direction Personnes Âgées - Personnes Handicapées et contribuez à la mise en oeuvre des politiques municipales en faveur de l'autonomie, du bien vieillir et de l'inclusion des personnes en situation de handicap, dans le cadre du nouveau mandat municipal.
Dans le contexte du vieillissement de la population, de l'évolution des besoins sociaux, et du développement des enjeux d'accessibilité, vous jouez un rôle essentiel d'appui aux élus, à la direction générale de la Ville de Lille et au directeur du CCAS.
Vous pilotez des projets structurants : la mise en oeuvre du plan d'actions « Ville Amie des Aînés » ; le développement de la dynamique commerciale et sociale de l'ESAT ; la rédaction d'une nouvelle convention ville-CCAS ; le projet de regroupement des capacités d'hébergement au sein d'un nouvel EHPAD ; le déploiement des Registres Publics d'Accessibilité dans les ERP municipaux, le développement de solutions favorisant le maintien à domicile, l'habitat

adapté et la participation citoyenne des seniors ; les actions volontaristes en faveur de l'accessibilité et de l'inclusion des personnes en situation de handicap et leur valorisation.
Manager et coordonner une direction aux compétences diversifiées
Vous animez et fédérez une direction d'environ 200 agents organisée autour de plusieurs secteurs et équipements :
- un secteur Équipements sociaux Personnes Âgées (SESPA) comprenant un EHPAD réparti en plusieurs résidences dans les quartiers et deux résidences locatives ;
- un secteur Actions gérontologiques regroupant notamment le CLIC Seniors Relais Autonomie, le PASS Seniors et le service de livraison de repas du CCAS, la Maison Lill'Ages (espace de démonstration des solutions d'adaptation du logement à la perte d'autonomie) ;
- un secteur Personnes handicapées comprenant un service dédié et l'ESAT Deltha qui développe une activité diversifiée (Print, Courrier, Restauration, Prestation de services, Livraisons).

Vous impulsez une dynamique collective, accompagnez les responsables de service, harmonisez les pratiques et veillez à la qualité du service rendu aux usagers.
Développer et sécuriser les réponses apportées aux habitants
Vous veillez à la bonne mise en oeuvre des dispositifs destinés aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap.
À ce titre, vous :
- coordonnez les actions de soutien à domicile et d'accompagnement de la perte d'autonomie ;
- pilotez le plan d'alerte et d'urgence ainsi que le registre municipal de veille ;
- participez activement à la gestion des établissements médico-sociaux relevant de votre direction (EHPAD, ESAT Deltha).

En lien avec la direction Solidarités - Santé et la direction de la Proximité, vous coordonnez les interventions sociales concernant les publics âgés et en situation de handicap.
Développer les partenariats et représenter la collectivité
Vous représentez le CCAS et la Ville auprès des institutions, des financeurs et des réseaux professionnels.
Vous entretenez et développez les coopérations avec l'Agence Régionale de Santé, le Département du Nord, la MDPH, la Région Hauts-de-France, la Métropole Européenne de Lille, la CAF, la CARSAT, les établissements de santé, les bailleurs sociaux, les associations et l'ensemble des partenaires intervenant dans les champs de la gérontologie et du handicap.
Piloter les moyens et accompagner les transformations
En lien avec la direction Ressources du CCAS et dans un contexte budgétaire contraint, vous :
- préparez et suivez l'exécution budgétaire de la direction ;
- recherchez et mobilisez des financements externes (conférence des financeurs, fonds d'appui aux territoires innovants...);
- préparez les délibérations et en assurez le suivi ;
- participez aux évolutions de gouvernance et aux projets transversaux Ville-CCAS.

- Une rémunération indiciaire selon grille statutaire
- Une IFSE calibrée selon profil et expérience
- Une NBI de 25 points pour les titulaires
- Un cycle de travail au choix :
36h30 donnant droit à 9j de RTT
39h, selon les postes, donnant droit à 23j de RTT
- Du télétravail possible : 1j/semaine après 3 mois sur le poste
- Des primes collectives en juin et décembre
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : à partir de 300€ par an
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Une allocation vacances pour les enfants
- Un comité des oeuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque-cadeau Noël...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

Donnez du sens à votre carrière et rejoignez une équipe engagée au service des habitants
La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.
Pour ce poste, la procédure prévoit un entretien à la fin du mois de novembre.

Profils recherchés :

Un cadre expérimenté au service des politiques de l'autonomie et de l'inclusion
Vous disposez d'une expérience confirmée dans le pilotage de politiques médico-sociales, dans le management d'équipes pluridisciplinaires ainsi que dans la conduite de projets complexes. Une connaissance de l'environnement des CCAS et de la fonction publique territoriale constitue un atout.

Des compétences solides pour accompagner les enjeux du territoire et des équipements
Vous maîtrisez :
- les politiques sociales et médico-sociales, notamment dans les domaines de la gérontologie et du handicap ;
- le fonctionnement des collectivités territoriales et leur environnement institutionnel ;
- les principes de la gestion budgétaire et de la comptabilité publique.

Vous savez :
- encadrer et fédérer des équipes pluridisciplinaires ;
- piloter des projets stratégiques et opérationnels ;
- accompagner le changement et les évolutions organisationnelles ;
- produire des analyses et des écrits d'aide à la décision.

Un leadership fondé sur le dialogue et la coopération
Reconnu pour vos qualités relationnelles, vous créez des dynamiques collectives et développez des partenariats durables.
Vous faites preuve de :
- sens de la concertation et de la négociation ;
- aptitude au travail en transversalité ;
- rigueur et gestion des priorités ;
- force de proposition et capacité d'anticipation ;
- diplomatie et sens du service public.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :
Chiraz OUBRAHAM, Responsable d'unité ASES-Animation : coubraham@mairie-lille.fr

Lien de candidature : http://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2564519&j=2849&external_ats_id=1926

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT F/H

Offre n° O059261020001348
Publiée le 20/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261020001348-directeur-gEnEral-adjoint-h

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE VILLENEUVE-D'ASCQ

Site web de l'employeur : https://www.villeneuvedascq.fr/

Lieu de travail : Place Salvador Allende, Villeneuve-d'Ascq (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 19/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 2ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Ville verte et innovante Villeneuve d'Ascq cultive sa spécificité au coeur de la Métropole européenne de Lille (Mel)..
Verte : la chaîne des lacs et le parc du Héron s'étendent sur 225 ha, de nombreuses terres agricoles ont été préservées.
Innovante : pôle universitaire et de recherche majeur, elle accueille deux campus, des grandes écoles et de nombreuses entreprises.
Métropolitaine : elle est un acteur majeur du territoire grâce à ses équipements et à ses partenaires (musée du LAM, stade Pierre-Mauroy, parc archéologique Asnapio, scène nationale de la Rose des Vents...).
Face aux défis écologiques, Villeneuve d'Ascq s'affirme aujourd'hui en "Ville nature et nourricière".
Quelques chiffres : 63 000 habitants, 45 000 étudiants et enseignants-chercheurs, 55 000 emplois, 1400 agents municipaux

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Directeur général des services, vous participez au pilotage stratégique de la collectivité. À ce titre, vous :
• Accompagnez le Maire, les élus et la Direction générale dans la définition, le pilotage et l'évaluation des politiques publiques relevant de votre périmètre et participez activement aux travaux de la Direction générale.
• Pilotez les directions composant votre pôle, accompagnez les équipes de direction dans leur développement, favorisez l'émergence des initiatives, développez une culture de coopération, de transversalité et d'innovation et créez les conditions d'une mobilisation durable des équipes autour du projet municipal.
• Conduisez les projets structurants du mandat en matière d'éducation, de sport, de culture et de vie associative, en accompagnant la modernisation des équipements, la valorisation du patrimoine culturel et sportif et le développement d'une offre de services toujours plus accessible, inclusive et attractive.
• Garantissez la qualité, la performance et l'adaptation des services publics placés sous votre responsabilité, tout en accompagnant la professionnalisation des organisations, la sécurisation des procédures et l'amélioration continue des pratiques.
• Représentez la collectivité auprès des partenaires institutionnels, des établissements scolaires, des associations, des fédérations sportives, des acteurs culturels et de l'ensemble des partenaires du territoire afin de développer les coopérations nécessaires à la réussite des projets municipaux.

Profils recherchés :

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée dans le pilotage de politiques publiques et le management de directions opérationnelles au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public d'importance comparable.

Au-delà de votre expertise, vous êtes avant tout un dirigeant territorial capable de prendre de la hauteur, d'appréhender les enjeux dans leur globalité et d'accompagner le Maire, les élus et la Direction générale dans leurs arbitrages stratégiques. Généraliste de l'action publique locale, vous savez mobiliser des expertises variées, fédérer les équipes et créer les conditions d'une coopération efficace entre les directions.

Manager reconnu, vous encouragez l'initiative, développez l'innovation, accompagnez les équipes dans leur évolution et instaurez un climat de confiance fondé sur l'écoute, le dialogue et la responsabilisation. Votre sens des relations humaines, votre capacité d'analyse et votre proximité avec les élus feront de vous un acteur majeur de la réussite du projet municipal.

Vous appréciez les organisations agiles, les circuits de décision courts et le travail en proximité avec le Maire, les élus et la Direction générale. Votre goût du collectif, votre intelligence relationnelle et votre capacité à fédérer feront de vous un acteur majeur de la réussite du mandat.
Une grande disponibilité et une forte implication sont attendues

Contact et modalités de candidature

Contact : recrutement@villeneuvedascq.fr

Informations complémentaires :
recrutement@villeneuvedascq.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE VILLENEUVE-D'ASCQ
>- place Salvador Allende - BP 80089
59652 VILLENEUVE-D'ASCQ CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT F/H

Offre n° O059261021000128
Publiée le 21/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261021000128-directeur-gEnEral-adjoint-h

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE VILLENEUVE-D'ASCQ

Site web de l'employeur : https://www.villeneuvedascq.fr/

Lieu de travail : Place Salvador Allende, Villeneuve-d'Ascq (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 20/11/2026

Date limite de candidature : 20/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 2ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Ville verte et innovante Villeneuve d'Ascq cultive sa spécificité au coeur de la Métropole européenne de Lille (Mel)..
Verte : la chaîne des lacs et le parc du Héron s'étendent sur 225 ha, de nombreuses terres agricoles ont été préservées.
Innovante : pôle universitaire et de recherche majeur, elle accueille deux campus, des grandes écoles et de nombreuses entreprises.
Métropolitaine : elle est un acteur majeur du territoire grâce à ses équipements et à ses partenaires (musée du LAM, stade Pierre-Mauroy, parc archéologique Asnapio, scène nationale de la Rose des Vents...).
Face aux défis écologiques, Villeneuve d'Ascq s'affirme aujourd'hui en "Ville nature et nourricière".
Quelques chiffres : 63 000 habitants, 45 000 étudiants et enseignants-chercheurs, 55 000 emplois, 1400 agents municipaux

Missions / conditions d'exercice :

Participation à la définition et à la mise en oeuvre du programme municipal
Définition des orientation stratégiques des politiques publiques de la direction générale adjointe
Management des équipes
Coordination des services de la direction
Supervision et suivi du budget

Jours travaillés et horaires spécifiques :-

Profils recherchés :

De Formation supérieure Bac + 5 (ou équivalent), vous bénéficiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire avec pilotage de politiques publiques locales et l'accompagnement de projets complexes au sein de collectivités ou d'environnements institutionnels exigeants. Ce poste est un emploi fonctionnel

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

recrutement@villeneuvedascq.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE VILLENEUVE-D'ASCQ
>- place Salvador Allende - BP 80089
59652 VILLENEUVE-D'ASCQ CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur ou directrice adjoint.e des solidarités F/H

Offre n° O075261009000509
Publiée le 23/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075261009000509-directeur-directrice-adjoint-e-solidarites-h

Synthèse de l'offre

Employeur : **Ville de Paris**

Lieu de travail : 75012 PARIS, Paris

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Action sociale et aide psychologique

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice de l'action sociale

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La Direction des solidarités (DSOL) exerce l'ensemble des compétences départementales et communales en matière sociale, tant directement que via le centre d'action sociale de la Ville de Paris.
À ce titre, elle conçoit et pilote les politiques d'accompagnement social de proximité, d'accès aux droits et d'insertion par l'emploi et par le logement, d'accompagnement des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, et enfin de prévention et de protection de l'enfance.
Elle s'appuie pour leur mise en oeuvre sur ses nombreux partenaires, mais aussi sur les établissements et services sociaux et médico-sociaux qu'elle gère directement (EHPAD, Service autonomie à domicile, résidences autonomie, MECS, CHRS). Elle compte près de 9000 agents pour un budget global de l'ordre de 2 Md€.
La DSOL comprend 5 sous-directions : la sous-direction de l'autonomie, la sous-direction de l'insertion et de la lutte contre l'exclusion, la sous-direction de la prévention et de la protection de l'enfance, la sous-direction des territoires, la sous-direction des ressources. Certaines fonctions sont rattachées à la Direction (Mission communication, Observatoire social, la mission management et accompagnement des changements, la mission urgence sociale).

Missions / conditions d'exercice :

Le.a directeur.rice adjoint.e est rattaché.e au directeur.rice des Solidarités.
En articulation avec le.a directeur.rice,, le.la directeur.rice adjoint.e participe à la mise en oeuvre des décisions qui incarnent la politique parisienne en matière de politique sociale, sur l'ensemble de ces champs (personnes âgées, personnes en situation de handicap, insertion, action sociale générale, prévention et protection de l'enfance).
À ce titre, il.elle assure des missions de différents ordres :
- Copiloter les politiques sociales ;
- Co-diriger l'établissement public CASVP ;
- Conduire les projets transversaux de modernisation de la direction, notamment dans le cadre de la territorialisation de l'action sociale ;
- Développer un partenariat renouvelé avec les partenaires ;
- Manager et accompagner le changement de l'ensemble des structures et des équipes de la Direction.

Nomination sur emploi de directeur adjoint pour 3 ans maximum, renouvelable dans la limite de 6 ans.
Période probatoire de 6 mois maximum.
Vous devez remplir les conditions d'éligibilité à la nomination de directeur adjoint: Peuvent être nommés les fonctionnaires A+ ou les agent.e.s contractuel.le.s ayant exercé des responsabilités d'un niveau comparable, et, pour l'ensemble de ces personnes, justifiant d'au moins six années d'activités professionnelles diversifiées les qualifiant particulièrement pour l'exercice de fonctions supérieurs de direction, d'encadrement ou d'expertise.
La Ville de Paris et ses établissements publics accompagnent leurs agentes et agents en situation de handicap. Ils

mettent en place des aménagements à toutes les étapes de leur carrière et quelles que soient les particularités de leur poste.

Rémunération fixée en fonction du cadre d'emploi des directeurs adjoints.
Pour les contractuels, la rémunération tiendra compte du salaire actuel du/de la candidat.e, ainsi que du reclassement sur la grille de fonctionnaire de référence.

Profils recherchés :

- Profil attendu :

Expérience confirmée de l'encadrement supérieur du service public et du pilotage de politiques publiques en environnement complexe et en relations étroites avec des élus et des grands partenaires, acquise dans la sphère publique sociale.
La connaissance du réseau d'acteurs de l'action sociale nationale est attendue.
- Compétences recherchées :

o management d'équipes de profils variés (filières techniques, sociales et administratives),
o conduite du changement,
o traduction des orientations en objectifs opérationnels, capacité à communiquer sur les projets et rendre compte des résultats,
o connaissance technique, administrative et réglementaire,
o compréhension du rôle des acteurs et des parties prenantes,
o méthodes et contrôle hiérarchique, démarches qualité,
o maitrise des principes budgétaires et de finances publiques
- Qualités appréciées :

o capacité de synthèse et force de conviction,
o capacité d'initiative,
o facilité à donner le sens de l'action, anticiper les difficultés et susciter les solutions, réactivité, prise de décision,
o écoute active, conviction à l'écrit et à l'oral,
o détection et appréciation des risques, maîtrise de la conduite de projets complexes,
o capacité à susciter l'innovation et la dynamique collective

Candidatures à déposer en ligne, ou sur le portail « Travailler pour Paris ».
Les candidats présélectionnés seront auditionnés par une instance collégiale, lors d'une commission qui se tiendra courant novembre / décembre.
Localisation : 94 quai de la Rapée et au 5, Boulevard Diderot, 75012, Paris

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :
Benjamin VOISIN, directeur des solidarités, benjamin.voisin@paris.fr

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2558479&j=2849&external_ats_id=17003

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chargé.e de mission auprès de la Direction des Solidarités F/H

Offre n° O075261021001444
Publiée le 21/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075261021001444-charge-e-mission-aupres-direction-solidarites-h

Synthèse de l'offre

Employeur : **Ville de Paris**

Lieu de travail : 75012 PARIS, Paris

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Prévention et sécurité civile > Sapeurs-pompiers

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Chef ou cheffe de groupement

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La Direction des solidarités (DSOL) exerce l'ensemble des compétences départementales et communales en matière sociale, tant directement que via le centre d'action sociale de la Ville de Paris.
Elle assure l'accueil, le suivi et l'accompagnement socio-éducatif des Parisiens en difficulté et les plus fragiles, et également la protection des mineurs et jeunes majeurs de l'aide sociale à l'enfance, grâce à ses 9000 agents.
La direction assure également la gestion d'établissements sociaux et médico-sociaux et gère de nombreux dispositifs financiers d'aide, de contrôle et tarification des établissements médico-sociaux ou de soutien aux associations.
La DSOL comprend 5 sous-directions: la sous-direction de l'autonomie, la sous-direction de l'insertion et de la lutte contre l'exclusion, la sous-direction de la prévention et de la protection de l'enfance, la sous-direction des territoires, la sous-direction des ressources. Certaines fonctions sont rattachées à la Direction (Mission communication, Observatoire social, la mission urgence sociale).

Missions / conditions d'exercice :

Sous la responsabilité du Directeur des Solidarités et membre du comité de direction et du comité de direction élargi, vous avez notamment pour mission de :
- Conduire et assurer le pilotage de chantiers transversaux, confiés par l'équipe de direction.
À ce titre vous :
- Initiez et accompagnez la mise en oeuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative
- Rédigez des notes, des fiches techniques et construisez des argumentaires pour les dossiers stratégiques
- Pilotez les groupes de travail et partenariats nécessaires à l'avancée de ces chantiers.

- Appuyer la direction dans l'exercice de ses missions et le suivi de son projet de direction.
- Piloter les réponses aux sollicitations par l'Inspection générale, IGAS, la Cour des comptes / Chambre régionale des comptes, ADF, UNCCAS etc. Sous l'autorité de la direction, vous coordonnez les travaux conduits par la DSOL en vue de répondre à toute sollicitation externe de nature transverse, hors enquêtes contentieuses ou disciplinaires. Vous constituez ainsi le point d'entrée opérationnel de ces interlocuteurs et animez la collecte des réponses auprès des services concernés. Vous proposez ainsi les projets de réponse nécessaires au CODIR.
- Appuyer la direction et les sous-directions dans ses relations avec les grands partenaires (DRIHL, CAF, ARS, Pôle Emploi, Mission locale...), ainsi qu'avec les Mairies d'arrondissement.
Vous travaillez en lien direct avec la directrice des solidarités et ses adjoints, l'ensemble des équipes de la direction, les autres directions de la Ville et le Secrétariat général.
Ce poste requiert de réelles capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, de l'autonomie, une capacité à prendre des initiatives, le sens des relations, une capacité à travailler en transversalité et un sens de l'anticipation en identifiant des sujets émergents.
Le périmètre des missions de ce poste est susceptible de s'adapter à de nouveaux enjeux stratégiques.

Poste ouvert aux A+ titulaires
La Ville de Paris et ses établissements publics accompagnent leurs agentes et agents en situation de handicap. Ils mettent en place des aménagements à toutes les étapes de leur carrière et quelles que soient les particularités de leur poste.

Télétravail possible 2 jours / semaine

-

Profils recherchés :

Qualités requises
- Qualités relationnelles et d'écoute, capacité à travailler en partenariat et sens de la négociation
- Qualités rédactionnelles et d'argumentation
- Créativité et innovation

Connaissances professionnelles
- Connaissance / intérêt pour les politiques sociales, les environnements et les métiers sociaux et médicaux
- Conduite de projets transverses et accompagnement à la conduite de changement
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de la Ville de Paris

Savoir-faire
- Pilotage et gestion de projet
- Autonomie et posture coopérative : travail en réseaux en environnement complexe

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :
M. VOISIN Benjamin, Directeur de la Direction des Solidarités

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2566098&j=2849&external_ats_id=17373

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint Attractivité et Développement (F/H)

Offre n° O076261023000947
Publiée le 23/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o076261023000947-directeur-general-adjoint-attractivite-developpement-h

Synthèse de l'offre

Employeur : **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE MARITIME**

Lieu de travail : QUAI JEAN MOULIN, Rouen (Seine-Maritime (76))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 22/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Directeur Général Adjoint Attractivité et Développement (F/H)

Missions / conditions d'exercice :

Avec plus de 1,26 million d'habitants, la Seine-Maritime figure parmi les départements les plus dynamiques de France. Territoire à la fois maritime, industriel, rural, urbain et touristique, elle conjugue de nombreux atouts qui en font un acteur majeur du développement territorial.

Collectivité des solidarités et de l'investissement public local, le Département conduit des politiques structurantes au bénéfice des habitants, des communes et des partenaires du territoire. Il agit notamment dans les domaines de l'éducation, de la culture, du patrimoine, de la jeunesse, du sport, de l'accompagnement des collectivités et du développement territorial.

Membre du collectif de direction générale, vous contribuez à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des orientations stratégiques de la collectivité auprès de l'exécutif départemental.

Vous portez une vision transversale du développement territorial et pilotez des politiques publiques qui participent directement au rayonnement, à la cohésion et à l'attractivité de la Seine-Maritime. Interlocuteur privilégié des élus et des partenaires institutionnels, vous êtes un acteur majeur du dialogue territorial et de la transformation de l'action publique.

Vous prendrez la responsabilité d'un pôle majeur rassemblant près de 1 480 agents et portant des politiques publiques structurantes. Vous pilotez un périmètre particulièrement riche et transversal :

· La Direction des Collèges et de l'Éducation (109 collèges),

· La Direction de la Culture et du Patrimoine (6 sites et 2 musées de France),

· La Direction des Archives départementales,

· La Direction de la Jeunesse, des Sports et de la Coopération internationale,

· La Direction de la Cohésion et des Territoires,

· La Cellule Projet Alimentaire Territorial.

Dans un contexte d'évolution rapide des attentes des habitants, de transition écologique, de contraintes financières renforcées et de transformation de l'action publique, la future Directrice générale adjointe ou le Directeur général adjoint aura la responsabilité de conduire plusieurs chantiers stratégiques majeurs pour le Département.

À ce titre, vous serez notamment appelé(e) à :

· Porter une vision intégrée de l'attractivité départementale cohérente avec les orientations stratégiques fixées par le Conseil départemental en articulant les politiques éducatives, culturelles, patrimoniales, sportives, touristiques et de développement territorial afin de renforcer le rayonnement et l'identité de la Seine-Maritime.

· Contribuer, aux côtés de la Direction générale et des élus départementaux, à la conduite des transformations de la collectivité, à l'évaluation des politiques publiques et à la maîtrise de l'impact des investissements sur le développement du territoire.

· Accompagner la modernisation et la transition des collèges départementaux en pilotant les investissements, les enjeux de sobriété énergétique, d'innovation pédagogique et d'équipement numérique des établissements.

· Piloter en lien avec l’ensemble des services départementaux concernés le partenariat avec les communes et les intercommunalités en poursuivant le déploiement des politiques contractuelles et des dispositifs d'accompagnement territorial portés par le Département.

· Poursuivre le développement des politiques en faveur de la jeunesse et de l'engagement citoyen, en favorisant l'accès de tous aux pratiques éducatives, culturelles et sportives et en dynamisant les dispositifs tels que le service civique.

· Renforcer l'attractivité résidentielle et touristique de la Seine-Maritime en valorisant ses patrimoines, ses paysages, ses équipements culturels et sportifs ainsi que ses grands événements territoriaux.

· Accompagner les transitions environnementales, alimentaires et territoriales en mobilisant l'ensemble des directions du pôle autour d'une approche durable et innovante du développement des territoires.

· Renforcer la transversalité entre les directions du pôle et avec les autres pôles de la collectivité pour développer des actions conjointes afin d'accroître la performance collective, l'agilité organisationnelle et la qualité du service rendu aux habitants.

Profils recherchés :

Vous justifiez d'une expérience confirmée de direction générale ou de direction stratégique au sein d'une organisation publique à forts enjeux.

Manager reconnu, vous savez fédérer des équipes importantes autour d'une vision commune, conduire des projets de transformation ambitieux et développer des coopérations durables avec les élus et les partenaires. Vous appréciez particulièrement le contact avec les équipes dans leur environnement de travail.

Votre capacité d'anticipation, votre sens politique, votre capacité à fédérer et votre aptitude à porter le changement constitueront des atouts déterminants pour réussir dans cette fonction.

Vous maîtrisez :

· Le pilotage stratégique d'organisations importantes,

· La conduite de politiques publiques à forts enjeux,

· L'environnement financier, réglementaire et institutionnel des collectivités territoriales,

· Le management de cadres supérieurs et la conduite du changement,

· La gestion de projets complexes et transversaux.

Le Directeur général des services impulse une dynamique de fonctionnement transversal, moderne, tournée vers l’efficience et fondée sur un système de valeurs collectif.

Un sens affirmé des responsabilités et du résultat est attendu. Loyauté et esprit d’équipe sont indispensables pour ce poste.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre le Département de la Seine-Maritime, c'est contribuer à l'avenir d'un territoire majeur de la façade maritime française, porter des politiques publiques à fort impact pour les habitants et les territoires, et participer aux décisions stratégiques d'une collectivité engagée dans l'innovation, la transition et la qualité du service public.

Ce poste constitue une opportunité rare de participer à la définition de la stratégie d'une grande collectivité territoriale, de piloter des politiques publiques à forte visibilité et de mobiliser près de 1 480 agents au service d'un territoire parmi les plus diversifiés et attractifs de France.

Cet emploi fonctionnel s’accompagne des avantages suivants :

· Voiture de fonction,

· Possibilité de télétravail selon les modalités en vigueur,

· Accès à l’association du personnel,

· Restaurant administratif.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0235035555

Informations complémentaires :
Joindre lettre de motivation et CV

Lien de candidature : https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs.html

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint de la Performance (F/H)

Offre n° O076261023001112
Publiée le 23/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o076261023001112-directeur-general-adjoint-performance-h

Synthèse de l'offre

Employeur : **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE MARITIME**

Lieu de travail : QUAI JEAN MOULIN, Rouen (Seine-Maritime (76))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 22/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Directeur général adjoint de la performance (F/H)

Missions / conditions d'exercice :

Avec plus de 1,26 million d'habitants, la Seine-Maritime est l'un des départements les plus dynamiques de France. Territoire maritime, industriel, rural, urbain et touristique, elle conjugue diversité, innovation et ambition au service de ses habitants.

Acteur majeur des solidarités et de l'investissement public local, le Département conduit des politiques structurantes dans les domaines de l'éducation, de la jeunesse, de la culture, du patrimoine, du sport et du développement territorial.

Dans un contexte d'évolution permanente des finances publiques et des attentes des citoyens, nous recherchons notre futur Directeur Général Adjoint Pilotage de la Performance pour accompagner la collectivité dans ses défis stratégiques, financiers et organisationnels.

Membre du collectif de direction générale et interlocuteur privilégié du Directeur Général des Services et de l'Exécutif départemental, vous pilotez les leviers essentiels de la performance publique : finances, pilotage stratégique, audit interne, évaluation des politiques publiques et transformation de l'action publique.

À la tête d'un périmètre composé de la Direction des finances et de la Direction de l'amélioration de l'action publique, vous contribuez à éclairer la décision publique, à garantir la soutenabilité financière des politiques départementales et à renforcer l'efficacité de l'action menée au service des habitants.

À ce titre, vous :

Définissez et portez la stratégie financière du Département.
Développez une culture de la performance, de l'évaluation et de l'aide à la décision.
Accompagnez les projets de modernisation, d'innovation et de transformation des organisations.
Sécurisez les processus financiers, les dispositifs de contrôle interne et d'audit.
Mobilisez les équipes de direction autour d'objectifs partagés et favorisez la transversalité.
Conseillez les élus et la Direction Générale dans leurs choix stratégiques.
Représentez la collectivité auprès des partenaires institutionnels et financiers.

Profils recherchés :

Vous disposez d'une

Expérience confirmée de direction dans le secteur public, idéalement au sein d'une collectivité territoriale ou d'un environnement institutionnel complexe.
Expertise reconnue en finances publiques locales et prospective financière.
Maîtrise du pilotage de la performance, du contrôle de gestion et de l'évaluation des politiques publiques.
Solide capacité d'analyse et d'aide à la décision.
Expérience avérée dans la conduite du changement et le pilotage de projets stratégiques.
Leadership fédérateur et capacités managériales affirmées.
Aisance relationnelle, sens de la négociation et aptitude à travailler dans un environnement exigeant.
Pourquoi nous rejoindre ?

? Un poste de direction à fort impact au service de l'intérêt général
? Des enjeux stratégiques majeurs pour l'avenir du territoire
? Une participation directe aux décisions de la collectivité
? Télétravail possible
? Voiture de fonction

Ensemble, pilotons la performance publique au service des habitants de la Seine-Maritime.

Rejoignez une collectivité ambitieuse qui place l'innovation, la responsabilité et l'efficacité de l'action publique au cœur de son projet.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0235035555

Informations complémentaires :
Joindre CV et lettre de Motivation

Lien de candidature : https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs.html

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint de la Stratégie et de la Coordination (F/H)

Offre n° O076261023001181
Publiée le 23/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o076261023001181-directeur-general-adjoint-strategie-coordination-h

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE MARITIME

Lieu de travail : QUAI JEAN MOULIN, Rouen (Seine-Maritime (76))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Directeur Général Adjoint de la Stratégie et de la Coordination (F/H)

Missions / conditions d'exercice :

Avec plus de 1,26 million d'habitants, la Seine-Maritime est l'un des territoires les plus dynamiques de France. Département aux multiples facettes, à la fois maritime, industriel, urbain, rural et touristique, elle porte des politiques publiques ambitieuses au service de ses habitants, de son attractivité et du développement durable de ses territoires.

Dans un contexte d'évolution permanente des enjeux institutionnels, territoriaux et sociétaux, le Département recherche son futur Directeur général adjoint Stratégie et Coordination (F/H).

Aux côtés du Directeur général des services et en lien direct avec l'exécutif départemental, vous occuperez une place centrale dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie de la Collectivité. Véritable facilitateur de l'action publique, vous assurerez la cohérence des politiques portées par la Collectivité, accompagnerez les projets structurants et contribuerez aux grandes décisions qui façonnent l'avenir du territoire.

À travers votre action, vous contribuerez directement à la modernisation de l'organisation, à la qualité du service public et à l'attractivité de la Seine-Maritime.

Membre du collectif de Direction générale, vous :

Pilotez la stratégie transversale de la Collectivité et veillez à sa déclinaison opérationnelle.
Structurez et coordonnez les grands projets et dossiers stratégiques à l'échelle départementale.
Assurez l'interface stratégique entre la Direction générale, le Cabinet et les élus.
Encadrez la Direction de la Communication, de l'Information et de l'Événementiel ainsi que la Direction du Protocole et des Relations extérieures.
Portez les démarches de cohésion républicaine, de prévention et d'accès aux droits.
Déployez une politique globale de management des risques et d'anticipation.
Développez les partenariats stratégiques, les ressources externes et les actions de mécénat.
Coordonnez les fonctions de gouvernance liées à la sécurité et à la protection des données (RSSI et DPO).

Profils recherchés :

Vous disposez d'une expérience significative dans des fonctions de direction générale ou de direction stratégique au sein d'une organisation publique ou parapublique à forts enjeux.

Manager reconnu, vous savez mobiliser des équipes de haut niveau autour d'une vision partagée, conduire des projets de transformation complexes et établir des relations de confiance avec les élus, les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire.

Vous maîtrisez notamment :

Le pilotage stratégique de grandes organisations.
La conduite de politiques publiques à forts enjeux.
Le fonctionnement institutionnel, réglementaire et financier des collectivités territoriales.
Le management de cadres dirigeants.
La conduite de projets complexes, transversaux et innovants.
Loyauté, esprit collectif, sens du service public et capacité d'influence seront les clés de votre réussite.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0235035555

Informations complémentaires :
Joindre CV et lettre de Motivation

Lien de candidature : https://recrutement.seinemaritime.fr/front-jobs.html

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR JURIDIQUE ET CONFORMITE

Offre n° O080261020000845
Publiée le 20/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000845-directeur-juridique-conformite

Synthèse de l'offre

Employeur : **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**

Site web de l'employeur : http://www.amiens.fr

Lieu de travail : Monsieur le President d'Amiens Métropole Place de l'Hôtel de ville BP 2720 (Somme (80))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 21/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Prévention des risques juridiques et contentieux

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Responsable des affaires juridiques

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui
Rémunération indicative : Selon profil et grille.

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge des Ressources, vous dirigez, coordonnez et impulsez l'action des services Juridique, Archives et Documentation. Vous supervisez et animez la filière juridique et expertise de la Direction. Vous assurez le rôle de Conseiller Juridique, gérez les procédures précontentieuses et contentieuses et supervisez les procédures de transactions foncières. Enfin, vous sécurisez les actions et les décisions des collectivités et des établissements.

Missions / conditions d'exercice :

À ce titre, vos missions sont les suivantes :

Diriger, coordonner et impulser l'action des services Juridique, Archives et Documentation :
- Vous conseillez et orientez les agents de la Direction dans le cadre de leurs missions. Vous répartissez et coordonnez les tâches des agents et veillez à leur bonne exécution.
- Vous mettez en place et suivez les procédures nécessaires à la passation et à l'exécution des marchés de la Direction.
- Vous préparez et pilotez l'exécution du budget de la Direction.
- Vous organisez et supervisez les missions des assistantes de la direction.

Superviser et animer la filière juridique et expertise de la Direction :
- Vous assurez le rôle de conseiller juridique et gérez les procédures précontentieuses et contentieuses.
- Vous conseillez les élus et l'administration et assurez une veille juridique.
- Vous développez la transversalité des fonctions juridique et expertise.
- Vous défendez les intérêts des collectivités et des établissements en phases amiable et juridictionnelle.
- Vous rédigez les actes, contrats, mémoires et requêtes nécessaires à la défense des intérêts des collectivités et des établissements.

- Vous participez aux expertises amiables et judiciaires.
- Vous participez à la définition de la stratégie foncière des collectivités et supervisez les procédures de passation ainsi que la sécurisation des actes relatifs aux transactions foncières.

Sécuriser les actions et les décisions des collectivités et des établissements ; Expertiser et maîtriser les risques et faire respecter les normes en vigueur:
- Vous identifiez, évaluez et cartographiez les risques de non-conformité, puis proposez les mesures de prévention et de maîtrise adaptées. Vous diffusez la culture de conformité de façon transversale.
- Vous veillez à la mise en œuvre d'un plan de contrôles spécifique aux risques de non-conformité.
- Vous supervisez les missions de contrôles et vous mettez en place, déployez et suivez la procédure de gestion des données personnelles.
- Vous veillez à la conservation des archives et au suivi de la communication des documents.

CONDITIONS D'EXERCICE / INFORMATIONS / AVANTAGES DU POSTE:
Poste à temps complet / Déplacements pour des expertises et pour représenter les collectivités devant les juridictions / Disponibilité, réactivité.

39h-semaine / RTT* / Télétravail*/ Restauration Collective / Participation employeur mutuelle et prévoyance possible* / Prise en charge de l'abonnement de transport à 75% */ Accès au Comité des Œuvres Sociales (COS) / Forfait Mobilité / Véhicule de service à disposition
*sous réserve de la règlementation en vigueur au sein de la collectivité

Profils recherchés :

Diplômé(e) d'un bac +5 type Master 2 droit public, vous disposez de connaissances juridiques en droit public et des collectivités territoriales. Justifiez d'une expérience dans une fonction comparable à un poste de direction en management dans le secteur public est souhaité. Vous êtes force de conviction et de persuasion et avez une réelle appétence pour le travail collaboratif. Ayant un bon sens du relationnel, vous disposez de capacités d'analyse et êtes force de proposition. Autonome et rigoureux, vous êtes réactif et savez prendre des décisions. Enfin, vous avez le sens des responsabilités et des priorités.

Recrutement par voie statutaire (candidats titulaires ou lauréats de concours) ou à défaut par voie contractuelle.

La communauté d'agglomération Amiens Métropole souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées ; cette offre est handi-accessible.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence 5688) sur le site www.amiens.fr (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), jusqu'au 21/11/2026.
Lien d'accès direct pour postuler : https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5688&gestionnaire=LB

Contact et modalités de candidature

Contact : 0360010247

Informations complémentaires :

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter l'Assistante RH référente du dossier par téléphone au 03.60.01.02.47. Pour postuler, vous devrez adresser votre dossier de candidature (en rappelant la référence 5688) sur le site www.amiens.fr (Rubrique « Vivre à Amiens » puis « Emploi » puis « Nos offres d'emplois »), jusqu'au 21/11/2026.
Lien d'accès direct pour postuler : https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5688&gestionnaire=LB

Lien de candidature : https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5688&gestionnaire=LB

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES PROJET

Offre n° O082261020000626
Publiée le 20/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o082261020000626-directeur-general-services-projet

Synthèse de l'offre

Employeur : GRAND MONTAUBAN COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

Idéalement située à équidistance Atlantique/Méditerranée/Pyrénées, Montauban est une ville d'art et d'histoire, de 62 000 habitants, au cœur d'une agglomération de 11 communes ; à proximité de la Métropole toulousaine, et parfaitement desservie par le réseau autoroutier, et des cadencements SNCF optimaux.

Lauréate TEPCV (Territoire à Energie Positive pour la Croissance Verte) et labellisée Cap Cit'ergie en 2018, la collectivité est certifiée ISO 50001 depuis juillet 2020 pour sa démarche de maîtrise de l'énergie.

Site web de l'employeur : https://www.montauban.com

Lieu de travail : Hôtel de ville, Montauban (Tarn-et-Garonne (82))

Poste à pourvoir le : 21/11/2026

Date limite de candidature : 20/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le Directeur général des services – Projets assure, sous l'autorité du Maire/Président, la direction et la coordination de l'administration dans son périmètre.
Il assure le pilotage de deux Directions générales adjointes :
• DGA Services techniques ;
• DGA Développement territorial.
Lui sont directement rattachés :
• La cellule Boulevard Urbain Ouest (BUO) – Quartier Gare – Aménagement, chargée du pilotage et de la coordination de projets structurants d'aménagement et de transformation du territoire ;
• L'Office de tourisme, au titre des enjeux d'attractivité, de promotion et de développement touristique du territoire.
Il travaille en coordination avec le DGS Proximité afin de garantir la cohérence entre la conduite des projets structurants, le développement du territoire, le fonctionnement quotidien de la collectivité et les politiques de proximité.
Les deux DGS et les DGA constituent un CODIR unique, instance de coordination et de pilotage transversal de l'administration. Dans ce cadre, le DGS Projets contribue, aux côtés du DGS Proximité et des DGA, à la définition des priorités communes, à la préparation des arbitrages et à la coordination de l'action des directions.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :
Le DGS Projets contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et pilote leur mise en œuvre dans son périmètre.
Il coordonne les DGA placées sous sa responsabilité et assure le pilotage transversal des grands projets et des politiques concourant au développement, à l'aménagement et à l'attractivité du territoire.
Il assure directement le pilotage des projets stratégiques relevant de la cellule BUO – Quartier Gare – Aménagement ainsi que l'Office de tourisme.
Il veille à la traduction des orientations politiques en projets opérationnels, à leur programmation, aux conditions de

faisabilité des décisions, en lien avec les directions et expertises compétentes.
Il conseille le Maire/Président et les élus, prépare les arbitrages stratégiques et veille à la bonne articulation des projets portés par la Ville et le Grand Montauban.

1. Conseiller l'exécutif et piloter la mise en œuvre des orientations stratégiques
• Conseiller le Maire/Président et les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité ;
• Traduire les orientations politiques en priorités, programmes et projets opérationnels ;
• Préparer les arbitrages stratégiques et éclairer la décision ;
• Veiller à la prise en compte des différentes conditions de faisabilité des décisions, en lien avec les directions et expertises compétentes
• Identifier les risques, contraintes et conditions de réussite des projets ;
• Rendre compte de l'avancement des politiques et projets
2. Piloter et coordonner l'administration dans son périmètre
• Manager et coordonner les DGA Services techniques et Développement territorial ; la cellule BUO – Quartier Gare – Aménagement et assurer la supervision de l'Office de tourisme ;
• Fixer les priorités et assurer leur mise en œuvre;
• Garantir la cohérence entre les politiques et projets du périmètre ;
• Favoriser la transversalité entre les directions et la mobilisation des fonctions ressources;
• Accompagner les évolutions d'organisation et de pratiques nécessaires.
3. Contribuer au pilotage collectif de l'administration au sein du CODIR unique
• Participer, avec le DGS Proximité et les DGA, au CODIR unique de l'administration ;
• Contribuer à la définition des priorités communes et à leur déclinaison dans l'ensemble des directions ;
• Préparer collectivement les arbitrages nécessitant une approche transversale ;
• Favoriser la circulation de l'information et la coordination entre les différents pôles de l'administration ;
• Assurer, avec le DGS Proximité et les DGA, la cohérence d'ensemble de l'action administrative dans le cadre de l'organisation mutualisée Ville/Grand Montauban.
4. Piloter les grands projets et les politiques de développement, d'aménagement et d'attractivité du territoire
• Contribuer à la définition et au pilotage de la stratégie de développement et d'aménagement du territoire ;
• Assurer une vision consolidée du portefeuille des grands projets de la collectivité ;
• Organiser leur programmation, leur priorisation et leur suivi ;
• Définir avec les directions concernées les objectifs, calendriers, moyens et modalités de gouvernance de chaque projet ;
• Coordonner les différents acteurs et expertises mobilisés ;
• Identifier les interdépendances entre projets et anticiper leurs incidences sur le territoire et le fonctionnement des services ;
• Contribuer à la définition et au pilotage de la stratégie de développement et d'aménagement du territoire ;
• Veiller à la cohérence des politiques d'aménagement, d'urbanisme, de développement économique, de mobilité, d'infrastructures et de tourisme ;
• Favoriser une approche prospective des évolutions et besoins du territoire ;
• Assurer la cohérence entre les projets d'investissement et les orientations stratégiques de la Ville et du Grand Montauban ;
• Développer les coopérations avec les partenaires institutionnels, économiques et territoriaux ;

5. Garantir la programmation et les conditions de réalisation des projets
• Contribuer à la programmation pluriannuelle des investissements et à la priorisation des opérations ;
• Veiller à l'adéquation entre les ambitions de la collectivité, ses capacités opérationnelles ;
• Organiser, avec les fonctions ressources, l'anticipation des besoins nécessaires à la réalisation des projets ;
• Identifier, avec les services compétents, les opportunités de financements extérieurs ;
• Anticiper les conséquences des investissements sur le fonctionnement futur des équipements et services ;
• Mettre en place des outils de suivi permettant de disposer d’une vision consolidée des l’avancement des projets ;
6. Garantir la coordination avec le DGS Proximité
• Garantir l'articulation entre les projets structurants, les politiques de proximité et le fonctionnement quotidien des services ;
• Organiser avec le DGS Proximité la mobilisation des ressources nécessaires à la réalisation des projets ;
• Anticiper les incidences des projets sur les services, les usagers et le fonctionnement futur des équipements ;
• Identifier et traiter conjointement les sujets nécessitant une approche transversale ;
• Veiller à la bonne articulation entre la phase projet et la mise en exploitation ou en gestion des équipements et politiques concernées ;
• Contribuer à la cohérence de l'action de la Ville et du Grand Montauban dans le cadre de l'organisation mutualisée.

Profils recherchés :

Spécificités :

Savoirs
• Bonne compréhension de l’environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales et leurs

établissements publics.
• Très bonne connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;
• Maîtrise des enjeux de management stratégique et de conduite des organisations publiques ;
• Très bonne connaissance des enjeux liés à la conduite de grands projets publics et à la maîtrise d'ouvrage ;
• Bonne connaissance des politiques d'aménagement, d'urbanisme, de développement territorial, de mobilité et d'infrastructures ;
• Bonne connaissance des enjeux de développement économique, touristique et d'attractivité territoriale ;
• Bonne compréhension des enjeux de programmation et de soutenabilité des investissements publics;
• Bonne compréhension des enjeux de transition écologique et d'adaptation des territoires ;
• Bonne connaissance des enjeux propres aux organisations mutualisées Ville/EPCI
• Capacité à mobiliser et coordonner les expertises internes et externes nécessaires à la sécurisation des projets.

Savoir-faire
• Conseiller un exécutif et préparer des arbitrages stratégiques ;
• Manager des DGA et cadres dirigeants et animer une équipe de direction ;
• Traduire les orientations politiques en stratégies, programmes et projets opérationnels ;
• Piloter et coordonner des politiques publiques et des projets complexes ;
• Structurer et piloter un portefeuille de grands projets ;
• Arbitrer, prioriser et décider dans un environnement complexe ;
• Appréhender les différentes dimensions d'un projet et coordonner les expertises nécessaires à sa mise en œuvre;
• Développer le travail transversal et coordonner des acteurs aux responsabilités et métiers diversifiés ;
• Anticiper les difficultés, analyser les risques et proposer des solutions ;
• Négocier et construire des partenariats avec des acteurs institutionnels et économiques
• Rendre compte de manière synthétique et éclairer la décision.
Savoir-être
• Leadership et capacité à fédérer ;
• Vision stratégique et capacité d'anticipation ;
• Capacité de décision et d'arbitrage ;
• Aptitude à conduire des projets complexes ;
• Sens du collectif et de la transversalité ;
• Capacité de dialogue et de négociation ;
• Réactivité et pragmatisme ;
• Rigueur et sens des responsabilités ;
• Loyauté institutionnelle ;
• Discrétion et disponibilité.
Expérience confirmée dans des fonctions de direction au sein d'une collectivité territoriale ou d'une organisation publique complexe.
Expérience significative du management de cadres dirigeants, du pilotage de politiques publiques et de la conduite de projets structurants ou d'opérations complexes.
Bonne compréhension des enjeux de développement territorial, d'aménagement, d'attractivité, d'investissement public et de conduite de projets partenariaux.
Capacité à conjuguer vision stratégique, pilotage opérationnel, management transversal, anticipation des risques et accompagnement de la décision politique

Contact et modalités de candidature

Contact : 0563221200

Informations complémentaires :
Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)
via le lien uniquement à :

Monsieur le Président du Grand Montauban Communauté d'Agglomération

Lien de candidature : https://recrutement.ville-montauban.fr/postuler/?id=387

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DRH

Offre n° O091261020000053
Publiée le 20/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o091261020000053-drh

Synthèse de l'offre

Employeur : **Mairie d'EVRY COURCOURONNES**

Lieu de travail : Hôtel de Ville - Place des droits de l'Homme et du Citoyen, Évry-Courcouronnes (Essonne (91))

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 30/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Métier(s) : Directeur ou directrice des ressources humaines

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Rattaché au Directeur général adjoint des projets transversaux, il contribue à la définition, à l'approfondissement et à la mise en œuvre de la stratégie Ressources Humaines de la collectivité. Il mobilise ses équipes au service du projet municipal dans un objectif de fiabilité, de sécurisation des procédures, d'accompagnement des agents mais aussi, de créativité, d'innovation et de mobilisation des énergies. Il est l'interlocuteur privilégié, en partenariat avec le Directeur général adjoint des projets transversaux, des directions opérationnelles et des membres de la Direction Générale dans un double rôle de conseil et d'accompagnement. Il se constitue garant du respect et de l'application de règles et procédures RH. Il assure la bonne organisation et la coordination des secteurs dont il a la charge (carrières/paie/statuts/santé, emplois-compétences-formation et pôle Relations au travail, communication interne, Hygiène-Sécurité-Prévention, action sociale, contrôle budgétaire RH et instances paritaires).
Il participe à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de ressources humaines (masse salariale, politique de recrutement, formations, dialogue social…).

Missions / conditions d'exercice :

Définition des activités :
- Contribuer, aux côtés du Directeur Général Adjoint des projets transversaux, et en lien avec les membres de la Direction Générale et l'élu en charge des Finances et des Ressources Humaines, à la définition et à l'approfondissement de la stratégie RH de la collectivité dans une logique de cohérence, d'ambition et d'adaptations aux évolutions du contexte des collectivités territoriales et aux enjeux du projet municipal
- Fiabiliser et impulser le respect des délais des procédures au sein de sa direction
- Participer activement au pilotage de la masse salariale
- Impulser au sein des secteurs placés sous sa responsabilité les axes stratégiques transversaux relevant : du développement durable et de la transition écologique, de la transition numérique et digitale, de la lutte contre les discriminations, la laïcité et l'égalité Femmes/Hommes
- Animer l'équipe d'encadrement de la DRH veillant à son autonomie, à sa cohésion et à sa coordination
- Animer le dialogue social et la relation avec les organisations syndicales et représentants du personnel et veille au respect de l'exercice des droits syndicaux
- Apporter l'expertise et l'accompagnement des Ressources Humaines aux évolutions de l'organisation des services dans une logique de conduite du changement,

- Participer activement à la mise en place d'un projet de transformation de l'organisation de notre administration dans un contexte post-covid.
- Veiller à conjuguer épanouissement professionnel et efficience via l'action du pôle relations au travail
- Etre garant de la conception d'une politique de formation innovante au travers du plan triennal de formation
- Garantir la qualité des recrutements en veillant tout particulièrement aux enjeux de mobilité interne
- Piloter la gestion statutaire par l'application des règles statutaires et la mise en œuvre d'une veille juridique
- Développer une politique de communication interne et participer à la mise en œuvre d'actions innovantes permettant de fédérer les agents autour d'une culture commune
- Proposer des actions en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention
- Superviser la mise en œuvre de l'action sociale de la collectivité en s'appuyant sur les relais internes (correspondant CNAS-MNT, Amicale du personnel,…)

Profils recherchés :

Connaissances et aptitudes particulières :
- Posséder une formation issue de l'enseignement supérieur (BAC + 5) et ou une expérience significative sur des fonctions similaires
- Avoir une connaissance affirmée de la réalité territoriale et du monde institutionnel, du fonctionnement administratif et financier d'une collectivité territoriale
- Disposer de capacités à concevoir et coordonner des projets transversaux, à impulser et à conduire le changement au sein d'une organisation
- Savoir se montrer force de proposition
- Capacité à élaborer et à gérer un budget
- Posséder une aptitude au management d'équipe et à la gestion de conflits
- Savoir travailler avec rigueur, organisation, réactivité et adaptation
- Savoir faire preuve d'initiatives, de disponibilité et être force de propositions
- Posséder des aptitudes au travail en équipe et en transversalité
- Savoir faire preuve d'esprit de synthèse, d'analyse et de précision
- Savoir identifier les priorités et les hiérarchiser
- Savoir relayer les informations de manière ascendante, descendante et transversale
- Posséder d'importantes qualités relationnelles et communicationnelles

Contact et modalités de candidature

Contact : 0160916392

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation en ligne avec le bouton "Postuler"
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Place des Droits de l'Homme et du Citoyen
91000 EVRY-COURCOURONNES

Adresse de l'employeur : Mairie d'EVRY COURCOURONNES
>Hôtel de Ville - Place des droits de l'Homme et du Citoyen
91000 EVRY

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint des Services Attractivité territoriale

Offre n° O093261017000002
Publiée le 17/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261017000002-directeur-general-adjoint-services-attractivite-territoriale

Synthèse de l'offre

Employeur : **Paris Terres d'Envol (T7)**

Lieu de travail : 50 Allée des Impressionnistes, Villepinte (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Dans un territoire de près de 360 000 habitants, marqué par la présence de l'aéroport Paris-Charles-de-Gaulle, du Bourget, de grands pôles économiques, d'importantes opérations d'aménagement et de projets structurants à l'échelle métropolitaine, le/la DGA Attractivité territoriale contribue à définir et à mettre en oeuvre une stratégie globale de développement et de rayonnement de Paris Terres d'Envol.
Il/elle est chargé(e) de renforcer la capacité du territoire à :

- attirer et fidéliser les entreprises et les investisseurs ;
- favoriser la création, l'implantation et le développement des activités économiques ;
- valoriser les atouts économiques, fonciers, urbains, touristiques, culturels et événementiels du territoire ;
- développer l'emploi et les liens entre entreprises, habitants et acteurs de la formation ;
- accompagner les filières stratégiques et émergentes ;
- promouvoir l'image et l'identité économique du territoire ;
- construire et porter une stratégie de relations avec les entreprises et les grands acteurs économiques ;
- développer les partenariats institutionnels et privés concourant à l'attractivité du territoire.

Le/la DGA inscrit son action dans une logique de prospective, d'animation de réseaux, de développement de projets et de recherche d'opportunités, en articulation étroite avec les communes membres, la Métropole du Grand Paris, la Région Île-de-France, l'État, les chambres consulaires, les opérateurs économiques et les partenaires privés.
Il/elle constitue à ce titre un membre de l'équipe de direction générale et contribue à la définition et à la mise en

oeuvre du projet stratégique de l'EPT.

Missions / conditions d'exercice :

UNE FONCTION DE DGA À FORTE DIMENSION STRATÉGIQUE
Le/la DGA Attractivité territoriale ne se limite pas au pilotage des directions placées sous sa responsabilité.
Il/elle exerce une fonction de conseil stratégique auprès de la Direction générale et de l'exécutif, notamment sur :
• les dynamiques économiques du territoire ;
• les évolutions des filières et marchés ;
• les opportunités d'implantation ou de développement d'entreprises ;
• les projets économiques structurants ;
• les enjeux d'emploi et de compétences ;
• les grands projets susceptibles de renforcer l'attractivité du territoire ;
• les stratégies métropolitaines, régionales et nationales susceptibles d'impacter le territoire ;
• les stratégies de positionnement et de rayonnement de Paris Terres d'Envol.
Il/elle identifie les opportunités, propose des orientations et contribue à leur transformation en projets opérationnels.
Domaines d'interventions :
DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE
Le/la DGA assure le pilotage stratégique de la politique de développement économique de l'EPT.
À ce titre, il/elle :
• définit une stratégie territoriale de développement économique ;
• identifie les secteurs et filières à fort potentiel ;
• favorise l'implantation, le maintien et le développement des entreprises ;
• organise une relation structurée avec les entreprises stratégiques du territoire ;
• développe une politique de prospection économique ;
• accompagne les investisseurs et porteurs de projets ;
• coordonne les actions en faveur de l'entrepreneuriat ;
• favorise le développement des TPE-PME, de l'innovation et des nouvelles activités ;
• développe les relations avec les chambres consulaires, réseaux d'entreprises et acteurs économiques ;
• contribue à la mobilisation des dispositifs régionaux, métropolitains, nationaux et européens ;
• assure une veille sur les dispositifs de financement et d'accompagnement des entreprises.
Il/elle veille à ce que l'action économique de l'EPT soit lisible, coordonnée et complémentaire de celle des communes membres
ATTRACTIVITÉ ET PROSPECTIVE TERRITORIALE
Le/la DGA développe une vision globale de l'attractivité du territoire.
Il/elle identifie notamment :
• les actifs territoriaux susceptibles d'être valorisés ;
• les opportunités économiques liées aux grands équipements ;
• les potentiels de développement des zones d'activités ;
• les opportunités foncières et immobilières à vocation économique, en lien avec les directions compétentes ;
• les mutations des besoins des entreprises ;
• les nouveaux usages et nouvelles formes d'implantation économique ;
• les projets susceptibles de renforcer le positionnement du territoire à l'échelle métropolitaine.
Il/elle développe une fonction de prospective territoriale permettant d'anticiper les transformations économiques et de proposer
des orientations à moyen et long terme.
ATTRACTIVITÉ DES FILIÈRES STRATÉGIQUES
Le/la DGA identifie et anime les filières présentant un intérêt particulier pour Paris Terres d'Envol.
À titre indicatif :
• aéronautique et activités aéroportuaires ;
• logistique et fret ;
• industrie ;
• numérique et innovation ;
• économie circulaire ;
• tourisme et loisirs ;
• événementiel ;
• commerce et services ;
• économie sociale et solidaire ;
• filières liées aux grands projets territoriaux.
Il/elle construit des partenariats avec les entreprises, fédérations professionnelles, établissements d'enseignement supérieur,
organismes de recherche, incubateurs et réseaux spécialisés.
EMPLOI, INSERTION ET RELATION ENTREPRISES
Dans une logique de rapprochement entre développement économique et emploi, le/la DGA veille à développer les relations
entre :

entreprises ? emploi ? compétences ? formation ? habitants.
Fiche de poste … 3 /7
Il/elle contribue notamment à :
• rapprocher les besoins des entreprises des dispositifs de formation ;
• favoriser les recrutements locaux ;
• soutenir les démarches en faveur de l'emploi dans les filières stratégiques ;
• développer les partenariats avec les acteurs de l'emploi et de la formation ;
• valoriser les dispositifs favorisant l'insertion professionnelle ;
• favoriser l'anticipation des besoins en compétences.
Cette mission s'exerce en articulation avec les compétences et dispositifs déjà portés par les autres niveaux de collectivités et
partenaires.
TOURISME, RAYONNEMENT ET IMAGE DU TERRITOIRE
Le/la DGA contribue à développer l'image et le rayonnement de Paris Terres d'Envol.
Il/elle identifie les opportunités permettant de valoriser :
• le patrimoine ;
• les équipements ;
• les grands événements ;
• les infrastructures ;
• les projets structurants ;
• les savoir-faire économiques ;
• les capacités d'accueil du territoire.
Il/elle développe une stratégie de promotion économique et territoriale, en veillant à sa cohérence avec la communication
institutionnelle de l'EPT.
La communication institutionnelle demeure rattachée à la direction compétente et n'est pas transférée à la DGA Attractivité.
ÉVÉNEMENTIEL ÉCONOMIQUE ET PROFESSIONNEL
Le/la DGA peut être chargé(e) de définir une stratégie d'événementiel économique permettant :
• de promouvoir le territoire ;
• de développer les relations avec les entreprises ;
• d'organiser des rencontres économiques ;
• de valoriser les filières stratégiques ;
• d'accueillir des événements professionnels ;
• de développer des rendez-vous économiques territoriaux.
Il/elle travaille avec les directions concernées pour assurer la cohérence logistique, événementielle et institutionnelle des
manifestations.
GRANDS PROJETS ET OPPORTUNITÉS D'ATTRACTIVITÉ
Le/la DGA intervient en appui de la Direction générale et de l'exécutif sur les projets susceptibles de produire un effet significatif
sur l'attractivité du territoire.
Il/elle peut notamment être chargé(e) :
• d'identifier les retombées économiques potentielles des grands projets ;
• d'établir les stratégies de valorisation économique associées ;
• d'identifier les investisseurs et partenaires ;
• de construire les argumentaires économiques ;
• de coordonner les contributions des directions de l'EPT ;
• de représenter l'EPT dans certaines instances ou négociations.
Il/elle n'a pas vocation à se substituer aux directions opérationnelles responsables de ces projets
RELATIONS AVEC LES ENTREPRISES ET LES ACTEURS ÉCONOMIQUES
Le/la DGA est l'un des interlocuteurs privilégiés de l'EPT auprès :
• des entreprises stratégiques ;
• des investisseurs ;
• des chambres consulaires ;
• des organisations professionnelles ;
• des réseaux d'entreprises ;
• des établissements d'enseignement supérieur ;
• des acteurs de l'innovation ;
• des opérateurs économiques ;
• des partenaires institutionnels.
Il/elle contribue à construire une relation durable entre l'EPT et son écosystème économique.
PARTENARIATS INSTITUTIONNELS
Le/la DGA développe et entretient des relations étroites avec :
• les communes membres ;

• la Métropole du Grand Paris ;
• la Région Île-de-France ;
• l'État et ses services ;
Fiche de poste … 4 /7
• les chambres consulaires ;
• les établissements publics et opérateurs ;
• les agences de développement économique ;
• les acteurs privés ;
• les organismes de formation et d'enseignement supérieur.
Il/elle recherche les complémentarités et évite les phénomènes de concurrence ou de doublon entre politiques publiques.
MANAGEMENT ET PILOTAGE
Membre de l'équipe de direction générale, le/la DGA :
• participe au comité de direction générale ;
• contribue à la définition des priorités stratégiques de l'EPT ;
• décline les orientations politiques en objectifs opérationnels ;
• pilote les directions et services relevant de son périmètre ;
• fixe les objectifs et évalue les résultats ;
• assure l'allocation des moyens humains et financiers ;
• conduit les transformations organisationnelles nécessaires ;
• veille à la qualité du service public et à la sécurisation des procédures ;
• accompagne les cadres placés sous son autorité.
Il/elle assure un management fondé sur la transversalité, la responsabilisation et la culture du résultat.
PILOTAGE BUDGÉTAIRE
Le/la DGA participe à la définition et au suivi des crédits relevant de son périmètre.
Il/elle :
• prépare les arbitrages budgétaires ;
• hiérarchise les priorités ;
• recherche les financements externes ;
• développe les cofinancements ;
• évalue l'efficience des dispositifs ;
• assure le suivi des engagements financiers.
RELATION AVEC L'EXÉCUTIF
Le/la DGA travaille en relation étroite avec le Président, les vice-présidents et les élus délégués concernés.
Il/elle :
• prépare les arbitrages ;
• apporte une expertise stratégique ;
• formule des propositions ;
• accompagne les élus dans leurs relations avec les partenaires ;
• prépare les dossiers présentés aux instances ;
• représente l'administration territoriale dans les réunions et négociations qui lui sont confiées.
Il/elle veille à traduire les orientations politiques en stratégies opérationnelles et mesurables.
CE QUI RESTE HORS DU PÉRIMÈTRE
Afin d'éviter les chevauchements avec les autres DGA, ne relèvent pas directement de la DGA Attractivité territoriale :
• l'aménagement opérationnel ;
• le PLUi ;
• l'urbanisme réglementaire ;
• l'habitat ;
• la rénovation urbaine ;
• la voirie ;
• les mobilités ;
• les équipements techniques ;
• l'environnement ;
• le PCAET ;
• la gestion des déchets ;
• l'eau et l'assainissement ;
• les finances ;
• les ressources humaines ;
• la communication institutionnelle générale.
La DGA Attractivité peut naturellement intervenir en transversalité sur ces sujets lorsqu'ils présentent un enjeu d'attractivité,
sans pour autant en assurer la responsabilité hiérarchique.

Profils recherchés :

Expertise
• excellente connaissance des politiques publiques territoriales ;

• maîtrise des politiques de développement économique ;
• connaissance des mécanismes d'implantation des entreprises ;
• connaissance de l'écosystème économique francilien ;
• maîtrise des enjeux métropolitains ;
• connaissance des dispositifs de financement et d'accompagnement économique ;
• capacité à appréhender les enjeux fonciers, immobiliers et d'aménagement sous l'angle économique.
•
Prospective et stratégie
• capacité d'analyse et de synthèse ;
• vision stratégique ;
• capacité à détecter les opportunités ;
• capacité à transformer une orientation politique en feuille de route opérationnelle ;
• culture de l'évaluation et du résultat.
excellente capacité à dialoguer avec des élus ;
• aptitude à négocier avec des partenaires publics et privés ;
• capacité à représenter l'EPT à haut niveau ;
• aptitude à construire des alliances et des partenariats
Savoir-être
• leadership ;
• loyauté institutionnelle ;
• discrétion ;
• sens politique et administratif ;
• capacité d'écoute ;
• force de proposition ;
• aptitude à la négociation ;
• capacité à travailler en transversalité ;
• goût du contact avec les acteurs économiques ;
• capacité à représenter l'institution ;
• forte disponibilité ;
• capacité à évoluer dans un environnement complexe et partenarial.
expérience confirmée de direction générale ou de direction stratégique ;
• expérience significative de management d'équipes pluridisciplinaires ;
• capacité à conduire des transformations organisationnelles ;
• aptitude à fédérer des cadres et partenaires autour d'une stratégie.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0148170280

Informations complémentaires :
Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Président
Paris Terres d'Envol
BP10018
93601 AULNAY SOUS BOIS CEDEX
Ou par Mail
recrutement@paristde.fr

Adresse de l'employeur : Paris Terres d'Envol (T7)
>BP 10018
93601 AULNAY SOUS BOIS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Un chef de projets préfigurateur du service départemental d'accueil d'urgence h/f

Offre n° O093261019001220
Publiée le 19/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261019001220-chef-projets-prefigurateur-service-departemental-accueil-urgence

Synthèse de l'offre

Employeur : **Département de Seine-Saint-Denis**

Site web de l'employeur : http://www.seinesaintdenis.fr

Lieu de travail : 46 rue Proudhon Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Parentalité, familles et protection de l'enfance

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Attaché
Attaché hors classe
Attaché principal

Métier(s) : Responsable de l'aide sociale à l'enfance

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le Département de la Seine-Saint-Denis
Qui sommes-nous ?
Avec 8 000 agent·e·s départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture et proposent ainsi de nombreuses opportunités de mobilité.
Employeur responsable, nous oeuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première Collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

Missions / conditions d'exercice :

Prévenir, protéger, accompagner : telle est la mission de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfance (DPPE). Au service des enfants et des familles, elle mobilise son expertise et ses partenaires pour construire des réponses adaptées aux besoins de chacun.e et favoriser des parcours de vie sécurisés et émancipateurs. Forte de près de 1000 professionnels aux compétences complémentaires, parmi lesquels des assistantes familiales, elle accompagne chaque année plus de 9000 enfants et jeunes, au plus près de leurs besoins et dans le respect de leurs droits.
Le Préfigurateur du Service départemental d'accueil d'urgence (SDAU) crée et pilote ce nouveau dispositif afin d'améliorer l'accueil, l'évaluation et l'orientation des enfants confiés à l'ASE. Il assure la préfiguration et l'ouverture du service, recrute et encadre l'équipe pluridisciplinaire, déploie le projet de service et coordonne les partenaires internes de la DPPE.

- Définir et déployer le projet de service du SDAU en organisant son ouverture, son fonctionnement et les procédures nécessaires à la sécurisation de l'activité.

- Conduire le recrutement de l'équipe pluridisciplinaire et développer une organisation du travail garantissant la continuité, l'efficacité et la qualité des prises en charge.
- Coordonner les partenaires internes mobilisés autour du SDAU et développer les outils de pilotage permettant le suivi, l'évaluation et la traçabilité des actions.
- Garantir la qualité des accompagnements, la sécurité des circuits, le respect des délais d'intervention, le suivi des indicateurs et la bonne articulation des partenariats.
- Piloter, avec le responsable adjoint, l'activité de l'équipe pluriprofessionnelle et garantir la gestion des moyens humains, matériels et budgétaires alloués au service.
- Représenter le SDAU auprès des directions concernées et contribuer aux travaux stratégiques de la DPPE avec la chefferie, les territoires et les inspectrices de groupement.
Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !
Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:
Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,
Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,
Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Profils recherchés :

Bac +3
COMPÉTENCES RELATIONNELLES
- Garantir le respect du schéma départemental et du projet de service de l'ASE.
- Mettre en oeuvre les décisions administratives.
- Encadrer une équipe pluriprofessionnelle.
- Développer les partenariats et réseaux.
COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES
- Maîtriser la conduite de projet avec méthode.
- Organiser et structurer une activité spécifique.
- Planifier les étapes et gérer un rétro-planning.
COMPÉTENCES TECHNIQUES
- Communiquer et animer les groupes de travail.
- Rédiger des notes d'arbitrage fondées sur l'analyse des besoins.
- Impulser les pratiques, procédures et outils de pilotage.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:

Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,
Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,

Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2564627&j=2646&external_ats_id=12192

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Un chef de bureau adjoint des moyeux généraux en charge du secteur logistique (dppe) h/f

Offre n° O093261022000667
Publiée le 22/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261022000667-chef-bureau-adjoint-moyeux-generaux-charge-secteur-logistique-dppe

Synthèse de l'offre

Employeur : **Département de Seine-Saint-Denis**

Site web de l'employeur : http://www.seinesaintdenis.fr

Lieu de travail : IMMEUBLE PULSE 46 RUE PROUDHON 93200 SAINT DENIS, Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Prévention et sécurité civile > Sapeurs-pompiers

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Attaché
Attaché hors classe
Attaché principal

Métier(s) : Chef ou cheffe de groupement

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le Département de la Seine-Saint-Denis
Qui sommes-nous ?
Avec 8 000 agent·e·s départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture et proposent ainsi de nombreuses opportunités de mobilité.
Employeur responsable, nous oeuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première Collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

Missions / conditions d'exercice :

Prévenir, protéger, accompagner : telle est la mission de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfance (DPPE). Au service des enfants et des familles, elle mobilise son expertise et ses partenaires pour construire des réponses adaptées aux besoins de chacun·e et favoriser des parcours de vie sécurisés et émancipateurs. Forte de près de 1 000 professionnels aux compétences complémentaires, parmi lesquels des assistantes familiales, elle accompagne chaque année plus de 9 000 enfants et jeunes, au plus près de leurs besoins et dans le respect de leurs droits.
Le ou la chef.fe de bureau adjoint assure la coordination des activités de moyens généraux de la DPPE en matière d'achats, de logistique, de patrimoine et de santé et sécurité au travail. En appui du chef de bureau, il.elle contribue à la continuité de l'activité et assure son intérim en cas d'absence.

- Structurer l'activité du bureau des moyens généraux dans la cadre de la récente réorganisation, en accompagnant le changement auprès des équipes.

- Mettre en oeuvre la politique d'achats des sites en assurant le suivi, la simplification des processus d'achat, la gestion des stocks et le développement d'achats écoresponsables en lien avec les services métiers.
- Assurer le suivi des opérations logistiques, d'entretien et d'investissement du patrimoine bâti afin de garantir le respect des normes en matière d'hygiène, de santé et de sécurité dans les sites, en lien avec les acteurs concernés.
- Garantir la continuité et la qualité de service auprès des usagers des sites en assurant le suivi des demandes d'intervention d'ordre technique et logistique, en lien avec la DBL.
Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !
Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:
Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,
Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,
Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports
Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Profils recherchés :

bac+3
COMPÉTENCES RELATIONNELLES
- Capacité à travailler en transversalité avec les services métiers, les directions ressources et les partenaires internes.
- Aptitude à accompagner les équipes et à faciliter la conduite du changement.
- Qualités relationnelles, sens du dialogue et capacité à assurer un rôle de conseil auprès des interlocuteurs.
COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES
- Capacité à organiser, prioriser et coordonner une activité multi-sites.
- Aptitude au suivi de projets et à la gestion des délais, coûts et contraintes opérationnelles.
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'alerte auprès de la hiérarchie.
COMPÉTENCES TECHNIQUES
- Maîtrise des achats publics, des approvisionnements et de la gestion des stocks.
- Connaissance du patrimoine bâti, de la maintenance et des règles SST.
- Capacité à coordonner des projets techniques et interventions sur sites.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:
Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,
Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,
Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2566591&j=2646&external_ats_id=12209

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint chargé de l'Administration Générale (F/H)

Offre n° O093261022000696
Publiée le 22/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261022000696-directeur-general-adjoint-charge-administration-generale-h

Synthèse de l'offre

Employeur : Noisy-le-Grand

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.
Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Site web de l'employeur : https://www.noisylegrand.fr/

Lieu de travail : Hôtel de Ville Place de la Libération, Noisy-le-Grand (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : 21/12/2026

Date limite de candidature : 21/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Administrateur de grade transitoire
Ingénieur en chef hors classe
Ingénieur en chef

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services et au sein d'un comité de direction, vous participez à la définition et à la conduite de projets stratégiques de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

Participer, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, à la définition et à la conduite de projets stratégiques de la collectivité. À ce titre :
- Participer à la définition des orientations stratégiques et à leur traduction opérationnelle ;
- Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre des projets structurants de la collectivité ;
- Assurer le suivi des politiques relevant de son périmètre ;

- Contribuer à l'arbitrage des priorités.
- Assurer la coordination des directions placées sous son autorité avec les autres DGA et le DGS, en évitant les fonctionnements en silo.
- Définir, en lien avec le DGS, les objectifs des directions placées sous son autorité, assurer le suivi de leur réalisation et rendre compte régulièrement des résultats, des difficultés rencontrées et des arbitrages nécessaires.

Participer à la définition du projet global de la Ville et à sa mise en œuvre dans le secteur administration générale, par la participation et l'élaboration de diagnostics, l'étude des conditions de réalisation des objectifs politiques et des risques juridiques et financiers, le conseil et l'expertise auprès du Maire et des élus pour l'aide à la prise de décision, la participation active au collectif de Direction Générale.

Superviser la gestion administrative, financière et l'allocation des ressources humaines des secteurs sous sa responsabilité :
- Optimiser la gestion des ressources humaines, financières et organisationnelles
- Conduire l'élaboration et l'évolution des budgets
- Accompagner les équipes dans la conduite du changement au sein des organisations placées sous sa responsabilité
- Sécuriser les procédures et les actes de la collectivité

Manager les équipes
- Manager les équipes et notamment les directeurs et chefs de service par l'encadrement, la délégation, la formation, l'accompagnement, l'évaluation
- Mobiliser et motiver des équipes, fédérer autour du projet

Piloter et coordonner les directions relevant du périmètre Administration générale :
- Direction des Systèmes d'Information et du Numérique
- Direction des Actions à la Population
- Direction des Affaires juridiques et assurances

Contribuer à la modernisation et à la transformation de l'administration :
- Accompagner la transformation numérique et le développement des usages de l'intelligence artificielle avec des exigences de performance du service public, de sécurité, d'éthique, d'évaluation des risques et d'accompagnement.
- Superviser la gouvernance des systèmes d'information, la continuité des services numériques, la cybersécurité et la protection des données personnelles, en coordination avec les responsables compétents.
- Piloter l'amélioration continue de la relation aux usagers, en veillant à la qualité de l'accueil, à l'accessibilité des démarches, à la simplification des procédures, aux délais de traitement et au suivi des réclamations.

Garantir la sécurité juridique et la maîtrise des risques :
- Anticiper les évolutions réglementaires, technologiques et sociétales
- Superviser la sécurisation juridique des actes, décisions, délibérations et conventions de la collectivité, ainsi que la préparation et le bon fonctionnement des instances municipales, en coordination avec le DGS, les autres DGA et les directions concernées.
- Veiller au respect des obligations déontologiques, à la prévention des conflits d'intérêts et à la maîtrise des risques juridiques et contractuels.

Missions spécifiques :
- Piloter les projets transversaux relevant du périmètre Administration générale.
- Assurer une veille prospective sur les transformations numériques, juridiques et sociétales.
- Conseiller la Direction générale et les élus et alerter sur les risques et opportunités.
- Représenter la collectivité auprès des partenaires et institutions relevant de son périmètre.
- Contribuer à la mise en place d'un tableau de bord partagé (projets, échéances, indicateurs de qualité, risques et décisions attendues) avec le DGS et les autres DGA.
- Définir et suivre les priorités de modernisation des procédures et des outils, en tenant compte de leur coût, de leur appropriation par les agents et de leurs bénéfices pour les usagers.

Profils recherchés :

Profil et compétences requises :

Connaissances :

- Conduite du changement et management des organisations
- Connaissance de l'environnement institutionnel et du cadre réglementaire des politiques publiques territoriales : juridique, financière, statutaire, …
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Conduite de diagnostics organisationnels, fonctionnels et prospectifs
- Enjeux liés aux systèmes d'information, au numérique, à la relation aux usagers et à la sécurisation juridique
- Cadre juridique des collectivités, contrats, conventions et relations avec les partenaires

- Enjeux de cybersécurité, de protection des données (RGPD), de continuité numérique et de gouvernance des systèmes d'information.

Compétences techniques ou savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles avérées
- Maîtrise de l'ingénierie de projets
- Savoir fédérer les équipes autour des projets stratégiques
- Savoir déléguer
- Adaptation et modernisation des services
- Analyse de l'incidence des évolutions (politique, juridique, numérique et technologique) de l'environnement sur les secteurs d'activité de la collectivité
- Analyse des objectifs de politiques publiques des élus
- Conseiller les élus et alerter sur les risques (techniques, juridiques, etc.)
- Définir des indicateurs de résultats, conduire des revues de projets et rendre compte de l'avancement et des risques
- Sécuriser les processus décisionnels et coordonner des projets impliquant plusieurs directions.

Aptitudes :
- Grandes aptitudes à l'encadrement et au management
- Esprit de synthèse et sens de la communication
- Réelles qualités d'animation, qualité d'écoute et de dialogue
- Grande rigueur et sens de l'organisation
- Disponibilité et polyvalence
- Force de proposition
- Capacité de négociation
- Sens des responsabilités, discernement, confidentialité, loyauté institutionnelle et aptitude à l'arbitrage.

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0145927575

Informations complémentaires :

Avantages :

- Rémunération statutaire
- IFSE, CIA
- 13ème mois
- 25 jours de congés annuels
- Catégorie A : 39 heures de travail hebdomadaires, avec 23 jours RTT
- IPad, téléphone portable professionnel, voiture de service
- Participation à un contrat de mutuelle santé labellisée et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Télétravail possible exceptionnel dans les conditions fixées par la collectivité et sous réserve des nécessités de service
- Participation aux frais de transports ou participation au parking privé du centre-ville

Lien de candidature : https://jobaffinity.fr/apply/czr3t6r1s6jeg5ruyn

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général des Services

Offre n° O094261023001056
Publiée le 23/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094261023001056-directeur-general-services

Synthèse de l'offre

Employeur : Vitry-sur-Seine

VILLE DE VITRY SUR SEINE
près de 100 000 habitants - 1ère ville du Département
située à 7 mn de Paris par la ligne C du RER

Site web de l'employeur : http://www.vitry94.fr

Lieu de travail : Mairie, 2 avenue Youri Gagarine, Vitry-sur-Seine (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 26/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe
Ingénieur général

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Ville populaire, solidaire et dynamique de 96 000 habitants, Vitry-sur-Seine est la plus grande commune du Val-de-Marne. Engagée dans une démarche permanente d'amélioration du service rendu aux habitants, elle recrute son futur Directeur Général des Services (H/F).

Forte de plus de 2 000 agents municipaux et d'un budget d'environ 250 M€, la Ville dispose d'un important niveau de services publics de proximité et conserve un large périmètre de gestion en régie directe, témoignant de son attachement à une intervention publique forte au service des habitants.
Plus grande ville du département, Vitry-sur-Seine connaît aujourd'hui des transformations majeures.

La commune conduit simultanément plusieurs projets structurants : opération d'intérêt national, renouvellement urbain d'envergure, développement économique, création de nouveaux quartiers et arrivée de deux gares du Grand Paris Express, d'un TZen et de nouvelles dessertes de transports en commun.

Attachée aux valeurs de solidarité, de service public, de justice sociale et de transition écologique, la municipalité porte l'ambition de faire de ces mutations un levier de progrès pour l'ensemble de la population, tout en préservant l'identité populaire et l'accessibilité de la ville.

Dans ce contexte, le futur Directeur Général des Services sera un acteur essentiel de la mise en œuvre du projet municipal et de l'accompagnement des profondes évolutions du territoire.
Sous l'autorité du Maire et en lien étroit avec les élus municipaux, il ou elle contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, pilote leur mise en œuvre et accompagne les évolutions de l'administration afin de garantir l'efficacité, la qualité et la continuité du service public.

Missions / conditions d'exercice :

Membre de l'équipe de direction générale, vous :

• Conseillez le Maire et les élus dans la définition, l'évaluation et la mise en œuvre des politiques publiques municipales ;
• Contribuez à la prise de décision en proposant des analyses, des projets opérationnels et des outils de pilotage adaptés aux enjeux de la collectivité ;
• Traduisez les orientations politiques en objectifs, projets et plans d'action pour l'administration ;
• Pilotez, coordonnez et évaluez l'action de l'ensemble des services municipaux ;
• Animez et fédérez le collectif de direction composé des directions générales adjointes et des directions ;
• Garantissez la qualité, la continuité et l'efficience du service public ;
• Accompagnez les évolutions organisationnelles et managériales de la collectivité ;
• Assurez le pilotage stratégique des ressources humaines, financières, patrimoniales et numériques ;
• Participez à la préparation, à l'exécution et au suivi des budgets de la Ville ;
• Mettez en place des tableaux de bord et des outils d'évaluation de l'action publique ;
• Sécurisez les décisions de la collectivité sur les plans juridique, administratif et financier ;
• Développez les coopérations avec les partenaires institutionnels, économiques, associatifs et territoriaux ;
• Représentez la collectivité auprès des services de l'État, des autres collectivités et des partenaires locaux ;
• Accompagnez les élus dans la conduite des projets structurants et le suivi de leur réalisation.

Profils recherchés :

Titulaire d'une formation supérieure, vous disposez d'une expérience confirmée de direction générale ou de direction générale adjointe au sein d'une collectivité importante ou d'une organisation publique complexe.
Vous maîtrisez :

• L'environnement institutionnel, politique et juridique des collectivités territoriales ;
• Les enjeux budgétaires, financiers et organisationnels du secteur public local ;
• Le management stratégique d'équipes importantes et pluridisciplinaires ;
• Le pilotage de projets complexes et structurants ;
• Les mécanismes de décision et de gouvernance des collectivités territoriales.

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à conseiller les élus, à construire des solutions opérationnelles et à garantir une mise en œuvre professionnelle, sécurisée et efficace des orientations définies par l'exécutif municipal.

Doté(e) de qualité de dirigeant affirmé, vous savez fédérer, arbitrer, conduire le changement et développer une culture de coopération et de résultats au sein des équipes.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0146828000

Informations complémentaires :
CV et lettre de motivation adressée à l'attention de M. Le Maire à déposer sur la page http://emploi.vitry94.fr/ ou envoyer au mail suivant: recrutement@mairie-vitry94.fr

Lien de candidature : https://emploi.vitry94.fr/cv/upload/vacancy/1042/media/1

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général des Services

Offre n° O094261023001259
Publiée le 23/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094261023001259-directeur-general-services

Synthèse de l'offre

Employeur : Vitry-sur-Seine

VILLE DE VITRY SUR SEINE
près de 100 000 habitants - 1ère ville du Département
située à 7 mn de Paris par la ligne C du RER

Site web de l'employeur : http://www.vitry94.fr

Lieu de travail : Mairie, 2 avenue Youri Gagarine, Vitry-sur-Seine (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 26/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade
Administrateur de grade transitoire
Ingénieur en chef
Ingénieur en chef hors classe
Ingénieur général

Métier(s) : Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Ville populaire, solidaire et dynamique de 96 000 habitants, Vitry-sur-Seine est la plus grande commune du Val-de-Marne. Engagée dans une démarche permanente d'amélioration du service rendu aux habitants, elle recrute son futur Directeur Général des Services (H/F).

Forte de plus de 2 000 agents municipaux et d'un budget d'environ 250 M€, la Ville dispose d'un important niveau de services publics de proximité et conserve un large périmètre de gestion en régie directe, témoignant de son attachement à une intervention publique forte au service des habitants.

Plus grande ville du département, Vitry-sur-Seine connaît aujourd'hui des transformations majeures.
La commune conduit simultanément plusieurs projets structurants : opération d'intérêt national, renouvellement urbain d'envergure, développement économique, création de nouveaux quartiers et arrivée de deux gares du Grand Paris Express, d'un TZen et de nouvelles dessertes de transports en commun.

Attachée aux valeurs de solidarité, de service public, de justice sociale et de transition écologique, la municipalité porte l'ambition de faire de ces mutations un levier de progrès pour l'ensemble de la population, tout en préservant l'identité populaire et l'accessibilité de la ville.

Dans ce contexte, le futur Directeur Général des Services sera un acteur essentiel de la mise en œuvre du projet municipal et de l'accompagnement des profondes évolutions du territoire.
Sous l'autorité du Maire et en lien étroit avec les élus municipaux, il ou elle contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, pilote leur mise en œuvre et accompagne les évolutions de l'administration afin de garantir l'efficacité, la qualité et la continuité du service public.

Missions / conditions d'exercice :

Membre de l'équipe de direction générale, vous :

• Conseillez le Maire et les élus dans la définition, l'évaluation et la mise en œuvre des politiques publiques municipales ;
• Contribuez à la prise de décision en proposant des analyses, des projets opérationnels et des outils de pilotage adaptés aux enjeux de la collectivité ;
• Traduisez les orientations politiques en objectifs, projets et plans d'action pour l'administration ;
• Pilotez, coordonnez et évaluez l'action de l'ensemble des services municipaux ;
• Animez et fédérez le collectif de direction composé des directions générales adjointes et des directions ;
• Garantissez la qualité, la continuité et l'efficience du service public ;
• Accompagnez les évolutions organisationnelles et managériales de la collectivité ;
• Assurez le pilotage stratégique des ressources humaines, financières, patrimoniales et numériques ;
• Participez à la préparation, à l'exécution et au suivi des budgets de la Ville ;
• Mettez en place des tableaux de bord et des outils d'évaluation de l'action publique ;
• Sécurisez les décisions de la collectivité sur les plans juridique, administratif et financier ;
• Développez les coopérations avec les partenaires institutionnels, économiques, associatifs et territoriaux ;
• Représentez la collectivité auprès des services de l'État, des autres collectivités et des partenaires locaux ;
• Accompagnez les élus dans la conduite des projets structurants et le suivi de leur réalisation.

Profils recherchés :

Titulaire d'une formation supérieure, vous disposez d'une expérience confirmée de direction générale ou de direction générale adjointe au sein d'une collectivité importante ou d'une organisation publique complexe.
Vous maîtrisez :

• L'environnement institutionnel, politique et juridique des collectivités territoriales ;
• Les enjeux budgétaires, financiers et organisationnels du secteur public local ;
• Le management stratégique d'équipes importantes et pluridisciplinaires ;
• Le pilotage de projets complexes et structurants ;
• Les mécanismes de décision et de gouvernance des collectivités territoriales.

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à conseiller les élus, à construire des solutions opérationnelles et à garantir une mise en œuvre professionnelle, sécurisée et efficace des orientations définies par l'exécutif municipal.

Doté(e) de qualité de dirigeant affirmé, vous savez fédérer, arbitrer, conduire le changement et développer une culture de coopération et de résultats au sein des équipes.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0146828000

Informations complémentaires :
CV et lettre de motivation adressée à l'attention de M. Le Maire à déposer sur la page http://emploi.vitry94.fr/ ou envoyer au mail suivant: recrutement@mairie-vitry94.fr

Lien de candidature : https://emploi.vitry94.fr/cv/upload/vacancy/1042/media/1

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur.trice générale des services

Offre n° O974260605000927
Publiée le 20/10/2026
https://www.emploi-territorial.fr/offre/o974260605000927-directeur-trice-generale-services

Synthèse de l'offre

Employeur : **Commune de saint louis**

Lieu de travail : 125 rue du Dr raymond Vergès, Saint-Louis (La Réunion (974))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Attaché hors classe
Administrateur du 1er grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L343-1 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique.
-Diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies

Missions / conditions d'exercice :

-Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité -Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
-Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du
niveau de service -Négocier les modalités de mise en œuvre des projets -Apprécier les risques juridiques et financiers -Contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires -Adapter les ressources disponibles au projet de la collectivité -Élaborer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle -Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte -Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget -Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion -Impulser une stratégie RH et les plans d'actions afférents -Impulser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
-Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale
-Piloter le système d'information -Impulser une politique achat -Piloter l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision -Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public -Élaborer et conduire le projet managérial -Diagnostiquer et adapter l'organisation -Élaborer le projet d'administration de la collectivité -Développer des logiques de co-production de l'action publique -Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires

Profils recherchés :

Savoirs socioprofessionnels :
- Politiques publiques locales
-Fondements de l'action publique et des libertés publiques
-Processus de décision des exécutifs locaux
-Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
-Modes de gestion des services publics locaux -Principes du management opérationnel
-Principes du développement et de l'aménagement local

-Méthodes d’analyse et de diagnostic -Partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité
-Réglementations applicables aux collectivités -Théories du leadership et du management -Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
-Communication interpersonnelle -Méthodes et outils d’évaluation des politiques publiques -Statut de la fonction publique territoriale (FPT)-Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale
Expériences savoir faire:-Large autonomie dans la mise en œuvre des orientations et la définition des priorités d’actions
-Force de proposition auprès de l’exécutif -Garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles de l’organisation de la collectivité -Garant de la
régularité juridique des actes et décisions pris par l’exécutif
-Garant de l’information des élus sur la conduite du projet de la collectivité (contraintes, risques, etc…)

Savoir être:
-Savoir gérer les situations relationnelles difficiles
-Être organisée, rigoureuse et méthodique
-Être patiente -Être discrète
-Être sérieuse et efficace
-Sens de la diplomatie
Conditions d’exercices:-Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public-
Rythme de travail soutenu, pics d’activité liés aux échéances de la collectivité, à l’agenda de l’élu, aux imprévus
-Disponibilité

Contact et modalités de candidature

Contact : 0262912463

Informations complémentaires :
Veuillez adresser votre candidature (CV+ lettre de motivation) à l'attention de Madame le Maire avant le 30 octobre 2026 à
l'adresse suivante: Commune de Saint-Louis - Direction des ressources humaines 125 rue du Docteur Raymond
Vergès 97 450 Saint-Louis ou par mail : rhcarriere@saintlouis.re

Adresse de l'employeur : COMMUNE DE SAINT LOUIS
>125 rue du Dr raymond Vergès
97450 Saint louis

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.