



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté
Égalité
Fraternité



Adjoint(e) au Chef d'établissement

Direction Générale de l'Administration Pénitentiaire

Affectation : Direction interrégionale des services pénitentiaires de LYON

Centre Pénitentiaire de SAINT-ETIENNE (42)

Statut : Agents de catégorie A +

Date de publication : 11/09/2026

Date de fin de publication : 12/10/2026

Informations générales

Corps / Grade :	Directeurs des Services Pénitentiaires	
Domaine fonctionnel RMFP :	Justice	
Emploi-référence RMFP :	Cadre pénitentiaire	
Groupe IFSE :	3B	NBI : X points
Poste vacant ☒ Poste susceptible d'être vacant ☐		
Durée d'affectation attendue sur le poste :	2 ans minimum	

Localisation administrative et géographique

Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires de LYON – Centre Pénitentiaire de SAINT-ETIENNE 607 rue de la Sauvagère LA TALAUDIERE (42350).

Description du poste

Vos activités principales

L'adjoint au chef d'établissement assure, en lien direct avec lui et en lieu et place en période de remplacement et d'intérim du chef d'établissement, l'exécution des peines et mesures privatives de liberté et de maintien de la sécurité publique dans son établissement. Il veille à l'application des directives et orientations définies à l'échelon central et participe à la mise en œuvre des politiques pénales et de réinsertion sociale. Il coordonne, en l'absence du CE, l'action de l'équipe de direction et celle des officiers. Il préside des commissions pluridisciplinaires uniques, des commissions de discipline et des commissions d'application des peines autant que de besoin.

- **Mise en œuvre de la politique d'établissement définie par le CE**
 - Compétence globale sur le fonctionnement de la détention et des services
 - Veille à la conformité des pratiques professionnelles et au respect de la déontologie
 - Répondre aux missions confiées par le CE
- **Exerce la fonction de directeur des ressources humaines :**
 - suivi du service des agents ;
 - organisation des services et charte des temps
 - suivi des situations individuelles en lien avec le service RH
 - gestion des congés bonifiés
 - gestion des prestations de serment
 - pilote l'évaluation et la notation des agents ;
 - proposition des récompenses ;
 - gestion de la procédure disciplinaire des agents ;
 - audiences individuelles ;
 - suivi des élèves et stagiaires ;
 - formation des personnels.
 - participe aux actions de promotion des métiers
 - mise en place des commissions REPERS



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté
Égalité
Fraternité



- **Assure le suivi de l'hygiène, de la sécurité et de la qualité de vie au travail en liaison avec :**
 - le ou les Assistants de Prévention et le Directeur Technique ;
 - le médecin du travail ;
 - l'assistante sociale du personnel ;
 - la psychologue d'appui des personnels.
- **Propose et coordonne des actions concernant la qualité de vie au travail (formations, journées de cohésion, actions spécifiques)**
- **Assure un suivi du DUEP en lien avec l'assistant de prévention et le directeur technique**
- **Directeur référent du Quartier de Semi-Liberté et du Quartier Femmes**
 - Suivi de la gestion de la détention de ces secteurs en lien avec les officiers référents
- **Référent maintien des liens familiaux**
 - Lien avec les différents services (SPIP, BLIE, service parloirs, AVDP, REP)
- **Référent formation professionnelle des PPSMJ**
 - Lien avec les organismes de formation, participation aux recrutements, bilans, suivi du déroulement des formations
- **Assure les intérim du chef d'établissement et applique la politique d'établissement mise en œuvre**

Nombre d'agents à encadrer

☒ A 14 ☒ B 130 ☒ C 15 ☐ Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale OUI ☒ NON ☐

Le titulaire de ce poste est soumis à l'ordonnance n°58-096 du 6 août 1958 modifiée, relative au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire ; et au décret 66-874 du 212 novembre 1966 modifié, relatif au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

Le titulaire du poste est également soumis aux dispositions spéciales de l'article 10 du décret n°2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique d'Etat et dans la magistrature

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

Un logement de fonction est mis à disposition du chef d'établissement

Les activités du service

L'établissement est composé d'une maison d'arrêt avec deux quartiers distincts : un quartier maison d'arrêt hommes et un quartier maison d'arrêt femmes.

Un quartier de semi-liberté fait également partie de l'établissement

Une base PREJ/ELSP est également implantée sur le domaine pénitentiaire

L'établissement est également engagé dans un programme de rénovation immobilière important visant à l'amélioration des conditions de détention.

Composition et effectifs du service

3 directeurs des services pénitentiaires, 1 directeur technique, 1 attaché d'Administration d'Etat, 15 officiers, 10 brigadiers-chefs, 4 SA, 12 adjoints administratifs, 1 technicien, 4 adjoints techniques

Votre hiérarchie

Le chef d'établissement

Vos interlocuteurs métiers

Les départements de la Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires (DISP) de LYON, le Directeur Fonctionnel du Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation (DFPIP) de LA LOIRE la Préfecture, le Tribunal Judiciaire de SAINT ETIENNE, le CHU Nord, la Police, la Gendarmerie



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté
Égalité
Fraternité



Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

Connaissances	Savoir-faire
Environnement professionnel	Identifier et anticiper les problèmes et les situations à risque
Orientation stratégiques locales, interrégionales et nationales en matière de sécurité et de gestion de la détention	Organiser les interventions et traiter les incidents
Droit pénal et des libertés publiques	Définir les objectifs et fixer les priorités
Réglementation pénitentiaire	Gérer des ressources
Techniques et conduite de projets	Prévenir et gérer les conflits
	Négocier
Savoir-être	Animer une équipe
Avoir un bon relationnel	Travailler en équipe et en réseau
Sens de l'organisation et de la méthode	
Dynamisme, réactivité et curiosité professionnelle	
Esprit d'initiative	

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Avoir exercé en tant que DSP en établissement pénitentiaire

Offres de formation associées à votre prise de poste

Perspectives d'évolution professionnelle

Poste ACE établissements plus importants, postes CE

Informations complémentaires

Organisation de travail : Du lundi au vendredi : autonomie dans le cadre d'horaires variables., astreintes partagées avec les personnels de direction (5 voire 7)

Restauration : Pas de restauration sur place

Accessibilité en transport / Parking : Nécessité d'un véhicule, parking réservé

Vos contacts pour déposer une candidature	La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature Laura COMMARMOND, Cheffe d'établissement laura.commarmond@justice.fr M. David CREISSAC Chef de bureau DGAP/SDRHRS/RH5 david.creissac@justice.gouv.fr 01.70.22.77.20 Mme Mahitsy PIAS Adjointe au chef de bureau DGAP/SDRHRS/RH5 mahitsy.pias@justice.gouv.fr 01.70.22.93.61	Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité ☒ OUI ☐ NON

Vous voulez en savoir plus ? <http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecrute.fr/>

<https://allodiscrim.wethics.eu/app> (code : 2020)



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



