

## Ma sélection d'offres d'emploi : 18 offres

---



### Critères sélectionnés

- **Ville** : Indifférent
- **Distance** : Indifférent
- **Régions** : Indifférent
- **Départements** : Indifférent
- **Secteur géographique** : Indifférent
- **Famille de métier** : Indifférent
- **Sous-famille de métier** : Indifférent
- **Métier** : Indifférent
- **Catégorie** : A+
- **Filière** : Indifférent
- **Cadre d'emplois** : Emplois de cat. A+ [Culturelle] - Emplois de cat. A+ [Administrative] - Emplois de cat. A+ [Technique] - Administrateurs
- **Grade** : Indifférent
- **Temps de travail** :
- **Type d'emploi** : Indifférent
- **Management** : Indifférent
- **Télétravail** : Indifférent
- **Expérience** : Indifférent

# DIRECTEUR GENERAL ADJOINT SERVICES A LA POPULATION

Offre n° O014260917000403

Publiée le 17/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o014260917000403-directeur-general-adjoint-services-population>

---

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Communauté Urbaine Caen La Mer

**Site web de l'employeur :** <http://www.caenlamer.fr>

**Lieu de travail :** 16 rue Rosa Parks - CS 52700, Caen (Calvados (14))

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2026

**Date limite de candidature :** 17/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Le Directeur général adjoint des Services à la population participe au collectif de direction générale mutualisée (Caen la mer, Ville et CCAS de Caen) et représente son secteur au sein de la Communauté urbaine de Caen la mer et de la Ville de Caen.

Placé sous l'autorité du Directeur général des services, il coordonne les directions de son secteur : Culture, Sports, Education, Jeunesse, proximité et vie associative. Par délégation, il met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services soit 1200 agents. Il assure le management stratégique et impulse les politiques publiques en conseillant les élus dans le cadre du projet de mandat.

**Missions / conditions d'exercice :**

1/ Participation au collectif de direction générale

2/ Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de chaque collectivité dans son secteur de délégation

3/ Supervision du management des services de son secteur

4/ Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention

5/ Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur

6/ Assistance et conseil auprès des élus et institutions

**Profils recherchés :**

Vous êtes titulaire d'un des grades du cadre d'emplois des administrateurs territoriaux et diplômé de l'enseignement supérieur (bac +5).

Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire de direction.

Vous savez développer une vision stratégique et prospective, conduire dans la durée des projets pluri-partenariaux complexes

Vous avez l'habitude de travailler en lien avec les élus, préparer des arbitrages politiques.

Vous maîtrisez les enjeux et le cadre juridique des directions de votre secteur.

Force de proposition, vous savez mettre la population et les élus au centre des préoccupations.

Doté(e) d'une solide culture managériale, vous êtes reconnu(e) pour votre leadership, votre capacité à travailler en mode

projet et à animer des réunions, à évaluer des dispositifs.

Anticipation, organisation, rigueur, disponibilité, exemplarité, fiabilité seront des qualités attendues.

#### CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

Déplacements sur sites – Permis B

Participation aux réunions de municipalité, commissions, conseils municipaux et communautaires.

Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.

Rythme de travail soutenu, pics d'activités liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus, aux imprévus.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0231394000

#### **Informations complémentaires :**

Avantages collaborateurs : Participation complémentaire santé sous conditions– Adhésion à une garantie prévoyance

maintien de salaire au choix– Titres restaurant– Participation aux frais de transport collectif ou forfait

mobilité– CLAS

Conciergerie – Association sportive et de loisirs – Sports en collectivité

**Lien de candidature :** <https://caenlamer.fr/emploi>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur Général Adjoint Ressources "Finances -Ressources Humaines "

Offre n° O026260918001100

Publiée le 18/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o026260918001100-directeur-general-adjoint-ressources-finances-ressources-humaines>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Valence romans agglo

**Lieu de travail :** 1 Place Jacques Brel, Valence (Drôme (26))

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2026

**Date limite de candidature :** 18/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Attaché hors classe

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Oui

**Descriptif de l'emploi :**

Avec une position géographique avantageuse au cœur de la Drôme, au sud de la région Auvergne-Rhône-Alpes, au croisement de plusieurs axes européens majeurs, Valence Romans Agglo est un territoire doux à vivre, à taille humaine, qui cultive la création et l'esprit d'entreprendre. Elle rassemble 54 communes et compte 227 000 habitants. Dans le cadre d'une évolution organisationnelle Valence Romans Agglomération, recherche son Directeur Général Adjoint Ressources.

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez en charge un périmètre stratégique regroupant les directions des Finances et des Ressources Humaines, avec une répartition des compétences adaptée aux spécificités des collectivités :

- La compétence Finances couvre Valence Romans Agglo, la Mairie de Valence et la Mairie de Romans sur Isère
- La compétence Ressources Humaines concerne Valence Romans Agglo, la Mairie de Valence et le CCAS de Valence

Vous aurez ainsi pour responsabilité de donner aux collectivités les moyens humains, financiers et organisationnels nécessaires à la mise en œuvre de leurs ambitions dans le respect des périmètres de compétences de chacune

**Missions / conditions d'exercice :**

Les défis sont multiples et interconnectés : évolution des modèles de financement, équilibre budgétaire, transformation des métiers, attractivité de la fonction publique territoriale, renouvellement des compétences, évolution des attentes des agents et des usagers.

Votre mission sera d'harmoniser ces enjeux, d'identifier les leviers d'action disponibles et de proposer des trajectoires permettant de concrétiser les orientations du mandat.

Vos missions :

1/ Faire des fonctions Finances et Ressources Humaines des leviers stratégiques au service des politiques publiques et de l'évolution des collectivités

- Définir et piloter une stratégie Ressources pluriannuelle ;
- Consolider et sécuriser la trajectoire financière des collectivités ;
- Articuler stratégie budgétaire, investissement et projet de mandat ;
- Construire une politique RH permettant d'anticiper les métiers et compétences de demain ;
- Accompagner l'évolution des organisations et des pratiques managériales ;
- Développer une véritable culture du pilotage, de la responsabilité et de la prospective ;
- Renforcer les synergies entre Finances, RH et directions opérationnelles ;
- Identifier les opportunités de simplification entre les collectivités ;
- Sécuriser les décisions stratégiques et éclairer les arbitrages des exécutifs et de la Direction générale.

Vous serez également attendu sur la mise en œuvre concrète de ces orientations : savoir entrer dans un dossier lorsque cela est nécessaire, analyser une situation complexe, challenger une proposition, construire une solution avec les équipes et contribuer directement au déblocage des situations sensibles.

2/ Être un membre engagé du collectif de Direction générale,

En tant que membre du collectif de Direction générale, vous apporterez une vision globale des décisions : conséquences financières, impacts humains, faisabilité organisationnelle et soutenabilité dans le temps. Vous contribuerez ainsi directement aux choix structurants du mandat.

3/ Manager et être présent auprès des équipes :

Vous piloterez deux directions stratégiques, Finances et Ressources humaines, représentant environ 100 agents, et animerez un collectif de cadres et d'experts intervenant au service de près de 3 000 agents.

Votre rôle sera de fixer un cap et de créer les conditions permettant aux équipes de réussir.

Vous donnerez de l'autonomie, responsabiliserez, et créerez une dynamique collective autour d'objectifs partagés tout en étant un manager présent et accessible.

#### **Profils recherchés :**

Nous recherchons avant tout un cadre expérimenté, capable d'allier vision stratégique et ancrage opérationnel. Vous disposez d'une expérience confirmée de direction dans le secteur public et d'une solide connaissance des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez les enjeux de finances publiques locales et de ressources humaines et êtes capable d'en comprendre les interactions.

Au-delà de votre expertise technique, vous êtes reconnu pour :

- Votre capacité à conjuguer vision stratégique et sens de l'action ;
- Votre capacité à transformer une orientation en résultats concrets ;
- Votre aptitude à éclairer les décisions et à formuler des scénarios ;
- Votre leadership et votre capacité à fédérer ;
- Votre aisance dans le dialogue avec les élus, la Direction générale et les partenaires sociaux ;
- Votre sens du collectif et de la coopération ;
- Votre capacité à conjuguer exigence, pragmatisme et sens du service public.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0475813030

#### **Informations complémentaires :**

Environnement de travail et Conditions de recrutement :

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire (attaché hors classe / ingénieur hors classe ou en chef / administrateur territorial) ou contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime semestrielle + véhicule remisé
- Participation de la collectivité à la couverture mutuelle et prévoyance, aux titres de restauration ; adhésion de la collectivité au Comité National d'Action Sociale : du quotidien à la solidarité, un large éventail de prestations accessibles
- Horaires souvent flexibles en fonction des nécessités de service.
- Déplacements fréquents dans le cadre des missions territoriales.
- Forte disponibilité attendue pour répondre aux sollicitations des élus.

Mission confiée en exclusivité au Cabinet Light Consultants

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser au Cabinet Light Consultants en cliquant sur le lien ci-dessous avant le 18 octobre 2026

**Lien de candidature :** <https://lightcons.tzportal.io/fr/jobs/12744-21>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur MDPH

Offre n° O029260914001210

Publiée le 14/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o029260914001210-directeur-mdph>



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE

Département de 900 000 habitants, avec une nature préservée, une économie diversifiée, une culture riche et des établissements scolaires d'excellence, le Finistère est le département où tout peut (re) commencer pour vous !

**Site web de l'employeur :** <http://www.finistere.fr/>

**Lieu de travail :** Rue Felix le Dantec, Quimper (Finistère (29))

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2026

**Date limite de candidature :** 13/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Attaché hors classe

Attaché principal

Attaché

**Métier(s) :** [Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** Indiciaire + Régime indemnitaire

**Descriptif de l'emploi :**

Le Département du Finistère recrute pour La Maison départementale des personnes handicapées.

Instaurée par la loi du 11 février 2005, pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, la Maison Départementale des Personnes Handicapées assure une mission d'accueil, d'information, d'accompagnement et de conseil.

La MDPH est gérée par un groupement d'intérêt public placé sous la tutelle administrative et financière du Conseil départemental du Finistère. La MDPH est le guichet unique et le centre ressources du Finistère pour les personnes en situation de handicap. Elle assure les missions d'information, d'accueil, d'évaluation des besoins de compensation, d'attribution des prestations, d'orientation scolaire, médico-sociale ou professionnelle. Plus de 80 000 personnes ont un droit ouvert à la MDPH du Finistère. La MDPH compte environ 110 agents.

Le directeur assure la mise en œuvre des missions de la MDPH, à travers un rôle de conception, d'animation et de coordination. Il impulse et structure la transversalité entre les services dans une logique d'efficacité opérationnelle et de pilotage de l'activité dans l'objectif de réduire les délais de traitement tout en garantissant la qualité de service et la relation à l'utilisateur et au respectant les contraintes budgétaires.

Il encadre le personnel mis à disposition par le département, s'assure de la qualité et de la fluidité des processus. Le directeur prépare et met en œuvre les décisions de la commission exécutive dans un souci de maintien des relations inter-institutionnelles de la MDPH.

Il garantit la définition des orientations du projet d'établissement, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques de compensation du handicap et la réponse accompagnée pour tous et toutes.

Il fédère les chefs de service dans une approche transversale et implicative. Il accompagne et travaille en lien étroit avec les services du département, les services de l'Etat et les partenaires associatifs, dans la mise en œuvre des missions de la MDPH. Il coordonne la mise en place de la feuille de route politique et du projet d'établissement et en garantit la déclinaison opérationnelle.

**Missions / conditions d'exercice :**

- Pilotage stratégique et qualité du service public
  - o Définir et déployer les orientations stratégiques du GIP MDPH sous l'autorité de la Commission exécutive et du Conseil départemental.
  - o Garantir l'accès aux droits, l'équité de traitement et la démarche qualité (accueil, évaluation, mise en œuvre de la Réponse accompagnée pour tous).
  - o Impulser des projets novateurs adaptés aux enjeux locaux et évolutions réglementaires.
- Management et gestion des ressources humaines
  - o Encadrer, animer et structurer les équipes en déclinant le projet d'établissement en objectifs opérationnels.
  - o Accompagner le développement des compétences, l'évolution des pratiques professionnelles et promouvoir la transversalité.
- Gestion administrative, financière et budgétaire
  - o Piloter l'élaboration et l'exécution du budget du GIP ; proposer des pistes d'optimisation financière.
  - o Assurer le reporting régulier de l'activité (rapport annuel, tableaux de bord) auprès de la Comex et du Département.
- Relations partenariales et représentation
  - o Assurer la liaison stratégique avec la CNSA, les services de l'État, le Département et les organismes de sécurité sociale.
  - o Développer des synergies avec les acteurs médico-sociaux et de santé pour renforcer la continuité et la qualité de la réponse.
- Santé, sécurité et gestion du site
  - o Garantir la sécurité des biens et la santé des agents sous son autorité.
  - o Superviser l'exploitation du bâtiment (prévention des risques, sécurité incendie, sûreté et gestion des urgences)

**Profils recherchés :**

Expérience : Une première expérience sur un poste similaire est fortement appréciée.

Formation : Bac+5

Savoirs et savoirs faire :

- Connaître les dispositifs et prestations prévues par la Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.
- Connaître les politiques en faveur des personnes handicapées et des acteurs institutionnels et associatifs œuvrant dans ce domaine et les règles administratives.
- Capacité à évaluer, capitaliser et partager son savoir-faire.
- Capacité et appétence pour le travail en équipe.

Savoirs être :

- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative.
- Maîtrise des méthodes de management et de la conduite de projet.
- Capacité à aider à la décision, à anticiper sur l'évolution de l'environnement et à communiquer.
- Savoir élaborer des modalités d'accompagnement au changement (contenus et supports divers de formations).
- Discrétion, respect et diplomatie.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** [anais.malcoste@finistere.fr](mailto:anais.malcoste@finistere.fr)

**Informations complémentaires :**

Pour candidater : Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Président du Conseil Départemental du Finistère (lettre de motivation, CV, dernier arrêté d'avancement d'échelon, liste d'aptitude, ou un justificatif de la reconnaissance en qualité de travailleur handicapé) en précisant la référence : « 0000004231/MDPH »

**Lien de candidature :** <https://www.finistere.fr/offres-emploi/un-directeur-de-la-mdph-a-quimper/>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# DGS

Offre n° O062260914000306

Publiée le 14/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o062260914000306-dgs>

---

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'HENIN - CARVIN

**Lieu de travail :** 242 Boulevard Schweitzer - BP 129, Hénin-Beaumont (Pas-de-Calais (62))

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2027

**Date limite de candidature :** 18/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de détachement

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 3ème grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 1er grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Expert

**Rémunération indicative :** Statutaire RIFSEP Chèque déjeuner Participation mutuelle

**Descriptif de l'emploi :**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences et de la mise en œuvre de son Projet de Territoire écologique (PTE), la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin recrute son ou sa DGS.

La CAHC s'inscrit dans une démarche structurée d'optimisation de la performance de ses services dans un cadre de développement territorial ambitieux : réorganisation des compétences, sobriété énergétique, transition écologique, services de proximité, développement économique, etc. Le/La DGS est à un rôle de pivot exécutif entre les orientations politiques et la mise en œuvre opérationnelle.

Sous l'autorité directe de l'autorité territoriale, vous conseillez et assurez la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques décidées ainsi que le management des services communautaires.

**Profil recherché :** De formation supérieure, vous disposez impérativement d'une expérience confirmée dans un poste similaire à fort contenu managérial, stratégique et organisationnel. Vous connaissez parfaitement le fonctionnement et les enjeux des collectivités, leur cadre réglementaire et environnement institutionnel.

Vous possédez une aptitude au management concerté ainsi que de solides connaissances en matière d'intercommunalité. Une capacité d'analyse juridique et financière est nécessaire.

Vous avez une grande capacité d'écoute, de dialogue et de négociation.

**Missions / conditions d'exercice :**

Vous aurez pour missions essentielles :

-D'assurer le suivi des dossiers de la Communauté d'Agglomération en liaison avec les partenaires extérieurs (syndicats mixtes, communes, SEM, ...). –apporter une expertise sur les dossiers complexes et stratégiques de

l'établissement public (fiscalité, prise de compétence, mutualisation, ...).

-De participer à l'élaboration des orientations stratégiques de l'EPCI avec le Président et les élus.

-De superviser l'élaboration et le suivi budgétaire, contrôle de gestion.

-De veiller au respect du cadre réglementaire (marchés publics, droit de la fonction publique, urbanisme, environnement, etc.).

-De veiller à l'optimisation des moyens et à la performance des services communautaires, d'améliorer l'efficacité des services publics rendus aux habitants

-De représenter l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires.

-D'animer le Comité de direction, coordonner les pôles de service.

-D'animer l'ensemble des directeurs généraux du territoire (14 communes).

-De piloter directement la Direction des Affaires Financières, le service pilotage et prospective et la mission dialogue de gestion

-D'impulser une culture renforcée du pilotage et du contrôle interne

#### **Profils recherchés :**

? Formation académique : Master / diplôme niveau Bac+5 (Droit public, Administration territoriale, Sciences politiques, Économie, Gestion, Urbanisme, etc.).

? Expérience : Expérience significative (minimum 5?10 ans) dans un poste de direction ou de cadre supérieur dans une collectivité territoriale ou structure publique comparable ; connaissance des enjeux intercommunaux et des compétences partagées.

? Maîtrise des domaines : Juridique, finances publiques, ressources humaines, marchés publics, urbanisme, environnement, développement durable.

? Qualités managériales : Leadership, capacité à fédérer, à déléguer, esprit d'équipe, écoute, sens de l'organisation, capacité d'adaptation.

? Qualités personnelles : Rigueur, autonomie, disponibilité, intégrité, diplomatie, capacité à gérer les priorités et le stress, sens de l'intérêt général.

? Communication : Très bonnes capacités d'expression écrite et orale, aisance relationnelle, capacité de représentation.

## **Contact et modalités de candidature**

**Contact :** 0321791379

#### **Informations complémentaires :**

Les candidatures sont à envoyer depuis le portail en ligne de l'Agglomération Hénin-Carvin :

<https://www.agglo-henincarvin.fr/Mes-demarches>

**Adresse de l'employeur :** COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'HENIN - CARVIN

>242 Boulevard Schweitzer - BP 129

62253 HENIN BEAUMONT CEDEX

## **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

Offre n° O067260916000287

Publiée le 16/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o067260916000287-directeur-general-collectivite-etablissement-public>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DU BAS-RHIN  
**Lieu de travail :** 1475 Boulevard Sébastien Brant, Illkirch-Graffenstaden (Bas-Rhin (67))  
**Poste à pourvoir le :** 01/01/2027  
**Date limite de candidature :** 18/10/2026  
**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**Motif de vacance du poste**  
Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale  
**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade  
Administrateur du 2ème grade  
Administrateur du 3ème grade  
**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)  
**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire  
**Temps de travail :** Temps complet  
**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** RIFSEEP, Prime de 13ème mois, tickets restaurant, action sociale, protection sociale.

### Descriptif de l'emploi :

Acteur de référence auprès des collectivités territoriales et établissements publics du Bas-Rhin, le Centre de gestion de la Fonction publique territoriale du Bas-Rhin accompagne plus de 650 employeurs territoriaux représentant plus de 10 000 agents publics.

Au cœur d'un territoire alsacien caractérisé par la diversité de ses collectivités, le CDG 67 exerce une mission essentielle d'expertise, de conseil et d'accompagnement en matière de ressources humaines et de gestion statutaire. Il développe également des services mutualisés permettant aux employeurs territoriaux, notamment aux plus petites collectivités, de bénéficier d'une expertise et de solutions adaptées à leurs besoins.

### Missions / conditions d'exercice :

Placé sous l'autorité directe du Président et en lien étroit avec les Vice-Présidents, vous assurez la direction générale de l'établissement et accompagnez les élus dans la définition et la mise en œuvre de ses orientations stratégiques.

Interlocuteur privilégié des employeurs territoriaux, vous êtes à leur écoute et veillez à la qualité, à la fiabilité et à la cohérence des réponses apportées par le CDG. Attentif à leurs réalités et à leurs contraintes, vous veillez à l'adaptation des services proposés et à la qualité de l'accompagnement apporté, dans le respect des missions et des orientations de l'établissement.

Vous pilotez le fonctionnement administratif, juridique et financier du Centre et accompagnez son évolution. À la tête d'une équipe d'environ 60 agents, vous favorisez la transversalité, la circulation de l'information et la responsabilisation. Vous vous appuyez sur les compétences des responsables et des équipes, encouragez l'initiative et installez un fonctionnement fondé sur la confiance, la délégation et l'exigence collective.

Garant de la sécurité juridique de l'établissement et de la fiabilité de son expertise auprès des collectivités, vous accordez une attention particulière aux évolutions législatives et réglementaires de la fonction publique territoriale et à leur traduction opérationnelle. Vous veillez à la qualité de l'expertise juridique délivrée par le CDG et à l'unicité des réponses apportées aux employeurs territoriaux.

Vous accompagnez également la modernisation des outils et des pratiques du Centre, notamment dans les domaines numérique et informatique, avec le souci constant de l'efficacité de son organisation et de la qualité du service rendu.

Vous représentez enfin le CDG 67 auprès de ses partenaires institutionnels et professionnels et prenez une part active aux coopérations entre Centres de gestion, notamment à l'échelle de l'interrégion Est et dans les dynamiques conduites au niveau national.

**Profils recherchés :**

Cadre territorial expérimenté, idéalement administrateur territorial, vous justifiez d'une expérience significative de direction au sein de la fonction publique territoriale et d'une connaissance approfondie de son environnement institutionnel.

Vous disposez d'une expertise affirmée en droit de la fonction publique territoriale. Vous avez le goût de la matière et de la veille juridiques et savez analyser les évolutions législatives et réglementaires pour en mesurer les conséquences et en organiser concrètement la mise en œuvre. Votre maîtrise des mécanismes juridiques vous permet d'apporter aux élus comme aux collectivités une expertise fiable, sécurisée et opérationnelle.

Votre parcours vous a également permis d'acquérir une solide maîtrise des enjeux de ressources humaines dans les collectivités territoriales et de leurs évolutions.

Manager fédérateur, vous avez démontré votre capacité à conduire le changement, à déléguer et à responsabiliser. Votre leadership, votre sens du dialogue et votre capacité à conjuguer écoute et exigence vous permettent de mobiliser les équipes et d'établir une relation de confiance avec les élus et les partenaires.

Curieux et ouvert, vous savez faire évoluer une organisation et ses pratiques tout en inscrivant votre action dans les orientations définies par les élus et les contraintes auxquelles sont confrontées les collectivités.

Votre fonction implique enfin une réelle mobilité, pour aller à la rencontre des collectivités sur l'ensemble du territoire bas-rhinois comme pour participer aux réunions et coopérations au-delà du département. Elle suppose également une disponibilité compatible avec les responsabilités exercées, certaines rencontres avec les élus et les territoires pouvant se tenir en soirée.

Rejoindre le Centre de gestion du Bas-Rhin, c'est prendre la direction d'un établissement reconnu pour son expertise et à taille humaine, au service de collectivités aux réalités très diverses, et accompagner avec ses élus et ses équipes les évolutions de la fonction publique territoriale.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0388103474

**Informations complémentaires :**

Les candidatures devront impérativement être transmises au cabinet de recrutement Quadra, à l'adresse suivante :

<https://quadra-consultants.com/espace-candidat/job/31215/QUA/directeur-general-des-services>

Toute candidature transmise via le portail Emploi Territorial, par voie électronique ou par tout autre moyen ne sera pas prise en considération.

**Lien de candidature :** <https://quadra-consultants.com/espace-candidat/job/31215/QUA/directeur-general-des-services>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur ressources (H/F)

Offre n° O069260916000411

Publiée le 16/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o069260916000411-directeur-ressources>



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** LYON - METROPOLE

**Lieu de travail :** 20 Rue du Lac, Lyon (Rhône (69))

**Poste à pourvoir le :** 16/12/2026

**Date limite de candidature :** 16/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Descriptif de l'emploi :**

Riche de ses 9 600 collaborateurs et de ses 250 métiers, la Métropole de Lyon porte des politiques publiques très diverses pour ses 1,4 million d'habitants et son territoire : mobilité, environnement, aménagement urbain, habitat, aide sociale, protection de l'enfance, personnes âgées, handicap, insertion professionnelle, collèges, développement économique, voirie, eau, déchets, tourisme, culture, sport, numérique...

La délégation attractivité et rayonnement du territoire regroupe les missions, actions et activités qui concourent à : un développement économique et touristique ; la valorisation des territoires et de ses potentiels pour une métropole influente et coopérante ; l'emploi et l'insertion des publics qui en sont privés ; un développement culturel diversifié et équilibré sur le territoire, facteur d'émancipation, de cohésion et d'appartenance à une communauté territoriale ; la promotion d'une pratique sportive égalitaire et inclusive ; l'approfondissement des coopérations à l'international ; l'association des établissements d'enseignement supérieur et de recherche à cette transformation, ainsi que la promotion d'une meilleure qualité de vie étudiante ; le développement de l'innovation numérique, l'accompagnement de la transition digitale et la modernisation des systèmes d'information de l'administration métropolitaine.

La direction ressources a vocation à donner à tous les agents et services de la délégation l'ensemble des moyens et outils nécessaires à l'exercice de leurs missions et activités au quotidien : ressources humaines, finances, marchés publics, juridique, achats, contrôle de gestion, organisation, processus, informatique, SI, moyens généraux, accueil.

Rattaché au directeur général adjoint, le directeur des ressources est responsable des services supports (techniques et administratifs) qui répondent à cette vocation.

Il est membre du comité de direction de la délégation et du comité des directeurs de la Métropole.

**Missions / conditions d'exercice :**

VOS MISSIONS:

Vous animez et coordonnez les équipes (55 agents) composées de 4 services : RH / juridique, commande publique et

achats / gestion administrative et financière / organisation infographie ; ainsi que d'un contrôleur de gestion. Vous fixez les objectifs en lien avec la stratégie de la délégation et assurez la cohésion et la transversalité entre les services.

Vous pilotez les processus supports en concevant et en sécurisant les procédures administratives, financières, RH et juridiques de la délégation. Vous êtes garant de la conformité aux cadres légaux et règles de gestion interne à la collectivité. Vous élaborez et mettez en œuvre des outils de pilotage.

Vous accompagnez les services opérationnels en leur apportant conseils et appui méthodologique et technique (marchés publics, budgets, recrutements..).

Vous représentez la délégation dans les instances et autres réseaux ; vous êtes l'interlocuteur référent des directions fédérales de la collectivité.

Vous conduisez des missions ou des projets spécifiques à la demande de la direction générale.

Dans le cadre de réflexions initiées par la direction générale, les missions et le périmètre de ce poste sont susceptibles d'évoluer.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- lieu : Hôtel de la Métropole, 20 rue du Lac, 69003 Lyon
- temps de travail : La Métropole est attentive à l'équilibre vie professionnelle – vie privée et vous propose différentes formules de travail flexibles : télétravail possible, 25 jours de congés annuels + fractionnement, possibilité de semaine en 4 jours, jusqu'à 22 jours de RTT selon formule choisie, compte épargne temps.
- déplacements : ponctuels sur sites métropolitains.
- conditions d'exercice :
  - astreintes de direction générale (1 à 2 semaines / an) et en cas de crise
  - disponibilité requise pour certaines réunions en soirée ou événements exceptionnels.

#### Profils recherchés :

##### VOTRE PROFIL :

Vous avez d'excellentes connaissances dans les règles budgétaires, comptables et dans les procédures de commande publique. Vous êtes expérimenté en contrôle de gestion, en ressources humaines et en droit administratif.

Doté de leadership, vous savez fédérer et motiver des équipes pluridisciplinaires et prendre des décisions dans des contextes complexes. Vous avez de l'expérience en conduite de projets transversaux et en conduite du changement.

Vous avez cette aptitude à vulgariser des sujets complexes pour les services opérationnels.

Vous êtes reconnu pour votre sens du relationnel et votre capacité à vous adapter à des interlocuteurs variés, élus, agents, partenaires externes...

Pourquoi rejoindre la Métropole :

Intégrer la Métropole, c'est également bénéficier :

- de la prise en charge de l'abonnement transports en commun à hauteur de 75% et d'un forfait mobilités durables jusqu'à 300 euros annuels (prestations cumulables)
- d'une participation financière de l'employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance
- d'une offre de restauration collective sur le temps de midi.
- de nombreuses prestations d'actions sociales (voyages, billetterie, culture, loisirs, famille, aides sociales..)
- d'une offre de formation variée tout au long de votre carrière, et de multiples possibilités d'évolution en interne
- d'un accès à des activités physiques et de bien-être gratuites sur différents sites.

## Contact et modalités de candidature

#### Informations complémentaires :

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ, avant le 16/10/2026, directement en ligne, sur le site <https://www.grandlyon.com/offre-emploi/?ref=2026-15571>.

**Lien de candidature :** <https://www.grandlyon.com/offre-emploi/?ref=2026-15571>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# DIRECTEUR GENERAL ADJOINT /DIRECTRICE GENERALE ADJOINTE DIRECTIONS OPERATIONNELLES (H/F)



Offre n° O075260915001500

Publiée le 15/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075260915001500-directeur-general-adjoint-directrice-generale-adjointe-directions-operationnelles>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Métropole du Grand Paris

Etablissement Public de Coopération Intercommunale, la Métropole du Grand Paris a été créée le 1er janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NOTRe et MAPTAM. Zone dense urbaine de 814 km<sup>2</sup>, elle comprend 131 communes.

Elle se structure autour de 6 schémas directeurs : PCAEM, PMHH, PPBE, SCoT, SDEM, SMAN au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains.

**Site web de l'employeur :** <https://metropolegrandparis.fr/fr>

**Lieu de travail :** 17 avenue Pierre Mendès France, Paris

**Poste à pourvoir le :** 16/10/2026

**Date limite de candidature :** 16/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Ingénieur général

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

- Participer sous l'autorité du Directeur général des services et au sein du comité de direction, au processus d'organisation des activités et actions portées par la Métropole du Grand Paris dans son champ de compétences, et à l'amélioration de l'organisation des services

- Décliner les orientations politiques de l'exécutif en stratégies opérationnelles pour l'ensemble des directions opérationnelles

**Missions / conditions d'exercice :**

- Piloter et suivre les grands projets structurants de la Métropole :

o Garantir la cohérence des documents de planification (PLUi, SCoT) et le suivi des opérations d'aménagement ;

o Renforcer la prévention des inondations et poursuivre la restauration des milieux aquatiques ;

- o Piloter la stratégie de transition écologique et énergétique et le suivi du PCAET ;
  - o Renforcer le rayonnement économique, touristique et culturel du territoire métropolitain ;
  - o Suivre l'élaboration du Plan Métropolitain de l'Habitat et de l'Hébergement (PMHH) ;
  - o Développer les coopérations liées à l'Axe Seine.
- Contrôler et évaluer les plans d'actions et l'efficacité des moyens mis en œuvre et rendre compte à la direction générale et aux élus
  - Fédérer les équipes autour d'objectifs communs et développer une culture de la performance au bénéfice du service public
  - Impulser une dynamique managériale favorisant l'innovation, la coopération inter-directions et la transversalité
  - Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels, économiques et associatifs

**Profils recherchés :**

Niveau d'étude souhaité : (Bac+5) Grandes Ecoles, Sciences Po, Ecole d'Ingénieurs, ...

Années d'expérience (minimale) dans le poste visé ou équivalent : 10 ans

Expérience avérée sur poste de DGA d'une collectivité de taille importante

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0183812509

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation sur le portail :

<https://metropoledugrandparis.flatchr.io/fr/company/metropoledugrandparis>

**Lien de candidature :** <https://careers.flatchr.io/fr/company/metropoledugrandparis/vacancy/gyxmvp3qkm0n8mzr-directeur-general-adjoint-directrice-generale-adjointe-directions-operationnelles-h-f/>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur(trice) des moyens des services territorialisés (F/H)

Offre n° O087260918001016

Publiée le 18/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o087260918001016-directeur-trice-moyens-services-territorialisés-h>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA HAUTE-VIENNE

Avec près de 2 000 agents et 200 métiers, le Département de la Haute-Vienne est l'un des premiers employeurs publics du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, les collèges, les routes départementales, l'aménagement du territoire ou la culture et offrent ainsi de nombreuses opportunités de recrutement et d'évolution.

Employeur responsable, nous œuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire.

**Site web de l'employeur :** <http://www.haute-vienne.fr>

**Lieu de travail :** Hôtel du département : 11, rue François Chénieux , 87000 LIMOGES, Limoges (Haute-Vienne (87))

**Poste à pourvoir le :** 01/03/2027

**Date limite de candidature :** 18/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Attaché

Attaché principal

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Directeur(trice) des moyens des services territorialisés (F/H)

173/2026

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du (de la) Directeur(trice) du Pôle administration générale et territoriale (PAGT), le (la) Directeur (trice) des moyens des services territorialisés pilote les moyens alloués aux Maisons du Département (MDD) techniques et sociales et assure l'interface entre les territoires et l'ensemble des Pôles centraux du Département.

Il/elle encadre et anime également des équipes opérationnelles ainsi que le secrétariat du Pôle administration générale et territoriale (PAGT), tout en accompagnant le (la) Directeur(trice) du Pôle, en tant que force de proposition, pour mener à bien les projets stratégiques transversaux.

**Missions / conditions d'exercice :**

A ce titre, vous devrez :

- Piloter et coordonner l'ensemble des moyens alloués aux MDD sociales et techniques (RH, logistique, informatiques, équipements...) en lien avec les Pôles concernés,
- Assurer la coordination et l'interface avec l'ensemble des Pôles du Département,
- Animer, en appui du (la) Directeur(trice) du Pôle, le collectif des Directeurs de MDD (préparation des instances

managériales, transmission des arbitrages, diffusion d'une culture managériale commune, travail en mode projet et en transversalité...) en veillant à la cohérence et à l'harmonisation des pratiques,

- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement et apporter un appui méthodologique aux Directeurs de MDD,
- Structurer les procédures et les outils communs aux MDD et optimiser l'organisation territorialisée,
- Rendre compte et contribuer à l'évaluation des politiques publiques conduites (production de tableaux de bord, suivi d'indicateurs, rédaction d'analyses, ...), en lien avec les Pôles concernés,
- Assurer la gestion de la flotte automobile départementale et encadrer l'équipe dédiée,
- Superviser et encadrer l'activité du secrétariat du PAGT,
- Encadrer l'équipe mobile de remplacement dans le champ social et la Mission d'informatisation des politiques sociales territorialisées,
- Piloter le processus de préparation du budget et de passation des marchés publics de la direction, suivre et contrôler leur exécution, dans le respect des procédures,
- Participer à la conduite du changement, au montage et à la déclinaison de projets stratégiques transversaux au niveau du PAGT et de la Mission pilotage et contrôle de gestion,
- Représenter la collectivité auprès des partenaires et prestataires.

Dans le cadre de besoins ponctuels, le/la titulaire du poste pourra également être amené à assurer des missions d'encadrement ou de management de transition, notamment pour accompagner temporairement un service ou assurer la continuité de son fonctionnement.

Conditions d'exercice / Avantages :

Poste à temps complet 39H30/semaine

25 jours de congés + 29 jours de RTT par an

Télétravail possible en fonction du métier

Semaine en 4 ou 4,5 jours en fonction du métier

Titres restaurant d'une valeur de 7,50 € avec une participation de 4,50 € de l'employeur

Action sociale et comité des oeuvres sociales

Participation élevée aux abonnements de transport en commun et forfait mobilité durable

Politique RH active (formations, qualité de vie au travail...)

#### **Profils recherchés :**

Savoirs :

Formation supérieure Bac + 3 minimum

Maîtrise de l'environnement des collectivités territoriales et des enjeux des politiques départementales

Expertise en pilotage de projets complexes et transversaux

Connaissances approfondies en matière de marchés publics, RH, finances publiques, commande publique

Connaissances des techniques de management opérationnel et stratégique

Savoir-faire :

Compétences managériales : management opérationnel, animation d'équipe, gestion de conflits, ingénierie de projet et évaluation de politique publique

Maîtrise de la méthodologie en mode projet et des techniques de conduite du changement

Force de proposition et d'innovation

Sens de l'organisation

Rigueur, capacités d'analyse et de synthèse

Maîtrise des écrits professionnels et qualités rédactionnelles

Capacité à travailler en transversalité, à animer des équipes plurielles et à mobiliser des partenariats

Capacité à rendre compte efficacement à sa hiérarchie

Savoir-être :

Qualités relationnelles affirmées et capacité d'écoute

Forte capacité d'adaptation

Réactivité, anticipation et disponibilité

Prise de recul

Force de proposition et d'innovation, curiosité intellectuelle

Sens du travail en équipe et capacité à travailler en mode projet

Discrétion

Loyauté institutionnelle

## **Contact et modalités de candidature**

#### **Informations complémentaires :**

Madame Adeline SAUVANET

Directrice du pôle administration générale et territoriale et responsable de la mission pilotage et contrôle de gestion

05.44.00.15.92

Madame Anne DELAPIERRE

Directrice générale adjointe ressources, administration générale et territoriale

05.44.00.12.12

Les candidatures devront être constituées :

- d'une lettre de motivation avec mention de la référence du poste 173/2026
- d'un curriculum vitae détaillé
- de la copie des diplômes
- de la copie de votre dernier arrêté si vous êtes fonctionnaire et/ou de la copie de votre inscription sur liste d'aptitude si vous êtes lauréat de concours

Et devront être adressées jusqu'au 18/10/2026 inclus

Merci de privilégier la candidature en ligne :

En remplissant le formulaire dédié directement sur le site:

<https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat>

Pour y accéder, cliquez sur le lien ci-dessus puis sur « Offre d'emploi » sélectionnez l'offre et « Répondre à cette offre ».

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Haute-Vienne

Pôle ressources

Direction des ressources humaines

11, rue François Chénieux - CS 83112

87031 LIMOGES CEDEX 1

**Lien de candidature :** <https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat/offre/1260>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Conseiller en charge du contrôle de gestion et de l'évaluation des politiques publiques (F/H)

Offre n° O087260918001260

Publiée le 18/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o087260918001260-conseiller-charge-contrôle-gestion-evaluation-politiques-publiques-h>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA HAUTE-VIENNE

Avec près de 2 000 agents et 200 métiers, le Département de la Haute-Vienne est l'un des premiers employeurs publics du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, les collèges, les routes départementales, l'aménagement du territoire ou la culture et offrent ainsi de nombreuses opportunités de recrutement et d'évolution.

Employeur responsable, nous œuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire.

**Site web de l'employeur :** <http://www.haute-vienne.fr>

**Lieu de travail :** Hôtel du Département 11, rue François Chénieux - 87000 Limoges (Haute-Vienne (87))

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2027

**Date limite de candidature :** 18/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Attaché principal

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'évaluation des politiques publiques](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Conseiller en charge du contrôle de gestion et de l'évaluation des politiques publiques (F/H)

174/2026

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de la Mission « Pilotage et contrôle de gestion », en lien et en cohérence avec les objectifs fixés par la Direction générale des services, le/la conseiller(ère) en charge du contrôle de gestion et de l'évaluation des politiques publiques contribue à la mise en oeuvre du contrôle de gestion interne et externe de la collectivité, à l'évaluation des politiques publiques et au pilotage stratégique de la collectivité, en appui des services.

Il/elle endosse également un rôle de conseil et d'expertise auprès de la Direction générale tout en accompagnant les services, en tant que facilitateur, pour mener à bien des projets stratégiques transversaux.

**Missions / conditions d'exercice :**

A ce titre, vous devrez :

- Piloter, structurer et décliner opérationnellement le contrôle de gestion interne et externe de la collectivité, en binôme avec le conseiller juridique de la mission (conduite d'audits, réalisation d'enquêtes, développement et suivi d'outils de pilotage stratégique - indicateurs -),
- Structurer l'évaluation des politiques publiques engagées,
- Accompagner les services dans la formalisation des procédures de travail, la définition et l'actualisation de la

cartographie des risques et la mise en oeuvre d'actions correctrices,

- Assurer un rôle de conseil et d'expertise auprès de la Direction générale sur des enjeux transversaux de la collectivité en vue d'éclairer et de sécuriser les décisions stratégiques (rédaction d'études stratégiques d'aide à la décision, benchmark, prospective, veille juridique et stratégique...),

- Etre force de proposition et d'innovation pour accompagner les transitions de l'organisation et les projets de réorganisation des services (appui méthodologique, réalisation de diagnostics organisationnels, formulation de préconisations...),

- Participer, en appui des services, au montage et au suivi de projets stratégiques, en transversalité avec les Pôles et les partenaires concernés,

- Impulser une dynamique d'animation des directions ressources et opérationnelles afin de diffuser une culture du contrôle de gestion au sein de la collectivité (organisation du dialogue de gestion entre les directions ressources et opérationnelles, structuration d'indicateurs partagés, sensibilisation des équipes...).

Dans le cadre de besoins ponctuels, le/la titulaire du poste pourra également être amené à assurer des missions d'encadrement ou de management de transition, notamment pour accompagner temporairement un service ou assurer la continuité de son fonctionnement.

Conditions d'exercice / Avantages :

Poste à temps complet 39H30/semaine

25 jours de congés + 29 jours de RTT par an

Télétravail possible en fonction du métier

Semaine en 4 ou 4,5 jours en fonction du métier

Titres restaurant d'une valeur de 7,50 € avec une participation de 4,50 € de l'employeur

Action sociale et comité des oeuvres sociales

Participation élevée aux abonnements de transport en commun et forfait mobilité durable

Politique RH active (formations, qualité de vie au travail...)

**Profils recherchés :**

Savoirs :

Formation supérieure Bac + 3 minimum

Expertise en pilotage de projets transversaux et complexes

Maîtrise de l'environnement territorial et des enjeux liés aux politiques départementales

Connaissances approfondies dans le champ juridique, financier, et en matière de contrôle de gestion, de pilotage stratégique et d'évaluation des politiques publiques

Connaissances des techniques de management (incluant le management par la qualité)

Connaissances des techniques d'enquête, de contrôle, d'audit et d'analyse des risques

Savoir-faire :

Maîtrise de la méthodologie en mode projet et des techniques de conduite du changement

Force de proposition et d'innovation

Sens de l'organisation

Rigueur, capacités d'analyse et de synthèse

Qualités rédactionnelles

Capacité à travailler en transversalité, à animer des équipes plurielles et à mobiliser des partenariats

Capacité à rendre compte efficacement à sa hiérarchie

Savoir-être :

Capacité d'adaptation

Autonomie

Créativité

Qualités relationnelles affirmées

Réactivité et anticipation

Loyauté institutionnelle

## Contact et modalités de candidature

**Informations complémentaires :**

Madame Adeline SAUVANET

Directrice du pôle administration générale et territoriale et responsable de la mission pilotage et contrôle de gestion

05.44.00.15.92

Monsieur Franck PERRACHON

Directeur général des services

05.44.00.12.12 (secrétariat)

Les candidatures devront être constituées :

- d'une lettre de motivation avec mention de la référence du poste 174/2026- d'un curriculum vitae détaillé- de la copie des diplômes- de la copie de votre dernier arrêté si vous êtes fonctionnaire et/ou de la copie de votre inscription sur liste d'aptitude si vous êtes lauréat de concours  
Et devront être adressées jusqu'au 18/10/2026 inclus

Merci de privilégier la candidature en ligne

En remplissant le formulaire dédié directement sur le site

<https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat>

Pour y accéder, cliquez sur le lien ci-dessus puis sur « Offre d'emploi » sélectionnez l'offre et « Répondre à cette offre ».

Ou par courrier à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Haute-Vienne

Pôle ressources

Direction des ressources humaines

11, rue François Chénieux - CS 83112

87031 LIMOGES CEDEX 1

**Lien de candidature :** <https://recrutement.haute-vienne.fr/candidat/offre/1261>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur ingénierie et conseil interne - adjoint à la DGA affaires juridiques, financières et ressources humaines

Offre n° O091260917000560

Publiée le 17/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o091260917000560-directeur-ingenierie-conseil-interne-adjoint-dga-affaires-juridiques-financieres-ressources-humaines>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Communauté d'agglomération Paris Saclay

A 20 km de Paris, la Communauté d'agglomération Paris-Saclay exerce des compétences variées : développement économique, aménagement, transports, espaces publics, numérique, équipements culturels et sportifs, transition écologique etc.

La communauté d'agglomération regroupe 27 communes et compte 320 000 habitants. Elle bénéficie d'atouts uniques en Ile-de-France notamment par l'importance quantitative et qualitative de ses spécificités : enseignement supérieur de haut niveau, sièges et centres de recherches de grands groupes nationaux et internationaux. Elle accueille 15% de la recherche française, plus de 25000 entreprises et 180 000 emplois salariés. Elle constitue un territoire divers où se mêlent pôles urbains et villages authentiques, vie culturelle active et initiatives solidaires, espaces naturels protégés et patrimoine sauvegardé.

Engagée dans une démarche ambitieuse de Responsabilité Sociale de son Organisation, l'agglomération Paris-Saclay porte un Plan Climat Air Energie Territorial de 126 actions et développe des politiques RH qui reflètent ses valeurs de service public autour du handicap, de l'apprentissage, de l'égalité femme-homme, de la conduite de projet et de la conduite de changement.

**Site web de l'employeur :** <http://www.paris-saclay.com>

**Lieu de travail :** Parc Orsay Université 21 rue Jean Rostand (Essonne (91))

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2026

**Date limite de candidature :** 31/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Oui

**Descriptif de l'emploi :**

La direction ingénierie et conseil interne est une création à l'agglomération : conçue pour constituer un support agile de haut niveau, elle vise à développer la capacité d'expertise et d'ingénierie interne de l'organisation, à l'appui de fonctions spécialisées (prospective fiscale et appui aux projets / conduite du changement) au service de l'agglomération et des communes.

Rattachée au pôle affaires juridiques, financières et ressources humaines, cette nouvelle direction constituera la quatrième du pôle, aux côtés des directions des finances, des ressources humaines et des affaires juridiques et

institutionnelles.

Le directeur à l'ingénierie et au conseil interne supervisera cette nouvelle direction, aux côtés de missions exercées au titre de sa fonction d'adjoint au DGA du pôle.

**Missions / conditions d'exercice :**

En tant qu'adjoint au DGA Affaires juridiques, financières et RH :

- Piloter et coordonner des projets stratégiques auprès de la DGA tels que la révision du pacte financier et fiscal de solidarité, le déploiement du cycle managérial interne, l'animation des principes déontologiques,
- Assurer la coordination de notes d'aide à la décision à l'attention de l'exécutif sur les thématiques du pôle (finances, fiscalité, ressources, gestion de projets transversaux),
- Co-animer le pôle avec la DGA (préparation et coordination des réunions du pôle),
- Préparer des dossiers relatifs aux instances décisionnelles du pôle et participation active à ces dernières,
- Assurer la coordination des réseaux métiers du pôle,
- Etre membre du CODIR et de la DG élargie.

Management de la Direction ingénierie et conseil interne :

- Elaborer et suivre la feuille de route de la direction : construction et pilotage de la stratégie fiscale de l'agglomération et de l'offre de service d'ingénierie et de conseil interne,
- Superviser et manager des projets de la direction : animation du LAB interne, construction d'un partenariat durable avec la DDFIP, pilotage de projets d'ingénierie fiscale et d'accompagnement au changement,
- Construire l'offre de services mutualisés en ingénierie et conseil interne (structuration du service commun fiscalité et appui aux projets communaux via le LAB),
- Manager deux agents.

**Profils recherchés :**

Vous êtes issu d'une formation de niveau Master ou équivalent dans les domaines du droit et de la gestion publics, du conseil en organisation ou des finances publiques et vous :

- Maîtrisez le fonctionnement des collectivités territoriales,
- Avez la capacité de piloter des projets complexes, d'analyser des situations et d'en produire une synthèse afin de formuler des propositions d'aide à la décision,
- Savez rédiger des notes, rapports et autres documents destinés à éclairer les arbitrages, tout en assurant la coordination de démarches de travail transversales,
- Etes reconnu pour votre sens de l'organisation et votre réactivité, vous savez gérer les priorités dans un environnement exigeant,
- Faites preuve de rigueur, de pédagogie et de diplomatie, et vos qualités relationnelles vous permettent de travailler efficacement avec des interlocuteurs variés,
- Etes animé par le sens du service public et appréciez le travail en équipe,
- Contribuez à fédérer les équipes autour d'objectifs communs.

## Contact et modalités de candidature

**Informations complémentaires :**

CV et candidature à adresser à l'attention de M. Grégoire de LASTEYRIE, Président de la Communauté d'agglomération Paris-Saclay (en utilisant le lien ci-dessus).

Seules les candidatures déposées en ligne seront examinées.

Retrouvez l'Agglomération Paris-Saclay sur LinkedIn.

**Lien de candidature :**

<https://www.damaas.com/v1/index.php/anon/addElementAnonym/9277/27275/5a4bbf155db874da9a21fe3be0c3ed777d2cf81e>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# DIRECTRICE-DIRECTEUR GENERAL(E) ADJOINT(E) appui aux politiques publiques / ressources H/F



Offre n° O093260914000294

Publiée le 14/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093260914000294-directrice-directeur-general-e-adjoint-e-appui-aux-politiques-publiques-ressources>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Aubervilliers

**Site web de l'employeur :** <http://www.aubervilliers.fr>

**Lieu de travail :** Mairie, 2 rue de la Commune de Paris, Aubervilliers (Seine-Saint-Denis (93))

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Ville dynamique de près de 90 000 habitants, Aubervilliers est en pleine mutation urbaine et économique avec l'extension du réseau de transport (lignes 12 et 15 du métro et T8 du Tram), plusieurs programmes de rénovation urbaine, et l'aménagement des berges du Canal Saint-Denis.

Nous recherchons un.e directeur-directrice général adjoint F/H appui aux politiques publiques / ressources à Aubervilliers.

**Missions / conditions d'exercice :**

Le directeur général adjoint /la directrice générale adjointe, participe, sous l'autorité du DGS et au sein du collectif de la Direction Générale, au process de décision, à la préparation des arbitrages et à la définition des orientations stratégiques de l'administration au service des politiques publiques telles que projetées par la majorité.

Il impulse de la transversalité au travers d'une culture de gestion partagée permettant de sécuriser et optimiser les activités de toutes les directions.

Il appuie ses directeurs (Direction des finances, DRH, direction des achats et de la commande publique, direction du conseil et des affaires juridiques, direction des systèmes d'information et direction des Moyens généraux) et assure un management dynamique de son collectif de DGA.

**Profils recherchés :**

Participation au pilotage du projet de mandat de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre

Conseil auprès des élus dans la mise en oeuvre du projet stratégique, et dans la définition du niveau de service

Alerte et sensibilisation des élus aux contraintes et risques de certains choix

Mise en place d'un système décisionnel sécurisé, partagé et efficace participant de l'aide à la décision

Participation au collectif de direction générale

Développement et animation d'une culture de gestion se traduisant par un dialogue équilibré avec les DGA opérationnels

Contribution à la définition et la conduite du projet managérial et du projet d'administration

Proposition d'une politique de Ressources humaines partagée et transparente, portée par le collectif de la DG

Mobilisation des équipes et fédération autour du projet

Participation à la circulation de l'information

Contribution à l'efficacité du système d'information général de la collectivité

Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources

Contribution à la mise en œuvre des priorités du mandat par un appui en expertise apporté aux directions et élus

Conseil et pilotage de la modernisation l'optimisation des moyens et de la qualité de service au travers d'une stratégie portée par chacune des directions de la direction générale adjointe (schéma directeur informatique...)

Elaboration du budget annuel et de la PPI en lien avec les DGA.

Proposition et pilotage des modes de gestion adaptés et sécurisés des services publics de son secteur

Elaboration des outils/dispositifs d'aide à la décision

Coordonne les directions de son secteur, régule, contrôle et évalue les activités

Management bienveillant de ses directions

Développement d'une culture de gestion partagée et transparente, élaborée à partir d'un dialogue avec les directions opérationnelles

Pilotage de la mise en œuvre des tableaux de bord et suivi

Conduite des projets interservices ou stratégiques

Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur

Sécurisation du respect de la contrainte financière, de l'articulation constructive avec les autres services municipaux et de la régularité juridique.

Soutien aux politiques « ressources » de la collectivité.

Contribution au développement de la collaboration entre les directions « Ressources » et les directions opérationnelles.

Veille stratégique réglementaire et prospective

Supervision du management de l'équipe des directeurs « Ressources »

Coordination et pilotage d'une équipe de direction, dans une dynamique de projet et sur la base des objectifs et indicateurs de performance fixés : Direction des finances et contrôle de gestion (DFCG), Direction de l'informatique et des technologies de l'information (DITI), Direction des bâtiments et des moyens techniques (DBMT), Direction des achats et de la commande publique (DACP), Direction des Ressources Humaines (DRH)

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0174206000

**Informations complémentaires :**

Envoyer votre CV et lettre de motivation

Référence à préciser :

Monsieur le Maire

à l'adresse mail suivante :

**Lien de candidature :** <https://aubervilliers.gestmax.fr/employee/1032/3/directrice-directeur-general-e-adjoint-e-h-f>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# DIRECTEUR.RICE GENERAL ADJOINT VILLE DURABLE F/H

Offre n° O093260914000318

Publiée le 14/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093260914000318-directeur-rice-general-adjoint-ville-durable-h>



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Aubervilliers

**Site web de l'employeur :** <http://www.aubervilliers.fr>

**Lieu de travail :** Mairie, 2 rue de la Commune de Paris, Aubervilliers (Seine-Saint-Denis (93))

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

Attaché hors classe

Attaché principal

Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Ville dynamique de près de 90 000 habitants, Aubervilliers est en pleine mutation urbaine et économique avec l'extension du réseau de transport (lignes 12 et 15 du métro et T8 du Tram), plusieurs programmes de rénovation urbaine, et l'aménagement des berges du Canal Saint-Denis.

Nous recherchons un.e directeur.rice général adjoint Ville Durable F/H à Aubervilliers.

Le directeur général adjoint /la directrice générale adjointe, participe, sous l'autorité du DGS et au sein du collectif de la Direction Générale, au processus de décision, à la préparation des arbitrages et à la définition des orientations stratégiques de l'administration au service des politiques publiques et des projets tels que projetées par la majorité.

Il met en œuvre les orientations stratégiques en matière de développement urbain et de transformation de la ville, en ayant pour objectif de garantir aux habitants le bénéfice des grands projets. Sur un mode partenarial, il assure le pilotage et la contractualisation des projets ayant trait au développement durable, à l'aménagement urbain, l'urbanisme, l'habitat, et la maîtrise d'ouvrage des projets et opérations.

Il veille au partage des projets, au travers d'un pilotage par mode projet, garantissant une cohérence entre la transformation de la ville et l'adaptation des services publics.

Il appuie ses directeurs (Direction de l'urbanisme réglementaire, direction de la stratégie urbaine, direction du développement durable, de l'environnement et de la politique de la ville, direction des services techniques) et assure un management dynamique de son collectif de DGA. Il développe une posture partenariale, avec l'EPT Plaine Commune, les autres collectivités, les aménageurs la SGP...Il porte auprès des acteurs de la ville le discours d'exigence souhaitée par l'équipe municipale.

Vous assurez le management du périmètre de la Direction générale adjointe Ville durable dans ses dimensions de management d'équipes, de projets et de méthodes .

Vous représentez la collectivité aux niveaux technique et/ou stratégique dans les relations partenariales sur les dossiers structurants d'aménagement ; en particulier vous animez, souvent au côté de Plaine Commune, le mode partenarial de travail avec SGP, GPA,, CD93, Campus Condorcet...

Vous êtes un interlocuteur prépondérant dans le fonctionnement courant avec l'EPT Plaine Commune, en particulier sur les dossiers d'aménagement, de logement et de renouvellement urbain. Vous supervisez la participation de la collectivité dans les différentes instances de travail de Plaine Commune.

**Missions / conditions d'exercice :**

Il met en œuvre les orientations stratégiques en matière de développement urbain et de transformation de la ville, en ayant pour objectif de garantir aux habitants le bénéfice des grands projets. Sur un mode partenarial, il assure le pilotage et la contractualisation des projets ayant trait au développement durable, à l'aménagement urbain, l'urbanisme, l'habitat, et la maîtrise d'ouvrage des projets et opérations.

Il veille au partage des projets, au travers d'un pilotage par mode projet, garantissant une cohérence entre la transformation de la ville et l'adaptation des services publics.

Il appuie ses directeurs (Direction de l'urbanisme réglementaire, direction de la stratégie urbaine, direction du développement durable, de l'environnement et de la politique de la ville, direction des services techniques) et assure un management dynamique de son collectif de DGA. Il développe une posture partenariale, avec l'EPT Plaine Commune, les autres collectivités, les aménageurs la SGP...Il porte auprès des acteurs de la ville le discours d'exigence souhaitée par l'équipe municipale.

Vous assurez le management du périmètre de la Direction générale adjointe Ville durable dans ses dimensions de management d'équipes, de projets et de méthodes .

Vous représentez la collectivité aux niveaux technique et/ou stratégique dans les relations partenariales sur les dossiers structurants d'aménagement ; en particulier vous animez, souvent au côté de Plaine Commune, le mode partenarial de travail avec SGP, GPA,, CD93, Campus Condorcet...

Vous êtes un interlocuteur prépondérant dans le fonctionnement courant avec l'EPT Plaine Commune, en particulier sur les dossiers d'aménagement, de logement et de renouvellement urbain. Vous supervisez la participation de la collectivité dans les différentes instances de travail de Plaine Commune.

Vous participez à l'animation globale de la collectivité par votre participation à la Direction générale ; vous êtes porteur des politiques internes transversales (maîtrise budgétaire, RH, ...) et dans les politiques publiques essentielles (démarche participative, démarches de concertation...).

Vous assistez et conseillez les élus et les comités de pilotage. Dans ce cadre, vous traduisez les orientations politiques en plans d'action et alertez la collectivité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet.

**Profils recherchés :**

Titulaire d'une formation supérieure de niveau Bac+5, vous justifiez d'une expérience confirmée sur des fonctions de direction, idéalement au sein d'une collectivité territoriale. Vous maîtrisez les enjeux liés au développement urbain, à l'aménagement et aux politiques publiques territoriales. Doté(e) de solides capacités managériales et stratégiques, vous savez piloter des projets complexes et fédérer des équipes. Votre sens du dialogue, de la négociation et du partenariat vous permet d'interagir avec des élus et des acteurs institutionnels variés.

Poste à temps complet, rattaché directement au Directeur général des services. Fonctions nécessitant une forte disponibilité et impliquant des échanges réguliers avec les élus, les directions de la collectivité et les partenaires institutionnels. Participation à des réunions et instances de pilotage, avec des déplacements possibles dans le cadre des projets et représentations de la collectivité.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0174206000

**Informations complémentaires :**

Envoyer votre CV et lettre de motivation  
Référence à préciser :  
Monsieur le Maire  
à l'adresse mail suivante :

**Lien de candidature :** <https://aubervilliers.gestmax.fr/employee/1031/3/directeur-rice-general-adjoint-ville-durable-f-h>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur/Directrice du site - conservateur/conservatrice du domaine Villarceaux Réf. 14711-26

Offre n° O093260915001102

Publiée le 15/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093260915001102-directeur-directrice-site-conservateur-conservatrice-domaine-villarceaux-ref-14711-26>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Conseil Régional d'Ile de France

À proximité immédiate de Paris, idéalement desservie en transports en commun (ligne de métro, bus, RER C), la Région s'est installée dans l'éco-quartier des Docks de Saint-Ouen offrant ainsi un environnement de travail innovant : bâtiment HQE, télétravail, salle de sport, services, avec un mode de management réinventé : confiance, autonomie, responsabilité.

**Lieu de travail :** 2, rue Simone Veil, Saint-Ouen-sur-Seine (Seine-Saint-Denis (93))

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2027

**Date limite de candidature :** 14/11/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Patrimoines

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice d'établissement patrimonial](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Garantir la conservation du site et en assurer la programmation culturelle. Piloter le projet de développement et de valorisation du domaine de Villarceaux.

**Missions / conditions d'exercice :**

Garantir la préservation et le bon fonctionnement du domaine

Vous assurez la préservation et l'entretien du domaine, notamment des espaces naturels et bâtis, dans le respect du plan de conservation du domaine et des consignes de sécurité.

Vous managez l'équipe dédiée et l'accompagnez dans son adaptation aux évolutions du site : formation, habilitations, gestion des plannings de présence, etc.

Vous pilotez la gestion administrative et financière du site.

Piloter la programmation de l'animation et de la valorisation du site

Vous préparez le programme des manifestations, notamment durant la période d'ouverture estivale.

Vous vous assurez de l'adéquation des moyens humains, techniques et financiers avec le programme défini.

Vous assurez la valorisation et la communication du programme, en lien avec la responsable communication de la culture et le Pôle Information, Communication et Relations avec les Publics.

Coordonner la mise en œuvre du projet de développement du site

Vous coordonnez la mise en œuvre du projet de développement du site, en lien avec la Direction de la stratégie

immobilière du Pôle Affaires financières, juridiques et patrimoniales, la Direction de la culture et le ou les futurs délégataires de service public (DSP).

Vous participez au comité de pilotage du projet.

Vous suivez la mise en œuvre des marchés publics afférents, en lien étroit avec les référents du Pôle Affaires financières, juridiques et patrimoniales chargés des volets juridiques et techniques.

Vous pilotez l'ensemble des contrats de maintenance et d'exploitation technique du site, ainsi que les contrats de délégation de service public (DSP), de concession et d'occupation du domaine public.

**Profils recherchés :**

Vous disposez de connaissances en matière d'achats et de marchés publics, ainsi que de l'environnement administratif, institutionnel et politique des collectivités territoriales.

Vous savez déployer un management transversal et mobiliser un collectif autour d'objectifs communs. Vous êtes en capacité de définir les besoins humains, matériels et financiers nécessaires à la mise en œuvre d'orientations stratégiques, d'élaborer des référentiels, règles et méthodologies et d'en favoriser l'appropriation par les équipes.

Vous êtes force de proposition pour améliorer l'efficacité et optimiser les modes de fonctionnement. Vous savez conseiller et accompagner vos interlocuteurs et appréciez de travailler en coopération, en équipe, en réseau ou en mode projet.

Vous maîtrisez l'évaluation des agents, savez définir et fixer des objectifs et assurer leur suivi. Organisé, vous savez maîtriser les délais et gérer les priorités.

Doté d'un bon sens des relations humaines, vous savez instaurer des relations de travail fondées sur l'écoute, la confiance et la coopération.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0153855385

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation via le site Internet [www.iledefrance.fr](http://www.iledefrance.fr) Rubrique Offres d'emploi Référence n°

Madame la Présidente

<https://www.iledefrance.fr/region-recrute>

**Lien de candidature :** <https://www.iledefrance.fr/region-recrute?redirected=2#page-16511---1---directeur-directrice-du-site-conservateur-conservatrice-du-domaine-villarcoux>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# DGA Ecologie et cadre de vie

Offre n° O095260914000387

Publiée le 14/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o095260914000387-dga-ecologie-cadre-vie>



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

La Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise (13 communes, 216 000 habitants) pilote le développement d'un territoire en pleine expansion. Cergy-Pontoise est desservie par un réseau de transport performant qui vous lie à Paris en 30 minutes.

**Lieu de travail :** Hôtel de l'Agglomération, Pontoise (Val-d'Oise (95))

**Poste à pourvoir le :** 13/11/2026

**Date limite de candidature :** 13/11/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Ingénieur général

Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Rejoignez un territoire en mouvement, au cœur des transitions !

Située au cœur du Val d'Oise, l'Agglomération de Cergy-Pontoise rassemble 13 communes et près de 217 000 habitants, dans

un environnement dynamique et agréable aux portes du Parc naturel régional du Vexin français. Cergy-Pontoise est desservie

par un réseau de transport performant et dispose d'une liaison avec Paris en 30 minutes. Ce territoire à taille humaine offre

ainsi un cadre de vie privilégié à ses habitants. Outre ses 14 000 entreprises et son campus universitaire de premier plan,

Cergy-Pontoise, riche d'un panorama culturel et sportif varié, allie harmonieusement ville et espaces naturels préservés.

Pour accompagner son essor et faire rayonner ses nombreux projets, ce sont près de 700 agents qui exercent plus de 80

métiers, dans des domaines aussi variés que l'aménagement, le développement économique, la culture, le sport, les mobilités

ou encore la transition écologique et énergétique, au service des Cergypontains.

Rejoindre l'Agglomération de Cergy-Pontoise, c'est travailler avec un collectif de femmes et d'hommes qui œuvrent au quotidien

pour un service public de qualité.

Soucieuse de l'évolution de leurs besoins au sein de l'organisation, l'Agglomération s'engage également à offrir à ses agents un

environnement de travail épanouissant, un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, tout en favorisant le développement des connaissances et des compétences et en accompagnant les parcours professionnels.

Intégrer la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, c'est rejoindre un collectif engagé, où chaque métier compte et

contribue concrètement au présent et à l'avenir du territoire.

Au sein de la Direction Générale, nous recrutons :

**UN.E DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E ADJOINT.E ÉCOLOGIE ET CADRE DE VIE**

Cadres d'emplois des Ingénieurs, Attachés ou Administrateurs territoriaux

Sous l'autorité du Directeur général des services, vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et

contribuez au processus décisionnel au sein du collectif de direction générale. Vous pilotez la stratégie de mise en œuvre et

d'évaluation du projet de mandat dans les domaines de la transition énergétique, de la prévention et de la gestion des déchets,

de la propreté urbaine, des mobilités et des espaces publics, des espaces naturels, du cycle de l'eau et des milieux aquatiques.

Vous favorisez la transversalité dans un esprit participatif, développez les relations avec les maires et les services des communes ainsi qu'avec les partenaires institutionnels, et apportez votre expertise afin d'éclairer les décisions des élus sur les

dossiers stratégiques.

#### **Missions / conditions d'exercice :**

Missions ou activités

Vos activités

- Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et piloter leur mise en œuvre sur votre périmètre.
- Conseiller les élus et la Direction générale dans la conduite des politiques publiques et des projets stratégiques.
- Animer et fédérer les directions du pôle dans une logique de transversalité, d'innovation et d'amélioration continue.
- Piloter les ressources humaines, financières et organisationnelles du pôle en garantissant leur optimisation.
- Assurer le pilotage, le suivi et l'évaluation des politiques publiques et des projets structurants.
- Développer les coopérations avec les communes, les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire.
- Anticiper les évolutions réglementaires et porter une vision prospective des enjeux environnementaux et de cadre de vie.

#### **Profils recherchés :**

Profil recherché

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5.

Vous êtes issu.e d'une formation supérieure en environnement, aménagement, ingénierie territoriale, politiques publiques ou management public.

Connaissances

- Environnement territorial et fonctionnement des collectivités
- Politiques publiques liées à la transition écologique, énergétique et au cadre de vie
- Pilotage stratégique et conduite de projets complexes
- Management d'équipes de direction et conduite du changement
- Cadre réglementaire applicable aux domaines d'intervention du poste

Page 3

Qualités

- Vision stratégique
- Leadership et capacité à fédérer
- Sens du dialogue et de la négociation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'intérêt général
- Capacité à développer des partenariats et à accompagner les transformations

## **Contact et modalités de candidature**

**Contact :** 0134414243

#### **Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :  
Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise  
Hôtel d'Agglomération  
Parvis de la Préfecture - CS 80309  
95027 CERGY PONTOISE CEDEX

ou directement sur le site de l'agglomération de Cergy -Pontoise : <https://www.cergypontoise.fr/lagglo-recrute>

Dans le cadre de sa politique de recrutement, la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise lutte contre toutes les formes de discrimination et reconnaît tous les talents.

**Adresse de l'employeur :** Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

>Hôtel de l'Agglomération  
95027 CERGY PONTOISE CEDEX

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# DGA Ecologie et cadre de vie

Offre n° O095260914000974

Publiée le 14/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o095260914000974-dga-ecologie-cadre-vie>



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

La Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise (13 communes, 216 000 habitants) pilote le développement d'un territoire en pleine expansion. Cergy-Pontoise est desservie par un réseau de transport performant qui vous lie à Paris en 30 minutes.

**Lieu de travail :** Hôtel de l'Agglomération, Pontoise (Val-d'Oise (95))

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur général

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Rejoignez un territoire en mouvement, au cœur des transitions !

Située au cœur du Val d'Oise, l'Agglomération de Cergy-Pontoise rassemble 13 communes et près de 217 000 habitants, dans

un environnement dynamique et agréable aux portes du Parc naturel régional du Vexin français. Cergy-Pontoise est desservie

par un réseau de transport performant et dispose d'une liaison avec Paris en 30 minutes. Ce territoire à taille humaine offre

ainsi un cadre de vie privilégié à ses habitants. Outre ses 14 000 entreprises et son campus universitaire de premier plan,

Cergy-Pontoise, riche d'un panorama culturel et sportif varié, allie harmonieusement ville et espaces naturels préservés.

Pour accompagner son essor et faire rayonner ses nombreux projets, ce sont près de 700 agents qui exercent plus de 80

métiers, dans des domaines aussi variés que l'aménagement, le développement économique, la culture, le sport, les mobilités

ou encore la transition écologique et énergétique, au service des Cergypontains.

Rejoindre l'Agglomération de Cergy-Pontoise, c'est travailler avec un collectif de femmes et d'hommes qui œuvrent au quotidien

pour un service public de qualité.

Soucieuse de l'évolution de leurs besoins au sein de l'organisation, l'Agglomération s'engage également à offrir à ses agents un

environnement de travail épanouissant, un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, tout en favorisant le développement des connaissances et des compétences et en accompagnant les parcours professionnels. Intégrer la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, c'est rejoindre un collectif engagé, où chaque métier compte et contribue concrètement au présent et à l'avenir du territoire.

Au sein de la Direction Générale, nous recrutons :

**UN.E DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E ADJOINT.E ÉCOLOGIE ET CADRE DE VIE**

Cadres d'emplois des Ingénieurs, Attachés ou Administrateurs territoriaux

Sous l'autorité du Directeur général des services, vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et

contribuez au processus décisionnel au sein du collectif de direction générale. Vous pilotez la stratégie de mise en œuvre et

d'évaluation du projet de mandat dans les domaines de la transition énergétique, de la prévention et de la gestion des déchets,

de la propreté urbaine, des mobilités et des espaces publics, des espaces naturels, du cycle de l'eau et des milieux aquatiques.

Vous favorisez la transversalité dans un esprit participatif, développez les relations avec les maires et les services des communes ainsi qu'avec les partenaires institutionnels, et apportez votre expertise afin d'éclairer les décisions des élus sur les dossiers stratégiques

**Missions / conditions d'exercice :**

Vos activités

- Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et piloter leur mise en œuvre sur votre périmètre.
- Conseiller les élus et la Direction générale dans la conduite des politiques publiques et des projets stratégiques.
- Animer et fédérer les directions du pôle dans une logique de transversalité, d'innovation et d'amélioration continue.
- Piloter les ressources humaines, financières et organisationnelles du pôle en garantissant leur optimisation.
- Assurer le pilotage, le suivi et l'évaluation des politiques publiques et des projets structurants.
- Développer les coopérations avec les communes, les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire.
- Anticiper les évolutions réglementaires et porter une vision prospective des enjeux environnementaux et de cadre de vie.

**Profils recherchés :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5.

Vous êtes issu.e d'une formation supérieure en environnement, aménagement, ingénierie territoriale, politiques publiques ou management public.

Connaissances

- Environnement territorial et fonctionnement des collectivités
- Politiques publiques liées à la transition écologique, énergétique et au cadre de vie
- Pilotage stratégique et conduite de projets complexes
- Management d'équipes de direction et conduite du changement
- Cadre réglementaire applicable aux domaines d'intervention du poste

Page 3

Qualités

- Vision stratégique
- Leadership et capacité à fédérer
- Sens du dialogue et de la négociation
- Esprit d'analyse et de synthèse

Page 2

Emploi-Territorial - Opération de recrutement n°095260914000387 - DGA Ecologie et cadre de vie

- Sens de l'intérêt général
- Capacité à développer des partenariats et à accompagner les transformations

Avantages

En nous rejoignant, vous bénéficierez de :

- Rémunération Statutaire + Régime Indemnitaire,
- 25 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement possibles et 22 jours de RTT,
- Une politique RH engagée : pacte social, télétravail, forfait mobilité durable, plan de formation,
- Cafétéria avec participation employeur,
- Participation aux mutuelles labellisées et à la garantie maintien de salaire (contrat collectif) ainsi qu'aux titres de transport en

commun,

- Amicale du personnel, Comité National d'Action Sociale (CNAS) et association sportive ;

Candidater

Poste à pourvoir par voie de mutation ou détachement

Ce poste est handi-accessible

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0134414243

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise

Hôtel d'Agglomération

Parvis de la Préfecture - CS 80309

95027 CERGY PONTOISE CEDEX

ou directement sur le site de l'agglomération de Cergy -Pontoise : <https://www.cergypontoise.fr/lagglo-recrute>

Dans le cadre de sa politique de recrutement, la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise lutte contre toutes les formes de discrimination et reconnaît tous les talents.

**Adresse de l'employeur :** Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

>Hôtel de l'Agglomération

95027 CERGY PONTOISE CEDEX

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur général adjoint

Offre n° O095260917001156

Publiée le 17/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o095260917001156-directeur-general-adjoint>



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Adossée à la forêt de Montmorency, près de Paris, c'est une communauté d'agglomération en pleine expansion. Forte de 18 communes, regroupant près de 183 000 habitants, porte d'entrée du Val d'Oise, elle est au cœur de tous les projets de développement du nord de l'Ile-de-France.

Plaine Vallée est symbolisée par la mise en place de politiques stratégiques visant à développer des projets dans le respect des entités communales et communautaires et illustrant bien la diversité de ses compétences

**Lieu de travail :** 1, rue de l'Egalité, Soisy-sous-Montmorency (Val-d'Oise (95))

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de détachement

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Directement rattaché au directeur général des services et membre du collectif de direction générale, le directeur général adjoint occupe une fonction stratégique au cœur du pilotage de la collectivité. A travers les directions placées sous sa responsabilité, il pilote les politiques publiques, il conseille les élus dans la définition et la concrétisation des orientations stratégiques. Manager supérieur, il est une aide à la décision auprès de la direction générale et de l'exécutif municipal. Il supervise les directions de l'aménagement et du développement durable, des services techniques, du patrimoine et tourisme et du pôle muséal mutualisé.

**Missions / conditions d'exercice :**

Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction générale, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité ou de l'établissement public. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. Dans son périmètre de délégation, contribue à la définition et au pilotage des politiques publiques sectorielles

**Profils recherchés :**

Compétences

- Maîtrise des rouages de la commande publique, des ressources humaines, des finances locales et du droit des collectivités territoriales
- Maîtrise des enjeux organisationnels des collectivités territoriales
- Connaissances minimums attendus sur les domaines délégués

Qualifications

- Formation : niveau supérieur (Bac+4/5) en droit, gestion publique ou sciences politiques.
- Expérience confirmée dans le pilotage de politiques publiques locales, l'accompagnement de projets complexes au sein de collectivités et dans l'encadrement supérieur
- Expérience confirmée sur un poste similaire appréciée

Qualités

- Aptitude avérée à la négociation, sens de l'écoute, réactivité et grande discrétion professionnelle
- Capacité forte de priorisation
- Capacités avérées de pilotage stratégique, de management et de conduite du changement

- Sens aigu du service public, leadership, capacité à fédérer et à travailler en transversalité
- Aptitudes à la prise de décision dans des environnements complexes,
- Disponibilité et forte implication attendues

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0130109482

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation  
Monsieur le Président  
1, rue de l'Egalité  
95230 SOISY SOUS MONTMORENCY  
ou par mail : [cduarte@agglo-plainevallee.fr](mailto:cduarte@agglo-plainevallee.fr)

**Adresse de l'employeur :** Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

>1, rue de l'Egalité  
95230 SOISY SOUS MONTMORENCY

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Agent(e) Comptable

Offre n° O971260916001424

Publiée le 16/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971260916001424-agent-e-comptable>

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Régie Archipel'Eau

**Lieu de travail :** Route de Blanchard, Labrousse, Le Gosier (Guadeloupe (971))

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2027

**Date limite de candidature :** 16/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Finances > Procédure budgétaire et comptable

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

**Métier(s) :** [Responsable de gestion comptable](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Expert

**Descriptif de l'emploi :**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général de la régie Archipel'Eau, il/elle assure la fonction d'encadrement de l'agence comptable de la régie dans le respect de la réglementation applicable aux établissements publics locaux et des objectifs attendus pour le fonctionnement de l'agence comptable.

Dans le cadre de sa mission et dans l'alignement des instructions de sa hiérarchie, il/elle rend compte au Directeur Général et, en tant que de besoin, au Conseil d'Administration et à sa Présidente, pour toutes demandes engageant la responsabilité de l'établissement public.

Ce poste s'inscrit dans la mise en place de la régie Archipel'Eau, créée au 1er janvier 2026, le SMGEAG en étant l'Autorité Organisatrice.

La prise de poste est prévue au 1er janvier 2027.

La date limite de candidature est le 9 octobre 2026.

**Missions / conditions d'exercice :**

- Encadrer les services de la Dépense, des Recettes, du Recouvrement et de la Comptabilité de la régie Archipel'Eau
- Piloter la comptabilité de l'agence comptable dans le respect des textes légaux, procédures internes et des délais associés, en lien étroit avec la Direction des Affaires Financières de la régie
- Être garant(e) de la régularité et de la sincérité des comptes et des ordres de paiement
- Traiter les ordres de recettes et de dépenses sur ordre émanant de l'ordonnateur
- Superviser l'exécution des différentes opérations d'encaissement sur ordre des recettes de la régie et du règlement de ses dépenses
- Assurer le recouvrement des comptes débiteurs de la régie, notamment des créances liées aux usagers du service de l'eau et de l'assainissement
- Contrôler la régularité et la sincérité des comptes et des ordres de paiement
- Établir et finaliser les balances comptables mensuellement en veillant à leur équilibre
- Réaliser le compte financier de la régie sur pièces que l'ordonnateur soumet à l'approbation du Conseil d'Administration
- Rendre compte quotidiennement à la Direction Générale et régulièrement au Conseil d'Administration de la bonne

tenue des comptes

- Alerter et conseiller l'ordonnateur et les directions internes concernées dans l'établissement des ordres de paiement
- Être force de propositions auprès du Directeur Général en participant activement aux réunions du comité de direction et en se tenant informé(e) des activités de la régie, de ses investissements, développements et des difficultés rencontrées
- Assurer l'administration et la fiabilité des documents de l'Agence Comptable ainsi que la traçabilité des pièces justificatives des opérations et des documents de comptabilité, en vue de leur transmission auprès de la Chambre Régionale des Comptes et de toute autorité compétente
- Contribuer, en lien avec le Directeur Général, à la structuration initiale de la fonction comptable et financière de la régie (procédures, immatriculation SIRET par compétence, articulation avec le SMGEAG)

#### **Profils recherchés :**

Compétences et expérience

- Avoir dirigé une agence comptable ou une direction des finances publiques en collectivité ou établissement public, expérience confirmée en comptabilité publique
- Formation initiale en comptabilité publique et en contrôle de gestion
- Bonne aptitude à gérer les finances publiques et à instruire les indicateurs de suivi financiers
- Aptitude à construire et à gérer les budgets et les comptes financiers
- Aptitude à établir les balances comptables
- Une expérience de participation à la création ou au démarrage d'un établissement public (régie, EPIC) est un atout apprécié

Compétences et connaissances techniques

- Maîtrise des règles de la comptabilité générale et publique et de leurs procédures
- Maîtrise de l'élaboration du budget, des balances comptables et des comptes de résultat
- Maîtrise de l'élaboration d'un budget et de son suivi
- Connaissances juridiques, sociales et fiscales
- Connaissance du secteur de l'eau et de l'assainissement appréciée

Savoir-faire

- Sens de l'analyse et du résultat
- Savoir restituer et alerter le plus en amont possible pour garantir les délais et la justesse des comptes
- Réactivité
- Rigueur, esprit méthodique et respect des règles et procédures

Compétences organisationnelles

- Expérience confirmée en management, savoir diriger des équipes
- Force de propositions
- Capacité à travailler dans un contexte de création d'établissement, avec des procédures à structurer

Savoir-être

- Sens du service public, du devoir de réserve et de confidentialité des données
- Esprit d'équipe
- Excellent relationnel
- Écoute active
- Diplomatie
- Sens des responsabilités et de l'appréciation des enjeux de l'environnement professionnel

## **Contact et modalités de candidature**

**Contact :** 06 90 27 79 75

#### **Informations complémentaires :**

Contact :

Le Directeur de la régie Archipel'Eau

Jean-Mallory Rousseau

[jean-mallory.rousseau@archipeleau.fr](mailto:jean-mallory.rousseau@archipeleau.fr)

[jean.mallory.rousseau@gmail.com](mailto:jean.mallory.rousseau@gmail.com)

06 90 27 79 75

Pièces à transmettre :

- Curriculum vitae
- Lettre de candidature

**Adresse de l'employeur :** Archipel'Eau

>Route de Blanchard, Labrousse

97190 LE GOSIER

## **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

# Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) des Services "Aménagement durable, patrimoine et cadre de vie" (h/f)

Offre n° O974260917000048

Publiée le 17/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o974260917000048-directeur-trice-general-e-adjoint-e-services-amenagement-durable-patrimoine-cadre-vie>



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE SAINT PIERRE

La commune de Saint-Pierre compte plus de 84 000 habitants répartis dans des quartiers qui s'étendent d'Ouest en Est de Pierrefonds à Grands Bois. Certains sont très urbains, souvent littoraux (Ravine Blanche, centre-ville, Basse Terre- Joli Fond, Terre Sainte) d'autres sont situés plus en hauteur et davantage ruraux (Bois d'Oliviers, Ravine des Cabris, Ligne Paradis, Ligne des Bambous, Mont Vert les Hauts).

Son patrimoine architectural est riche et bien conservé (hôtel de ville, entrepôt Kerveguen actuel siège des Terres Australes et Antarctiques Françaises, maison Orré...). Saint-Pierre accueille chaque année de nombreux festivals culturels (Sakifo, Komidi, le festival du film de la Réunion, le festival du film court...) et près d'une centaine de clubs sportifs sont établis sur son territoire. L'engagement de la commune auprès des populations porteuses de handicaps s'affirme à travers des manifestations sportives et culturelles dédiées.

Saint-Pierre est résolument tournée vers l'avenir et la formation des nouvelles générations avec un campus universitaire (IUT), la Technopole Sud, des écoles d'infirmier et de kinésithérapie organisées autour de son Centre Hospitalier Universitaire.

**Site web de l'employeur :** <https://www.saintpierre.re>

**Lieu de travail :** Bp 342, Saint-Pierre (La Réunion (974))

**Poste à pourvoir le :** 01/01/2027

**Date limite de candidature :** 18/10/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Recrutement sur un emploi fonctionnel :** Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

**Famille de métiers :** Pilotage > Direction générale

**Grade(s) recherché(s) :** Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Ingénieur hors classe

Ingénieur principal

Ingénieur général

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Le/La Directeur Général Adjoint/Directrice Générale Adjointe « Aménagement durable, patrimoine et cadre de vie » participe, sous l'autorité du Directeur Général des Services, au pilotage stratégique de

l'administration municipale et assure la coordination générale des politiques, directions, projets et moyens relevant de son périmètre.

Il/Elle est garant(e) de la traduction des orientations de l'Autorité territoriale et de la Direction Générale des Services en stratégies, programmations et opérations et veille à leur cohérence territoriale, technique, environnementale, administrative et financière

**Missions / conditions d'exercice :**

WElle est notamment chargé(e) sous l'autorité du DGS :

- De participer, en qualité de membre du comité de direction, à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité ;
- De seconder le Directeur Général des Services dans le pilotage général de l'administration municipale pour les domaines relevant de son périmètre ;
- De traduire les orientations politiques et stratégiques relatives à l'aménagement, au patrimoine, aux infrastructures et au cadre de vie en objectifs, priorités, programmes et plans d'actions ;
- D'assurer le pilotage stratégique et la coordination des directions relevant de la DGA et de garantir la cohérence et la complémentarité de leurs interventions ;
- D'assurer le management des directeurs placés sous son autorité et de fixer, en lien avec le Directeur Général des Services, les objectifs et priorités qui leur sont assignés ;
- D'organiser et d'animer le collectif de direction de la DGA et de favoriser une culture commune de programmation, de transversalité, de maîtrise des risques et de responsabilité dans la conduite des projets ;
- De garantir la cohérence entre les politiques d'innovation et d'attractivité territoriale, d'aménagement et d'urbanisme, d'écologie et de cadre de vie, de patrimoine bâti, de voirie et d'espaces publics ainsi que de ressources techniques et logistiques ;
- De contribuer à la définition d'une vision stratégique du développement et de l'aménagement du territoire communal, conciliant développement urbain, qualité du cadre de vie, préservation des ressources, attractivité et adaptation aux évolutions environnementales ;
- De veiller à la cohérence entre les documents de planification, les opérations d'aménagement, les projets d'équipements et d'infrastructures et les interventions conduites sur l'espace public,
- De garantir la prise en compte des enjeux de sobriété foncière, de renouvellement urbain, de qualité urbaine et paysagère et d'adaptation au changement climatique dans les politiques et projets relevant de la DGA;
- De piloter, à l'échelle stratégique, les orientations relatives à l'attractivité et à la valorisation territoriale, en veillant notamment à leur articulation avec les dynamiques d'aménagement, les centralités urbaines, la zone balnéaire et les secteurs maritime et agricole ;
- De coordonner les orientations municipales relatives aux transitions écologiques, aux mobilités, à la nature en ville et à la biodiversité et de veiller à leur déclinaison dans les politiques techniques et patrimoniales ;
- De garantir une approche cohérente de la propreté, de l'embellissement et de la qualité des espaces publics, en articulation avec les politiques d'aménagement et les attentes des habitants,
- De piloter la stratégie patrimoniale de la collectivité concernant ses bâtiments et équipements publics et de veiller à leur conservation, leur sécurisation, leur adaptation et leur performance ;
- De veiller au développement d'une gestion patrimoniale fondée sur la connaissance de l'état des équipements, l'anticipation des besoins, la programmation des interventions et la maîtrise du coût global ;
- De coordonner la stratégie d'intervention sur la voirie et les espaces publics et de veiller à l'articulation des travaux avec les usages, les mobilités, l'accessibilité, les réseaux et les enjeux environnementaux ;
- D'assurer la cohérence et la bonne programmation des opérations de construction, de réhabilitation, de voirie et d'aménagement relevant du périmètre de la DGA;
- De piloter et d'arbitrer, en lien avec les directions concernées, la programmation pluriannuelle des investissements relevant du périmètre de la DGA;
- De veiller à la priorisation des investissements au regard des orientations municipales, de l'état du patrimoine et des infrastructures, des obligations réglementaires, des besoins des usagers et des capacités financières de la collectivité ;
- De garantir la bonne articulation entre les programmations physique, technique et financière des opérations ;
- De suivre les grands projets et opérations structurantes relevant de son périmètre, d'en assurer la coordination et de veiller au respect des objectifs, programmes, calendriers et enveloppes financières arrêtés ;
- D'organiser les arbitrages nécessaires en cas de difficultés techniques, financières, réglementaires ou calendaires susceptibles d'affecter la conduite des opérations ;
- De développer une culture de maîtrise d'ouvrage permettant à la collectivité de sécuriser la définition des besoins, la programmation, la conception, la réalisation et la réception de ses opérations ;

- De veiller à la maîtrise des risques techniques, juridiques, financiers et opérationnels attachés aux projets et investissements de la DGA;
- De garantir la prise en compte des obligations relatives à la sécurité, à l'accessibilité, à la performance énergétique et environnementale et à la conformité réglementaire du patrimoine et des équipements municipaux ;
- De piloter, à l'échelle stratégique, la politique de ressources techniques et logistiques, en veillant à l'adéquation, à la disponibilité, à la mutualisation et à l'efficience des moyens nécessaires aux interventions des services ;
- De promouvoir une gestion programmée du renouvellement des matériels et équipements techniques, fondée sur leur état, leur utilisation, leur coût et les besoins opérationnels ;
- De veiller à la bonne articulation entre les directions assurant des fonctions de conception, de programmation et de maîtrise d'ouvrage et celles assurant des fonctions de mise en oeuvre et d'appui technique opérationnel ;
- D'assurer le pilotage consolidé des moyens humains, techniques et financiers relevant de la DGA et de proposer les arbitrages nécessaires à leur allocation ;
- De coordonner la préparation budgétaire de la DGA et de procéder, en lien avec les directeurs concernés, aux arbitrages nécessaires avant leur présentation à la Direction Générale des Services ;
- De suivre l'exécution budgétaire du périmètre de la DGA et, particulièrement, l'avancement physique et financier des investissements ;
- De mettre en place les modalités de dialogue de gestion, de suivi et de compte rendu nécessaires au pilotage des directions ;
- De définir et de suivre des indicateurs permettant d'apprécier l'avancement des projets, la performance des services, l'état du patrimoine et des infrastructures ainsi que la qualité des interventions ;
- D'assurer le dialogue avec les services de l'État, les collectivités, les établissements publics, aménageurs, concessionnaires, maîtres d'oeuvre, entreprises et autres partenaires intervenant dans les champs relevant de la DGA;
- De représenter, à la demande du Maire ou du Directeur Général des Services, la collectivité auprès de ses partenaires et dans les instances relevant de son périmètre ;
- D'assurer la coordination de la DGA avec les autres Directions Générales Adjointes et les directions transversales afin de garantir la cohérence d'ensemble de l'action municipale ;
- D'apporter au Directeur Général des Services et à l'Autorité territoriale une fonction permanente d'expertise, de prospective, de conseil, d'alerte et d'aide à la décision, notamment sur les choix d'aménagement, la programmation des investissements, l'état du patrimoine et des infrastructures et la maîtrise des risques liés aux grands projets ;
- De participer à minima une fois par mois à une instance de participation citoyenne dans un quartier

#### **Profils recherchés :**

- Connaissance approfondie de l'environnement territorial et institutionnel, du fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que des enjeux contemporains d'aménagement, de transition écologique, de gestion patrimoniale et d'investissement public,
- Etre en mesure d'appréhender le territoire et le patrimoine municipal dans leur globalité et d'articuler une vision stratégique de long terme avec les contraintes techniques et opérationnelles de mise en oeuvre,
  - Solide culture en matière de maîtrise d'ouvrage publique, de programmation et de conduite d'opérations, de gestion patrimoniale, d'infrastructures et de pilotage des investissements, ainsi qu'une capacité à mesurer et maîtriser les incidences administratives, juridiques, techniques, financières et environnementales des décisions,
  - Expérience significative en matière de management stratégique et de direction, permettant d'animer un collectif de cadres dirigeants aux expertises techniques diversifiées, de fixer des orientations, d'arbitrer, de déléguer et d'évaluer l'action des directions placées sous son autorité,
  - Capacité à piloter simultanément un portefeuille important de projets et d'investissements, à prioriser les besoins dans un contexte de ressources contraintes et à apporter à la Direction Générale et aux élus des éléments objectifs permettant d'éclairer leurs arbitrages,
  - Compte tenu de l'importance des responsabilités patrimoniales, techniques et financières attachées au poste, de fortes capacités d'analyse, de prospective, de programmation, d'arbitrage, de négociation et de maîtrise des risques, ainsi que des qualités de leadership, de rigueur, de discernement, de réactivité et de représentation sont attendues.
- En cas de recours à un contractuel, son niveau de recrutement et de rémunération seront définis comme suit :
- BAC + 3 ou plus
  - Expérience significative sur un poste d'encadrement

## **Contact et modalités de candidature**

**Contact :** 0262966600

**Informations complémentaires :**

CV et Lettre de motivation à transmettre obligatoirement sur le site emploi-territorial  
pour les non fonctionnaires, joindre diplômes

**Adresse de l'employeur :** COMMUNE DE SAINT PIERRE

>Bp 342

97448 Saint pierre cedex

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.