

# Adjoint(e) au Chef(fe) d'établissement du CP CHATEAU THIERRY

Direction : Direction générale de l'administration pénitentiaire

Affectation : DISP LILLE/ CENTRE PENITENTIAIRE DE CHATEAU THIERRY

Statut : Directeur des services pénitentiaires (DSP) Agents de catégorie A+

Date de publication : 11/09/2026

Date de fin de publication : 12/10/2026

## Informations générales

|                                                                                                           |                                             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Corps / Grade :                                                                                           | Directeur/trice des services pénitentiaires |                |
| Domaine fonctionnel RMFP :                                                                                | Justice                                     |                |
| Emploi-référence RMFP :                                                                                   | Responsable d'établissement pénitentiaire   |                |
| Groupe IFSE :                                                                                             | 3B                                          | NBI : X points |
| Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> |                                             |                |
| Durée d'affectation attendue sur le poste :                                                               | 2 ans minimum                               |                |

## Localisation administrative et géographique

54 Avenue de Soissons  
02400 Château-Thierry

## Description du poste

### Vos activités principales

L'adjoint(e) au chef d'établissement assiste celui-ci dans l'ensemble de ses missions (détention, ressources humaines, relations partenariales, ...).

En cas d'absence de la cheffe d'établissement, il/elle assure son intérim et accomplit toutes les missions demandées par le chef d'établissement.

Il/Elle est plus particulièrement en charge des missions suivantes :

- Référent(e) pour la détention, il/elle supervise la politique disciplinaire de l'établissement (CDD) et les instances pluridisciplinaires (CPU) ;
- Responsable du greffe, il/elle prend en charge la politique d'exécution des peines de l'établissement et représente notamment le centre pénitentiaire dans les instances judiciaires (débat contradictoire, CAP) ;
- Il/elle est référent(e) de la labellisation et s'assure du suivi des autocontrôles pour les processus arrivant, sortant et QD ;
- Il/Elle préside les comités de pilotage pour la prévention des violences et le surveillant acteur.

**Nombre d'agents à encadrer**

✓ A – 8 agents    ✓ B – 70 agents    ✓ C - 6 agents

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale

OUI ✓

NON ☐

Le/La titulaire du poste est soumis au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

### Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

L'adjoint(e) à la cheffe d'établissement dispose d'un bureau équipé et d'un téléphone portable.

Il/Elle bénéficie d'un logement par nécessité de service, dans le parc locatif privé.

### Les activités du service

Le centre pénitentiaire de Château-Thierry, ouvert en 1850, se compose d'un QMC (capacité théorique de 101 places, capacité opérationnelle de 75 places) et d'un QCD (capacité de 12 places, dont deux cellules arrivant).

Depuis 1950, le QMC est spécialisé dans la prise en charge des personnes détenues présentant des troubles psychiatriques, qui rendent leur état de santé incompatible avec la détention ordinaire. Il a donc vocation à accueillir des personnes détenues à titre temporaire, le temps de leur stabilisation.

L'établissement propose ainsi une prise en charge adaptée, par le biais d'activités thérapeutiques (CATTP), d'activités culturelles individualisées (médiation animale), ou du travail pénitentiaire (mise en place d'une entreprise adaptée pour les ateliers, en lien avec les concessionnaires).

Le centre pénitentiaire doit faire l'objet dans les prochaines années d'un grand plan de rénovation, pour améliorer les conditions de détention des personnes détenues et les conditions de travail du personnel, et renforcer la prise en charge sécuritaire et thérapeutique de la population pénale.

### Composition et effectifs du service

Théoriquement, 74 personnels de détention, 6 personnels administratifs, 4 personnels techniques.

### Votre hiérarchie

Le Chef d'établissement.

### Vos interlocuteurs métiers

Les personnels de l'établissement, les personnels du SPIP, les personnels de la DISP, les partenaires de la santé, les partenaires de l'éducation nationale, les entreprises privées, les partenaires associatifs, ...

Les autorités judiciaires et administratives territorialement compétentes (Tribunal judiciaire de Soissons, Sous-Préfecture de Château-Thierry, ARS des Hauts-de-France).

## Votre profil

### Vos principales compétences à mettre en œuvre

| Connaissances                                                                                      |   | Savoir-faire                               |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|---|
|                                                                                                    |   | Disposer de qualités managériales          | x |
| Règlementation pénitentiaire et pénale                                                             | x | Gestion en mode projet-Conduite de projets | x |
| Fonctionnement général d'un établissement                                                          | x |                                            |   |
| Réglementation RH et sociale                                                                       | x |                                            |   |
| Savoir-être                                                                                        |   |                                            |   |
| Ecoute et dialogue, prise de recul                                                                 | x |                                            |   |
| Situer son action au regard des orientations en matière de politique sociale, pénale et nationales | x |                                            |   |
| Sens du commandement                                                                               | x |                                            |   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Sens du travail en équipe           | x |
| Travail en partenariat ou en réseau | x |
| Grande disponibilité                | x |
| Sens du service public              | x |

### Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Expérience en établissement pénitentiaire.  
Expérience partenariale avec le personnel médical

### Offres de formation associées à votre prise de poste

En fonction de besoins spécifiques identifiés après la prise de poste.

### Perspectives d'évolution professionnelle

CE en structure

Autres postes (DISP, AC...)

## Informations complémentaires

**Organisation de travail :** Lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h à 18h00. En qualité de cadre de direction, des horaires étendus de service sont attendus (nécessité statutaire) et une grande disponibilité, y compris les week-ends et nuits (astreintes).

**Restauration :** pas de prestation de restauration sur site

**Accessibilité en transport / Parking :** oui

| Vos contacts pour déposer une candidature                                          |                                                                        | La procédure de votre recrutement                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Renseignements et candidature</b>                                               |                                                                        | Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON |
| Sophie BLEUET, DISP Lille                                                          | <a href="mailto:Sophie.bleuet@justice.fr">Sophie.bleuet@justice.fr</a> |                                                                                                                               |
| Martine MARIE, DIASP Lille                                                         | <a href="mailto:Martine.marie@justice.fr">Martine.marie@justice.fr</a> |                                                                                                                               |
| M. David CREISSAC                                                                  |                                                                        |                                                                                                                               |
| Chef de bureau                                                                     |                                                                        |                                                                                                                               |
| DGAP/SDRHRS/RH5                                                                    |                                                                        |                                                                                                                               |
| <a href="mailto:david.creissac@justice.gouv.fr">david.creissac@justice.gouv.fr</a> |                                                                        |                                                                                                                               |
| 01.70.22.77.20                                                                     |                                                                        |                                                                                                                               |
| Mme Mahitsy PIAS                                                                   |                                                                        |                                                                                                                               |
| Adjointe au chef de bureau                                                         |                                                                        |                                                                                                                               |
| DGAP/SDRHRS/RH5                                                                    |                                                                        |                                                                                                                               |
| <a href="mailto:mahitsy.pias@justice.gouv.fr">mahitsy.pias@justice.gouv.fr</a>     |                                                                        |                                                                                                                               |
| 01.70.22.93.61                                                                     |                                                                        |                                                                                                                               |

Vous voulez en savoir plus ? <http://justice.gouv.fr> <https://lajusticerecrute.fr/> <https://allodiscrim.wethics.eu/app> (code : 2020)