

# Adjoint(e) au Chef(fe) d'établissement du centre pénitentiaire de Lille Annoeullin

Direction Générale de l'Administration Pénitentiaire

Affectation : DISP LILLE/ CENTRE PENITENTIAIRE DE Lille Annoeullin

Statut : Directeur des services pénitentiaires (DSP) Agents de catégorie A+

Date de publication : 11/09/2026

Date de fin de publication : 12/10/2026

## Informations générales

|                                                                                                           |                                             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Corps / Grade :                                                                                           | Directeur/trice des services pénitentiaires |                |
| Domaine fonctionnel RMFP :                                                                                | Justice                                     |                |
| Emploi-référence RMFP :                                                                                   |                                             |                |
| Groupe IFSE :                                                                                             | 3A                                          | NBI : X points |
| Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> |                                             |                |
| Durée d'affectation attendue sur le poste :                                                               | 2 ans minimum                               |                |

## Localisation administrative et géographique

Canton du Pommier  
59112 Annoeullin

## Description du poste

Le centre pénitentiaire de Lille Annœuilln est un établissement en public/privé mis en service en 2011, d'une capacité théorique de 638 places. Il accueille exclusivement des hommes majeurs.

Il est constitué d'un quartier maison d'arrêt (2 bâtiments d'hébergement), d'un quartier centre de détention et d'un quartier de prise en charge de la radicalisation.

Etablissement dit sensible, il est destiné à accueillir des personnes détenues écrouées pour des faits de terrorisme.

L'adjoint au chef d'établissement assure l'intérim du chef d'établissement ; par ailleurs, il a en domaines propres la responsabilité du QPR, de l'isolement, du suivi des personnes détenues sensibles/TIS/dangereuses. Il est par ailleurs et notamment responsable de la démarche qualité pour la structure (4 processus labellisés), est référent greffe.

### Nombre d'agents à encadrer

☒ A – agents    ☒ B – agents    ☒ C -

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale

OUI ☒

NON ☒

Le/La titulaire du poste est soumis au statut spécial des fonctionnaires des services déconcentrés de l'administration pénitentiaire.

### Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

L'adjoint(e) au chef d'établissement dispose d'un bureau équipé et d'un téléphone portable.

Il/Elle bénéficie d'un logement par nécessité de service, dans le parc locatif privé.

### Les activités du service

#### Composition et effectifs du service

Le titulaire du poste exerce dans un établissement dont la capacité d'accueil théorique est 638 places.

Personnel de direction: 4

Personnel de commandement: 20

Premiers surveillants: 21

Personnel de surveillance: 242

Personnel technique : 3

Personnel administratif : 20

#### Votre hiérarchie

La Cheffe d'établissement.

#### Vos interlocuteurs métiers

Chef d'établissement, DISP, SPIP, Education nationale, Unité sanitaire et l'ensemble des partenaires associatifs et institutionnels.

## Votre profil

#### Vos principales compétences à mettre en œuvre

| Connaissances                                                                                   |   | Savoir-faire                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|---|
|                                                                                                 |   | Disposer de qualités managériales          | x |
| Règlementation pénitentiaire et pénale                                                          | x | Gestion en mode projet-Conduite de projets | x |
| Fonctionnement général d'un établissement                                                       | x |                                            |   |
| Réglementation RH et sociale                                                                    | x |                                            |   |
| Savoir-être                                                                                     |   |                                            |   |
| Ecoute et dialogue, prise de recul                                                              | x |                                            |   |
| Situer son action au regard des orientations en matière de politique sociale, pénale nationales | x |                                            |   |
| Sens du commandement                                                                            | x |                                            |   |
| Sens du travail en équipe                                                                       | x |                                            |   |
| Travail en partenariat ou en réseau                                                             | x |                                            |   |
| Grande disponibilité                                                                            | x |                                            |   |
| Sens du service public                                                                          | x |                                            |   |

#### Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Expérience des fonctions d'ACE souhaitée.

#### Offres de formation associées à votre prise de poste

En fonction de besoins spécifiques identifiés après la prise de poste.

#### Perspectives d'évolution professionnelle

CE en structure

Informations complémentaires

**Organisation de travail :** Lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h à 18h00. En qualité de cadre de direction, des horaires étendus de service sont attendus (nécessité statutaire) et une grande disponibilité, y compris les week-ends et nuits (astreintes).

**Restauration :** restauration sur site

**Accessibilité en transport / Parking :** oui

| Vos contacts pour déposer une candidature                                          |  | La procédure de votre recrutement                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Renseignements et candidature                                                      |  | Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON |
| Mme Delphine ROUSSELET                                                             |  |                                                                                                                               |
| Chef d'établissement                                                               |  |                                                                                                                               |
| <a href="mailto:Delphine.rousselet@justice.fr">Delphine.rousselet@justice.fr</a>   |  |                                                                                                                               |
| 03.59.22.20.30                                                                     |  |                                                                                                                               |
| M. David CREISSAC                                                                  |  |                                                                                                                               |
| Chef de bureau                                                                     |  |                                                                                                                               |
| DGAP/SDRHRS/RH5                                                                    |  |                                                                                                                               |
| <a href="mailto:david.creissac@justice.gouv.fr">david.creissac@justice.gouv.fr</a> |  |                                                                                                                               |
| 01.70.22.77.20                                                                     |  |                                                                                                                               |
| Mme Mahitsy PIAS                                                                   |  |                                                                                                                               |
| Adjointe au chef de bureau                                                         |  |                                                                                                                               |
| DGAP/SDRHRS/RH5                                                                    |  |                                                                                                                               |
| <a href="mailto:mahitsy.pias@justice.gouv.fr">mahitsy.pias@justice.gouv.fr</a>     |  |                                                                                                                               |
| 01.70.22.93.61                                                                     |  |                                                                                                                               |