

Ma sélection d'offres d'emploi : 14 offres



Directeur(trice) du Pôle Élections et État Civil (H/F)

Offre n° O013260901001418

Publiée le 01/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013260901001418-directeur-trice-pole-Elections-Etat-civil>

Synthèse de l'offre

Employeur : LA COMMUNE DE MARSEILLE

Lieu de travail : GRAND HORIZON, Marseille (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 05/10/2026

Date limite de candidature : 01/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Etat civil

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

Ingénieur

Ingénieur principal

Métier(s) : [Responsable du service population](#)

[Responsable des affaires générales](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Contexte

Au sein de la Direction de la Relation Citoyenne et de la Proximité (DRCP), rattachée à la Direction Générale Adjointe Ville plus Sûre et plus Proche (DGASP), vous êtes chargé(e) de piloter et de coordonner les activités du Pôle Élections / État civil, composé des Services Élections et État civil central.

Recrutement par voie statutaire uniquement

Missions / conditions d'exercice :

Votre rôle consistera à :

- Piloter l'organisation et contrôler l'activité du Pôle Elections et Etat civil ;
- Veiller à l'application et au respect de la réglementation et des procédures sur le périmètre d'intervention du Pôle ;
- Assurer la gestion budgétaire, comptable, logistique et de ressources humaines du Pôle ;

- Organiser les scrutins politiques en coordonnant l'activité des services associés, et en supervisant l'infrastructure liée à l'élection ;
- Gérer les relations avec les institutions partenaires (Préfecture, Tribunal d'Instance, Ministère de l'Intérieur, INSEE, etc) ;
- Établir la liste préparatoire annuelle des jurés d'assises ;
- Mettre en place et assurer la coordination transverse de l'activité des services municipaux en charge de l'état civil, piloter la mise en œuvre d'une fonction d'appui et de régulation en ce domaine.

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi).
- Prestations sociales (tickets restaurant, comité d'action sociale, participation aux frais de mutuelle et de transports ...).
- Possibilité de télétravail

Profils recherchés :

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous avez coordonné avec succès différentes opérations électorales et possédez des compétences juridiques approfondies (droit civil, droit électoral, contentieux électoral, droit de la commande publique...).

Vous bénéficiez d'une expérience avérée sur un niveau de responsabilité similaire et disposez de qualités managériales reconnues.

Vous savez identifier et hiérarchiser les situations à risques, élaborer un plan prévisionnel, coordonner des services et des équipes.

Méthodique, vous êtes doté(e) de capacités rédactionnelles et relationnelles, et maîtrisez les techniques de travail en transversalité et en mode projet.

Vous êtes rigoureux(euse), organisé(e) et vous possédez des capacités d'adaptation, de réactivité et de résistance au stress.

Vous avez le goût de l'innovation, et êtes à l'aise avec les outils numériques.

Ce poste exige une totale disponibilité en période de scrutin électoral.

Rejoignez-nous !

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Votre lieu de travail
13 boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

Référence de l'offre : i 14602

Postulez directement en ligne sur <https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi>

Lien de candidature : <https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chef(fe) de Projet en charge de la préfiguration du dispositif d'association permanente de la Société Civile (H/F)

Offre n° O013260903001112

Publiée le 03/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013260903001112-chef-fe-projet-charge-prefiguration-dispositif-association-permanente-societe-civile>

Synthèse de l'offre

Employeur : LA COMMUNE DE MARSEILLE

Lieu de travail : GRAND HORIZON, Marseille (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Contrat de projet

Motif de vacance du poste

Prolongation du projet

Durée de la mission : 12 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Chef ou cheffe de projet développement territorial](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires par voie de détachement ([Art. L332-24 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il concerne un projet identifié ou une opération particulière. Le contrat proposé est de 12 mois au minimum, six ans au maximum, la durée dépendant du temps de réalisation du projet. Les fonctionnaires peuvent également postuler sur cette offre et pourront être recrutés par voie de détachement.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

En tant que Chef(fe) de Projet, vous pilotez la Mission de préfiguration et définissez les contours du plan et les modalités d'intervention de la Ville.

Missions / conditions d'exercice :

Vous êtes en charge de mettre en place ce dispositif en :

- Identifiant les initiatives locales existantes pertinentes et les acteurs disposés à s'engager ;
- Pilotant les chantiers transversaux en cours et à venir qui contribuent à la dynamique globale de lien social et mobilisation citoyenne (Nuit de la Solidarité, Samedi Bien, le Grand Bain...) ;
- Proposant une méthode d'animation favorisant l'inspiration, la créativité et l'interconnaissance.

Profils recherchés :

Offre i 10597

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Postulez directement en ligne sur : <https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi>

Lien de candidature : <https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directrice Générale Adjoint des services techniques

Offre n° O018260623001032

Publiée le 01/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o018260623001032-directrice-generale-adjoint-services-techniques>



Synthèse de l'offre

Employeur : BOURGES

Préfecture du département DU CHER (18), et troisième ville de la région Centre, Bourges compte 71 155 habitants appelés Berruyers et couvre une superficie de 68,74 km².

Ville d'art et d'histoire, Bourges est fière de ses monuments comme le palais Jacques Cœur ou la cathédrale Saint-Etienne - classée au patrimoine mondial de l'UNESCO - de ses rues anciennes et de ses maisons à colombages.

Ville verte, Bourges est une des villes les plus verdoyantes de France avec 135 hectares de marais au cœur de la ville et plus de 50 m² d'espaces verts par habitant.

Ville de culture, Bourges est très attachée à sa Maison de la Culture, la première créée en France, et à son festival « Le Printemps de Bourges », créé en 1977.

Les 1200 agents sur poste permanent de notre collectivité interviennent dans des domaines diversifiés (administrative, animation, culturelle, médico-sociale, sécurité, sociale, sportive, technique) et sur plus de 80 métiers en lien avec les affaires civiles, l'enfance, la petite enfance, l'entretien des espaces verts et la propreté urbaine, la protection de l'ordre public, la jeunesse, les sports, la culture, l'action sociale, les soins infirmiers à domicile avec un double objectif : renforcer la solidarité entre les communes et assurer le développement de notre territoire.

Rejoindre notre collectivité, c'est intégrer une équipe de travail dynamique dont les résultats reposent sur les efforts conjugués de chacun.

Sous l'impulsion des élus, la Direction des Ressources Humaines accorde beaucoup d'importance à la reconversion des agents en demande de mobilité.

Le bien-être au travail et les évolutions de carrière sont au cœur de nos préoccupations.

Nous rejoindre c'est tout cela, et bien plus encore !

Nous sommes ouverts aux recrutements de titulaires et contractuels sur emploi pérenne et de courte durée.

Site web de l'employeur : <https://www.ville-bourges.fr>

Lieu de travail : 11 rue Jacques Rimbault BP 628, Bourges (Cher (18))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 05/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Ingénieur

Ingénieur général

Ingénieur hors classe

Ingénieur principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : indice rémunération fonction publique territoriale

Descriptif de l'emploi :

Qui sommes-nous ?

3ème pôle économique de la Région Centre-Val de Loire, autour de la ville-centre Préfecture du Cher, pôle patrimonial, culturel, sportif et universitaire, Bourges et son agglomération vous offrent un cadre de vie agréable et abordable, entre ville et campagne.

En 2028, Bourges sera la 5ème ville de France depuis 1985 à être Capitale européenne de la Culture, après Paris, Marseille, Lille et Avignon. En rejoignant notre Collectivité, vous vous préparez à vivre une aventure professionnelle et personnelle unique, vous participerez à la transformation de la Ville et de son agglomération, son projet concourant à la création d'un nouveau modèle de territoire en Europe.

Siège de la première maison de la Culture inaugurée en 1963, depuis plus de 40 ans, Ville d'art et d'histoire, Bourges est fière de ses monuments comme le palais Jacques Cœur ou la Cathédrale Saint-Etienne – classée au patrimoine mondial de l'UNESCO – de ses rues anciennes et de ses maisons à colombages. Ville verte, Bourges est une des villes les plus vertes de France avec 135 hectares de marais au cœur de la ville, pour le bonheur de ses plus de 66 000 habitants. Œuvrant en faveur du « sport pour tous », la Ville encourage la pratique sportive à tous niveaux et soutient les Tangos, emblématique club de basket féminin de la Ville.

Terre d'accueil du festival « Le Printemps de Bourges », disposant d'un patrimoine historique remarquable, l'Agglomération a également signé en 2019 un contrat « Territoire d'Industrie » avec l'Etat et la Région.

La Communauté d'agglomération de Bourges Plus est un Etablissement public de coopération intercommunale (EPCI) comportant 17 communes membres.

Nos principales missions s'étendent de la gestion de déchets, des réseaux d'eau et d'assainissement, à l'aménagement urbain (urbanisme, habitat, foncier), les transports urbains et la mobilité en passant par le développement économique et touristique, le commerce, et l'attractivité du territoire, au service de plus de 107 000 habitants.

Par ailleurs, la Collectivité a pour objectif de favoriser l'engagement de citoyens dans la transition écologique par différents outils de sensibilisation.

Missions / conditions d'exercice :

Missions du poste

Le/la DGA participe au collectif de direction générale et représente ses directions au sein de la collectivité. Il ou elle coordonne les directions et services, secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.

Le/la DGA définit et pilote la stratégie de transition en proposant une vision prospective.

Le/la DGA sera référent de :

- La direction de l'environnement et du développement durable
- La direction des espaces verts, des rivières et de la propreté urbaine
- La direction du cycle de l'eau (direction eau + direction de l'assainissement + service clientèle)
- La direction de l'espace public urbain
- La direction des bâtiments
- La direction de l'atelier municipal et parc auto
- La mission bureau d'études

Missions principales :

Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation :

- Participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la collectivité
- Proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
- Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire et dans la définition du niveau de service
- Apprécier les risques juridiques et financiers
- Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix

Participation au collectif de direction générale

- Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial
- Porter et incarner, aux côtés de la DGS et des élus, les valeurs de l'organisation
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer des équipes autour du projet

Supervision du management des directions de son périmètre

- Participer à la circulation de l'information, au dispositif de communication interne
- Contribuer à la mise en œuvre du système d'information général de la collectivité
- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer

- Animer l'équipe d'encadrement
- Porter et conduire le changement dans une logique de service public
- Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
- Mettre en place et animer un système de contrôle adapté aux directions (procédures, documents, traçabilité)
- Evaluer les résultats dans le cadre du dispositif global de la collectivité

Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention

- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte
- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget dans son secteur d'activité
- Favoriser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale du secteur
- Proposer et piloter les modes de gestion adaptés des services publics de son secteur
- Piloter l'élaboration des outils/dispositifs d'aide à la décision
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public

Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation de la politique locale et projets de la collectivité

- Décliner le projet global en actions sectorielles
- Répartir les activités et veiller au respect des délais
- Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- Evaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics dans son secteur
- Evaluer les effets des politiques publiques sectorielles
- Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées
- Solliciter les arbitrages du DG, voire du Président ou du Maire
- Planifier les projets et les répartir, favoriser l'avancée des projets et arbitrer
- Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre

Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur

- Développer des logiques de co-production de l'action publique
- Coopérer avec les partenaires et les acteurs de son secteur d'activité
- Représenter la collectivité auprès des acteurs partenaires

Veille stratégique réglementaire et prospective

- Participer à la démarche prospective
- Mobiliser les sources d'information pertinentes
- Mobiliser les réseaux pertinents
- Structurer la veille interne afférente à son secteur
- Exploiter les informations disponibles et les alertes

Profils recherchés :

Profil

Connaissances professionnelles :

- Connaissance des politiques publiques locales
- Maîtrise des fondements de l'action publique et des libertés publiques
- Procédure de décision des exécutifs locaux
- Bonne connaissance de l'environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
- Connaissance des principes du management opérationnel et du développement et de l'aménagement locaux
- Techniques du marketing territorial
- Bonne connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et des règles de l'ingénierie publiques
- Maîtrise des règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Gestion des ressources humaines
- Connaissance du cadre juridique et conventionnel
- Réglementation fiscale (subventions, délégations)

Compétences et qualités professionnelles :

- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Théories du leadership et du management
- Méthodologies et outils du management par objectif, ingénierie de projet
- Communication interpersonnelle
- Sociologie des organisations publiques
- Techniques d'animation et de dynamique de groupes
- Techniques de communication interne/externe

Contact et modalités de candidature

Contact : 0248578053

Informations complémentaires :

Transmettre LM et CV

Adresse de l'employeur : BOURGES

>11 rue Jacques Rimbault BP 628

18020 BOURGES CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Un Directeur Général Adjoint (H/F)

Offre n° O025260903001340

Publiée le 03/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o025260903001340-directeur-general-adjoint>



Synthèse de l'offre

Employeur : Grand Besançon Métropole

Site web de l'employeur : <http://www.grandbesancon.fr>

Lieu de travail : La city 4 rue gabriel plançon, Besançon (Doubs (25))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 04/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Ingénieur en chef

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Grand Besançon Métropole, Communauté urbaine de 200 000 habitants recherche

son Directeur général adjoint (H/F)

Vous exercez à Besançon, au sein d'un territoire de nature, de culture et de sport où il fait bon vivre : ville d'art et d'histoire avec 188 édifices classés à l'inventaire des monuments historiques dont la Citadelle – chef d'œuvre de Vauban, 2 500 hectares d'espaces verts, capitale de la biodiversité en 2019, 100 kms de sentiers pédestres, 11 parcours de trail débutant en pleine ville, 18 circuits de VTT, 14 boucles cyclo, des sites d'escalade naturels et l'une des plus grandes salles d'escalade de l'est de la France, un port de plaisance, proximité des stations de ski du Haut-Doubs et du Jura.

Par votre approche globale et collective, sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien étroit avec les élus de la Ville et de la Communauté Urbaine, vous participez à la construction et au rayonnement du territoire au sein de l'équipe de direction générale mutualisée entre la Ville de Besançon, son Centre communal d'action sociale et Grand Besançon Métropole.

Missions / conditions d'exercice :

Au sein d'une administration regroupant 4 000 emplois permanents, membre de la Direction Générale de la Communauté Urbaine et de la Ville de Besançon, vous êtes force de propositions et d'innovations :

- Vous accompagnez les élus et participez à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité et à leur déclinaison opérationnelle.
- Vous contribuez activement au pilotage global de l'administration et à la coordination des directions et services.
- Vous accompagnez le directeur général des services dans la mise en œuvre du projet de mandat et dans le suivi des priorités de l'exécutif.

- Vous assurez, dans votre champ de responsabilités, le pilotage stratégique, organisationnel, managérial et opérationnel des directions qui vous sont rattachées. Vous contribuez à l'optimisation des ressources et à l'amélioration de la performance de l'administration. Vous participez à la modernisation de l'organisation, des processus et des modes de fonctionnement de la collectivité, en assurant une veille prospective sur les évolutions institutionnelles, réglementaires, économiques, sociales et technologiques susceptibles d'impacter l'action de la collectivité.
- Vous veillez à la sécurisation juridique, financière, administrative et opérationnelle des politiques et projets conduits dans votre périmètre.
- Vous garantissez la cohérence, la transversalité et la bonne articulation des politiques publiques conduites par les directions placées sous votre responsabilité.
- Vous développez une culture de l'évaluation, de la performance et de l'innovation au sein des services.
- Vous participez aux arbitrages de la direction générale et à la préparation des décisions de l'exécutif.
- Vous pilotez la mise en œuvre des projets stratégiques et transversaux qui vous sont confiés.
- Vous représentez la direction générale auprès des partenaires institutionnels, économiques et associatifs, ainsi que des communes, dans le cadre des délégations qui vous sont confiées. Vous contribuez au dialogue et à la coopération avec les communes membres de la communauté urbaine.

Le périmètre d'intervention du poste pourra évoluer en fonction des priorités de la collectivité, de l'organisation de la direction générale et des nécessités du service.

Profils recherchés :

Vous portez et impulsez une approche en mode projet des problématiques, une vision transversale et prospective, en favorisant la créativité des collaborateurs. Vos qualités managériales, de négociation et de conviction, votre expertise des organisations publiques, vous permettent de concilier rationalisation budgétaire, travail en équipes tourné vers l'innovation et dialogue social.

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires du cadre d'emplois des administrateurs ou des ingénieurs en chef ou susceptibles d'être détachés sur l'emploi fonctionnel de DGAS (150 000 à 400 000 habitants). Il est aussi ouvert par la voie du recrutement direct aux non fonctionnaires, titulaires d'une licence ou d'un autre titre ou diplôme classé au moins au niveau 6, soit justifiant d'au moins cinq années d'activités professionnelles les qualifiant particulièrement pour l'exercice de fonctions supérieures de direction.

Date limite de candidature : 4 octobre 2026

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

renseignements : Sébastien Lenoir, Directeur Général des Services (03.81.61.50.16 ou sebastien.lenoir@grandbesancon.fr)

Contact et modalités de candidature

Contact : 03 81 61 51 64

Informations complémentaires :

Pièces requises : lettre de motivation et CV (format pdf)

Lien de candidature : https://emploi.grandbesancon.fr/front-jobs-detail.html?id_job=2401&id_origin=0

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Valence Romans Agglo - Directeur mutualisé des finances (h/f)

Offre n° O026260731000037

Publiée le 04/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o026260731000037-valence-romans-agglo-directeur-mutualise-finances>

Synthèse de l'offre

Employeur : Valence romans agglo

Lieu de travail : Espace Jacques Brel, 1, Place Jacques Brel, Valence (Drôme (26))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Direction de la gestion financière

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice financier](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Avec une position géographique avantageuse au coeur de la Drôme, au croisement de plusieurs axes européens majeurs, Valence Romans Agglo (54 communes - 227 000 habitants) est un territoire doux à vivre, à taille humaine, qui cultive la création et l'esprit d'entreprendre. Afin de piloter la stratégie financière de Valence Romans Agglo, des villes de valence et de Romans sur Isère, Valence Romans Agglo recherche son(sa) futur(e) : Directeur(trice) mutualisé(e) des finances Enjeux : Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez au coeur des enjeux financiers de collectivités engagées dans des projets structurants au service de ses habitants. A la tête de la Direction Commune des Finances (DCF), au service de trois collectivités depuis janvier 2016 (la communauté d'agglomération Valence Romans Agglo, la ville de Valence/CCAS et la ville de Romans sur Isère), vous garantes la soutenabilité financière des politiques publiques, la qualité de la gestion budgétaire et comptable et la performance des outils d'aide à la décision. Véritable partenaire des directions opérationnelles, vous accompagnez les transformations de la collectivité dans un environnement financier en constante évolution. Vous vous appuyez sur une équipe de 31 collaborateurs dont 1 directeur adjoint, 5 responsables de service de catégorie A, 3 responsables d'unité de catégorie B.

Missions / conditions d'exercice :

Missions : Vous construisez la trajectoire stratégie financière du territoire en proposant les orientations budgétaires et fiscales nécessaires à la réalisation des projets du mandat. Vous pilotez l'ensemble du cycle budgétaire, de la préparation des budgets au compte financier unique, en assurant la fiabilité des prévisions, le suivi de l'exécution et le respect des équilibres financiers. Vous élaborez une vision prospective des finances de la collectivité en animant les analyses financières, les scénarios d'évolution, le plan pluriannuel d'investissement et les trajectoires de fonctionnement. Vous définissez la stratégie de gestion de la dette, de la trésorerie et des financements, tout en recherchant les marges de manoeuvre permettant de sécuriser les investissements futurs. Vous veillez au respect du pacte financier et fiscal avec les communes en les accompagnant par le suivi de l'observatoire de la situation des collectivités du territoire et en les rencontrant pour suivre leur évolution. Garant(e) de la qualité comptable, de la maîtrise des risques et de la conformité des procédures financières dans le cadre des référentiels en vigueur, notamment la M57, vous accompagnez le développement du contrôle interne financier et la modernisation des processus. Manager de proximité, vous animez une direction experte, développez les compétences des équipes et favorisez une culture commune de gestion et de conseil auprès des services. Interlocuteur(trice) privilégié(e) de la Direction générale, des élus, des partenaires institutionnels (Préfecture, DDFIP, Chambre régionale des comptes,

établissements bancaires...), vous contribuez activement aux projets stratégiques de la collectivité.

Profils recherchés :

Vous possédez une solide expertise en finances publiques locales, en stratégie budgétaire, en fiscalité, en comptabilité publique et en prospective financière. Vous maîtrisez les mécanismes de préparation budgétaire, les outils de pilotage financier, les analyses prospectives, ainsi que les enjeux liés à la dette, à la trésorerie et aux équilibres financiers. Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à conseiller les décideurs, à objectiver les choix par l'analyse et à accompagner les transformations dans un environnement complexe. Manager confirmé(e), vous savez fédérer des équipes, développer une dynamique de coopération avec les directions et conduire des projets transversaux. Vous conjuguez rigueur, vision stratégique, sens du dialogue, qualités relationnelles et capacité de décision.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Conditions de recrutement

Recrutement par voie statutaire (dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux) ou contractuelle

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime semestrielle

Participation de la collectivité à la couverture mutuelle et prévoyance, aux titres restaurants; adhésion de la collectivité au Comité National d'Action Sociale : du quotidien à la solidarité, un large éventail de prestations accessibles

Organisation souple et télétravail possible

Astreintes possibles (semaines, week-ends, plan neige)

Poste basé à Valence - espace Jacques Brel

MISSION CONFIEE EN EXCLUSIVITE AU CABINET LIGHT CONSULTANTS

Candidatures (CV et Lettre de motivation) à adresser au Cabinet LIGHT consultants, sous la référence 8361 avant le 05/09/2026 uniquement en cliquant sur le lien suivant : <https://lightcons.tzportal.io/fr/jobs/12735-61>

Lien de candidature : <https://lightcons.tzportal.io/fr/jobs/12735-61>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint - Cohésion sociale, Solidarités et Citoyenneté (h/f)

Offre n° O049260902000859

Publiée le 02/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o049260902000859-directeur-general-adjoint-cohesion-sociale-solidarites-citoyennete>

Synthèse de l'offre

Employeur : VILLE D'ANGERS

Lieu de travail : - Hôtel de Ville - BP 80011, Angers (Maine-et-Loire (49))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 25/09/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Attaché hors classe

Administrateur du 2ème grade

Ingénieur en chef

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Angers : un territoire alliant excellence et qualité de vie

Avec ses 159 000 habitants au cœur d'une communauté urbaine de 312 000 habitants, Angers incarne un territoire tourné vers l'innovation et l'inclusion. Notre collectivité, distinguée pour la cinquième année consécutive comme « première ville de France » par l'Observatoire des « villes vertes » en 2026, démontre une volonté déterminante de construire une ville où qualité de vie et effervescence se conjuguent. Ville d'art et d'histoire, Angers allie un patrimoine riche à une excellence universitaire et scientifique, ainsi qu'à une vitalité économique, formant un écosystème unique. Métropole à taille humaine, elle bénéficie d'infrastructures modernes, offrant à ses habitants et à ses agents un cadre idéal pour s'épanouir, tant sur le plan personnel que professionnel. Rejoindre Angers et Angers Loire Métropole, c'est choisir un territoire où dynamisme et épanouissement se renforcent mutuellement, au service d'une vision exigeante du vivre-ensemble.

Une ambition : poursuivre et renforcer l'impact des politiques publiques et la proximité avec les citoyens

Aujourd'hui, Angers Loire Métropole et la Ville d'Angers engagent une transformation stratégique en réorganisant leur Direction générale mutualisée pour amplifier l'impact des politiques publiques et poursuivre le dialogue avec les citoyens. Une Direction Générale Adjointe dédiée à la Cohésion sociale, aux Solidarités et à la Citoyenneté voit le jour, avec à sa tête un Directeur général adjoint (F/H) en charge, aux côtés des élus et des équipes, de concevoir et mettre en œuvre les solutions aux défis sociaux et sociétaux de demain.

Une mission stratégique au cœur de l'intérêt général

Vous participez à la construction d'un territoire plus solidaire et résilient et votre action a un impact concret sur le quotidien des habitants. Vous travaillez sur des enjeux sociétaux majeurs (politique de la Ville, action sociale,

inclusion, santé publique, renouvellement urbain, citoyenneté, ...), dans un cadre collaboratif et transversal. Vous bénéficiez d'un environnement stimulant, avec des équipes motivées, des partenaires engagés et un tissu associatif riche et dense. Vous avez une marge de manœuvre pour innover et moderniser l'action publique. Vous endossez un rôle exigeant, mais passionnant, si vous souhaitez allier leadership, expertise et sens du service public.

Un rôle clé au sein de la gouvernance territoriale

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services mutualisé, vous impulsez et pilotez la stratégie territoriale en matière de cohésion sociale, de solidarités et de citoyenneté. Vous encadrez près de 750 agents répartis dans 6 directions clés : Associations, Citoyenneté et Quartiers, Renouvellement urbain, Santé publique, Relation aux usagers, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville d'Angers et le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) d'Angers Loire Métropole.

Missions / conditions d'exercice :

Vos responsabilités principales :

En s'adossant aux orientations politiques et aux engagements de mandat, en s'inspirant des diagnostics territoriaux et des analyses des besoins sociaux, votre mission, en tant que membre du comité de direction générale, consiste à :

- Concevoir et proposer aux exécutifs et au Directeur général des services, des orientations politiques et stratégiques et garantir leur traduction opérationnelle en politiques publiques,
- Conseiller les élus et la direction générale sur les sujets relatifs au portefeuille de la DGA, en fournissant des analyses stratégiques et opérationnelles,
- Coordonner les directions et établissements publics (CCAS et CIAS) pour garantir une action publique cohérente, transversale et efficace,
- Impulser l'innovation en proposant des solutions adaptées aux enjeux territoriaux,
- Représenter le Directeur général des services dans les instances décisionnelles (commissions, comités de pilotage, réunions partenariales),
- Garantir la circulation de l'information entre les services, les élus et les partenaires pour une coordination optimale,
- Évaluer les projets et ajuster les dispositifs en fonction des retours terrain et des priorités politiques,
- Manager avec une approche transversale, en développant une culture de la coopération, de l'intelligence collective et de l'innovation.

Profils recherchés :

Vous êtes un leader engagé, avec une expertise technique et une vision stratégique :

Vous justifiez d'un diplôme de niveau Bac +5 en administration publique, ingénierie du développement social local, action sociale territoriale, ou équivalent. Vous avez une expérience significative dans les champs de la politique de la Ville, de la cohésion sociale, des solidarités et de la citoyenneté. Vous disposez d'une expérience confirmée en management d'équipes pluridisciplinaires dans des emplois de direction ou de direction générale et en pilotage de politiques publiques territoriales (idéalement en collectivité ou établissement public).

Vos atouts déterminants :

- Un engagement professionnel adossé aux valeurs du service public et une forte sensibilité aux enjeux sociaux et sociétaux,
- Une maîtrise des enjeux territoriaux relatifs à la cohésion sociale, aux solidarités, à l'action sociale locale,
- Un leadership affirmé pour fédérer et conduire des transformations complexes,
- Des qualités relationnelles et managériales, un sens de l'écoute et une agilité,
- Un sens aigu du dialogue et de la médiation pour piloter les partenariats institutionnels et associatifs,
- Une rigueur et une capacité d'adaptation pour prioriser les enjeux,
- Des capacités de management stratégique, intégrant les dimensions administrative et juridique, ainsi qu'une vision financière et budgétaire.

Contact et modalités de candidature

Contact : 02 41 05 46 59

Informations complémentaires :

Eléments complémentaires :

- Poste à temps complet

- Emploi administratif supérieur de direction d'une commune de 150 000 à 400 000 habitants (Emploi fonctionnel de DGA)

- Poste ouvert :

o Par détachement aux fonctionnaires de catégorie A+ ou A remplissant les conditions de détachement sur emploi fonctionnel.

o Aux contractuels ayant exercé des fonctions comparables (fonctions supérieures de direction, d'encadrement ou d'expertise) - Contrat à durée déterminée sans accès possible au CDI.

- Avantages sociaux : titres-restaurant ; accès au Comité d'Action Sociale ; participation à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Monsieur le Maire d'Angers, Président d'Angers Loire Métropole par voie dématérialisée avant le 25 septembre 2026

Si votre candidature est sélectionnée, vous serez convié à un entretien à partir du 1er octobre 2026

Adresse de l'employeur : VILLE D'ANGERS

> - Hôtel de Ville - BP 80011

49020 ANGERS CEDEX 02

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Un directeur général adjoint ou Une directrice générale adjointe Ressources

Offre n° O053260903000736

Publiée le 03/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o053260903000736-directeur-general-adjoint-une-directrice-generale-adjointe-ressources>



Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA MAYENNE

Lieu de travail : 39 RUE MAZAGRAN, Laval (Mayenne (53))

Poste à pourvoir le : 01/03/2027

Date limite de candidature : 13/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une collectivité de près de 1 600 agents, engagée au service des Mayennais, le Conseil départemental de la Mayenne recherche son futur Directeur général adjoint Ressources (F/H) (emploi fonctionnel de Direction générale adjointe) dans le cadre d'un départ à la retraite.

Membre du comité de direction générale et placé sous l'autorité du Directeur général des services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet stratégique de la collectivité. Vous êtes un acteur majeur du pilotage de la performance et de la soutenabilité financière de l'action départementale dans un contexte marqué par l'évolution des besoins sociaux et le renforcement des contraintes budgétaires pesant sur les collectivités locales.

Missions / conditions d'exercice :

Vos principales responsabilités

Vous pilotez et animez une direction générale adjointe couvrant notamment :

Les finances et le pilotage budgétaire ;
Les ressources humaines ;
La transformation et l'innovation ;
Les moyens généraux ;
L'aménagement numérique.

À ce titre, vous :

Contribuez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité ;
Garantissez la trajectoire financière et la maîtrise des équilibres budgétaires ;
Accompagnez les élus dans leurs arbitrages et décisions ;
Conduisez les transformations organisationnelles et managériales nécessaires à l'adaptation du service public ;
Développez les démarches de performance, d'innovation et de modernisation ;
Favorisez la transversalité entre les directions et la culture du résultat ;
Assurez un management mobilisateur des équipes de direction placées sous votre responsabilité.

Vos compétences

Profils recherchés :

Profil recherché

Formation supérieure de niveau Bac+5 minimum.

Expérience confirmée sur des fonctions de direction générale ou de direction stratégique au sein d'une collectivité territoriale, d'un établissement public ou d'une administration de grande taille.

Expertise reconnue en finances publiques locales et en pilotage de la ressource.

Maîtrise des enjeux RH, de transformation des organisations et de conduite du changement.

Excellente connaissance de l'environnement territorial et des enjeux spécifiques des Départements.

Capacité à évoluer dans un environnement institutionnel complexe associant vision stratégique et culture opérationnelle.

Qualités attendues

Leadership et capacité d'entraînement.

Sens politique et intelligence des situations.

Qualités d'analyse, d'anticipation et d'aide à la décision.

Aptitude à conduire des transformations ambitieuses dans un contexte de ressources contraintes.

Goût du collectif, du dialogue et de la coopération.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0243665381

Informations complémentaires :

Pour toutes questions sur le poste : Monsieur Olivier GREGOIRE, Directeur général des services :
olivier.gregoire@lamayenne.fr ou 0243665330

Lien de candidature : <https://recrutement.lamayenne.fr/3686/1/un-directeur-general-adjoint-ou-une-directrice-generale-adjointe-ressources>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur(rice) de la Cité de l'Enfance

Offre n° O058260901000228

Publiée le 01/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o058260901000228-directeur-rice-cite-enfance>

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA NIEVRE

Site web de l'employeur : <http://www.nievre.fr>

Lieu de travail : Nevers (Nièvre (58))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 30/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

La Nièvre et le Conseil départemental la Nièvre

Située à l'ouest de la région Bourgogne-Franche-Comté, à proximité de Paris (2h en train ou en voiture), de Lyon (2h30 en train ou en voiture), ou de Clermont-Ferrand (1h30 en train ou 2h en voiture), la Nièvre possède une grande richesse environnementale avec ses 3 bassins :

- La Loire, à l'ouest, jalonnée par les villes d'Art et d'Histoire de La Charité-sur-Loire et de Nevers, par le vignoble de Pouilly-sur-Loire, la cité de caractère de Decize au sud ou par le circuit de Magny-Cours,
- Le Canal du Nivernais, au centre, 2ème canal le plus fréquenté en matière de plaisance après le canal du Midi,
- Le Morvan, à l'est, 1er massif de moyenne montagne depuis Paris, ponctué de nombreux lacs dont le plus connu est le Lac des Settons.

La Nièvre est également un département très animé culturellement avec beaucoup de festivals (Les Zaccros, Blues en Loire, D'jazz Nevers Festival, Nuits musicales de Bazoches, festival C), d'événements et d'expositions, mais aussi très sportif, avec le plus grand nombre d'associations et de licenciés de la région Bourgogne (l'USON Rugby club de Pro D2 depuis 7 saisons, habitué des phases finales, l'US Basket la Charité sur Loire évoluant en N1, les athlètes de niveau international en athlétisme, en kayak ... en sont ses ambassadeurs). Enfin, elle offre un cadre de vie agréable au quotidien et un accès aux logements très attractif.

Missions / conditions d'exercice :

Missions du poste :

La Cité de l'enfance est un établissement non autonome géré par le Département. Il poursuit 4 missions :

- la mise à l'abri des enfants de 3 à 18 ans (6 places en hébergement)
- l'accueil en vue d'une observation et d'une évaluation des problématiques d'enfants de 3 à 18 ans (18 places en hébergement)
- l'accueil durable d'enfants de 3 à 18 ans présentant des problématiques plurielles (48 places en hébergement)
- un accompagnement éducatif à domicile avec 36 places d'AEMO RH

Les enfants/jeunes sont orientés à la Cité de l'Enfance par les services de l'Aide Sociale à l'Enfance du Département.

Les missions principales du poste sont :

- Élaborer et piloter le projet d'établissement en lien avec les besoins des enfants/jeunes accueillis et dans le cadre de la politique générale définie par le Département
- Superviser et coordonner les équipes éducatives, médico psychologiques, administratives et techniques
- Assurer la gestion budgétaire, administrative et logistique de la structure
- Garantir la sécurité physique et affective des enfants et adolescents
- Veiller au respect des droits des usagers et des obligations réglementaires
- Développer les partenariats (ASE, Justice, Éducation Nationale, Éducation Spécialisée, établissements de soin...)
- Représenter l'établissement auprès des familles et des partenaires
- Rendre compte de l'activité de l'établissement au DGA et participer aux réunions du comité de direction de la DGA et du comité des directeurs de la Collectivité

Mise en œuvre du projet d'établissement :

- Mettre en œuvre les décisions stratégiques déterminées par le projet d'établissement
- Veiller à la qualité des prestations de l'établissement
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes
- Animer des démarches d'amélioration continue de la qualité, des pratiques professionnelles et des prestations délivrées
- Mettre en œuvre la démarche d'évaluation de la structure

Gestion et animation des ressources humaines

- Évaluer les besoins en personnels de l'établissement
- Recruter le personnel
- Élaborer le plan de formation de l'établissement
- Veiller au respect de la législation en vigueur
- Gérer les relations sociales au sein de l'établissement : préparation et présidence du Comité Social d'Établissement, réunions avec les représentants des personnels

Gestion économique, financière et logistique

- Élaborer le budget prévisionnel de l'établissement
- Suivre le budget et l'utilisation des ressources
- Veiller au bon fonctionnement de la structure
- Élaborer les rapports, note, courriers en lien avec le fonctionnement de l'établissement

Missions annexes :

- Référent RGPD

Profils recherchés :

Connaissances théoriques et savoirs faire :

? Formation supérieure (type formation directeur d'établissement, CAFDES, 3ème cycle universitaire...)

? Solide connaissance du secteur de la protection de l'enfance

? Expérience sur des fonctions managériales

? Maîtrise des cadres législatifs et réglementaires des structures sociales

Savoir être / posture professionnelle :

? Compétences managériales et capacité à fédérer des équipes pluridisciplinaires

? Sens de l'écoute, diplomatie et gestion des conflits

? Capacités d'analyse et de prise de décision rapide

? Engagement éthique fort et respect des valeurs humanistes

? Aisance dans les relations partenariales et institutionnelles

Contact et modalités de candidature

Contact : 0386606864

Informations complémentaires :

Les conditions de recrutement :

Type de contrat : Poste OUVERT AUX AGENTS TITULAIRES DE LA FONCTION PUBLIQUE - cadre d'emplois des administrateurs TERRITORIAUX

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation uniquement au format PDF) à recrutements@nievre.fr avant le 30 octobre 2026

Lien de candidature : <https://nievre.fr/le-departement/recrutements/#postuler>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chargé de mission auprès du DGS (h/f)

Offre n° O059260902000822

Publiée le 02/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059260902000822-charge-mission-aupres-dgs>

Synthèse de l'offre

Employeur : METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE

Lieu de travail : 2 Boulevard des cités unies, Lille (Nord (59))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Attaché hors classe

Attaché principal

Attaché

Métier(s) : [Assistant ou assistante de direction](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

La Métropole Européenne de Lille, établissement public de coopération intercommunale, rassemble plus d'un million d'habitants et 95 communes, formant la quatrième aire urbaine française. Son territoire est à la fois rural et urbain, fait de grandes villes et de villages. Elle exerce ses compétences dans 20 domaines essentiels au service des usagers tels que l'aménagement, la voirie, l'assainissement, le transport, la culture, le tourisme, l'habitat, le développement économique, etc. Elle est intégrée dans un espace européen, formant une agglomération transfrontalière de 2,1 millions d'habitants.

La Métropole Européenne de Lille recrute son futur chargé de mission auprès du Directeur général des services. Proche collaborateur du Directeur général des services, vous participez à l'ensemble des missions de la collectivité, en l'accompagnant particulièrement dans la coordination des services ainsi que dans l'application des décisions prises.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Directeur général des services (DGS), vous assurez une fonction d'appui à la coordination de l'action de la Direction générale. Vous coordonnez et préparez les instances de gouvernance politique et administrative de l'institution. Vous aurez pour missions principales de :

Appuyer l'action du Directeur général des services

Superviser le suivi et le traitement des notes de services et analyser le contenu des dossiers soumis à l'arbitrage du DGS ;

Assurer la préparation et le suivi des échanges avec le Secrétaire général de la Préfecture, les DGS des principales communes de la MEL, et les différents interlocuteurs du territoire ;

Suivre les décisions du DGS et leur application ;

Organiser la circulation de l'information au sein de la Direction générale ;

Faciliter les relations du DGS avec les partenaires extérieurs, publics et privés ;

Réaliser une activité de veille et conseil stratégique sur les sujets à enjeux pour l'administration ;

Élaborer des dossiers stratégiques d'actualité en lien étroit avec les services et/ou le directeur de Cabinet ;

Superviser l'activité du secrétariat de la Direction générale
Coordonner l'activité de l'équipe de la Direction générale ;
Superviser la gestion de l'agenda du DGS ainsi que la préparation des dossiers journaliers ;
Contribuer à la préparation des rendez-vous et réunions du Directeur général des services ;
Contribuer à l'amélioration des processus de travail de la Direction générale.

Coordonner les services en appui des projets stratégiques et de la préparation des instances de gouvernance
Préparer les dossiers à l'appui des réunions Préfet - Président et les revues de projets du Président avec les maires de la MEL ;
Contribuer à la coordination transversale des différents projets pilotés par les pôles ;
Appuyer l'organisation du comité des DGS des 95 communes de la MEL ;
Coordonner les réunions de direction élargie (rassemblant directeurs, DGA et DGS de la MEL) en lien avec la direction Culture interne et managériale : programmation, mise en cohérence et validation des ordres du jour, préparation et suivi des décisions ;
Coordonner les réunions du comité de direction générale (rassemblant le DGS et les DGA) : programmation, mise en cohérence des ordres du jour, rédaction et diffusion des comptes rendus, préparation et suivi des décisions ;
Coordonner, en lien avec le Cabinet, et la direction Gouvernance institutionnelle et dialogue avec les territoires, le travail des services pour les réunions de l'exécutif restreint, les Bureaux et les Conseils.

Profils recherchés :

Titulaire d'une formation supérieure de type Sciences Po, vous avez une solide connaissance des enjeux, des évolutions des politiques conduites par une métropole et maîtrisez l'environnement territorial local.

Vous êtes doté d'une aisance relationnelle et vous avez le sens de la pédagogie. Votre sens de la diplomatie et du protocole n'est plus à démontrer et vous savez défendre une position avec tout type d'interlocuteur (élus, DGA, agents, partenaires externes). Vous appréciez le travail en équipe.

Vous êtes fonctionnaire ou lauréat d'un concours de catégorie A+ ou A de la filière administrative de la fonction publique ou contractuel. Vous êtes fin connaisseur du fonctionnement institutionnel et de l'environnement des collectivités territoriales, et plus particulièrement des métropoles.

Rigoureux, autonome et organisé, vous maîtrisez la conduite de projets complexes et avez l'habitude de travailler en transversalité.

Vous avez un excellent esprit de synthèse, vous êtes force de proposition et disposez de très bonnes capacités d'analyse et de rédaction.

Particularités du poste :

Poste éligible au télétravail
Respect des obligations de confidentialité et de discrétion ;
Rythme de travail nécessitant une grande réactivité
Pics d'activité en fonction des obligations de l'entité

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320212223

Informations complémentaires :

La Métropole Européenne de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination, vise à diversifier ses candidatures et reconnaît tous les talents.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Ce poste est à pourvoir le plus rapidement possible. Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et cv) à l'attention de Monsieur le Président.

Lien de candidature : <https://lillemetropole.gestmax.fr/6430/1/charge-de-mission-aupres-du-dgs-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur·rice général·e adjoint·e des services

Offre n° O067260903000755

Publiée le 03/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o067260903000755-directeur-rice-general-e-adjoint-e-services>

Synthèse de l'offre

Employeur : Eurometropole de strasbourg

Situées sur un territoire transfrontalier, la Ville et l'Eurométropole de Strasbourg comptent près de 7000 agent-es et plus de 200 métiers au plus proche des habitant-es œuvrant au quotidien pour offrir un service public de qualité qui accompagne les évolutions de notre société : économie, solidarités, éducation, écologie,...

Site web de l'employeur : <https://www.strasbourg.eu/travailler-eurometropole>

Lieu de travail : Service emploi et développement des compétences - 1 parc de l'étoile, Strasbourg (Bas-Rhin (67))

Poste à pourvoir le : 08/10/2026

Date limite de candidature : 03/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation.

S'appuyant sur une gouvernance renouvelée, le mandat qui s'ouvre marque une nouvelle étape dans le développement de la Ville et de l'Eurométropole. Il vise à renforcer la coopération à l'échelle métropolitaine, à conforter la qualité de l'action publique et à conduire les transformations attendues par les habitants.

Pour accompagner cette nouvelle étape, la Ville et l'Eurométropole recherchent leur futur·e Directeur·rice général·e adjoint·e en charge de la transformation de l'administration.

Missions / conditions d'exercice :

Vous contribuez à la définition du projet d'administration pour ce nouveau mandat et assurez la mise en œuvre des orientations qui en découleront en terme de gouvernance, d'organisation et de pilotage.

À ce titre, vous contribuez activement à la qualité du fonctionnement administratif, financier, juridique et organisationnel des deux collectivités.

Dans un contexte de fortes contraintes financières pesant sur les collectivités locales, vous recherchez la mobilisation efficiente des ressources nécessaires à la mise en œuvre des politiques publiques, dans un souci de préservation du climat social.

Sous l'autorité du Directeur général des services et en collaboration avec l'ensemble de la Direction générale, vous conduisez l'ensemble des changements induits et pilotez le dialogue managérial et social afférent.

Dans ce cadre, il vous appartiendra plus particulièrement de :

- Proposer une méthodologie d'élaboration du projet d'administration et conduire l'ensemble des étapes nécessaires à sa formalisation et à sa mise en œuvre. Sous l'autorité du Directeur général, vous donnez un cap à l'organisation, accompagnez les évolutions de l'administration, clarifiez les responsabilités, développez une culture de management fondée sur la responsabilité, la transversalité et le service rendu aux habitants ;
- Piloter le dialogue managérial et social permettant l'adhésion des parties prenantes au projet d'organisation des services pour ce nouveau mandat ;
- Garantir la clarté des responsabilités, la fluidité et la sécurisation des circuits de décision ainsi que la bonne articulation entre les élus, le cabinet, la direction générale et les directions opérationnelles ;
- Garantir la soutenabilité des politiques publiques et le pilotage stratégique des ressources. Aux côtés du DGS, vous veillez à la mobilisation efficiente des ressources humaines, financières et organisationnelles ;
- Au sein du collectif de direction générale, favoriser la transversalité et le travail en mode projet ;
- Développer la culture de l'innovation, de l'évaluation et de l'expérimentation au sein de la collectivité, en vous appuyant notamment sur les politiques RH et d'évaluation des politiques publiques ;
- Renforcer le dialogue interne ;
- Réaliser une veille stratégique réglementaire et prospective.

Profils recherchés :

Emploi fonctionnel de catégorie A+ pourvu par voie de détachement (pour les fonctionnaires) ou par recrutement sur contrat (pour les contractuels).

Cadre dirigeant-e confirmé-e, vous justifiez d'une expérience réussie de direction générale ou de direction générale adjointe au sein d'une grande collectivité territoriale, d'un établissement public ou d'une organisation complexe.

- Excellente connaissance de l'environnement institutionnel, juridique, financier et managérial des collectivités territoriales ;
- Capacité à structurer les organisations, à sécuriser les processus de décision et à accompagner les exécutifs dans leurs arbitrages ;
- Pratique confirmée du management de directions générales, de la conduite du changement et de la transformation des organisations ;
- Capacité à fédérer durablement les équipes autour d'objectifs partagés ;
- Aptitudes managériales et relationnelles, intelligence relationnelle et capacité à entraîner les équipes ;
- Sens du dialogue, rigueur, loyauté et attachement aux valeurs du service public.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0368985000

Informations complémentaires :

Merci de postuler à cette offre (avec lettre de motivation et CV) directement sur notre site à l'adresse suivante : <https://recrutement.strasbourg.eu/search>

La durée annuelle du temps de travail est de 1593 heures pour un emploi à temps complet.

Lien de candidature : <https://recrutement.strasbourg.eu/4037/1/directeur-rice-general-e-adjoint-e-des-services>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Une ou un Directeur appui et pilotage environnement F/H (poste n°A-4148)

Offre n° O067260904000826

Publiée le 04/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o067260904000826-une-directeur-appui-pilotage-environnement-poste-n-4148>



Synthèse de l'offre

Employeur : COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE - CEA

La Collectivité européenne d'Alsace (CeA) est née de la fusion des conseils départementaux du Bas-Rhin et du Haut-Rhin.

Instaurée par la Loi Alsace du 02 août 2019, elle est entrée officiellement en vigueur le 1er janvier 2021.

Site web de l'employeur : <https://www.alsace.eu/>

Lieu de travail : Hôtel de la CeA - Place du Quartier Blanc - 67964 Strasbourg cedex 9 (Bas-Rhin (67))

Poste à pourvoir le : 30/11/2026

Date limite de candidature : 04/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Ingénierie écologique > Politiques environnementales

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'environnement](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Au sein de Direction Générale Adjointe Environnement, composée de la Direction des Routes, des Infrastructures et des Mobilités (plus de 1 100 agents essentiellement en territoire) et de la Direction de l'Environnement et de l'Agriculture (plus de 100 agents aux métiers très spécialisés), la Direction Appui et Pilotage :

- participe de la bonne allocation des moyens et ressources de la DGA,
- encourage la diffusion d'une culture commune de gestion à la CeA au sein de la DGA,
- crée les conditions pour faciliter l'action des services en interne à la DGA et avec les autres DGA et directions (en premier lieu la DGA Ressources),
- peut être amenée à porter des projets ou dossiers stratégiques pour la DGA.

La Direction Appui et Pilotage (DAPI) participe au fonctionnement global de la DGAE, et intervient à la fois en appui et en coordination des 4 directions métiers sur les thématiques ressources transversales (particulièrement sur les champs des Ressources Humaines, de la communication, du suivi global des actions de la DGAE nécessitant des délibérations, de l'harmonisation des fonctions comptables et budgétaires. Elle anime de façon transversale, au sein de la DGAE et au-delà, la thématique des transitions auprès des équipes ; elle est facilitatrice des relations des directions opérationnelles avec les directions ressources de la collectivité.

Elle pilote par ailleurs en propre certains dossiers transversaux portés par la DGAE (au premier chef le projet R-PASS).

Mission du poste :

Le Directeur/ la Directrice Appui et Pilotage de la DGA Environnement de la CeA :

- Participe au pilotage global de la DGAE et à la conduite de ses projets
- Participe à la bonne allocation des moyens et ressources de la DGAE
- Encourage la diffusion d'une culture commune de gestion, y compris financière, au sein de la DGAE
- Assurer le pilotage et l'interface avec les directions fonctionnelles de la Collectivité, particulièrement avec la DRH
- Est amené à porter des projets ou dossiers stratégiques pour la DGAE

Missions / conditions d'exercice :

Fonctions :

Le Directeur / la Directrice Appui et Pilotage de la DGA Environnement de la CeA :

Sur le plan du pilotage de projet :

- Pilote la mise en œuvre opérationnelle du projet R-PASS ;
- Pilote la mise en œuvre des projets transversaux de la collectivité (plan de mobilité employeurs Mobilizz, plan de nettoyage des déchets Elsass Oschterputz...) ;
- Pilote le groupe d'échanges « Startech CeA » pour développer une culture transversale de l'innovation et des transitions dans les domaines de compétences techniques de la CeA ;
- Pilote ou contribue à tout projet à la demande du DGAE en lien avec les directions Métiers.

Sur le plan des fonctions Ressources :

- Représente la DGA auprès de l'ensemble des directions Ressources ;
- Coordonne la mise en œuvre de la gestion des Ressources Humaines (RH) au sein de la DGAE (plus de 1 100 agents) : suivi des effectifs et recrutements, participation aux instances (CT et formation spécialisée), suivi des sujets réglementaires (temps de travail, référentiel métiers ...) ... ;
- Pilote l'action de la DGA en matière de communication ;
- Coordonne l'élaboration du budget au niveau de la DGAE et le suivi financier tout au long de l'année ;
- Analyse de façon transversale les fonctions budgétaires et comptables pour répondre aux évolutions de la DGAE ;
- Apporte conseil et expertise à l'encadrement et accompagne les évolutions d'organisation.

Sur le plan du pilotage transversal :

- Participe à l'animation du Comité de direction de la DGAE (CODGAE) ;
- Sécurise le processus délibératif pour la DGAE (participation aux différentes instances préparatoires, supplée le DGAE) ;
- Assure l'interface avec les directions Ressources ;
- Participe à la mise en place d'une organisation efficiente et à la diffusion d'une culture commune au sein des services de la DGAE, pilote les indicateurs pour la DGAE en lien avec les directions ;
- Contribue pour le compte de la DGAE aux démarches transversales mises en œuvre au sein de la collectivité.

Sur le plan managérial :

- Assure l'encadrement des agents de la DAPI (21 agents).

Profils recherchés :

Profil de recrutement :

- Bac + 5
- Expérience obligatoire dans des fonctions similaires ou gestion de l'action publique

Savoir :

- Connaître le fonctionnement des collectivités et notamment de l'institution départementale
- Connaître les compétences et les politiques relevant des différentes missions de la CeA
- Connaître les réseaux des acteurs institutionnels, partenaires publics et privés en lien avec l'activité
- Avoir des connaissances dans le domaine des ressources humaines, juridique, gestion, finances publiques et informatique.

Savoir - faire :

- Savoir animer, manager et dynamiser un collectif
- Savoir analyser les situations et les enjeux afin de pouvoir formuler des recommandations et proposer des solutions opérationnelles

- Savoir dégager des priorités et respecter des échéances
- Rendre compte du suivi des projets
- Savoir déléguer, contrôler et accompagner par son expertise

Savoir-être :

Force de proposition

Capacité d'écoute

Sens des relations humaines - sens du travail en équipe

Réactivité

Rigueur et pragmatisme

Spécificités du poste

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel, sur les grades d'administrateurs, ingénieur en chef, ingénieur en chef hors classe

Poste à temps complet basé à Strasbourg, place du quartier blanc

Avantages : restauration collective, participation employeur à la mutuelle santé et à la prévoyance, adhésion au Comité Nationale d'Action Sociale, amicale du personnel, possibilité de télétravail, participation employeur aux abonnements domicile-travail (à hauteur de 75%), forfait mobilité durable, coffre-fort numérique, RTT

Rejoignez une collectivité qui agit pour l'égalité et l'inclusion !

Contact et modalités de candidature

Contact : recrutement@alsace.eu

Informations complémentaires :

Vous pouvez consulter l'annonce et faire acte de candidature sur le site de la CeA à l'adresse :

<https://www.alsace.eu/la-collectivite/nous-rejoindre/offres-d-emploi-et-stages/>

Lien de candidature : <https://www.alsace.eu/la-collectivite/nous-rejoindre/offres-d-emploi-et-stages/>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur (h/f)

Offre n° O075260701001659

Publiée le 04/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075260701001659-directeur>



Synthèse de l'offre

Employeur : ETABLISSEMENT PUBLIC DU MUSEE DU LOUVRE

Site web de l'employeur : <https://www.louvre.fr/>

Lieu de travail : 34 Quai François MITTERRAND, Paris

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Programmation et techniques du spectacle

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice d'établissement culturel](#)

[Directeur ou directrice d'établissement patrimonial](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Emploi permanent dans un établissement relevant de la Fonction Publique de l'État](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'emploi dans une administration ou d'un établissement public de l'État, correspondant à une des situations énumérées aux articles L332-1 à L332-5 du Code de la Fonction Publique.

Le contrat peut être à durée indéterminée ou à durée déterminée ; dans ce dernier cas, la durée du contrat est au maximum de 3 ans, renouvelable dans la limite de 6 ans, avec reconduction possible en CDI au delà.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin. Conformément au décret n° 92-1338 du 22 décembre 1992 modifié, le musée du Louvre a notamment pour mission de conserver, protéger, restaurer pour le compte de l'État et présenter au public les œuvres des collections inscrites sur les inventaires du musée du Louvre et du musée national Eugène Delacroix et des œuvres déposées dans le jardin des Tuileries ; d'assurer dans les musées et jardins qu'il regroupe, et par tout moyen approprié, l'accueil du public le plus large, d'en développer la fréquentation, de favoriser la connaissance de leurs collections, de mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la Culture ; d'assurer l'étude scientifique de ses collections ; de concourir à l'éducation, la formation et la recherche dans le domaine de l'histoire de l'art, de l'archéologie et de la muséographie et de gérer un auditorium. Pour l'accomplissement de ses missions, le musée du Louvre coopère notamment avec les collectivités publiques et les organismes de droit public ou de droit privé, français ou étrangers, poursuivant des objectifs répondant à sa vocation.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'EMPL recrute un directeur (F/H) pour sa direction de l'accueil du public et de la surveillance (950 agents).

Le directeur conçoit, organise et est responsable des missions d'accueil du public, de surveillance des espaces, de sécurité des personnes et des biens, de sûreté des collections nationales sur l'ensemble du domaine du Louvre (palais et jardins, hors MNED).

Ces missions s'exercent également sur les espaces classés ERT et s'effectuent en continu de jour comme de nuit.

Au regard du caractère stratégique de ses missions, le titulaire du poste les exerce en étroite concertation avec la direction générale, ainsi qu'avec le coordonnateur sûreté, qui est placé directement auprès du Président directeur.

Missions / conditions d'exercice :

ACTIVITES :

Conduite de la politique d'accueil et de surveillance des publics

- Le titulaire du poste pilote les missions d'accueil quotidien du public dans le musée du Louvre et l'ensemble du domaine
- Il définit le plan d'ouverture des salles en lien avec les départements et directions concernés (en fonction des activités de travaux programmées à court ou long terme)
- Il propose les mesures quotidiennes d'adaptation de répartition des effectifs
- Il assure la sécurité des événements inscrits dans la programmation culturelle du musée et des expositions
- Il contribue également à la sécurité d'autres activités (tournages, location d'espace, réceptions)
- Par son action, il participe à la politique de lutte contre la fraude menée par l'établissement
- Il supervise l'organisation des flux du public dans les espaces ERP et, notamment en cas d'évacuation des publics lors de situation d'urgence en lien avec le service de prévention et de sécurité incendie (SPSI), détaché de la brigade de sapeurs-pompiers de Paris
- Il participe, en lien avec la préfecture de police, à la sécurisation des événements se déroulant sur le domaine dans un esprit de co-production de sécurité (notamment visites protocolaires)

Il pilote la réflexion prospective concernant les projets touchant à l'accueil du public, ainsi qu'à la surveillance des œuvres et des espaces de l'établissement.

A ce titre, il est force de proposition grâce à une veille active sur ces questions en constante évolution et propose les évolutions organisationnelles, matérielles et techniques permettant au musée du Louvre de renforcer ses capacités. Sur ces éléments, il définit et coordonne la stratégie d'accompagnement du changement et des actions associées pour les personnels de la direction.

Conduite de la politique de sûreté

En étroite articulation avec le coordonnateur sûreté qui est placé directement sous la responsabilité du président-directeur, le titulaire du poste propose et met en œuvre la politique de sûreté de l'établissement.

Pour ce faire :

- Il participe étroitement, en lien avec la direction de l'architecture, de la maintenance et des jardins (DAMJ), au déploiement du schéma directeur des équipements de sûreté (SDES)
- Il supervise et suit l'exécution du marché de sûreté présent aux accès du musée et sur le domaine
- En tant que de besoin, il participe à la cellule de crise de l'établissement et anime la cellule opérationnelle de la DAPS
- Il entretient des liens opérationnels étroits avec les services de la préfecture de police, le haut fonctionnaire de défense et de sécurité du ministère de la culture ainsi que la Mission sûreté sécurité et audit placée au sein de la Direction générale des patrimoines
- Il assure une veille sur toutes les questions et menaces potentielles en lien avec la sécurité et la sûreté et propose les modernisations matérielles ou organisationnelles nécessaires

Sur l'ensemble de ces questions, le directeur est en contact également avec les autres occupants du domaine national (musée de l'Orangerie, Jeu de Paume, Ecole du Louvre et Arts décoratifs) et exerce des compétences de sécurité et sûreté pour le compte du C2RMF.

Encadrement de la direction et vision prospective de l'exercice de ses missions de sécurité et sûreté

En tant que responsable de la DAPS, le titulaire du poste a pour mission de :

- Poursuivre la réflexion déjà engagée sur l'évolution de l'organisation de la direction sur l'articulation des volets sûreté et sécurité, en étroite collaboration avec le coordonnateur sûreté permettant de mieux définir ces deux missions connexes mais présentant aussi des conditions d'exercices propres
- Analyser les besoins en termes de moyens humains, de compétences et de moyens financiers nécessaires à la mise en œuvre de ses missions
- En lien avec la direction des ressources humaines, contribuer à la gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences
- Initier et superviser la conception d'outils de planification, de procédures de contrôle de l'activité et assurer le reporting de l'activité de la direction auprès de la Direction Générale ;
- Animer le collectif de direction de la DAPS
- Être garant de l'application des règles de sécurité, d'ergonomie au travail et les normes et les dispositifs d'hygiène et de sécurité

Communication interne et externe

- Animer le dialogue et la concertation avec l'ensemble des directions et départements sur son périmètre
- Assurer une représentation de l'EPML dans les instances ministérielles ou dans un cadre extérieur

Gestion budgétaire et administrative

- Superviser le pilotage et la sécurisation des actes et des procédures administratives
- S'assurer de la bonne exécution des marchés

OBSERVATIONS :

- Logement sur le domaine du Louvre
- Astreintes (1 semaine dont week-end /4)
- Travail ponctuel la nuit, le week-end et les jours fériés
- Présence sur le terrain et déplacements sur le domaine
- Présence requise lors d'événements exceptionnels

Profils recherchés :

- Expérience significative dans le domaine et/ou sur des fonctions similaires
- Expertise de haut niveau dans les domaines de la sécurité, la sûreté d'un ERP de renommée internationale
- Expérience confirmée en management d'équipes à fort effectif
- Excellente connaissance de l'organisation de la sécurité et sûreté dans une grande métropole (préfecture de police et hautes autorités)
- Expertise en techniques de gestion de crise
- Respect impératif des règles de confidentialité et de discrétion
- Goût et capacités d'écoute et de participation au dialogue social
- Résistance au stress
- Sens de l'anticipation et grande réactivité
- Connaissance de l'environnement administratif, juridique et financier (réglementation, procédures, interlocuteurs...) des établissements publics
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des techniques de communication (écoute, compréhension, transmission d'information, menée de réunion...)

Type d'hébergement

Pour nécessité absolue de service

Contact et modalités de candidature

Contact : 0140205584

Informations complémentaires :

Modalités de candidature:

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation obligatoires) à candidatures@louvre.fr en indiquant l'intitulé du poste : « Directeur – DAPS (F/H) »

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association du personnel proposant de nombreuses sorties et activités de loisirs à tarifs attractifs, ainsi qu'un accès à une médiathèque et à un espace forme)
- Mise à disposition d'un riche catalogue de formations
- Congés : 32 jours de congés annuels + 13 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation régulière de vélos, remboursement des frais de transport à hauteur de 75 % (dans la limite de 96.36 € par mois) sous réserve de justificatifs, des actions écoresponsables tout au long de l'année
- Remboursement partiel des transports
- Affiliation mutuelle employeur - MGEN
- Restaurant du personnel

Adresse de l'employeur : Musée du Louvre
>34 Quai François MITTERRAND
75001 PARIS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les

candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DIRECTEUR DE PROJETS « RELATION AUX COMMUNES » (H/F)

Offre n° O075260827001245

Publiée le 03/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075260827001245-directeur-projets-relation-aux-communes>



Synthèse de l'offre

Employeur : Métropole du Grand Paris

Etablissement Public de Coopération Intercommunale, la Métropole du Grand Paris a été créée le 1er janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NOTRe et MAPTAM. Zone dense urbaine de 814 km², elle comprend 131 communes.

Elle se structure autour de 6 schémas directeurs : PCAEM, PMHH, PPBE, SCoT, SDEM, SMAN au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains.

Site web de l'employeur : <https://metropolegrandparis.fr/fr>

Lieu de travail : 17 avenue Pierre Mendès France, Paris

Poste à pourvoir le : 01/10/2026

Date limite de candidature : 21/09/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Urbanisme, aménagement et action foncière > Stratégie d'aménagement et planification

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice du développement territorial](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le directeur de projet « relation aux communes » est directement rattaché à la directrice générale déléguée et travaille en transversalité avec l'ensemble des directions composant la DGA-DO et collaborateurs composant la collectivité.

Au sein de la direction générale adjointe « directions opérationnelles », le directeur de projet « relations aux communes » a en charge l'identification, l'accompagnement et l'accélération des projets des communes notamment sur le volet ingénierie de projets, constitution de réseaux et recherche de nouvelles opportunités financières.

Missions / conditions d'exercice :

A ce titre, vos principales missions seront :

- Accompagner les communes en matière d'ingénierie de projets et de recherche de financement au niveau local, régional, national, voire européen.
- Accueillir les équipes de nos partenaires communaux à anticiper leur projet, à rédiger, compléter leur projet et à les déposer auprès des financeurs potentiels.
- Réaliser un état des guichets existants au financement des projets des collectivités territoriales.
- Développer et mettre en place un réseau de communes et l'animer à l'échelle métropolitaine pour permettre de

partager les expériences, de créer de la synergie entre les partenaires, de leur communiquer de l'information la plus « fraîche » possible ; Travailler sur des échanges de bonnes pratiques et des évaluations de ces pratiques.

- Une veille permanente sur l'état des guichets de financement et d'accompagnement.
- Développer le rayonnement de la Métropole au travers des actions menées par les communes ou avec les communes.
- Piloter, programmer et rendre compte dans le respect des délais tout en composant avec les moyens dédiés.
- Être dans une logique de contribution, au-delà de son expertise, vers les autres activités de la Métropole.
- Travailler en transversalité avec les autres directions composant la DGA-DO pour bénéficier de l'expertise et conseils thématiques de celles-ci.

Profils recherchés :

Vos compétences à partager

Connaissance des politiques publiques, de l'environnement territorial et des dispositifs de financement publics.

Bonne compréhension des enjeux stratégiques des collectivités.

Pilotage de projets et de partenariats.

Capacités de décision, de communication et de rédaction.

Accompagnement du changement et des acteurs.

Rigueur, autonomie et esprit d'initiative.

Diplomatie, discrétion et sens de l'engagement.

Conditions d'accès au poste

Cadre d'emplois : Administrateur territorial, Attaché territorial, Ingénieur territorial ou Ingénieur en chef territorial (catégorie A).

Recrutement : Statutaire, à défaut contractuel (CDD de 3 ans)

Formation : Bac +5 minimum (école d'ingénieur, Sciences Po, Master 2 spécialisé en systèmes d'information, numérique, droit public, économie ou sciences politiques)

Expérience : 5 à 7 ans minimum sur des fonctions similaires.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0183812509

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation sur le portail :

<https://metropoledugrandparis.flatchr.io/fr/company/metropoledugrandparis>

Lien de candidature : <https://careers.flatchr.io/fr/company/metropoledugrandparis/vacancy/k0m5o9y86xqnxqbq-directeur-de-projets-relation-aux-communes-h-f/>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur.trice Enfance et Education

Offre n° O076260902001121

Publiée le 02/09/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o076260902001121-directeur-trice-enfance-education>



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de Rouen

Cœur dynamique de la Normandie, Rouen et sa métropole de 500 000 habitants rayonnent du statut de capitale régionale. Avec ses 115 000 habitants, la Ville de Rouen, Ville d'Art et d'Histoire, est la 34ème ville de France par sa population. Pour répondre aux besoins de ses habitants, l'administration municipale est organisée en 3 pôles sous l'autorité du Maire, assisté de son cabinet, et de la Direction Générale des services qui pilote l'ensemble des services municipaux. Ses 18 directions et les 200 métiers qui sont exercés à la Ville témoignent de son dynamisme.

Rouen, en tant que capitale régionale de la Normandie, offre un environnement dynamique, stimulant, avec un engagement fort en faveur du développement durable et du bien-être de ses habitants : En 2025, la Ville a reçu 4 étoiles sur 5 au Label Climat Air Energie. Le cœur de la ville, avec ses ruelles médiévales et sa célèbre cathédrale, reflète l'équilibre parfait entre tradition et innovation.

Son centre-ville animé, ses espaces verts et sa proximité avec la Seine créent également un cadre de vie très agréable.

Rejoindre la Mairie de Rouen, c'est contribuer à l'avenir d'une ville au service de ses citoyens. C'est s'inscrire dans un collectif dynamique d'agentes et d'agents, qui promeut la qualité de vie au travail. Avec un Index égalité 2025 noté à 97 sur 100, vous rejoignez une administration qui agit pour l'égalité professionnelle.

Site web de l'employeur : <http://www.rouen.fr>

Lieu de travail : Hôtel de ville - place du général de Gaulle - cs 31402, Rouen (Seine-Maritime (76))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 02/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Attaché hors classe

Attaché principal

Attaché

Métier(s) : [Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Descriptif de l'emploi :

Rouen, en tant que capitale régionale de la Normandie, offre un environnement dynamique, stimulant, avec un engagement fort en faveur du développement durable et du bien-être de ses habitants : La Ville a reçu 4 étoiles (sur 5) au Label Climat Air Energie. Le cœur de la ville, avec ses ruelles médiévales et sa célèbre cathédrale, reflète l'équilibre parfait entre tradition et innovation.

Son centre-ville animé, ses espaces verts et sa proximité avec la Seine créent également un cadre de vie très agréable.

Rejoindre la Mairie de Rouen, c'est contribuer à l'avenir d'une ville au service de ses citoyens. C'est aussi s'inscrire dans un collectif dynamique d'agentes et d'agents, qui promeut la qualité de vie au travail. Avec un Index égalité 2025 noté à 97 sur 100, vous rejoignez une administration qui agit pour l'égalité professionnelle.

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du Pôle Enfance Solidarité Citoyenneté, le/la Directeur.trice de l'Enfance et de l'Education porte les orientations stratégiques de la Ville en matière d'accompagnement à la scolarité, au bénéfice des 54 écoles du territoire, des 8 000 élèves qui occupent ces établissements ainsi que de 9 centres de loisirs.

Missions / conditions d'exercice :

Rejoignez-nous pour exercer ces missions :

- Définir les orientations stratégiques de la Direction et être garant.e de l'exécution et de l'évaluation des politiques publiques,
- Poursuivre en étroite collaboration avec l'élue de secteur, la mise en œuvre et l'évaluation du PeDT de la collectivité,
- Participer à la refonte de la carte scolaire,
- Participer à la définition des politiques en matière d'amélioration de l'accueil des usagers et de développement de l'e-administration,
- Proposer des procédures et des méthodes afin d'optimiser la politique de la ville de Rouen en matière de services aux enfants et aux familles,
- Développer des actions axées sur l'environnement et le développement durable, la citoyenneté et la santé en milieu scolaire,
- Préparer les conseils d'école auxquels assistent les représentants de la municipalité,
- Animer l'équipe de Direction, assurer le management des différents services et contribuer au pilotage et à la mise en œuvre des démarches qualité au sein de la DEE,
- Garantir la bonne gestion financière, comptable, administrative et des ressources humaines de la Direction,
- Être l'interlocuteur.trice attentif.ve de l'Education nationale,
- Développer des relations transversales avec les autres directions de la collectivité, notamment avec les directions opérationnelles qui participent au développement de l'enfant,
- Animer et Développer des partenariats avec les différents acteurs institutionnels, et les associations,
- Assurer une veille réglementaire et être garant du respect de la réglementation au sein de la DEE (norme d'encadrement, d'hygiène et de sécurité).

Profils recherchés :

Et si c'était vous ?

Le/la candidat.e idéal.e allie une expérience confirmée dans le pilotage de politiques publiques liées à l'enfance et de solides qualités managériales.

Dôté.e d'une bonne connaissance des politiques publiques et de leurs techniques d'évaluation, il/elle maîtrise les procédures administratives ainsi que les enjeux propres à un service accueillant un large public d'enfants et de familles.

Son expérience en conduite de projet dans un cadre collaboratif et exigeant, lui permet d'appréhender avec aisance les problématiques transversales liées à la scolarité, à l'accueil de loisirs et à l'évolution des politiques éducatives.

Une aptitude confirmée au dialogue social constitue un atout déterminant pour ce poste.

Sur le plan opérationnel, le/la candidat.e idéal.e est capable de porter les orientations stratégiques en fédérant l'adhésion des équipes et des partenaires institutionnels et en entretenant un dialogue constructif avec l'ensemble des parties prenantes, dont l'Education nationale.

Sa force d'innovation et de proposition s'accompagne d'une véritable capacité à arbitrer et à faire des choix, essentielle au pilotage d'une direction de cette envergure.

Enfin, son profil se distingue par des qualités humaines et professionnelles indissociables de la fonction : une grande disponibilité, des qualités relationnelles affirmées et une capacité d'écoute et de dialogue.

Autonome et rigoureux.se, le/la candidat.e devra faire preuve de réactivité et garantir la confidentialité des informations traitées tout en sachant travailler en équipe au quotidien.

Prêt(e) à saisir cette opportunité ? Postulez dès maintenant et rejoignez-nous !

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Rejoindre notre collectivité, c'est aussi bénéficier :

De cycles de travail pouvant générer jusqu'à 27 RTT, en complément des 25 jours de congés annuels ainsi que 2 jours de fractionnement en fonction de la période posée.

D'un plan de formation personnalisé et d'un accès à idealCO (plateforme collaborative de la sphère publique).

De tickets restaurants d'une valeur faciale de 8€ (60% de prise en charge par la Ville).

D'une aide financière pour les abonnements aux transports en commun et pour l'utilisation du vélo dans le cadre du Plan de Déplacement des Employés.

De la prise en charge d'une partie de votre mutuelle santé (minimum 18€/mois) sous réserve d'un contrat labellisé.

D'une participation à raison de 15€ par mois sur le contrat collectif garantie maintien de salaire souscrit auprès de la mutuelle nationale territoriale (contrat avec la ville de Rouen).

Dans le cadre de notre engagement en faveur de la conciliation vie professionnelle / vie familiale, un partenariat avec la crèche « Les Petits Becqs » permet l'attribution de places réservées aux agents Ville et CCAS de Rouen (dans la limite des places disponibles et après validation de la commission d'attribution compétente).

De tarifs préférentiels pour un large panel d'activités grâce au Comité des Œuvres Sociales et Culturelles de la Ville de Rouen, ainsi que la possibilité de bénéficier des chèques vacances, sous réserve d'un plafond de ressources.

Vous avez un CV et une lettre de motivation ?

Rendez-vous sur notre espace employeur <https://recrutement.rouen.fr/>

N.B. : Pour les agents relevant de la Fonction Publique, veuillez fournir votre dernier arrêté de situation administrative.

Lien de candidature : https://recrutement.rouen.fr/front-jobs-detail.html?id_job=495&id_origin=0

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.