

Ma sélection d'offres d'emploi : 27 offres



Critères sélectionnés

- **Ville** : Indifférent
- **Distance** : Indifférent
- **Régions** : Indifférent
- **Départements** : Indifférent
- **Secteur géographique** : Indifférent
- **Famille de métier** : Indifférent
- **Sous-famille de métier** : Indifférent
- **Métier** : Indifférent
- **Catégorie** : A+
- **Filière** : Indifférent
- **Cadre d'emplois** : Emplois de cat. A+ [Culturelle] - Emplois de cat. A+ [Administrative] - Emplois de cat. A+ [Technique] - Administrateurs
- **Grade** : Indifférent
- **Temps de travail** :
- **Type d'emploi** : Indifférent
- **Management** : Indifférent
- **Télétravail** : Indifférent
- **Expérience** : Indifférent

Directeur Général Adjoint en charge de la Prospective (h/f)

Offre n° O006261009000565

Publiée le 09/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o006261009000565-directeur-general-adjoint-charge-prospective>

Synthèse de l'offre

Employeur : Département des Alpes-Maritimes
Lieu de travail : CADAM, Nice (Alpes-Maritimes (06))
Poste à pourvoir le : 09/11/2026
Date limite de candidature : 08/11/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade
Administrateur du 2ème grade
Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Expérience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Placé sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le Directeur Général Adjoint en charge de la Prospective conduit la démarche stratégique « Alpes-Maritimes 2035-2050 ». Il produit les diagnostics prospectifs, scénarios et orientations permettant d'éclairer les décisions de la collectivité à l'horizon 2035 puis 2050.

Missions / conditions d'exercice :

- Vous réaliserez un diagnostic prospectif consolidé des Alpes-Maritimes (démographique, sociétal, environnemental et climatique, écologique et énergétique, technologique, économique et financier),
- Vous construirez des scénarios d'évolution contrastés par politique publique départementale à l'horizon 2035 ainsi que des visions stratégiques à 2050,
- Vous animerez la concertation avec les acteurs institutionnels, économiques et territoriaux pour la réalisation de ce diagnostic,
- Vous préparerez les éléments d'aide à la décision et les arbitrages du Président et du Directeur Général des Services,
- Vous contribuerez à la définition des orientations budgétaires et à la programmation pluriannuelle des investissements,
- Vous assurerez la capitalisation, la diffusion et le transfert de la démarche prospective au sein de la collectivité,
- Vous identifierez les mutations territoriales, institutionnelles, économiques, sociales et environnementales susceptibles d'impacter l'action départementale,
- Vous élaborerez des analyses et recommandations stratégiques destinées à éclairer les choix de l'exécutif et de la direction générale.

Profils recherchés :

- Vous relevez du cadre d'emploi des administrateurs territoriaux,
- Vous disposez d'une expérience confirmée de direction générale ou de direction stratégique au sein d'une collectivité,
- Vous maîtrisez les politiques publiques territoriales, les méthodes de prospective stratégique, l'analyse territoriale et la conduite de projets complexes,
- Vous possédez d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction,
- Vous savez fédérer des acteurs aux intérêts divers autour d'une vision commune et conduire des démarches de concertation à fort enjeu,

- Vous avez une loyauté institutionnelle et le sens de la confidentialité,
- Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles, votre sens de l'innovation et votre aptitude à éclairer la décision publique.

Contact et modalités de candidature

Contact : recrutements@departement06.fr

Informations complémentaires :

Envoyer lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de promotion d'échelon, à l'attention de
Monsieur le
Président du Conseil Départemental des Alpes-Maritimes à l'adresse suivante:
Recrutements@departement06.fr

Adresse de l'employeur : Département des Alpes-Maritimes

>CADAM
06200 NICE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur(trice) de la Mission Contrôle de Gestion, évaluation et performance (H/F)

Offre n° O013261008000696

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261008000696-directeur-trice-mission-contrôle-gestion-évaluation-performance>

Synthèse de l'offre

Employeur : LA COMMUNE DE MARSEILLE

Lieu de travail : 40 Rue fauchier, Marseille (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 11/11/2026

Date limite de candidature : 10/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'études](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Contexte

Au sein de la DGA Maîtriser nos Moyens, qui a pour vocation de sécuriser et optimiser l'action de l'administration dans un double objectif de sobriété et d'efficience, la Mission Contrôle de gestion, évaluation et performance accompagne la Direction générale et les directions dans le pilotage de leurs ressources, de leurs activités et de leurs résultats.

La Ville de Marseille a engagé une démarche de développement du contrôle de gestion et du pilotage : dialogues et revues de gestion, analyses de coûts, outils d'aide à la décision et développement d'un système d'information décisionnel.

Le(la) futur(e) directeur(trice) poursuivra le développement de la feuille de route du contrôle de gestion et contribuera à la faire évoluer, en proposant de nouvelles démarches, méthodes et outils répondant aux besoins de pilotage de la Ville.

Sous l'autorité du DGA Maîtriser nos Moyens, vous participez à la définition des priorités de la Mission et accompagnez leur mise en œuvre auprès de l'ensemble des directions.

Missions / conditions d'exercice :

Votre rôle consistera à :

- Poursuivre le développement des revues et dialogues de gestion, en rapprochant objectifs, ressources mobilisées, activité et résultats ;
- Développer les analyses de coûts, simulations, benchmarks et scénarios prospectifs permettant d'éclairer les décisions et d'identifier les marges de manœuvre ;

- Contribuer au pilotage et à la mise en perspective des grandes ressources de la Ville, de leur évolution et de leurs principaux déterminants ;
- Produire une information de gestion synthétique et directement exploitable par la Direction générale et les directions ;
- Poursuivre le développement du système d'information décisionnel et de l'EPM, en développant la data visualisation, l'automatisation et les usages pertinents de l'intelligence artificielle ;
- Proposer et expérimenter de nouveaux outils et démarches de pilotage ;
- Rapprocher contrôle de gestion, prospective et évaluation des politiques publiques ;
- Accompagner les directions dans l'analyse de leurs activités et diffuser une culture commune du pilotage et de la performance ;
- Contribuer à la maîtrise des risques liés aux partenaires et organismes extérieurs ;
- Manager les équipes de la Mission et participer au comité de direction de la DGA Maîtriser nos Moyens.

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, comité d'action sociale, participation aux frais de mutuelle et de transports ...)
- Possibilité de télétravail

Profils recherchés :

Nous avons hâte de vous connaître !

Professionnel(le) confirmé(e) du contrôle de gestion, du pilotage de la performance ou du Financial Planning & Analysis (FP&A), de l'audit, du conseil ou de la transformation, vous avez exercé des responsabilités significatives dans une organisation complexe.

Une expérience des collectivités territoriales ou du secteur public constitue un atout. Les profils issus d'autres grandes organisations, du conseil ou de l'audit, capables d'en appréhender rapidement les spécificités, sont également les bienvenus.

Vous savez transformer des données complexes en analyses claires et utiles à la décision. Vous êtes à l'aise avec les outils décisionnels et les nouveaux usages de la donnée.

Manager expérimenté(e), vous combinez rigueur analytique, capacité de synthèse, pédagogie et force de proposition. Vous savez travailler avec une direction générale comme avec les directions opérationnelles et accompagner le changement.

Rejoignez-nous !

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Votre lieu de travail
Immeuble Fauchier – 40, rue Fauchier - 13002 Marseille

Référence de l'offre : i 14716

Lien de candidature : <https://recrutement.marseille.fr/pages/offres-demploi>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur(trice) Général(e) Délégué(e) Générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohésion Territoriale (F/H)

Offre n° O013261008001366

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261008001366-directeur-trice-general-e-delegue-e-generale-deleguee-amenagement-durable-habitat-inclusion-cohesion-territoriale-h>

Synthèse de l'offre

Employeur : LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Site web de l'employeur : <https://recrutement.ampmetropole.fr/>

Lieu de travail : Tour La Marseillaise, Marseille (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 07/12/2026

Date limite de candidature : 04/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Les enjeux de la Direction Générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohésion Territoriale de la Métropole d'Aix-Marseille-Provence s'inscrivent dans une logique fortement intégrée (urbanisme, logement, social, transition écologique) et déjà structurée par les documents récents (PLH 2023-2028, politiques d'aménagement et de cohésion sociale).

Sur les prochaines années, les enjeux majeurs s'articulent autour de plusieurs axes stratégiques :

Maîtriser un développement urbain durable de manière équilibrée sur l'ensemble du territoire dans un contexte de rareté foncière

Accélérer la transition écologique et la résilience territoriale en intégrant les enjeux climatiques dans les projets urbains

Répondre à la crise du logement et rééquilibrer l'offre territoriale

Renforcer la cohésion sociale et territoriale en matière d'emploi, de logement, ou d'accès aux services publics

Conduire un rééquilibrage territorial à l'échelle métropolitaine en structurant des bassins de vie cohérents (logement / emploi / mobilités)

Piloter une action publique transversale et partenariale (urbanisme, habitat, social, économie) en renforçant la coopération avec les communes, l'État et les opérateurs (bailleurs, aménageurs)

Missions / conditions d'exercice :

Membre de la direction générale, vous participez au processus de décision, à l'organisation et à la définition de la ligne stratégique de la Métropole et représentez les services de votre périmètre. A ce titre, vous formulez des propositions conformément aux orientations politiques et stratégiques définies, élaborez des diagnostics forces/faiblesses, évaluez les risques potentiels liés aux actions engagées et déployez des dispositifs d'aide à la décision.

Vous assurez la coordination générale des projets de votre périmètre en vous appuyant sur une équipe composée de plus de 700 agents et structurée autour de 3 pôles (Cohérence territoriale, Réalisations territoriales, Programmation urbaine et sociale) et 3 directions (Ingénierie Foncière et Patrimoniale, Ressources et coordination, Fabrique des projets Métropolitains). A cet effet, vous assurez la coordination et le management de l'équipe de direction en favorisant le travail collaboratif au sein de la DGD. Vous accompagnez les pôles et les directions dans la déclinaison des politiques publiques en axes de travail opérationnels, déployez, réglez, contrôlez et évaluez les plans d'actions et analysez les conditions de faisabilité des objectifs de politique publique concernant votre délégation au regard des contraintes techniques, financières et humaines.

Vous assurez une représentation institutionnelle avec les acteurs du territoire dans votre domaine de délégation, valorisez les actions des directions mobilisées sur les projets afférents, développez des partenariats et assurez l'interface avec les autres collectivités et établissements publics.

Enfin, vous contribuez à la définition et à la conduite du projet managérial de la collectivité dans son ensemble.

Profils recherchés :

Détenteur(trice) d'une formation initiale de haut niveau, vous possédez une connaissance approfondie des enjeux en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et de gestion du patrimoine. Vous disposez d'une expérience avérée en collectivités, en services déconcentrés ou en entreprises dans d'importantes directions en charge de ces domaines d'activités. Vous maîtrisez les fondements de l'action publique locale (processus de décision politique, risques juridiques et financiers liés à la gestion locale, modes de gestion des services publics locaux, méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques, droit de l'urbanisme et de la construction, ...).

Rompu(e) au management stratégique et transversal d'équipes opérationnelles, doté(e) d'une expérience avérée dans le pilotage de projets techniques complexes, vous savez donner du sens à vos collaborateurs et avez démontré votre capacité à les fédérer autour d'objectifs communs et partagés.

Outre vos qualités d'anticipation et d'organisation, vous savez allier technicité, rigueur et méthode avec réactivité et disponibilité, vous êtes orienté(e) solutions. Votre intelligence situationnelle, vos qualités d'écoute, pédagogiques et de négociation sont reconnues.

Vous saurez représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires et assurer le lien avec les élus de la Métropole Aix Marseille Provence et du territoire sur des politiques sensibles et impactant directement les usagers.

Recrutement par voie statutaire, détachement sur emploi fonctionnel de DGAS sur la strate > 400 000 habitants, cadres d'emplois requis des ingénieurs en chef et/ou des administrateurs (A+) ou à défaut, par voie contractuelle sous conditions (diplôme Bac+5 et expérience de direction générale et/ou de conduite de projets stratégiques avec des élus).

Contact et modalités de candidature

Contact : jocelyne.papazian@ampmetropole.fr

Informations complémentaires :

CV + LM via le lien

Lien de candidature : https://recrutement.ampmetropole.fr/front-jobs-detail.html?id_job=7723&id_origin=0

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur(trice) Général(e) Délégué(e) Générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohésion Territoriale

Offre n° 0013261008001519

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o013261008001519-directeur-trice-general-e-delegue-e-generale-deleguee-amenagement-durable-habitat-inclusion-cohesion-territoriale>

Synthèse de l'offre

Employeur : LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

Site web de l'employeur : <https://recrutement.ampmetropole.fr/>

Lieu de travail : Tour La Marseillaise, Marseille (Bouches-du-Rhône (13))

Poste à pourvoir le : 07/12/2026

Date limite de candidature : 04/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services techniques (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Ingénieur général

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Les enjeux de la Direction Générale Déléguée Aménagement Durable, Habitat, Inclusion et Cohésion Territoriale de la Métropole d'Aix-Marseille-Provence s'inscrivent dans une logique fortement intégrée (urbanisme, logement, social, transition écologique) et déjà structurée par les documents récents (PLH 2023-2028, politiques d'aménagement et de cohésion sociale).

Sur les prochaines années, les enjeux majeurs s'articulent autour de plusieurs axes stratégiques :

Maîtriser un développement urbain durable de manière équilibrée sur l'ensemble du territoire dans un contexte de rareté foncière

Accélérer la transition écologique et la résilience territoriale en intégrant les enjeux climatiques dans les projets urbains

Répondre à la crise du logement et rééquilibrer l'offre territoriale

Renforcer la cohésion sociale et territoriale en matière d'emploi, de logement, ou d'accès aux services publics

Conduire un rééquilibrage territorial à l'échelle métropolitaine en structurant des bassins de vie cohérents (logement / emploi / mobilités)

Piloter une action publique transversale et partenariale (urbanisme, habitat, social, économie) en renforçant la coopération avec les communes, l'État et les opérateurs (bailleurs, aménageurs)

Missions / conditions d'exercice :

Membre de la Direction Générale, vous participez au processus de décision, à l'organisation et à la définition de la ligne stratégique de la Métropole et représentez les services de votre périmètre. A ce titre, vous formulez des propositions conformément aux orientations politiques et stratégiques définies, élaborez des diagnostics forces/faiblesses, évaluez les risques potentiels liés aux actions engagées et déployez des dispositifs d'aide à la décision.

Vous assurez la coordination générale des projets de votre périmètre en vous appuyant sur une équipe composée de plus de 700 agents et structurée autour de 3 pôles (Cohérence territoriale, Réalisations territoriales, Programmation urbaine et sociale) et 3 directions (Ingénierie Foncière et Patrimoniale, Ressources et coordination, Fabrique des projets Métropolitains). A cet effet, vous assurez la coordination et le management de l'équipe de direction en favorisant le travail collaboratif au sein de la DGD. Vous accompagnez les pôles et les directions dans la déclinaison des politiques publiques en axes de travail opérationnels, déployez, réglez, contrôlez et évaluez les plans d'actions et analysez les conditions de faisabilité des objectifs de politique publique concernant votre délégation au regard des contraintes techniques, financières et humaines.

Vous assurez une représentation institutionnelle avec les acteurs du territoire dans votre domaine de délégation, valorisez les actions des directions mobilisées sur les projets afférents, développez des partenariats et assurez l'interface avec les autres collectivités et établissements publics.

Enfin, vous contribuez à la définition et à la conduite du projet managérial de la collectivité dans son ensemble.

Profils recherchés :

Détenteur(trice) d'une formation initiale de haut niveau, vous possédez une connaissance approfondie des enjeux en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et de gestion du patrimoine. Vous disposez d'une expérience avérée en collectivités, en services déconcentrés ou en entreprises dans d'importantes directions en charge de ces domaines d'activités. Vous maîtrisez les fondements de l'action publique locale (processus de décision politique, risques juridiques et financiers liés à la gestion locale, modes de gestion des services publics locaux, méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques, droit de l'urbanisme et de la construction, ...).

Romp(e) au management stratégique et transversal d'équipes opérationnelles, doté(e) d'une expérience avérée dans le pilotage de projets techniques complexes, vous savez donner du sens à vos collaborateurs et avez démontré votre capacité à les fédérer autour d'objectifs communs et partagés.

Outre vos qualités d'anticipation et d'organisation, vous savez allier technicité, rigueur et méthode avec réactivité et disponibilité, vous êtes orienté(e) solutions. Votre intelligence situationnelle, vos qualités d'écoute, pédagogiques et de négociation sont reconnues.

Vous saurez représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires et assurer le lien avec les élus de la Métropole Aix Marseille Provence et du territoire sur des politiques sensibles et impactant directement les usagers.

Recrutement par voie statutaire, détachement sur emploi fonctionnel de DGAS sur la strate > 400 000 habitants, cadres d'emplois requis des ingénieurs en chef et/ou des administrateurs (A+) ou à défaut, par voie contractuelle sous conditions (diplôme Bac+5 et expérience de direction générale et/ou de conduite de projets stratégiques avec des élus).

Contact et modalités de candidature

Contact : jocelyne.papazian@ampmetropole.fr

Informations complémentaires :

CV + LM via le lien

Lien de candidature : https://recrutement.ampmetropole.fr/front-jobs-detail.html?id_job=7723&id_origin=0

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DGA en charge des ressources

Offre n° O044261007001013

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o044261007001013-dga-charge-ressources>



Synthèse de l'offre

Employeur : NANTES METROPOLE

Lieu de travail : DRH - 2, cours du Champ de Mars, Nantes (Loire-Atlantique (44))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 30/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Administrateur de grade transitoire

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Nantes et sa Métropole ouvrent une nouvelle étape de leur projet de transformation.

Dans un environnement marqué par la raréfaction des ressources, la contrainte durable sur les finances publiques, l'adaptation au changement climatique, les mutations numériques et l'évolution des attentes des agents comme des usagers, la question des ressources devient plus que jamais une question stratégique.

Il ne s'agit plus seulement de bien gérer. Il s'agit d'anticiper, d'arbitrer, de transformer et de créer les conditions d'une action publique durablement soutenable.

C'est tout l'enjeu de la Direction générale Pilotage des ressources et de la soutenabilité, qui réunit les finances, les ressources humaines, le numérique, le contrôle de gestion, le juridique, les assemblées, la commande publique responsable ainsi que les bâtiments et le patrimoine public.

Sa vocation est claire : faire de ces fonctions non pas une juxtaposition de ressources et d'expertises, mais un ensemble cohérent de leviers au service du projet de territoire et de la transformation de l'administration.

Missions / conditions d'exercice :

Membre de l'équipe de Direction générale, vous prenez la responsabilité de cette ambition.

Construire une vision globale des ressources

Vous mettez en perspective les stratégies financières, humaines, numériques et patrimoniales afin d'éclairer les choix de la collectivité et de préparer l'avenir.

Vous développez une culture commune de l'anticipation, de l'arbitrage et du coût global. Vous contribuez à dégager de nouvelles marges de manœuvre, à renforcer la robustesse de l'organisation et à sécuriser dans la durée sa capacité d'action.

Votre rôle est autant de construire les trajectoires que de rendre possibles les décisions.

Faire des ressources de véritables leviers de transformation

Vous inscrivez pleinement les fonctions ressources dans les grandes transitions du territoire et de l'administration.

Vous consolidez une stratégie financière soutenable et poursuivez le développement d'outils d'aide à la décision intégrant progressivement les enjeux environnementaux et sociaux.

Vous faites de la commande publique un levier économique, écologique et social ; du numérique un outil performant, inclusif, sécurisé et responsable ; du patrimoine public un démonstrateur de sobriété énergétique, d'adaptation climatique et d'optimisation des usages.

Vous inscrivez votre action dans la continuité des démarches déjà engagées par la Ville et la Métropole : budget vert, budget sensible au genre, commande publique durable, numérique responsable ou encore gestion durable du patrimoine.

Accompagner les femmes et les hommes qui font le service public

Aucune transformation durable ne peut réussir sans celles et ceux qui la mettent en œuvre.

Vous anticipez les évolutions des métiers et des compétences, accompagnez les transformations organisationnelles et les mobilités et veillez à la soutenabilité humaine des changements engagés.

Vous portez un modèle managérial fondé sur la responsabilité, la confiance, la coopération, la capacité d'initiative et un dialogue social exigeant.

Vous contribuez à faire de Nantes Métropole et de la Ville de Nantes une administration attentive aux conditions de travail, à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, à l'inclusion des agents en situation de handicap et à la lutte contre toutes les formes de discrimination.

Faire de la sobriété une stratégie, et non une logique de réduction

La sobriété ne consiste pas simplement à réduire les moyens.

Elle suppose de mieux connaître les ressources, de mieux les affecter, de mieux les partager et d'en mesurer plus précisément les impacts. Elle invite à interroger les besoins, les usages et la soutenabilité des choix dans le temps.

Vous pilotez le plan de sobriété et d'efficacité engagé par la collectivité et êtes garant de la tenue de la trajectoire financière.

Vous veillez en permanence à concilier cette exigence avec la qualité du service public, les conditions de travail des agents et la capacité d'investissement de la collectivité.

Installer une culture exigeante du pilotage et de la décision

Vous faites évoluer le dialogue de gestion pour mieux mettre en relation les ressources mobilisées, la qualité du service rendu, les résultats obtenus, les impacts produits et leur soutenabilité dans le temps.

Vous donnez aux élus, à la Direction générale et aux directions des outils simples, robustes et structurants pour objectiver les choix, construire des scénarios, arbitrer et évaluer.

Vous portez également les engagements de la collectivité en matière de conformité et de probité.

Profils recherchés :

Vous êtes un dirigeant ou une dirigeante expérimenté(e) et avez exercé des responsabilités de haut niveau au sein d'une collectivité, d'une organisation publique ou d'un environnement complexe comparable.

Au-delà de votre maîtrise d'une fonction particulière, c'est votre capacité à penser les ressources dans leur globalité qui fera la différence.

Vous savez relier les enjeux financiers, humains, patrimoniaux, numériques et environnementaux. Vous êtes capable de construire des trajectoires, d'élaborer des scénarios, d'éclairer la décision et de conduire des transformations complexes tout en préservant la continuité et la qualité du service public.

Manager reconnu(e), vous savez fédérer des équipes de direction aux expertises et aux cultures professionnelles différentes. Vous savez responsabiliser, créer de la coopération et conduire le changement par le dialogue.

Vous conjuguez une solide culture économique et financière, une compréhension concrète des transitions, une réelle capacité d'arbitrage et une parfaite compréhension de l'articulation entre expertise administrative, décision managériale et décision politique.

Vous savez être à la fois stratège et opérationnel, exigeant et fédérateur, capable de tenir une trajectoire tout en faisant évoluer l'organisation.

Un poste au cœur de la capacité d'action publique

Cette fonction s'adresse à un dirigeant qui souhaite exercer une responsabilité particulièrement large et structurante.

Parce qu'elle rassemble les principales ressources de l'organisation, la Direction générale Pilotage des ressources et de la soutenabilité occupe une place déterminante dans la réussite du projet de la Ville et de la Métropole.

La mission est exigeante : tenir ensemble performance, soutenabilité, transformation, qualité du service public et attention portée aux femmes et aux hommes qui le font vivre.

Avec une conviction pour guider l'action :

Gérer les ressources publiques aujourd'hui, c'est préserver et transformer celles qui permettront d'agir demain.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Vous souhaitez mettre votre expérience de dirigeant au service de cette ambition et contribuer à préserver durablement la capacité d'action de Nantes et de sa Métropole ?

Nous vous invitons à déposer votre candidature sur le site www.halcyonexecutive.com, dans la rubrique « Espace candidats », en sélectionnant l'offre n° 202610001.

Votre candidature sera étudiée avec la plus grande attention et en toute confidentialité.

Adresse de l'employeur : NANTES METROPOLE

>DRH - 2, cours du Champ de Mars
44923 NANTES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général des Services Mutualisé (H/F)

Offre n° O049261008001178

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o049261008001178-directeur-general-services-mutualise>



Synthèse de l'offre

Employeur : Cholet Agglomération
Lieu de travail : Hôtel d'agglomération - bp 62111, Cholet (Maine-et-Loire (49))
Poste à pourvoir le : 01/01/2027
Date limite de candidature : 08/11/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Une fonction stratégique au cœur d'une nouvelle étape pour le territoire

La Ville de Cholet et Cholet Agglomération engagent une nouvelle dynamique territoriale :

À la croisée du projet politique, du pilotage de l'administration et des enjeux de transformation du territoire, le DGS occupe une position centrale : conseiller les exécutifs, donner un cap à l'administration, organiser les conditions de sa mise en œuvre et garantir la cohérence de l'action publique.

Missions / conditions d'exercice :

Donner un cap, organiser l'action et faire réussir le collectif

Vous êtes le premier dirigeant administratif de la Ville de Cholet et de Cholet Agglomération. En lien étroit avec les exécutifs, vous contribuez à transformer les orientations politiques en une stratégie territoriale lisible, cohérente et opérationnelle.

Vous êtes à la fois :

- conseiller stratégique des élus
 - pilote de l'administration mutualisée
 - garant de la cohérence de l'action publique
 - fédérateur de l'équipe de direction générale
- porteur de la transformation de l'organisation
- représentant de la collectivité auprès de ses principaux partenaires.

Votre responsabilité est de créer les conditions permettant à l'organisation de réussir collectivement : donner du sens, fixer les priorités, organiser les arbitrages, responsabiliser les équipes et sécuriser la mise en œuvre des décisions.

Conseiller les exécutifs et construire une vision stratégique

Vous accompagnez les élus dans la définition et la mise en œuvre de leurs projets.

Vous éclairez les décisions en intégrant leurs dimensions stratégiques, financières, juridiques, humaines et

organisationnelles.

Vous êtes force de proposition, identifiez les risques et les marges de manœuvre, préparez les arbitrages et traduisez les orientations arrêtées en feuilles de route opérationnelles.

Vous savez prendre de la hauteur, anticiper les évolutions du territoire et proposer des choix.

Piloter une administration mutualisée et fédérer l'équipe de direction

Vous dirigez une administration commune réunissant la Ville de Cholet, Cholet Agglomération, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) et animez l'équipe de direction générale. Vous veillez à la cohérence de l'organisation, à la complémentarité des compétences et à la transversalité des politiques publiques.

Vous donnez aux cadres dirigeants les responsabilités et les marges de manœuvre nécessaires, tout en garantissant une vision d'ensemble et une ligne commune.

Vous faites vivre une culture managériale fondée sur la confiance, la responsabilité, la coopération et l'exigence.

Conduire la transformation de l'organisation

Vous impulsez les évolutions organisationnelles, managériales et culturelles nécessaires pour adapter l'administration aux nouveaux enjeux du service public.

Vous développez notamment :

- la transversalité et la culture projet ;
- la simplification des organisations et des processus ;
- l'évaluation des politiques publiques ;
- l'innovation et la transformation numérique ;
- l'utilisation de la donnée comme outil d'aide à la décision.

Vous veillez à inscrire les transformations dans la durée et à accompagner les équipes dans leur mise en œuvre.

Piloter les ressources et garantir la soutenabilité de l'action publique

Vous êtes garant de la bonne allocation des ressources au regard des priorités politiques.

Avec les directions concernées, vous pilotez les enjeux financiers, budgétaires, RH, patrimoniaux, numériques et juridiques.

Vous construisez une vision pluriannuelle des ressources et des besoins, identifiez les marges de manœuvre et sécurisez les choix de la collectivité.

Vous veillez à la cohérence entre ambitions politiques, niveau de service et capacités financières et humaines.

Porter la collectivité dans son environnement

Vous développez des relations de confiance avec les communes membres, les services de l'État, les partenaires institutionnels, les acteurs économiques et associatifs.

Vous représentez la Ville et l'Agglomération dans les instances où leur présence est stratégique.

Vous savez négocier, construire des partenariats et défendre les intérêts des collectivités.

Profils recherchés :

Vous disposez d'une expérience confirmée de direction générale en collectivité ou au sein d'un EPCI.

Vous maîtrisez l'environnement territorial, les mécanismes de décision des collectivités et les enjeux contemporains de l'action publique locale.

Vous avez démontré votre capacité à :

- conseiller des exécutifs ;
- piloter des organisations complexes ;
- manager des équipes de direction ;
- conduire des transformations ;
- arbitrer et décider ;
- sécuriser les projets ;
- négocier avec des interlocuteurs variés.

Au-delà des compétences techniques, une grande agilité relationnelle, des capacités à conjuguer hauteur de vue, écoute, détermination et pragmatisme sont attendues.

Vous êtes reconnu pour votre sens du service public, votre capacité à créer de la confiance et votre aptitude à faire travailler ensemble des équipes et des acteurs aux intérêts différents.

Nature du poste : emploi fonctionnel de direction générale des services, cadre d'emplois des administrateurs

Rejoindre la Ville de Cholet et Cholet Agglomération, c'est prendre la responsabilité d'une administration au cœur d'un territoire qui souhaite ouvrir une nouvelle étape de son développement.

C'est intégrer une direction générale mutualisée qui souhaite faire de la transversalité, de la responsabilisation, de l'innovation, de l'évaluation et de la qualité du service public des leviers majeurs de son action.

Votre rôle sera central : conseiller les élus, donner un cap à l'administration, développer un collectif de direction

performant et agile, favorisant la coopération, l'innovation et l'adaptation continue et transformer les ambitions du territoire en réalisations concrètes.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0272772050

Informations complémentaires :

Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez contacter Mme Corinne PITHON à la Direction des Ressources Humaines (Tél. 02 72 77 20 53).

Rémunération statutaire et indemnitaire + prime de fin d'année + prestations sociales CNAS et COS49 + titres restaurant + mutuelle avec participation employeur et contrat groupe prévoyance +23 RTT (39h/sem.) sous réserve d'éligibilité.

Lien de candidature : <https://choletagglomeration.gestmax.fr/3427/64/directeur-general-des-services-mutualise-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur général adjoint pôle Solidarités, Développement humain et Démocratie Locale



Offre n° O059261009000117

Publiée le 09/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261009000117-directeur-general-adjoint-pole-solidarites-developpement-humain-democratie-locale>

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE URBAINE DE DUNKERQUE

Lieu de travail : - Pertuis de la Marine, Dunkerque (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 26/10/2026

Date limite de candidature : 25/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Attaché hors classe

Administrateur du 3ème grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 1er grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Contribuer, sous la responsabilité du Directeur Général des services et au sein d'un comité de direction, au processus d'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques et d'une stratégie de développement durable du territoire.

Missions / conditions d'exercice :

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques

Impulser et coordonner les projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activité dans le cadre d'une stratégie économique et financière

Elaborer et mettre en œuvre une stratégie financière et économique

Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix

Optimiser les ressources dans son secteur d'intervention

Conduire l'élaboration et l'exécution de son budget

Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions

Conduire l'évaluation des résultats et l'efficacité des moyens mis en œuvre

Participer au collectif de direction générale

Coordonner la définition, l'application et l'usage des instruments de pilotage et de contrôle

Contribuer à la définition et la conduite du projet managérial

Porter et incarner les valeurs de l'organisation

Participer à la circulation de l'information

Représenter la collectivité et négocier avec les acteurs du territoire dans son secteur

Etre un médiateur avec l'environnement institutionnel, économique et social

Développer des logiques de co-production de l'action publique

Superviser le management des services de son secteur

Définir les objectifs collectifs & individuels, les évaluer
Décliner le projet d'administration en projets de service
Favoriser un climat social apaisé et respectueux
Instaurer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité)

Profils recherchés :

Grandes écoles d'administration : INET, autres écoles des services publics
Formation supérieure et/ou expérience professionnelle
Culture professionnelle diversifiée

Contact et modalités de candidature

Contact : 0328627000

Informations complémentaires :

CV + Lettre de motivation

Adresse de l'employeur : COMMUNAUTE URBAINE DE DUNKERQUE

>- Pertuis de la Marine

59386 DUNKERQUE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur général adjoint Pole Ressources mutualisées

Offre n° O059261009000520

Publiée le 09/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o059261009000520-directeur-general-adjoint-pole-ressources-mutualisees>



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE URBAINE DE DUNKERQUE

Lieu de travail : - Pertuis de la Marine, Dunkerque (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 19/12/2026

Date limite de candidature : 08/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Contribuer, sous la responsabilité du Directeur Général des services et au sein d'un comité de direction, au processus d'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques publiques et d'une stratégie de développement durable du territoire.

Missions / conditions d'exercice :

Optimiser les ressources dans son secteur d'intervention

Conduire l'élaboration et l'exécution de son budget.

Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions.

Conduire l'évaluation des résultats et l'efficacité des moyens mis en oeuvre.

Participer au collectif de direction générale

Coordonner la définition, l'application et l'usage des instruments de pilotage et de contrôle.

Contribuer à la définition et la conduite de projet managérial.

Porter et incarner les valeurs de l'organisation.

Participer à la circulation de l'information.

Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques publiques

Impulser et coordonner les projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activité dans le cadre d'une stratégie économique et financière.

Élaborer et mettre en oeuvre une stratégie financière et économique.

Alerter et sensibiliser les élus aux contraintes et risques de certains choix.

Superviser le management des services de son secteur

Définir les objectifs collectifs et individuels et les évaluer.

Décliner le projet d'administration en projets de service.

Favoriser un climat social apaisé et respectueux.

Instaurer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité).

Représenter la collectivité et négocier avec les acteurs du territoire dans son secteur

Être un médiateur avec l'environnement institutionnel, économique et social.
Développer des logiques de co-production de l'action publique.

Profils recherchés :

Grandes écoles d'administration : INET, autres écoles des services publics
Formation supérieure et/ou expérience professionnelle
Culture professionnelle diversifiée

Contact et modalités de candidature

Contact : 0328627000

Informations complémentaires :

CV + LETTRE DE MOTIVATION

Adresse de l'employeur : COMMUNAUTE URBAINE DE DUNKERQUE

>- Pertuis de la Marine

59386 DUNKERQUE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint aux Ressources

Offre n° O063261013000123

Publiée le 13/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o063261013000123-directeur-general-adjoint-aux-ressources>

Synthèse de l'offre

Employeur : Commune de clermont ferrand

Site web de l'employeur : <https://ici.clermont-ferrand.fr/>

Lieu de travail : 10 rue philippe marcombes, Clermont-Ferrand (Puy-de-Dôme (63))

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 13/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général adjoint de services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Attaché hors classe

Administrateur du 1er grade

Ingénieur en chef

Directeur (grade en extinction)

Administrateur du 2ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Capitale au cœur de l'Auvergne, Clermont-Ferrand est une ville attractive de 150 000 habitants où patrimoine, nature et innovation se rencontrent. Forte de son dynamisme économique, universitaire et culturel, elle s'affirme comme une ville qui offre un cadre de vie privilégié dans un environnement propice à l'innovation et à l'entrepreneuriat. Engagée dans des projets structurants pour son territoire et ses habitants,

Clermont-Ferrand porte une ambition forte pour un service public moderne, performant et proche des citoyens.

Dans le cadre de la recomposition de sa direction générale, la ville de Clermont-Ferrand recherche son futur Directeur Général Adjoint aux Ressources.

Sous l'autorité de la Direction générale, Il participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie globale de la collectivité. Il pilote et coordonne les fonctions ressources nécessaires à la sécurisation, à la performance et à la transformation de l'administration dans les domaines des finances, ressources humaines, affaires juridiques, commande publique, affaires générales et institutionnelles, informatique et transition numérique et moyens généraux. Il contribue à la traduction opérationnelle des orientations de l'exécutif en veillant à leur compatibilité avec les capacités financières, humaines, juridiques et organisationnelles de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

1. Définir et piloter la stratégie Ressources :

- Apporter son expertise au Maire et aux élus sur l'ensemble des enjeux stratégiques de son périmètre.
- Participer au collectif de direction générale et contribuer aux arbitrages stratégiques.
- Décliner les orientations de l'exécutif en objectifs opérationnels pour les directions ressources.
- Développer des outils d'aide à la décision, de pilotage de l'activité et d'évaluation.
- Développer une démarche transversale entre les directions et renforcer la coordination des fonctions supports.
- Optimiser les moyens financiers, humains et matériels de la collectivité.
- Développer une offre de services de la DGA à destination des autres DGA et des directions.
- Accompagner, conseiller, sécuriser et mobiliser les moyens adaptés afin de rendre possible la mise en œuvre du plan de mandat et le fonctionnement quotidien de la collectivité.

- Conduire des projets de transformations et des projets transversaux porteurs de transitions, d'économies et de sobriété.

2. Soutenir et garantir les politiques RH, financières, juridiques, commande publique, numérique et moyens généraux :

- Définir et piloter la stratégie financière de la collectivité : garantir la soutenabilité financière des projets municipaux et piloter la stratégie budgétaire pluriannuelle.

Superviser la préparation, l'exécution et le contrôle du budget, piloter le contrôle interne et la gestion des risques, piloter la masse salariale, assurer le suivi de la dette, de la trésorerie et des financements, sécuriser les relations financières avec les partenaires extérieurs.

- Affirmer la politique RH : créer une marque employeur, gérer et suivre l'évolution de la masse salariale, coordonner et moderniser la fonction RH, développer une approche usagers, piloter la prospective des emplois et des compétences (GPEEC), optimiser la politique de recrutement et d'attractivité, accompagner les transformations organisationnelles, définir et faire évoluer la politique de rémunération et le régime indemnitaire, favoriser le dialogue social, améliorer et promouvoir les conditions de travail.

- Mettre en œuvre la politique numérique et de transformation digitale : mettre en œuvre les projets numériques qui facilitent le travail des services et simplifient la relation usager (développement des démarches en ligne, applications mobiles), assurer la sécurité informatique et concevoir un plan zéro numérique (organisation de gestion de crise, plans de continuité d'activité, plans de reprise d'activité), mettre en œuvre un plan d'actions numérique responsable et favoriser la souveraineté numérique et l'inclusion numérique, développer l'IA au service des métiers pour optimiser leur fonctionnement et améliorer l'efficacité du service public.

- Piloter la fonction juridique : organiser le conseil juridique aux élus et aux directions, développer une politique de prévention des risques juridiques, suivre les dossiers juridiques complexes, piloter la gestion des contentieux.

- Conduire et sécuriser les affaires générales et institutionnelles de la collectivité : conseiller la Direction Générale et l'exécutif sur les enjeux institutionnels, administratifs relevant de son périmètre, superviser la préparation, la sécurisation et le suivi des instances de la collectivité en lien avec les directions et services concernés, piloter les démarches de modernisation et de simplification des procédures.

- Piloter la politique des moyens généraux : définir et piloter une politique globale de gestion des moyens nécessaires au fonctionnement des services en cohérence avec les orientations de la collectivité, intégrer les enjeux de transition écologique dans la politique des moyens généraux (sobriété des consommations, optimisation des usages et réduction des impacts environnementaux), coordonner les différents acteurs et assurer l'articulation avec les directions opérationnelles.

- Superviser la politique de la commande publique : définir la stratégie globale d'achat de la collectivité, développer le pilotage par la donnée, améliorer les délais, assurer une articulation étroite entre commande publique, finances et politiques publiques.

Profils recherchés :

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A /A+ (filière administrative ou technique) sur les grades d'Attaché hors classe, Administrateur, Ingénieur en chef.

Issu d'une formation supérieure en droit public, finances publiques, ressources humaines, administration territoriale, management public ou d'une formation d'ingénieur, vous disposez d'une expérience confirmée dans une fonction de direction au sein d'une collectivité territoriale.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0473426061

Informations complémentaires :

Les conditions de travail : Forte disponibilité horaire, participe aux astreintes de la Direction Générale.

Nos atouts :

Au sein de notre collectivité, une attention particulière est portée aux conditions de travail des agents :

- 40 jours de congés (congés annuels et RTT) ;
- une restauration collective à tarif préférentiel pour les agents de la collectivité ;
- un contrat collectif de garantie maintien de salaire, une participation de l'employeur à la prévoyance ;
- un coffre-fort numérique pour la gestion sécurisée de vos documents,
- une mobilité douce avec des voies cyclables, un réseau de transport en commun développé, la gratuité le week-end ;
- la participation de l'employeur à hauteur de 75 % aux abonnements de transport et le versement du forfait mobilité durable (jusqu'à 300 euros par an) ;

- un accès à des offres culturelles et de loisirs via le Centre Culture, Loisirs et Action Sociale et de nouvelles prestations grâce à l'adhésion au CNAS en 2026.

De plus, vous bénéficierez d'opportunités de formation et de développement professionnel.

Lien de candidature : https://ici.clermont-ferrand.fr/listes-des-offres-emplois-stages-apprent/poste_detail/1169/

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur ou directrice adjoint.e des solidarités F/H

Offre n° O075261009000509

Publiée le 09/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075261009000509-directeur-directrice-adjoint-e-solidarites-h>

Synthèse de l'offre

Employeur : Ville de Paris

Lieu de travail : 75012 PARIS, Paris

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Action sociale et aide psychologique

Grade(s) recherché(s) : Administrateur de grade transitoire

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'action sociale](#)

[Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La Direction des solidarités (DSOL) exerce l'ensemble des compétences départementales et communales en matière sociale, tant directement que via le centre d'action sociale de la Ville de Paris.

À ce titre, elle conçoit et pilote les politiques d'accompagnement social de proximité, d'accès aux droits et d'insertion par l'emploi et par le logement, d'accompagnement des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, et enfin de prévention et de protection de l'enfance.

Elle s'appuie pour leur mise en oeuvre sur ses nombreux partenaires, mais aussi sur les établissements et services sociaux et médico-sociaux qu'elle gère directement (EHPAD, Service autonomie à domicile, résidences autonomie, MECS, CHRS). Elle compte près de 9000 agents pour un budget global de l'ordre de 2 Md€.

La DSOL comprend 5 sous-directions : la sous-direction de l'autonomie, la sous-direction de l'insertion et de la lutte contre l'exclusion, la sous-direction de la prévention et de la protection de l'enfance, la sous-direction des territoires, la sous-direction des ressources. Certaines fonctions sont rattachées à la Direction (Mission communication, Observatoire social, la mission management et accompagnement des changements, la mission urgence sociale).

Missions / conditions d'exercice :

Le.a directeur.rice adjoint.e est rattaché.e au directeur.rice des Solidarités.

En articulation avec le.a directeur.rice., le.la directeur.rice adjoint.e participe à la mise en oeuvre des décisions qui incarnent la politique parisienne en matière de politique sociale, sur l'ensemble de ces champs (personnes âgées, personnes en situation de handicap, insertion, action sociale générale, prévention et protection de l'enfance).

À ce titre, il.elle assure des missions de différents ordres :

- Copiloter les politiques sociales ;
- Co-diriger l'établissement public CASVP ;
- Conduire les projets transversaux de modernisation de la direction, notamment dans le cadre de la territorialisation de l'action sociale ;
- Développer un partenariat renouvelé avec les partenaires ;
- Manager et accompagner le changement de l'ensemble des structures et des équipes de la Direction.

Nomination sur emploi de directeur adjoint pour 3 ans maximum, renouvelable dans la limite de 6 ans.

Période probatoire de 6 mois maximum.

Vous devez remplir les conditions d'éligibilité à la nomination de directeur adjoint: Peuvent être nommés les fonctionnaires A+ ou les agent.e.s contractuel.le.s ayant exercé des responsabilités d'un niveau comparable, et, pour l'ensemble de ces personnes, justifiant d'au moins six années d'activités professionnelles diversifiées les qualifiant particulièrement pour l'exercice de fonctions supérieures de direction, d'encadrement ou d'expertise.

La Ville de Paris et ses établissements publics accompagnent leurs agentes et agents en situation de handicap. Ils mettent en place des aménagements à toutes les étapes de leur carrière et quelles que soient les particularités de leur

poste.

Rémunération fixée en fonction du cadre d'emploi des directeurs adjoints.

Pour les contractuels, la rémunération tiendra compte du salaire actuel du/de la candidat.e, ainsi que du reclassement sur la grille de fonctionnaire de référence.

Profils recherchés :

- Profil attendu :

Expérience confirmée de l'encadrement supérieur du service public et du pilotage de politiques publiques en environnement complexe et en relations étroites avec des élus et des grands partenaires, acquise dans la sphère publique sociale.

La connaissance du réseau d'acteurs de l'action sociale nationale est attendue.

- Compétences recherchées :

- o management d'équipes de profils variés (filières techniques, sociales et administratives),
 - o conduite du changement,
 - o traduction des orientations en objectifs opérationnels, capacité à communiquer sur les projets et rendre compte des résultats,
 - o connaissance technique, administrative et réglementaire,
 - o compréhension du rôle des acteurs et des parties prenantes,
 - o méthodes et contrôle hiérarchique, démarches qualité,
 - o maîtrise des principes budgétaires et de finances publiques
- Qualités appréciées :

- o capacité de synthèse et force de conviction,
- o capacité d'initiative,
- o facilité à donner le sens de l'action, anticiper les difficultés et susciter les solutions, réactivité, prise de décision,
- o écoute active, conviction à l'écrit et à l'oral,
- o détection et appréciation des risques, maîtrise de la conduite de projets complexes,
- o capacité à susciter l'innovation et la dynamique collective

Candidatures à déposer en ligne, ou sur le portail « Travailler pour Paris ».

Les candidats présélectionnés seront auditionnés par une instance collégiale, lors d'une commission qui se tiendra courant novembre / décembre.

Localisation : 94 quai de la Rapée et au 5, Boulevard Diderot, 75012, Paris

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Benjamin VOISIN, directeur des solidarités, benjamin.voisin@paris.fr

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2558479&j=2849&external_ats_id=17003

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur-trice adjoint-e de la direction des affaires scolaires F/H

Offre n° O075261009000510

Publiée le 09/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o075261009000510-directeur-trice-adjoint-e-direction-affaires-scolaires-h>

Synthèse de l'offre

Employeur : Ville de Paris

Lieu de travail : 75004 PARIS, Paris

Poste à pourvoir le : 01/12/2026

Date limite de candidature : 01/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Restauration collective > Accueil des convives en restauration collective

Grade(s) recherché(s) : Administrateur de grade transitoire

Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Responsable d'office](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La Direction des Affaires Scolaires (DASCO), l'une des 22 directions de la Ville de Paris, est un acteur central des politiques éducatives parisiennes. Sous l'impulsion de l'exécutif, elle met en oeuvre l'ensemble des actions qui garantissent aux enfants - de la maternelle jusqu'au collège - un environnement d'apprentissage, de protection, d'épanouissement adapté à leurs besoins, de développement et de réussite éducative. Elle assure le fonctionnement de 616 écoles maternelles et élémentaires publiques et contribue directement à la politique municipale relative au second degré à travers l'équipement et le soutien aux 114 collèges publics de Paris. Elle coordonne ainsi l'ensemble des temps de l'enfant - scolaires, périscolaires et extrascolaires - et agit au quotidien pour garantir un accueil de qualité et sécurisé à près de 100 000 élèves parisiens scolarisés dans le 1er degré et 50 000 dans le second degré, en lien étroit avec l'Éducation nationale, la CAF et de nombreux partenaires institutionnels et associatifs. Elle propose aussi des cours à plus de 25 000 adultes.

La DASCO pilote le Projet Éducatif de Territoire (PEDT) 2021-2027, dont elle est l'architecte opérationnelle, et prépare le prochain. Elle porte une vision éducative intégrée articulant inclusion, bien-être, exigence éducative, innovation pédagogique et coopération entre professionnels. Pour mener à bien ses missions, elle s'appuie chaque jour sur plus de 20 000 professionnels (10 000 agents titulaires et contractuels et 10 000 agents vacataires), positionnés pour la grande majorité d'entre eux dans les 10 Circonscriptions des Affaires Scolaires et de la Petite Enfance (CASPE) en charge du fonctionnement des équipements et de la déclinaison de la politique éducative à l'échelle déconcentrée. Elle travaille avec toutes les directions de la Ville de Paris. Elle entretient des relations très étroites avec les personnels de l'académie de Paris à l'échelle parisienne, des circonscriptions comme dans chaque établissement scolaire, afin d'assurer un continuum éducatif pour les enfants parisiens.

Missions / conditions d'exercice :

Dans le cadre de la feuille de route de la mandature, en lien constant avec la Directrice de la DASCO et en bonne coopération avec l'autre directeur adjoint et les trois sous directrices, vous contribuez à impulser et piloter le déploiement des orientations stratégiques de la Ville de Paris.

Membre du comité de direction, vous participez au pilotage de la DASCO et à la bonne coordination des services centraux et territorialisés.

En tant que directeur adjoint ou directrice adjointe, vous exercez des missions transverses qui vous conduisent à connaître l'ensemble des domaines d'activité de la direction ; vous êtes amené.e à représenter la direction dans les instances décisionnaires internes comme externes ; enfin, vous exercez l'intérim de direction le cas échéant.

En charge de l'animation interne de la direction, vous contribuerez à faire évoluer son organisation et son fonctionnement afin de renforcer ses process internes et mieux les formaliser, afin de répondre aux exigences des

usagers du service public parisien. A ce titre, vous serez référent laïcité et déontologie, comme responsable du contrôle interne et gestionnaire de crise.

Cette conduite du changement doit permettre d'accompagner la direction dans sa capacité à mieux répondre aux projets de la mandature : déploiement du plan de lutte contre les violences faites aux enfants, refondation du périscolaire dans le cadre du nouveau PEDT, évolution du patrimoine scolaire face à l'évolution de la démographie scolaire et enfin la professionnalisation de la filière animation.

Pour cela, vous veillerez à la bonne gestion de la conformité de la cartographie des risques de la direction et la mise en oeuvre des recommandations organisationnelles de l'inspection générale de la Ville de Paris, comme des évolutions législatives et réglementaires. Vous assurerez une veille des recherches scientifiques menées sur les politiques éducatives et des actions menées par les autres collectivités françaises comme au niveau européen et international.

Vous serez plus spécifiquement chargé du suivi de l'évolution de nos politiques éducatives et du bâti scolaire afin de s'adapter aux changements climatiques.

Vous gèrerez en direct la mission relations aux usagers et la mission communication en charge de la communication interne et en lien avec la direction de la communication de la Ville (DICOM).

Vous veillerez à développer des outils de pilotage partagés avec l'ensemble des membres du comité de direction permettant à la direction de répondre aux nombreuses sollicitations internes et externes et permettant de suivre de manière efficace son action.

Nomination sur emploi de directeur adjoint pour 3 ans maximum, renouvelable dans la limite de 6 ans.

Période probatoire de 6 mois maximum.

Vous devez remplir les conditions d'éligibilité à la nomination de directeur adjoint: Peuvent être nommés les fonctionnaires A+ ou les agent.e.s contractuel.le.s ayant exercé des responsabilités d'un niveau comparable, et, pour l'ensemble de ces personnes, justifiant d'au moins six années d'activités professionnelles diversifiées les qualifiant particulièrement pour l'exercice de fonctions supérieures de direction, d'encadrement ou d'expertise.

La Ville de Paris et ses établissements publics accompagnent leurs agentes et agents en situation de handicap. Ils mettent en place des aménagements à toutes les étapes de leur carrière et quelles que soient les particularités de leur poste.

Vous êtes en situation de responsabilité stratégique et opérationnelle sur une politique publique emblématique de la Ville de Paris sous les regards attentifs et exigeants des parents dont nous devons regagner la confiance.

Vous pilotez des équipes engagées, dont la compétence est reconnue, et donnez à leur action et à leurs projets un cadre cohérent et soutenant afin de lutter contre les risques psychosociaux et les sécuriser.

Vous contribuez à faire vivre au niveau national les positions parisiennes, par exemple sur l'évolution de la filière animation. Vous assurez une veille des évolutions législatives et de la réflexion scientifique sur les politiques publiques conduites par la direction.

Vous rejoignez un collectif d'encadrement très engagé et soudé par les événements récents.

Rémunération fixée en fonction du cadre d'emploi des directeurs adjoints.

Pour les contractuels, la rémunération tiendra compte du salaire actuel du/de la candidat.e, ainsi que du reclassement sur la grille de fonctionnaire de référence.

Profils recherchés :

Issu.e d'une formation initiale de très haut niveau, vous présentez une expérience consolidée de cadre dirigeant.e construite en collectivités territoriales, administration centrale et/ou opérateurs publics, qui vous ont permis de développer de solides compétences en termes de management et de politiques éducatives, familiales et sociales et idéalement, une connaissance de la Ville de Paris, de son fonctionnement et de son réseau partenarial.

Expérimenté.e en matière d'accompagnement et de conseil auprès des élus, vous démontrez à la fois une forte hauteur de vue et une capacité à décliner opérationnellement des orientations stratégiques en environnement complexe.

Vous présentez de très fortes qualités managériales et humaines, déjà acquises au sein d'organisations à forts enjeux, vous permettant d'incarner et de mobiliser avec efficacité et leadership les équipes et partenaires.

Candidatures à déposer en ligne, ou sur le portail « Travailler pour Paris ».

Les candidats présélectionnés seront auditionnés par une instance collégiale, lors d'une commission qui se tiendra courant novembre / décembre.

Localisation : 3 rue de l'Arsenal, 75 003 PARIS.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Catherine Baratti-Elbaz, directrice de la direction des affaires scolaires, catherine.baratti-elbaz@paris.fr

Cyril LELONG, Chef de la Mission Cadres Dirigeants : cyril.lelong@paris.fr

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2558494&j=2849&external_atc_id=16957

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général Adjoint des Services — Prévention, Sécurité et Hygiène (H/F) (RT)

Offre n° O093260527001148

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093260527001148-directeur-general-adjoint-services-prevention-securite-hygiene-rt>

Synthèse de l'offre

Employeur : Saint-Ouen-sur-Seine

Saint-Ouen-sur-Seine, ville de 53 000 habitants, est au coeur de la Métropole avec l'arrivée récente de la ligne 14 du métro et ses nombreux projets emblématiques : Village des JO 2024, Grand hôpital universitaire, installation de la Direction Générale de la Sécurité Intérieure (DGSi), reconquête des berges de Seine, création d'un itinéraire fluvial reliant la ville à la Défense, rénovation urbaine à haute qualité environnementale et sociale, rénovation du stade Bauer.

C'est aussi 40 entreprises de plus de 50 salariés dont TESLA, NEXITY, SAMSUNG, EIFFAGE, rassemblées sur 4,5 km², qui génèrent à elles seules 600 milliards d'euros de chiffre d'affaires, ce qui structure également le rôle moteur de Saint-Ouen dans la dynamique métropolitaine, et forme un vivier très attractif pour les startups et les filières d'excellence. Son marché aux Puces, premier marché mondial d'antiquités et d'art, lui offre par ailleurs, un rayonnement international, qui la classe parmi les dix premiers sites touristiques français, avec ses 5 millions de visiteurs par an.

C'est au coeur de cet écosystème unique, qui favorise l'innovation et l'émergence de talents, que Saint-Ouen, attachée à son histoire et ses valeurs populaires, écrit la ville du progrès partagé.

Site web de l'employeur : <http://www.saint-ouen.fr>

Lieu de travail : 7, place de la République, Saint-Ouen-sur-Seine (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 3ème grade

Administrateur du 2ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Saint-Ouen-sur-Seine est une ville en pleine mutation urbaine : extension des écoquartiers, dynamisme international du marché des Puces, croissance démographique soutenue et intégration dans la Métropole du Grand Paris. Ces transformations appellent une politique ambitieuse de tranquillité publique, de prévention et d'hygiène urbaine, portée au plus haut niveau de la direction générale.

Dans ce contexte, le Directeur Général Adjoint en charge de la Prévention, de la Sécurité et de l'Hygiène est le garant de la cohérence stratégique de ces politiques publiques. Il pilote l'ensemble du dispositif sécuritaire et préventif de la Ville — dont la montée en puissance de la Police Municipale opérationnelle 24h/24 — et assure la coordination du service hygiène et salubrité communale.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, vous contribuez à la définition du projet global de la Ville et en incarnez la politique de sécurité, de prévention et d'hygiène auprès des partenaires institutionnels et locaux :

1. Pilotage stratégique et direction générale

? Participation à la définition du projet global de la Ville, sous le prisme des enjeux de sécurité, de prévention et d'hygiène, au sein du collectif de direction générale et auprès de l'exécutif.

? Animation de cellules de veille bilatérales avec les élus de secteurs et pilotage du CLSPDR (Conseil Local de Sécurité, de Prévention de la Délinquance et de Lutte contre la Radicalisation) avec diagnostic partagé cartographié

? Pilotage de la préparation et suivi de l'exécution budgétaire des services ; stratégie d'optimisation financière (achats, systèmes d'information, FIPD, politique de verbalisation)

? Gestion de l'urgence et des crises : pilotage pour la direction générale, déploiement de dispositifs opérationnels et circulation de l'information au sein du continuum de sécurité local

2. Sécurité, police municipale et continuum de sécurité

? Accompagner la montée en puissance de la Police Municipale : opérationnalité 24h/24, déploiement de la brigade du respect et du civisme, brigade environnement, brigade des Puces

? Assurer la continuité du le continuum de sécurité en représentant la Ville auprès des partenaires institutionnels (Police Nationale, Préfecture, communes limitrophes, transporteurs, bailleurs, Procureur) et locaux (conseils de quartier, associations, copropriétés)

? Développer les dispositifs et moyens de prévention : sécurité routière, lutte contre le stationnement dangereux, vidéoprotection et vidéoverbalisation en lien avec le FIPD

? Diriger les services dans les missions opérationnelles de sécurité ou d'ordre public ; anticiper la mobilisation des moyens en fonction des événements

? Mettre en place une politique RH ambitieuse : attractivité du recrutement, fidélisation, formation, déontologie, gestion du temps de travail

3. Hygiène et salubrité communale

? Piloter le service hygiène communale (SCHS) : contrôle administratif et technique des règles d'hygiène sur l'ensemble du territoire, sous l'autorité du Maire

? Lutter contre l'habitat insalubre : instruction des procédures réglementaires (Code de la santé publique), suivi des logements impropres à l'habitation, coordination avec les bailleurs et les services de l'État

? Assurer le contrôle de l'hygiène alimentaire : inspections inopinées et sur plainte des commerces de bouche (restaurants, boucheries, boulangeries...), prévention des toxi-infections alimentaires

? Coordonner les campagnes de lutte contre les nuisances et vecteurs : dératisation, désinsectisation (termites, insectes xylophages), désinfection environnementale des espaces publics

? Gérer les nuisances environnementales : nuisances sonores, décharges sauvages, qualité de l'eau, assainissement, instruction des dossiers ICPE en lien avec les services de l'État

? Instruire les permis de louer et formuler des avis techniques sur les projets d'aménagement au regard des enjeux sanitaires

Profils recherchés :

Emploi fonctionnel de DGA — Administrateur territorial ou attaché principal de haut niveau, expérimenté en direction de politiques publiques complexes

Maîtrise du cadre réglementaire de la sécurité publique, du droit pénal et administratif, des pouvoirs de police du Maire, et des dispositifs d'hygiène et de salubrité (Code de la santé publique, Code de la construction et de l'habitation)

Capacité avérée à conduire le changement et à fédérer des équipes pluridisciplinaires dans des conditions exigeantes. Expérience confirmée en pilotage budgétaire et en gestion de projet

Connaissance des dispositifs de prévention de la délinquance, de gestion de crise et d'urgence. Notions solides en systèmes d'information et en pilotage par indicateurs

Sens de l'autorité et de la diplomatie, qualités d'écoute, force de proposition, rigueur, grande disponibilité, exemplarité dans l'exercice des fonctions

CONDITIONS D'EXERCICE

- Emploi fonctionnel — poste basé à la Mairie de Saint-Ouen-sur-Seine
- Disponibilité étendue : rythme de travail soutenu et irrégulier, astreintes possibles en gestion de crise
- Déplacements réguliers sur le territoire communal et auprès des partenaires institutionnels
- Devoir de réserve et sens du service public exigés

MOYENS DU POSTE

? Accès à l'ensemble des outils numériques, logiciels métiers et médias de la Ville

? Soutien de la Direction Générale des Services et appui juridique de la collectivité

? Budget dédié à la politique de prévention, sécurité et hygiène (financement FIPD, dotations décentralisées SCHS)

? Formations continues (management, sécurité, droit, hygiène publique)

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Notre poste vous intéresse ? Envoyez nous votre lettre de motivation et votre CV en cliquant sur le lien de candidature.

Lien de candidature : <https://careers.flatchr.io/fr/company/mairiesaintouensurseine/vacancy/gv4a8d0mgyykxjr-directeur-general-adjoint-des-services-prevention-securite-et-hygiene-h-f/>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur de l'Éducation et de l'Enfance

Offre n° O093260611000313

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093260611000313-directeur-Education-enfance>

Synthèse de l'offre

Employeur : Saint-Ouen-sur-Seine

Saint-Ouen-sur-Seine, ville de 53 000 habitants, est au coeur de la Métropole avec l'arrivée récente de la ligne 14 du métro et ses nombreux projets emblématiques : Village des JO 2024, Grand hôpital universitaire, installation de la Direction Générale de la Sécurité Intérieure (DGSI), reconquête des berges de Seine, création d'un itinéraire fluvial reliant la ville à la Défense, rénovation urbaine à haute qualité environnementale et sociale, rénovation du stade Bauer.

C'est aussi 40 entreprises de plus de 50 salariés dont TESLA, NEXITY, SAMSUNG, EIFFAGE, rassemblées sur 4,5 km2, qui génèrent à elles seules 600 milliards d'euros de chiffre d'affaires, ce qui structure également le rôle moteur de Saint-Ouen dans la dynamique métropolitaine, et forme un vivier très attractif pour les startups et les filières d'excellence. Son marché aux Puces, premier marché mondial d'antiquités et d'art, lui offre par ailleurs, un rayonnement international, qui la classe parmi les dix premiers sites touristiques français, avec ses 5 millions de visiteurs par an.

C'est au coeur de cet écosystème unique, qui favorise l'innovation et l'émergence de talents, que Saint-Ouen, attachée à son histoire et ses valeurs populaires, écrit la ville du progrès partagé.

Site web de l'employeur : <http://www.saint-ouen.fr>

Lieu de travail : 7 Place de la République, Saint-Ouen-sur-Seine (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Saint-Ouen-sur-Seine, ville de 53 000 habitants, est au coeur de la Métropole avec l'arrivée récente de la ligne 14 du métro et ses nombreux projets emblématiques : Village des JO 2024, Grand hôpital universitaire, installation de la Direction Générale de la Sécurité Intérieure (DGSI), reconquête des berges de Seine, création d'un itinéraire fluvial reliant la ville à la Défense, rénovation urbaine à haute qualité environnementale et sociale, rénovation du stade Bauer.

C'est aussi 40 entreprises de plus de 50 salariés dont TESLA, NEXITY, SAMSUNG, EIFFAGE, rassemblées sur 4,5 km2, qui génèrent à elles seules 600 milliards d'euros de chiffre d'affaires, ce qui structure également le rôle moteur de Saint-Ouen dans la dynamique métropolitaine, et forme un vivier très attractif pour les startups et les filières d'excellence. Son marché aux Puces, premier marché mondial d'antiquités et d'art, lui offre par ailleurs, un rayonnement international, qui la classe parmi les dix premiers sites touristiques français, avec ses 5 millions de visiteurs par an.

C'est au coeur de cet écosystème unique, qui favorise l'innovation et l'émergence de talents, que Saint-Ouen, attachée à son histoire et ses valeurs populaires, écrit la ville du progrès partagé.

NOS AVANTAGES !

Nous proposons une rémunération attractive, une prime annuelle, des prestations d'action sociale, une participation mutuelle et prévoyance, une restauration collective pendant la pause déjeuner. Possibilité de télétravail (jusqu'à 2 jours).

Missions / conditions d'exercice :

Rattaché.e à la Direction Générale, vous prenez la responsabilité de la Direction de l'Éducation et de l'Enfance, un secteur stratégique au cœur des politiques publiques de la collectivité.

À ce titre, vous participez à la définition des orientations municipales en matière d'éducation, d'enfance et de services aux familles, et veillez à leur mise en oeuvre opérationnelle. Ainsi, vos missions seront les suivantes :

- * Assurer le pilotage de l'ensemble des services et équipements relevant de votre périmètre, en garantissant la qualité du service rendu aux usagers, la continuité des activités et l'adaptation des organisations aux évolutions du territoire ;
- * Conduire une démarche de structuration et de modernisation de la direction : clarification des processus décisionnels, développement d'outils de pilotage, renforcement de la transversalité et amélioration continue des pratiques ;
- * Piloter plusieurs projets majeurs pour la collectivité, notamment en matière d'évolution de la restauration scolaire, d'amélioration des conditions d'accueil des enfants et d'accompagnement des opérations de construction ou de rénovation des équipements éducatifs. Dans ce cadre, vous êtes en capacité d'arbitrer, de prioriser et de garantir l'atteinte d'objectifs concrets dans des délais maîtrisés ;
- * Veiller au bon fonctionnement des écoles et des accueils éducatifs, dans le respect des obligations réglementaires et des attentes des familles. Vous encadrez des équipes importantes et fortement mobilisées sur le terrain, que vous accompagnez dans leur développement professionnel, leur engagement et la consolidation des organisations ;
- * Travailler en étroite collaboration avec les élus, les services municipaux, les représentants de l'Éducation nationale ainsi que l'ensemble des partenaires institutionnels.

Profils recherchés :

Dans ce contexte, vous savez fédérer les acteurs, sécuriser les décisions et coordonner des interlocuteurs multiples au sein d'un environnement institutionnel complexe.

Cette fonction s'adresse à un cadre de direction capable d'inscrire son action dans la durée, de porter des arbitrages clairs et de maintenir un équilibre constant entre ambition politique, contraintes opérationnelles et soutenabilité des organisations.

Vous êtes en capacité de diriger une organisation essentielle au fonctionnement de la collectivité, dont l'efficacité repose directement sur la qualité du management, de la coordination et du pilotage stratégique.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Pour postuler, rendez-vous sur notre site via le lien présent sur cette annonce.

Lien de candidature : <https://careers.flatchr.io/vacancy/v41gg9ey37n9k6xe-dee-directeur-education-et-enfance/apply?partner=174>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur adjoint Education et Enfance (h/f)

Offre n° O093260914000883

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093260914000883-directeur-adjoint-education-enfance>

Synthèse de l'offre

Employeur : Saint-Ouen-sur-Seine

Saint-Ouen-sur-Seine, ville de 53 000 habitants, est au coeur de la Métropole avec l'arrivée récente de la ligne 14 du métro et ses nombreux projets emblématiques : Village des JO 2024, Grand hôpital universitaire, installation de la Direction Générale de la Sécurité Intérieure (DGSi), reconquête des berges de Seine, création d'un itinéraire fluvial reliant la ville à la Défense, rénovation urbaine à haute qualité environnementale et sociale, rénovation du stade Bauer.

C'est aussi 40 entreprises de plus de 50 salariés dont TESLA, NEXITY, SAMSUNG, EIFFAGE, rassemblées sur 4,5 km2, qui génèrent à elles seules 600 milliards d'euros de chiffre d'affaires, ce qui structure également le rôle moteur de Saint-Ouen dans la dynamique métropolitaine, et forme un vivier très attractif pour les startups et les filières d'excellence. Son marché aux Puces, premier marché mondial d'antiquités et d'art, lui offre par ailleurs, un rayonnement international, qui la classe parmi les dix premiers sites touristiques français, avec ses 5 millions de visiteurs par an.

C'est au coeur de cet écosystème unique, qui favorise l'innovation et l'émergence de talents, que Saint-Ouen, attachée à son histoire et ses valeurs populaires, écrit la ville du progrès partagé.

Site web de l'employeur : <http://www.saint-ouen.fr>

Lieu de travail : 7, place de la République, Saint-Ouen-sur-Seine (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

- Être en appui au directeur pour la mise en œuvre des orientations et des décisions relatives aux politiques publiques en les intégrant dans la stratégie de la direction et en l'adaptant au contexte et aux moyens du service ;
- Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité ;
- Pilote des projets enfance et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction ;
- Appui au directeur pour élaborer le projet de direction et pour en assurer le suivi

Missions / conditions d'exercice :

Vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité dans les domaines de l'éducation et de l'enfance afin d'assurer leur déclinaison opérationnelle.

Vos missions seront les suivantes :

*** Contribuer à la stratégie et piloter les projets**

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'enfance et d'éducation ;
- Piloter les projets opérationnels et transversaux portés par la direction : Conseil municipal des enfants, Cité éducative, Programme de réussite éducative (PRE) et projets conduits en transversalité avec les autres services ;
- Être référent(e) sur les grands projets du Service Vie de l'Enfant, notamment l'Été audonien et les différents temps forts ;
- Assurer le suivi des programmes d'action et veiller à leur bonne mise en œuvre

*** Développer les partenariats et les politiques publiques**

- Construire, développer et pérenniser les partenariats avec les acteurs institutionnels, associatifs et professionnels du territoire ;
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des dispositifs structurants : PEDT, CTG, CLS et Contrat de ville ;
- Entretenir des relations régulières avec les élus, les partenaires institutionnels, les responsables professionnels et les associations afin de favoriser la cohérence et l'efficacité des actions menées

*** Manager et fédérer les équipes**

- Animer et coordonner les équipes placées sous votre responsabilité ;
- Organiser les services, mobiliser les moyens nécessaires et accompagner les évolutions organisationnelles ;
- Participer à la réorganisation du service et au développement d'une dynamique collective ;
- Assurer le management des ressources humaines en veillant à la mobilisation des compétences et à la qualité du fonctionnement des équipes

*** Piloter l'activité et la performance**

- Organiser et assurer le suivi des équipements relevant de votre périmètre ;
- Décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels pour les services concernés ;
- Suivre les indicateurs d'activité et de performance, analyser les résultats et proposer, si nécessaire, des actions correctives ;
- Assurer un reporting régulier de l'activité auprès du directeur et de la direction générale : avancement des projets, atteinte des objectifs du projet de direction, enjeux RH, problématiques financières et points d'alerte.

Profils recherchés :

Votre sens du service public, vos qualités relationnelles, votre capacité d'organisation et votre aptitude au management seront des atouts essentiels pour réussir dans cette fonction.

Vous savez :

- Traduire des orientations politiques en projets opérationnels ;
- Piloter des projets complexes et transversaux ;
- Fédérer et accompagner des équipes pluridisciplinaires ;
- Construire des partenariats solides avec des interlocuteurs variés ;
- Travailler en transversalité et dans une logique de réseau ;
- Analyser une activité à partir d'objectifs et d'indicateurs ;
- Être force de proposition auprès de la direction et des élus.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0149458840

Informations complémentaires :

Notre poste vous intéresse ? Envoyez nous votre lettre de motivation et votre CV en cliquant sur le lien de candidature.

Lien de candidature : <https://careers.flatchr.io/vacancy/k0m5o9y8xyenxbqb-directeur-trice-adjointe-education-et-enfance-h-f/>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur Général des Services (H/F)

Offre n° O093261008000370

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261008000370-directeur-general-services>



Synthèse de l'offre

Employeur : Noisy-le-Grand

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Site web de l'employeur : <https://www.noisylegrand.fr/>

Lieu de travail : Hôtel de Ville Place de la Libération, Noisy-le-Grand (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : 07/12/2026

Date limite de candidature : 07/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Ingénieur général

Métier(s) : [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le cabinet Michael Page mandaté par la Ville de Noisy Le grand recherche son Directeur général des services. Au cœur de l'Est parisien, Noisy-le-Grand s'affirme comme l'une des villes les plus dynamiques du Grand Paris. Forte de près de 73 000 habitants, elle conjugue attractivité économique, qualité de vie et ambition urbaine. Son territoire accueille notamment le pôle d'affaires du Mont-d'Est, l'un des principaux bassins d'emplois du territoire, et porte des projets structurants en matière de développement urbain, de transition écologique, d'innovation et de modernisation de l'action publique.

Nous recrutons le futur Directeur Général des Services H/F qui viendra piloter une collectivité en mouvement, engagée dans la construction de la ville durable de demain et au service d'un territoire à fort potentiel.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du Maire et en lien étroit avec l'exécutif municipal, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.

Conseiller de confiance du Maire et des élus, vous éclairez la décision publique, préparez les arbitrages, garantisiez la faisabilité et la sécurisation des projets et assurez leur traduction opérationnelle au sein de l'administration.

Interface entre l'exécutif et l'administration, vous veillez à la bonne traduction des orientations politiques en priorités administratives et garantisiez la neutralité, la loyauté et la continuité de l'administration.

À la tête d'une administration de 2 000 agents, vous pilotez l'ensemble des services municipaux et animez le collectif de direction dans une logique d'exigence, de performance et de qualité de service en favorisant la transversalité, la responsabilisation des cadres et la coopération entre les directions..

Vous accompagnez les transformations de l'organisation, conduisez la modernisation de l'administration et veillez à la qualité du dialogue social ainsi qu'au développement des compétences. Vous êtes également garant du respect des obligations déontologiques et de la prévention des risques.

Garant de la bonne gestion de la collectivité, vous assurez le pilotage des ressources et des équilibres financiers, dans une approche alliant soutenabilité budgétaire, maîtrise des risques et capacité d'investissement. Vous accompagnez les arbitrages stratégiques et veillez à l'allocation optimale des moyens au service des priorités municipales.

Vous assurez le pilotage et le suivi de la mise en œuvre du projet municipal, à travers des objectifs et des outils d'évaluation permettant de mesurer l'avancement des priorités, d'identifier les difficultés et de préparer les arbitrages nécessaires.

Enfin, vous portez les projets structurants du mandat avec une ambition forte : construire le territoire de demain, renforcer l'efficacité de l'action publique et améliorer en permanence la qualité du service rendu aux habitants et de la relation aux usagers.

Profils recherchés :

Dirigeant expérimenté des collectivités territoriales, vous justifiez d'une solide expérience sur des fonctions de direction générale au sein d'une collectivité de taille significative. Doté d'une forte hauteur de vue, vous accompagnez les élus dans la définition et la mise en œuvre de leurs orientations stratégiques tout en garantissant leur traduction opérationnelle.

Manager reconnu, vous fédérez un collectif de direction et pilotez une administration autour d'objectifs partagés de performance, d'innovation et de qualité. Vous maîtrisez les enjeux financiers, budgétaires et organisationnels tout autant que la conduite du changement. Vous disposez d'une solide culture administrative et juridique et d'une bonne maîtrise de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales.

Vos qualités relationnelles, votre sens du dialogue et votre rigueur vous permettent de créer les conditions de la réussite collective. Leadership, capacité d'arbitrage et de décision, loyauté, discrétion, réactivité et sens de l'intérêt général sont indispensables à l'exercice de ces fonctions.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0141927014

Informations complémentaires :

Poste ouvert prioritairement aux fonctionnaires, et à défaut aux contractuels dans les conditions prévues par la réglementation.

Cadres d'emplois : administrateurs territoriaux, ingénieurs en chef territoriaux – emploi fonctionnel de Directeur Général des Services.

Voiture de fonction

Adresse de l'employeur : Noisy-le-Grand

>Hôtel de Ville Place de la Libération

93160 NOISY LE GRAND

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur adjoint de la prévention et de la protection de l'enfance h/f

Offre n° O093261009001091

Publiée le 12/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261009001091-directeur-adjoint-prevention-protection-enfance>



Synthèse de l'offre

Employeur : Département de Seine-Saint-Denis

Site web de l'employeur : <http://www.seinesaintdenis.fr>

Lieu de travail : 46 rue Proudhon Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : 09/11/2026

Date limite de candidature : 09/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Attaché

Attaché hors classe

Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le Département de la Seine-Saint-Denis

Qui sommes-nous ?

Avec 8 000 agent-e-s départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture et proposent ainsi de nombreuses opportunités de mobilité.

Employeur responsable, nous oeuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première Collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

Missions / conditions d'exercice :

Prévenir, protéger, accompagner : telle est la mission de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfance (DPPE). Au service des enfants et des familles, elle mobilise son expertise et ses partenaires pour construire des réponses adaptées aux besoins de chacun.e et favoriser des parcours de vie sécurisés et émancipateurs. Forte de près de 1 000 professionnels aux compétences complémentaires, parmi lesquels des assistantes familiales, elle accompagne chaque année plus de 9 000 enfants et jeunes, au plus près de leurs besoins et dans le respect de leurs droits.

Aux côtés de la direction, le ou la directeur.rice adjoint.e contribue à définir et déployer la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance. Le poste pilote l'activité de l'ASE et encadre la cellule santé, l'ODPE ainsi que les conseiller.ères techniques chargés du handicap et des parcours. Il garantit le suivi des orientations et représente le Département auprès des partenaires et dans les instances du secteur.

- Définir, avec la direction, les orientations stratégiques de prévention et de protection de l'enfance, contribuer à l'aide à la décision et garantir leur adaptation aux besoins des enfants et des familles.
- Conduire une veille législative, réglementaire, institutionnelle et sociétale, promouvoir les droits de l'enfant, la qualité

des parcours et la continuité des prises en charge.

- Piloter la cellule santé, l'ODPE et les conseiller.ères techniques chargés du handicap et des parcours, coordonner leurs contributions et accompagner les équipes ressources et expertes.
- Piloter la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation de la politique de l'ASE, développer les outils de pilotage, de reporting et d'amélioration continue nécessaires à la mesure des résultats.
- Garantir l'optimisation des processus liés aux ressources humaines, au budget, au patrimoine et aux systèmes d'information, en cohérence avec les priorités de la direction.
- Développer les coopérations internes et externes autour du parcours de l'enfant, consolider les partenariats, représenter le Département dans les instances et contribuer aux travaux régionaux et nationaux.

Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:

Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,

Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,

Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Profils recherchés :

Niveau II

COMPETENCES RELATIONNELLES :

- Accompagner les changements et fédérer autour d'orientations partagées.
- Manager des équipes de cadres et d'expert.es.
- Développer l'écoute, la diplomatie et la qualité des relations.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES :

- Définir, planifier et suivre les objectifs, puis évaluer leur atteinte.
- Identifier et analyser les évolutions politiques, juridiques, sociales, économiques et technologiques.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Maîtriser la politique publique de prévention et de protection de l'enfance.
- Piloter un budget.
- Conduire des projets et accompagner le changement.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:

Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,

Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,

Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2558837&j=2646&external_ats_id=12146

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DPPE - UN·E DIRECTEUR·TRICE ADJOINT·E DE LA PREVENTION ET DE LA PETITE ENFANCE H/F



Offre n° O093261009001186

Publiée le 09/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261009001186-dppe-e-directeur-trice-adjoint-e-prevention-petite-enfance>

Synthèse de l'offre

Employeur : Département de Seine-Saint-Denis

Site web de l'employeur : <http://www.seinesaintdenis.fr>

Lieu de travail : 46 rue Proudhon, Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : 10/11/2026

Date limite de candidature : 09/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Prévenir, protéger, accompagner : telle est la mission de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfance (DPPE). Au service des enfants et des familles, elle mobilise son expertise et ses partenaires pour construire des réponses adaptées aux besoins de chacun.e et favoriser des parcours de vie sécurisés et émancipateurs. Forte de près de 1 000 professionnels aux compétences complémentaires, parmi lesquels des assistantes familiales, elle accompagne chaque année plus de 9 000 enfants et jeunes, au plus près de leurs besoins et dans le respect de leurs droits.

RAISON D'ETRE :

Aux côtés de la direction, le ou la directeur.rice adjoint.e contribue à définir et déployer la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance. Le poste pilote l'activité de l'ASE et encadre la cellule santé, l'ODPE ainsi que les conseiller.ères techniques chargés du handicap et des parcours. Il garantit le suivi des orientations et représente le Département auprès des partenaires et dans les instances du secteur.

Missions / conditions d'exercice :

- Définir, avec la direction, les orientations stratégiques de prévention et de protection de l'enfance, contribuer à l'aide à la décision et garantir leur adaptation aux besoins des enfants et des familles.
- Conduire une veille législative, réglementaire, institutionnelle et sociétale, promouvoir les droits de l'enfant, la qualité des parcours et la continuité des prises en charge.
- Piloter la cellule santé, l'ODPE et les conseiller.ères techniques chargés du handicap et des parcours, coordonner leurs contributions et accompagner les équipes ressources et expertes.
- Piloter la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la politique de l'ASE, développer les outils de pilotage, de

reporting et d'amélioration continue nécessaires à la mesure des résultats.

- Garantir l'optimisation des processus liés aux ressources humaines, au budget, au patrimoine et aux systèmes d'information, en cohérence avec les priorités de la direction.
- Développer les coopérations internes et externes autour du parcours de l'enfant, consolider les partenariats, représenter le Département dans les instances et contribuer aux travaux régionaux et nationaux.

Profils recherchés :

Niveau II

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Accompagner les changements et fédérer autour d'orientations partagées.
- Manager des équipes de cadres et d'expert.es.
- Développer l'écoute, la diplomatie et la qualité des relations.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Définir, planifier et suivre les objectifs, puis évaluer leur atteinte.
- Identifier et analyser les évolutions politiques, juridiques, sociales, économiques et technologiques.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtriser la politique publique de prévention et de protection de l'enfance.
- Piloter un budget.
- Conduire des projets et accompagner le changement.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0143939393

Informations complémentaires :

<https://emplois.seinesaintdenis.fr/12146/20/dppe-un-e-directeur-trice-adjoint-e-de-la-prevention-et-de-la-petite-enfance-h-f>

Adresse de l'employeur : Département de Seine-Saint-Denis

>46 rue Proudhon
93200 SAINT DENIS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chef de service ressources (SAG) (h/f)

Offre n° O093261012000315

Publiée le 12/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261012000315-chef-service-ressources-sag>



Synthèse de l'offre

Employeur : Département de Seine-Saint-Denis

Site web de l'employeur : <http://www.seinesaintdenis.fr>

Lieu de travail : 46 rue Proudhon Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : 13/11/2026

Date limite de candidature : 12/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Attaché

Attaché hors classe

Attaché principal

Métier(s) : [Responsable des affaires générales](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le Département de la Seine-Saint-Denis

Qui sommes-nous ?

Avec 8 000 agent·e·s départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture et proposent ainsi de nombreuses opportunités de mobilité.

Employeur responsable, nous oeuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première Collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

Missions / conditions d'exercice :

Le Département crée une Direction de la prévention et de la santé publique pour renforcer son action en faveur de la santé des habitants. Elle porte une ambition forte : prévenir, réduire les inégalités sociales et territoriales de santé et agir sur les déterminants de santé. En lien avec les territoires, les partenaires et les professionnels, elle développe des réponses accessibles, innovantes et adaptées aux besoins des publics, dans une logique de proximité et d'action au plus près des réalités du territoire.

Sous l'autorité du Directeur·rice de la Direction de la Prévention et de la Santé Publique (DPSP), le·la chef·fe de service du Service Ressources pour la Direction et le Territoire contribue au pilotage stratégique des fonctions ressources et conseille la Direction. Il·elle garantit la disponibilité, la sécurisation, l'optimisation et contribue à la modernisation des moyens humains, financiers, logistiques, matériels et immobiliers.

- Définir et piloter la stratégie ressources de la DPSP, en matière de ressources humaines, finances et achats, patrimoine et logistique, et garantir sa mise en oeuvre en veillant à l'adéquation de l'offre de service et à la modernisation des procédures et outils dans un objectif de performance et de qualité ;
- Conseiller le comité de direction, produire les analyses d'aide à la décision, représenter la DPSP auprès des directions ressources et développer une culture de pilotage, de prévention des risques et de qualité de gestion ;
- Piloter le dialogue de gestion avec les directions ressources du Département ;

- Coordonner les trois bureaux du service, accompagner leurs encadrants dans une dynamique collective, transversale et collaborative ;
- Garantir la soutenabilité financière et la sécurisation des ressources en supervisant le budget, la masse salariale, les financements et les procédures budgétaires, comptables et financières ;
- Garantir les conditions de fonctionnement des services et établissements en adaptant les moyens, en pilotant les achats et investissements et en assurant le suivi du patrimoine.

Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:

Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,

Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,

Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Profils recherchés :

Master / niveau II

COMPÉTENCES RELATIONNELLES :

- Capacité à valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe.
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Mettre en oeuvre des délégations de responsabilité.
- S'assurer de la qualité du service rendu aux utilisateurs métiers et aux usagers des services de la DPSP

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES :

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et priorités du service.
- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets.
- Sécuriser administrativement et juridiquement les procédures (marché public et d'exécution budgétaire...).
- Savoir alerter la Direction sur l'état d'avancement des dossiers et les mesures correctives à envisager.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en oeuvre des orientations politiques et des projets.
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision.
- Moderniser et optimiser les procédures administratives.
- Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:

Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,

Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,

Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2559732&j=2646&external_ats_id=12148

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

DPSP - CHEF-FE DU SERVICE RESSOURCES H/F

Offre n° O093261012000455

Publiée le 12/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261012000455-dpsp-chef-fe-service-ressources>



Synthèse de l'offre

Employeur : Département de Seine-Saint-Denis

Site web de l'employeur : <http://www.seinesaintdenis.fr>

Lieu de travail : 46 rue Proudhon, Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : 13/11/2026

Date limite de candidature : 12/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Responsable des affaires générales](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le Département crée une Direction de la prévention et de la santé publique pour renforcer son action en faveur de la santé des habitants. Elle porte une ambition forte : prévenir, réduire les inégalités sociales et territoriales de santé et agir sur les déterminants de santé. En lien avec les territoires, les partenaires et les professionnels, elle développe des réponses accessibles, innovantes et adaptées aux besoins des publics, dans une logique de proximité et d'action au plus près des réalités du territoire.

RAISON D'ETRE :

Sous l'autorité du Directeur.rice de la Direction de la Prévention et de la Santé Publique (DPSP), le.la chef.fe de service du Service Ressources pour la Direction et le Territoire contribue au pilotage stratégique des fonctions ressources et conseille la Direction. Il.elle garantit la disponibilité, la sécurisation, l'optimisation et contribue à la modernisation des moyens humains, financiers, logistiques, matériels et immobiliers.

Missions / conditions d'exercice :

- Définir et piloter la stratégie ressources de la DPSP, en matière de ressources humaines, finances et achats, patrimoine et logistique, et garantir sa mise en oeuvre en veillant à l'adéquation de l'offre de service et à la modernisation des procédures et outils dans un objectif de performance et de qualité ;
- Conseiller le comité de direction, produire les analyses d'aide à la décision, représenter la DPSP auprès des directions ressources et développer une culture de pilotage, de prévention des risques et de qualité de gestion ;
- Piloter le dialogue de gestion avec les directions ressources du Département ;
- Coordonner les trois bureaux du service, accompagner leurs encadrants dans une dynamique collective, transversale et collaborative ;
- Garantir la soutenabilité financière et la sécurisation des ressources en supervisant le budget, la masse salariale, les financements et les procédures budgétaires, comptables et financières ;
- Garantir les conditions de fonctionnement des services et établissements en adaptant les moyens, en pilotant les

achats et investissements et en assurant le suivi du patrimoine.

Profils recherchés :

Master / niveau II

COMPÉTENCES RELATIONNELLES :

- Capacité à valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe.
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Mettre en œuvre des délégations de responsabilité.
- S'assurer de la qualité du service rendu aux utilisateurs métiers et aux usagers des services de la DPSP

COMPETENCES ORGANISATIONNELLES :

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et priorités du service.
- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets.
- Sécuriser administrativement et juridiquement les procédures (marché public et d'exécution budgétaire...).
- Savoir alerter la Direction sur l'état d'avancement des dossiers et les mesures correctives à envisager.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en oeuvre des orientations politiques et des projets.
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision.
- Moderniser et optimiser les procédures administratives.
- Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0143939393

Informations complémentaires :

<https://seinesaintdenis.fr/emploi-entrepreneuriat/recrutement-offres-d-emploi/Decouvrez-les-offres-d-emploi-du-Departement?redirected=2#page-cv/upload/vacancy/12148/media/1>

Adresse de l'employeur : Département de Seine-Saint-Denis

>46 rue Proudhon

93200 SAINT DENIS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Chef de service du SAG (h/f)

Offre n° O093261012000985

Publiée le 12/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o093261012000985-chef-service-sag>



Synthèse de l'offre

Employeur : Département de Seine-Saint-Denis

Site web de l'employeur : <http://www.seinesaintdenis.fr>

Lieu de travail : 46 rue Proudhon Saint-Denis (Seine-Saint-Denis (93))

Poste à pourvoir le : 13/11/2026

Date limite de candidature : 12/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Attaché

Attaché hors classe

Attaché principal

Métier(s) : [Responsable des affaires générales](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le Département de la Seine-Saint-Denis

Qui sommes-nous ?

Avec 8 000 agent-e-s départementaux et près de 200 métiers, le Département de la Seine-Saint-Denis est le premier employeur public du territoire. Nos missions couvrent des domaines variés tels que le social, la petite enfance, l'éducation, l'aménagement ou la culture et proposent ainsi de nombreuses opportunités de mobilité.

Employeur responsable, nous oeuvrons à ce que notre politique recrutement reflète la richesse et la diversité de notre territoire. Ainsi, nous sommes fiers d'être la première Collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Égalité Femme / Homme.

Missions / conditions d'exercice :

Prévenir, protéger, accompagner : telle est la mission de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfance (DPPE). Au service des enfants et des familles, elle mobilise son expertise et ses partenaires pour construire des réponses adaptées aux besoins de chacun.e et favoriser des parcours de vie sécurisés et émancipateurs. Forte de près de 1 000 professionnels aux compétences complémentaires, parmi lesquels des assistantes familiales, elle accompagne chaque année plus de 9 000 enfants et jeunes, au plus près de leurs besoins et dans le respect de leurs droits.

Sous l'autorité de la direction de la DPPE, piloter le Service des Affaires Générales et le positionner comme partenaire stratégique des services métiers. Garantir la sécurisation, la performance et la modernisation des fonctions ressources, coordonner le dialogue de gestion avec les directions ressources, conseiller le comité de direction et assurer le pilotage budgétaire ainsi que le reporting.

- Piloter la stratégie et l'activité du Service des Affaires Générales, animer son collectif et garantir la continuité du service.

- Coordonner le dialogue de gestion avec les services métiers et les directions ressources du Département en matière de budget, comptabilité, marchés publics, approvisionnements, locaux, mobilités, systèmes d'information, ressources humaines, santé et sécurité au travail.

- Garantir l'organisation et l'encadrement du service, l'adéquation de l'offre aux besoins, la qualité du service rendu et la performance.
- Conduire la modernisation des procédures et des outils, sécuriser les processus administratifs et comptables et piloter les projets ou chantiers ressources prioritaires.
- Accompagner le comité de direction par le conseil en stratégie ressources, la formalisation du reporting et l'alerte sur l'avancement des dossiers et les mesures correctives.

- Piloter le budget de fonctionnement, d'investissement et de masse salariale de la DPPE, animer le dialogue budgétaire annuel et coordonner le plan de projets numériques et les plans de rénovation des sites.
Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:

Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,

Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,

Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Profils recherchés :

Niveau : Master

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Valoriser les collaborateurs et développer la cohésion d'équipe.
- Déléguer les responsabilités et accompagner leur mise en oeuvre.
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents.
- Garantir la qualité du service rendu aux utilisateurs métiers et aux usagers de la DPPE.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Répartir et planifier les activités selon les contraintes et priorités du service.
- Traduire les orientations et priorités politiques en plans d'action ou en projets.
- Sécuriser administrativement et juridiquement les procédures de marchés publics et d'exécution budgétaire.
- Alerter la direction sur l'avancement des dossiers et les mesures correctives à envisager.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en oeuvre des orientations politiques et des projets.
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision.
- Moderniser et optimiser les procédures administratives.
- Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Nouveaux locaux, nouvelles ambitions !

Depuis janvier 2026, le Département s'est installé dans ses nouveaux bureaux à Saint-Denis, au sein du bâtiment Pulse:

Bâtiment 100% inclusif : conçu pour être accessible à toutes et tous, quels que soient les besoins ou les situations,

Engagé pour la planète : Pulse intègre les dernières innovations en matière de construction écologique,

Pensé pour le collectif : espaces collaboratifs, qualité de vie au travail et proximité des transports

Un nouvel environnement de travail à l'image des valeurs de la Seine-Saint-Denis : ouverture, engagement et innovation. Rejoignez-nous !

Lien de candidature : https://jobstats.robopost.com/count/clic.php?v=2559933&j=2646&external_ats_id=12153

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur adjoint de l'achat public et des marchés F/H - 1 an

Offre n° O094261008000688

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094261008000688-directeur-adjoint-achat-public-marches-1-an>



Synthèse de l'offre

Employeur : Département du Val-de-Marne

Avec 7500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est le 2ème employeur du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Site web de l'employeur : <http://www.valdemarne.fr>

Lieu de travail : Hôtel du département, Créteil (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : 07/12/2026

Date limite de candidature : 07/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Direction de la gestion financière

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Administrateur de grade transitoire

Métier(s) : [Directeur ou directrice financier](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Présentation de la direction

Avec 7 500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est l'un des principaux employeurs publics du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du Département.

Au sein de la Direction générale déléguée Administration générale, la Direction de l'achat public et des marchés (DAPM) accompagne l'ensemble des directions dans leurs achats et leurs procédures de commande publique.

Créée en 2022, la DAPM porte une ambition forte de modernisation et de performance de l'achat public, en conciliant sécurisation juridique, efficacité économique, innovation et développement durable.

Missions / conditions d'exercice :

Présentation générale des missions

En lien étroit avec le directeur, vous :

- contribuez au pilotage de la direction et à la coordination des deux services ;
- participez à l'encadrement et à l'animation des équipes et assurez l'intérim du directeur en son absence ;
- pilotez des projets transversaux de modernisation de l'achat public et contribuez à faire évoluer les pratiques et les procédures ;
- accompagnez les directions opérationnelles dans la définition de leurs besoins et leurs stratégies d'achat ;
- contribuez au déploiement d'une politique d'achat responsable et durable ;
- supervisez et sécurisez les procédures de passation et d'exécution des marchés publics et concessions ;
- développez la culture achat au sein de la collectivité, notamment par l'accompagnement et la formation des directions ; anticipez les risques juridiques et contentieux, en lien avec la direction des affaires juridiques.

Ce poste offre ainsi une combinaison particulièrement riche entre expertise de la commande publique, management, conseil stratégique et conduite du changement.

- Expérience requise
- Profil recherché

Profils recherchés :

Votre profil

De formation supérieure Bac+5, idéalement spécialisée en droit de la commande publique, droit des contrats publics ou dans un domaine juridique/financier proche, vous disposez d'une solide expérience en management d'équipes, idéalement d'au moins 5 ans dans un environnement administratif à dominante juridique et/ou financière.

Vous maîtrisez :

- le droit et les procédures de la commande et de l'achat public ;
- l'environnement juridique des collectivités territoriales ;
- les enjeux financiers et budgétaires ;
- les techniques de management et de conduite de projet.

Informations pratiques

Rémunération selon profil et expérience

Titulaire de la fonction publique :

Rémunération en fonction du traitement indiciaire (RIFSEEP) et du niveau de responsabilité.

Contractuel :

Rémunération basée sur la grille indiciaire, ajustée selon votre niveau de diplôme et votre expérience professionnelle.

Avantages

- Temps de travail au choix : 35h, 37h30 ou 39h/semaine
- 25 jours de congés annuels et jusqu'à 23 RTT/an
- Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine selon les nécessités du service
- Pass Navigo remboursé à 75 % ou forfait mobilité durable
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Prestations sociales et financières sous conditions d'ancienneté
- Plan de formation continue et accompagnement des parcours professionnels

Informations complémentaires

- Poste ouvert aux titulaires et contractuels (CDD de 1 à 3 ans renouvelable)
- Filière administrative - Catégorie A
- Poste basé à Créteil

Contact et modalités de candidature

Contact : 0143997000

Informations complémentaires :

Rémunération selon profil et expérience

Titulaire de la fonction publique :

Rémunération en fonction du traitement indiciaire (RIFSEEP) et du niveau de responsabilité.

Contractuel :

Rémunération basée sur la grille indiciaire, ajustée selon votre niveau de diplôme et votre expérience professionnelle.

Avantages

- Temps de travail au choix : 35h, 37h30 ou 39h/semaine
- 25 jours de congés annuels et jusqu'à 23 RTT/an
- Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine selon les nécessités du service
- Pass Navigo remboursé à 75 % ou forfait mobilité durable
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Prestations sociales et financières sous conditions d'ancienneté
- Plan de formation continue et accompagnement des parcours professionnels

Informations complémentaires

- Poste ouvert aux titulaires et contractuels (CDD de 1 à 3 ans renouvelable)
- Filière administrative - Catégorie A
- Poste basé à Créteil

Lien de candidature : <https://gestion-candidatures.valdemarne.fr/8384/1/directeur-adjoint-de-l-achat-public-et-des-marches-f-h>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur adjoint de l'achat public et des marchés F/H - 3 ans

Offre n° O094261008000720

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o094261008000720-directeur-adjoint-achat-public-marches-3-ans>



Synthèse de l'offre

Employeur : Département du Val-de-Marne

Avec 7500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est le 2ème employeur du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du département.

Site web de l'employeur : <http://www.valdemarne.fr>

Lieu de travail : Hôtel du département, Créteil (Val-de-Marne (94))

Poste à pourvoir le : 07/12/2026

Date limite de candidature : 07/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Direction de la gestion financière

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Administrateur de grade transitoire

Métier(s) : [Directeur ou directrice financier](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Présentation de la direction

Avec 7 500 agents exerçant plus de 200 métiers, la collectivité territoriale du Val-de-Marne est l'un des principaux employeurs publics du territoire. Ensemble, nous menons des actions engagées et solidaires afin d'améliorer la qualité de vie des habitants, usagers et agents du Département.

Au sein de la Direction générale déléguée Administration générale, la Direction de l'achat public et des marchés (DAPM) accompagne l'ensemble des directions dans leurs achats et leurs procédures de commande publique.

Créée en 2022, la DAPM porte une ambition forte de modernisation et de performance de l'achat public, en conciliant sécurisation juridique, efficacité économique, innovation et développement durable.

Missions / conditions d'exercice :

Présentation générale des missions

En lien étroit avec le directeur, vous :

- contribuez au pilotage de la direction et à la coordination des deux services ;
- participez à l'encadrement et à l'animation des équipes et assurez l'intérim du directeur en son absence ;
- pilotez des projets transversaux de modernisation de l'achat public et contribuez à faire évoluer les pratiques et les procédures ;
- accompagnez les directions opérationnelles dans la définition de leurs besoins et leurs stratégies d'achat ;
- contribuez au déploiement d'une politique d'achat responsable et durable ;
- supervisez et sécurisez les procédures de passation et d'exécution des marchés publics et concessions ;
- développez la culture achat au sein de la collectivité, notamment par l'accompagnement et la formation des

directions ; anticipez les risques juridiques et contentieux, en lien avec la direction des affaires juridiques.

Ce poste offre ainsi une combinaison particulièrement riche entre expertise de la commande publique, management, conseil stratégique et conduite du changement.

- Expérience requise
- Profil recherché

Profils recherchés :

Votre profil

De formation supérieure Bac+5, idéalement spécialisée en droit de la commande publique, droit des contrats publics ou dans un domaine juridique/financier proche, vous disposez d'une solide expérience en management d'équipes, idéalement d'au moins 5 ans dans un environnement administratif à dominante juridique et/ou financière.

Vous maîtrisez :

- le droit et les procédures de la commande et de l'achat public ;
- l'environnement juridique des collectivités territoriales ;
- les enjeux financiers et budgétaires ;
- les techniques de management et de conduite de projet.

Informations pratiques

Rémunération selon profil et expérience

Titulaire de la fonction publique :

Rémunération en fonction du traitement indiciaire (RIFSEEP) et du niveau de responsabilité.

Contractuel :

Rémunération basée sur la grille indiciaire, ajustée selon votre niveau de diplôme et votre expérience professionnelle.

Avantages

- Temps de travail au choix : 35h, 37h30 ou 39h/semaine
- 25 jours de congés annuels et jusqu'à 23 RTT/an
- Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine selon les nécessités du service
- Pass Navigo remboursé à 75 % ou forfait mobilité durable
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Prestations sociales et financières sous conditions d'ancienneté
- Plan de formation continue et accompagnement des parcours professionnels

Informations complémentaires

- Poste ouvert aux titulaires et contractuels (CDD de 1 à 3 ans renouvelable)
- Filière administrative - Catégorie A
- Poste basé à Créteil

Contact et modalités de candidature

Contact : 0143997000

Informations complémentaires :

Rémunération selon profil et expérience

Titulaire de la fonction publique :

Rémunération en fonction du traitement indiciaire (RIFSEEP) et du niveau de responsabilité.

Contractuel :

Rémunération basée sur la grille indiciaire, ajustée selon votre niveau de diplôme et votre expérience professionnelle.

Avantages

- Temps de travail au choix : 35h, 37h30 ou 39h/semaine
- 25 jours de congés annuels et jusqu'à 23 RTT/an
- Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine selon les nécessités du service
- Pass Navigo remboursé à 75 % ou forfait mobilité durable
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Prestations sociales et financières sous conditions d'ancienneté
- Plan de formation continue et accompagnement des parcours professionnels

Informations complémentaires

- Poste ouvert aux titulaires et contractuels (CDD de 1 à 3 ans renouvelable)
- Filière administrative - Catégorie A
- Poste basé à Créteil

Adresse de l'employeur : Département du Val-de-Marne

>Hôtel du département

94054 CRETEIL CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Un.e Directeur.trice Stratégie et Transitions

Offre n° O095261008001164

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o095261008001164-e-directeur-trice-strategie-transitions>



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

La Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise (13 communes, 216 000 habitants) pilote le développement d'un territoire en pleine expansion. Cergy-Pontoise est desservie par un réseau de transport performant qui vous lie à Paris en 30 minutes.

Lieu de travail : Hôtel de l'Agglomération, Pontoise (Val-d'Oise (95))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Ingénierie écologique > Politiques environnementales

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'environnement](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Mission générale : piloter la direction vouée à élaborer et conduire une stratégie cohérente pour le territoire, portée par les élu.es, appropriée par toutes et tous, et s'appuyant sur la planification urbaine et écologique.

- CONTEXTE GENERAL DU POSTE

Dans un monde territorial où les changements s'accroissent, sur un territoire francilien riche d'opportunités mais soumis à des tensions fortes, face au dérèglement climatique et l'affirmation d'enjeux écologiques majeurs, la CACP doit opérer des choix territoriaux stratégiques qui doivent être éclairés et délibérés dans de bonnes conditions.

Le.la directeur.rice Stratégie et Transitions pilote ainsi une direction vouée à accompagner les élu.es, la direction générale, les directions opérationnelles et les communes dans l'anticipation des évolutions du territoire et la mise en œuvre des grandes transitions nécessaires pour traverser les crises à venir et préserver le bien-vivre de Cergy-Pontoise. Par sa capacité d'appui en expertise et ressources, ses productions, sa force d'animation et sa mobilisation sur les projets clés, cette direction contribue à inscrire l'action de la CACP dans une stratégie territoriale cohérente, efficace et résiliente.

La Direction Stratégie et transitions porte :

- la stratégie territoriale et la planification urbaine, dont le SCoT-AEC, document de référence de la planification urbaine et écologique

- les politiques de transition écologique : climat, adaptation au changement climatique, biodiversité, ressources, santé-environnement et alimentation durable, en direct et en appui aux directions opérationnelles

- l'animation d'un système d'information géographique, l'observation du territoire, l'innovation, la prospective et la valorisation des données territoriales au service des projets et des politiques publiques

La direction est organisée autour d'une équipe de chef-fes de projet intervenant sur les enjeux de planification et de transition écologique, d'un service Géomatique et données territoriales et d'un.e directeur.ice de projets Smart city. Ensemble, cette équipe contribue à faire de la connaissance du territoire, de l'innovation et de la coopération des leviers au service d'un territoire plus résilient, attractif, solidaire et durable.

Missions / conditions d'exercice :

- ACTIVITES DU TITULAIRE (« assurer », « garantir », « participer »)

1. PARTICIPE auprès des directrices et directeurs de la CACP et de la direction générale à la conduite d'une stratégie cohérente pour le territoire, appropriée par toutes et tous, portée par les élu.es, face aux nombreux déterminants pour le bien-vivre présent et futur sur le territoire

2. ASSURE, avec les élus délégués et en y associant ses équipes, la formulation du cadre d'exercice des missions en matière :

- D'observation, de prospective et de planification territoriales :

o Elaboration et suivi du SCOT-AEC communautaire

o Animation d'un observatoire territorial, se matérialisant par la production d'écrits (rapports, newsletters...) et d'événements (rencontres, ateliers, séminaires...)

o Conduites d'études et de démarches prospectives

- De transition écologique

o Elaboration et animation de la stratégie de transition écologique

o Elaboration et animation de la stratégie Biodiversité à intégrer à la démarche engagée sur la transition écologique

o Mise en œuvre du Projet Alimentaire Territorial, autour notamment des circuits courts et du projet de cuisine centrale intercommunale

o Portage des sujets de santé environnement : qualité de l'air, bruit dans l'environnement, pollutions chimiques

- D'information géographique

o Conception, réalisation, animation d'un système d'information géographique communautaire, partagé à l'échelle de la collectivité et avec les 13 communes de l'agglomération

o Valorisation de ce SIG

- D'animation d'une démarche d'innovation autour des nouveaux outils du numérique (« smart city »)

o Elaboration et animation du portail « open data » de l'agglomération

o Appui aux services pour le repérage et le développement de solutions opérationnelles innovantes faisant appel au potentiel du numérique et de l'intelligence artificielle

3. NOURRIT la réflexion stratégique de la CACP, de son exécutif et de son collectif de direction

- Production de notes stratégiques

- Relai de notes, rapports et réflexions stratégiques pouvant intéresser la CACP

- Organisation de rencontres, visites, événements à cet effet

4. ASSURE le management de la direction

- Circuit de décision : fiabilité et fluidité des circuits d'information et de décision, préparation et suivi des décisions soumises aux instances...

- Gestion RH : animation managériale, évaluation, accompagnement des enjeux de formation, d'évolution de carrières...

- Finances : préparation et suivi budgétaire, respect du cadre comptable et des règles de commande publique

- Innovation : animation de démarches, valorisation interne et externe

- Représentation technique externe de la CACP dans les champs de compétences couverts

Profils recherchés :

COMPETENCES REQUISES

Connaissances :

- Stratégies et politiques publiques de la planification territoriale

- Enjeux de la transition écologique et applications concrètes pour les politiques publiques dont a la charge la CACP

- Outils et évolutions en cours dans le champ de l'information géographique et du numérique / IA appliqué aux politiques publiques territoriales ;

- Acteurs publics et privés dans les champs d'intervention

Qualités :

- Analyse, synthèse, rédaction, rigueur
- Management, encadrement, sens relationnel et d'écoute, capacité d'empathie
- Anticipation et sens des logiques politiques

Contact et modalités de candidature

Contact : 0134414243

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise

Hôtel d'Agglomération

Parvis de la Préfecture - CS 80309

95027 CERGY PONTOISE CEDEX

ou directement sur le site de l'agglomération de Cergy -Pontoise : <https://www.cergypontoise.fr/lagglo-recrute>

Dans le cadre de sa politique de recrutement, la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise lutte contre toutes les formes de discrimination et reconnaît tous les talents.

Adresse de l'employeur : Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

>Hôtel de l'Agglomération

95027 CERGY PONTOISE CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur.trice des affaires juridiques et institutionnelles

Offre n° O095261012000823

Publiée le 12/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o095261012000823-directeur-trice-affaires-juridiques-institutionnelles>



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

La Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise (13 communes, 216 000 habitants) pilote le développement d'un territoire en pleine expansion. Cergy-Pontoise est desservie par un réseau de transport performant qui vous lie à Paris en 30 minutes.

Lieu de travail : Hôtel de l'Agglomération, Pontoise (Val-d'Oise (95))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Prévention des risques juridiques et contentieux

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Administrateur de grade transitoire

Métier(s) : [Responsable des affaires juridiques](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

3 - CONTEXTE GENERAL DU POSTE

Missions du service

La Direction des Affaires juridiques et du secrétariat général est composée de 3 entités :

- Le service du Secrétariat général qui pilote la gestion des instances, du courrier, des archives et documentation, et des assurances, garantit l'organisation du circuit décisionnel et le bon fonctionnement des assemblées, pilote la gestion la conservation et les circuits d'acheminement des documents et données de la Collectivité, pilote et contrôle la couverture des besoins de la collectivité en matière d'assurances, assure la coordination du dispositif d'astreinte des services de la Collectivité,
- La Direction de projets montages juridiques complexes qui conseille la Direction Générale, les services et les élus, apporte en amont une expertise juridique en matière de montages complexes et de services publics associés, expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes, gère les contentieux en liaison avec les services concernés et éventuels conseils externes et effectue une veille juridique,
- Les Affaires juridiques générales qui apportent conseil et assistance juridique auprès des services et des élus lors de la réflexion, de l'élaboration et de la mise en œuvre des projets de la collectivité.

4 - DOMAINES DE CONTRIBUTION

- Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services
- Contrôle préalable des actes juridiques
- Gestion des contentieux et précontentieux
- Accompagne le management des services de la direction

Missions / conditions d'exercice :

5 - ACTIVITES DU TITULAIRE (« assurer », « garantir », « participer »)

- Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services :
 - ? Conseiller les élus et les services et les alerter sur les risques juridiques
 - ? Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité
 - ? Communiquer et adapter la formulation des propositions et solutions en fonction de l'interlocuteur
 - ? Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord)
 - ? Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets
 - ? Développer et animer des partenariats avec les professionnels du droit (avocats, huissiers)
 - ? Développer et entretenir des réseaux stratégiques de réception et de diffusion de l'information
- Contrôle préalable des actes juridiques
 - ? Organiser le processus de contrôle préalable des actes
 - ? Vérifier la validité juridique des actes et organiser leur procédure de validation
 - ? Sensibiliser les services et les élus sur les risques encourus par la collectivité (agents, élus)
 - ? Informer et sensibiliser les différents services au processus de contrôle préalable des actes
- Gestion des contentieux et précontentieux
 - ? Analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux
 - ? Gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant
 - ? Représenter la collectivité en justice
- Accompagne le management des services de la direction
 - ? Définit et évalue les objectifs collectifs et individuels des services de sa direction
 - ? Anime l'équipe d'encadrement dans un objectif de bonne collaboration et d'ouverture
 - ? Est le garant de la transversalité des services ainsi que d'un fonctionnement participatif des agents
 - ? Porte et assure une conduite du changement dans une logique de service public, de transition écologique et de valorisation des directions
 - ? Évalue les résultats dans le cadre du dispositif global de la collectivité
 - ? Favorise la montée en compétences des équipes et la reconnaissance de leur expertise

6 - CONTRAINTES DU POSTE

Respect des échéances et pics d'activité liés aux projets de la collectivité et aux réunions de l'assemblée délibérante.

Profils recherchés :

7 - COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Droit public général et droit des collectivités territoriales
- Cadre juridique des contrats complexes
- Méthodologie d'analyse des besoins et d'évaluation des risques juridiques
- Techniques de communication et de négociation
- Méthodologie et outils du management participatif par objectif, ingénierie de projet

Qualités

- Capacité à convaincre
- Capacité à conduire des projets transversaux
- Organisation, rigueur, méthode
- Disponibilité
- Aptitude au management, au travail en équipe, à l'élaboration, à la conduite et à la gestion de projets, à l'animation pour développer l'intelligence collective

8 - MOYENS TECHNIQUES

Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine, sous réserve des nécessités de service

Moyens associés au poste (véhicule de service avec remisage à domicile, téléphone portable, ordinateur)

9 - NIVEAU DE FORMATION REQUIS

Formation supérieure

Contact et modalités de candidature

Contact : 0134414243

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise

Hôtel d'Agglomération

Parvis de la Préfecture - CS 80309

95027 CERGY PONTOISE CEDEX

ou directement sur le site de l'agglomération de Cergy -Pontoise : <https://www.cergypontoise.fr/lagglo-recrute>

Dans le cadre de sa politique de recrutement, la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise lutte contre toutes les formes de discrimination et reconnaît tous les talents.

Adresse de l'employeur : Communauté d'Agglomération de Cergy Pontoise

>Hôtel de l'Agglomération

95027 CERGY PONTOISE CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

UN DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Offre n° O974261007000888

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o974261007000888-directeur-affaires-juridiques-commande-publique>

Synthèse de l'offre

Employeur : REGION ILE DE LA REUNION

Lieu de travail : Hôtel de Région Pierre-Lagourgue Avenue René-Cassin Moufia, Saint-Denis (La Réunion (974))

Poste à pourvoir le : 01/03/2027

Date limite de candidature : 08/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Prévention des risques juridiques et contentieux

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef

Ingénieur en chef hors classe

Métier(s) : [Responsable des affaires juridiques](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité de la Direction Générale Adjointe Ressources, le directeur des affaires juridiques et de la commande publique sera chargé d'apporter son expertise économique, technique et juridique au sein de la collectivité. Il mobilise des moyens humains et budgétaires associés permettant d'atteindre les objectifs assignés. Il propose et met en œuvre des actions au sein des services, suit et analyse les résultats obtenus et rend compte de l'activité. Il anime les équipes et supervise le fonctionnement des services. Il assure le pilotage managérial, administratif, financier et juridique de la direction.

Missions / conditions d'exercice :

A- Les missions stratégiques :

1- Contribuer à l'assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services :

- Conseiller les élus et les services et les alerter sur les risques juridiques ;
- Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité (veille permanente) ;
- Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord) ;

2- Assurer un traitement des litiges dans une vision stratégique et efficiente :

- Définir la stratégie de règlement des litiges dans le meilleur intérêt de la collectivité ;
- Développer une culture des modes alternatifs de règlement des litiges ;
- Évaluer l'opportunité d'un traitement interne ou externalisé des pré-contentieux et contentieux.

3- Développer une politique d'achat performante et responsable :

- Accompagner les services dans la définition des besoins et dans la formule de passation optimale des marchés publics ;
- Définir les objectifs de performance achat et suivre leur atteinte ;
- Favoriser l'accès à la commande publique au TPE/PME ;
- Assurer la mise en œuvre des dispositifs de mobilisation de la commande publique en faveur de l'insertion et de l'emploi (clauses sociétales).

4-Accompagner les services dans l'exécution des marchés publics :

- Accompagner en amont les services dans la gestion des difficultés et aléas d'exécution
- Favoriser la diffusion des bonnes pratiques de nature à préserver les intérêts de la collectivité et prévenir les contentieux.
- 5 - Informer et communiquer :
 - Développer et entretenir des réseaux stratégiques de réception et de diffusion de l'information ;
 - Participer au développement de l'information et de la communication juridique, lié aux marchés publics et à la déontologie.

B- Les missions opérationnelles :

- 1- Planifier la commande publique et mettre en œuvre la politique d'achat :
 - Contrôler l'évaluation préalable des besoins avec l'ensemble des services ;
 - Élaborer les documents administratifs de cadrage (note administrative, guide interne de la commande publique, charte de déontologie, etc.) ;
 - Élaborer et piloter les outils de la commande publique (tableaux de bord, statistiques, recensements, etc.) ;
 - Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources ;
 - Identifier des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité ;
 - Rédiger des contrats de complexité variable ;
 - Mettre en place des procédures d'achats responsables ou durables ;
 - Construire des montages juridiques et financiers ;
 - Élaborer des partenariats (délégation de service public...) ;
 - Mettre en œuvre, piloter et contrôler la dématérialisation complète de la commande publique ;
 - Collaborer avec la direction des finances pour l'exécution financière et comptable des marchés ;
 - Expertiser et/ou rédiger des actes et contrats complexes ;
 - Réaliser la rédaction et le suivi administratif des contrats et marchés publics ;
 - Sécuriser l'ensemble des procédures des marchés publics en veillant à l'application du Code de la Commande publique.
- 2- Assurer la gestion administrative et juridique des procédures :
 - Accompagner les services dans la définition de leurs besoins ;
 - Accompagner la prise en compte du développement durable dans l'expression de besoins et de spécifications techniques ;
 - Accompagner les services vers une autonomie dans l'élaboration des DCE ;
 - Centraliser les dossiers et préparer les dossiers des commissions (CAO, commissions de DSP, jurys, etc.) ;
 - Analyser et/ou contrôler les analyses des offres ;
 - Effectuer un pré-contrôle de légalité ;
 - Sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques, notamment pénaux ;
 - Optimiser la qualité, les coûts et les délais des procédures.
- 3- Assurer le contrôle préalable des actes juridiques :
 - Organiser le processus de contrôle préalable des actes ;
 - Vérifier la validité juridique des actes et organiser les procédures de validation .
- 4- Assurer la gestion des contentieux et précontentieux :
 - Analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux ;
 - Analyse et évaluation du mode de règlement du litige (contentieux ou modes alternatifs) ;
 - Gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant ;
 - Représenter la collectivité en justice.
- 5- Assurer le management des services et la coordination des activités de la Direction :
 - Assurer le management des agents placés sous son autorité ;
 - Piloter, optimiser et évaluer les projets et activités de la direction ;
 - Organiser et structurer la direction en fonction des attentes et du niveau d'expertise de chacun, en favorisant la responsabilisation des équipes ;
 - Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur ;
 - Obtenir le meilleur résultat à partir des ressources financières et des compétences (ressources humaines) disponibles.
- 6- Gestion et suivi des assurances de la collectivité :
 - Participer à l'élaboration de la politique assurantielle de la collectivité : évaluation des risques et définition des besoins ;
 - Piloter la passation des marchés publics d'assurances de la collectivité ;
 - Assurer le suivi administratif et financier des polices d'assurances ;
 - Encadrer et organiser le traitement des déclarations de sinistres et les réclamations en lien avec le courtier et/ou l'assureur.

Profils recherchés :

- Expertise en matière de droit public, notamment : droit des collectivités territoriales, droit public des affaires, droit de la fonction publique, droit de la domanialité publique, droit pénal public et disciplinaire ;
- Grande technicité en matière de gestion des achats et des marchés publics ;
- Bonne connaissance des risques juridiques et financiers liés à la gestion locale ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales ;
- Expérience confirmée dans la gestion et l'encadrement d'une direction en collectivité ou en établissement public ;
- Capacité d'adaptation et de négociation ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Leadership ;
- Sens du relationnel développé ;
- Esprit d'initiative ;
- Capacité à la conduite multi-partenariale de projets ;
- Grande disponibilité, qualité d'écoute, rigueur ;
- Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité, des finances, de la réglementation publique et marchés publics ;
- Bonne connaissance des méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques ;
- Bonne connaissance de la méthodologie et outils de management par objectif, ingénierie de projet, communication interpersonnelle ;
- Devoir de réserve, de confidentialité, et de discrétion professionnelle exigé.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0262487000

Informations complémentaires :

- Versant : Fonction Publique Territoriale ;
- Cadre d'emplois de catégorie A et A+ ;
- Recrutement par voies :
 - ? Statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ;
 - ? Contractuelle (bac + 5 minimum ; Article L332-14 ou L332-8 du Code Général de la Fonction Publique Territoriale) ;
- Absence de conflit d'intérêts.
- Nouvelle Bonification Indiciaire : Éligible.

Lien de candidature : <https://www.emploi.cr-reunion.fr>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)

Offre n° O974261008000008

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o974261008000008-directeur-general-collectivite-etablissement-public>



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté agglomération territoire cote ouest Ile de la REUNION

Site web de l'employeur : <http://www.tco.re>

Lieu de travail : 1 rue eliard laude, Le Port (La Réunion (974))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 08/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services (coll. + 40000 hab.)

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Ingénieur en chef hors classe

Ingénieur en chef

Ingénieur général

Métier(s) : [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

DEFINITION METIER

Le/La Directeur(-trice) Général(e) des Services (DGS) contribue à la définition des orientations de l'EPCI et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il/Elle dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

FINALITE DU POSTE

Le/La Directeur(-trice) Général(e) des Services (DGS) dirige l'administration de l'EPCI sous l'autorité du/de la Président(e). Il/Elle anime le collectif de direction générale, arbitre les priorités entre les secteurs et garantit la déclinaison du projet de territoire « Ouest 2040 » par les Directeurs(-trices) Généraux(-ales) Adjoint(e)s (DGA) et les directions. Il/Elle encadre directement la Direction de l'Information et de la Communication. Il/Elle est garant(e) de la soutenabilité financière, de la sécurité juridique des décisions et de la qualité du dialogue avec les communes membres et les partenaires institutionnels.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services

N+1 : Autorité Territoriale

Missions / conditions d'exercice :

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Participation à la définition du projet global de l'EPCI et à sa stratégie de mise en œuvre »

Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses du territoire et de l'EPCI,
Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire,
Conseiller les élus dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service,
Négocier les modalités de mise en œuvre des projets,
Apprécier les risques juridiques et financiers,
Contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires,
Promouvoir les projets de l'EPCI.

TRONC COMMUN « Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources »

Adapter les ressources disponibles au projet de l'EPCI,
Élaborer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle,
Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte,
Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget,
Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion,
Impulser une stratégie RH et les plans d'actions afférents,
Impulser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale,
Piloter le système d'information,
Impulser une politique achat,
Piloter l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision,
Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public.

TRONC COMMUN « Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services »

S'assurer d'une approche transversale des politiques publiques (mode projet),
Planifier les projets et les répartir,
Optimiser l'allocation des ressources,
Favoriser l'avancée des projets et arbitrer,
Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre,
Rendre compte à l'exécutif et l'alerter,
Adapter l'organisation à la stratégie et la logique d'efficience et d'efficacité des services.

TRONC COMMUN « Structuration et animation de la politique managériale de l'EPCI en lien avec l'autorité territoriale »

Élaborer et conduire le projet managérial,
Diagnostiquer et adapter l'organisation,
Élaborer le projet d'administration de l'EPCI,
Porter et incarner, aux côtés des élus, les valeurs de l'organisation,
Mobiliser, s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet.

TRONC COMMUN « Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire »

Développer des logiques de co-production de l'action publique,
Représenter l'EPCI auprès des acteurs et partenaires.

TRONC COMMUN « Pilotage de l'équipe de direction »

Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer,
Animer l'équipe de direction,
Piloter la conception des outils de pilotage et des référentiels,
Structurer la diffusion de l'information,
Organiser et structurer la gouvernance de l'administration,
Décider, communiquer et faire adhérer.

TRONC COMMUN « Supervision du management des services et conduite du dialogue social »

Porter et conduire le changement dans une logique de service public,
Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies,
Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits,
Construire un dispositif de veille sociale interne,
Structurer et conduire le dialogue et le travail avec les représentants du personnel,
Négocier les accords collectifs,
Préparer les instances de dialogue social et y participer,
Informar, rendre compte aux élus et solliciter les arbitrages de l'autorité territoriale,
Structurer la communication interne,
Piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail,
Contrôler et évaluer les résultats,
Superviser la gestion administrative des équipes (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires,

etc.),
Réaliser les entretiens professionnels,
Participer à la préparation du plan de formation,
Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

TRONC COMMUN « Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de l'EPCI »
Décliner le projet de l'EPCI en actions,
Répartir les activités et veiller au respect des délais,
Sécuriser les actes juridiques de l'EPCI et garantir la bonne application des procédures,
Évaluer et optimiser la qualité des relations de l'EPCI avec les publics,
Évaluer les effets des politiques publiques,
Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées.

TRONC COMMUN « Veille stratégique réglementaire et prospective »
Impulser une démarche prospective,
Mobiliser les sources d'information pertinentes,
Mobiliser les réseaux pertinents,
Structurer la veille en interne,
Exploiter les informations disponibles et les alertes.

Temps de travail : Complet
Cycle hebdomadaire : forfait-jours
Date prévisionnelle de prise de poste : 01/01/2027

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'affectation : Siège (Le Crayon).
Bureautique : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.
Certification/Brevet/Permis : Permis B, Véhicule de fonction.
Conditions particulières : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de l'EPCI, à l'agenda de l'autorité territoriale, aux imprévus.
Astreinte de décision.

Profils recherchés :

Légende : (I) : Initiation (P) : Pratique (M) : Maîtrise (E) : Expertise

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances
Environnement territorial (E)
Organisation et services de l'EPCI (E)
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI (E)
Environnement professionnel du domaine d'activité (acteurs, partenaires, etc.) (E)
Enjeux, évolutions et cadre normatif du domaine d'activité (E)
Fondements de l'action publique et des libertés publiques (E)
Politiques publiques locales (E)
Sociologie des organisations publiques (E)
Méthode d'analyse et de diagnostic (E)
Règles de déontologie du domaine d'activité (E)
Principes du développement et de l'aménagement local (E)
Finances publiques, comptabilités publique et privée (E)
Statut de la fonction publique territoriale (E)
Cadre juridique et conventionnel (E)
Droits public et privé applicables (E)
Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale (E)
Modes de gestion des services publics locaux (E)
Théorie du management et du leadership (E)
Méthodologie et outils du management par objectif (E)
Principes du management opérationnel (E)
Règles de l'ingénierie publique (E)
Dialogue social (E)
Communication interpersonnelle (E)

Savoir-faire
Élaborer une stratégie, une politique (E)
Analyser un besoin (E)

Conseiller (E)
Manager une équipe (E)
Programmer, planifier et coordonner les activités (E)
Savoir déléguer, contrôler et évaluer (E)
Gérer un conflit (E)
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité) (E)
Travailler et animer en/un réseau (E)
Animer une réunion (E)
Élaborer et gérer un budget (E)
Conduire et gérer un projet (E)
Communiquer en interne et en externe (E)
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.) (E)
Outils bureautiques et environnement Web (M)
Logiciels métiers (P)

Savoir-être
Leadership
Esprit d'analyse et de synthèse
Autonomie
Rigueur
Organisation
Disponibilité
Réactivité
Sens des responsabilités
Sens relationnel
Esprit d'équipe
Force de proposition
Capacité d'innovation – créativité
Diplomatie
Discrétion
Adaptabilité et flexibilité

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances
Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques (M)
Contrôle de gestion, contrôle interne et cartographie des risques (M)
Relations financières entre EPCI et communes membres (M)(attribution de compensation, dotation de solidarité communautaire, pacte financier et fiscal) (M)
Gouvernance et contrôle des satellites (sociétés publiques locales, groupements d'intérêt public, délégations de service public) (M)
Dispositifs de gestion de crise et de continuité d'activité (M)
Communication institutionnelle et marketing territorial (M)

Savoir-faire
Arbitrer et prioriser une programmation pluriannuelle (M)
Conduire le changement (M)
Négocier avec les partenaires institutionnels (M)
Gérer une situation de crise (M)

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 7 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

Contact et modalités de candidature

Contact : 0262321212

Informations complémentaires :

Recrutement par voie :

- Statutaire.

Pour les titulaires de la Fonction Publique, nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.

-Contractuelle (Article L343-1 du CGFP).

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à transmettre à Monsieur le Président –

Territoire de la Côte Ouest – BP 49 – 97822 Le Port Cedex ou à courrier@tco.re

Adresse de l'employeur : COMMUNAUTE AGGLO TERRITOIRE COTE OUEST Ile de la REUNION
>1 rue eliard laude
97420 Le port

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

3 postes de Délégué de projets (h/f)

Offre n° O974261008000061

Publiée le 08/10/2026

<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o974261008000061-3-postes-delegue-projets>

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE SAINT DENIS (974)

Lieu de travail : 1, rue pasteur bp 47717, Saint-Denis (La Réunion (974))

Poste à pourvoir le : 16/11/2026

Date limite de candidature : 08/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Administrateur du 1er grade

Administrateur du 2ème grade

Administrateur du 3ème grade

Métier(s) : [Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Saint-Denis recrute un Délégué de projets (H/F) pour la Direction Générale des Services.

Missions / conditions d'exercice :

A ce titre, vous serez chargé de :

-Assister la Direction Générale dans la définition des orientations professionnelles et stratégiques du service ; -
Participe aux commissions et aux réunions.

Profils recherchés :

- Bac +3 ou qualification équivalente ou expérience affirmée dans le domaine concerné,
- Gestion budgétaire et optimisation des ressources ;
- Connaissances des processus administratifs et décisionnels,
- Management d'équipes pluridisciplinaires ;
- Conduite de projets transversaux ;
- Leadership et capacité à fédérer autour d'une vision partagée entre élus, agents et partenaires ;
- Force de proposition et vision long terme, pour anticiper les besoins du territoire et aligner les actions sur les orientations politiques ;
- Résistance au stress et réactivité, pour gérer les crises et les imprévus ;
- Excellente communication, diplomatie et talent pour la négociation, avec les élus, les services et les parties prenantes externes ;
- Capacité à piloter des projets complexes, en conciliant enjeux politiques, techniques et humains.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0262975415

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par le poste, veuillez candidater sur le site en ligne.

Adresse de l'employeur : COMMUNE DE SAINT DENIS (974)

>1, rue pasteur bp 47717

97400 Saint-denis cedex 9

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.